

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES
TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO ESTADUAL**

ÓRGÃO EXECUTOR Prefeitura Municipal de Alvares Machado	Proteção Social ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
Processo nº: 12/2025 (termo de colaboração)	PERÍODO DE REFERÊNCIA: Julho a Dezembro/2025

Serviço Socioassistencial	Público Alvo	Nº de atendidos:		
		JAN	FEV	MAR
Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos. Unidade: Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI	• Idosos	16	16	16
		ABR	MAI	JUN
		16	16	16

Descrição das Atividades realizadas por Serviço Socioassistencial:

- **Acolhida:** Foi fornecido acolhida/recepção aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames e internações); e aos familiares/responsáveis pelos idosos. Nas acolhidas foi buscado proporcionar um ambiente acolhedor, com dignidade, preservando a identidade e integridade dos atendidos. Também foi oferecido acolhida aos funcionários (desligado e admitido), bem como aos diretores, as equipes fiscalizatórias, grupos de visitantes.
- **Escuta:** A escuta também foi realizada aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames e internações); e aos familiares/responsáveis pelos idosos. Foi oferecido privacidade, observando o sigilo profissional. Também foi oferecido escuta aos funcionários (desligado e admitido), bem como aos diretores, as equipes fiscalizatórias, grupos de visitantes.
- **Desenvolvimento/Estímulo do convívio familiar, grupal e social:** entidade proporcionou aos idosos neste segundo semestre atividades semanais com o educador do NASF (cedido pelo município); houve continuidade nas atividades lúdicas (com uma pedagoga – voluntária até agosto) semanalmente; depois houve a contratação da pedagoga/educadora que passou a desenvolver atividades com os idosos diariamente a partir de setembro/2025. Foram realizadas as comemorações dos aniversariantes do mês, inclusive realizando leitura de mensagens comemorativas (Mensageiro do Parabéns). As visitas dos familiares e amigos, de forma presencial na entidade, também foram significativas. Tivemos ainda algumas comemorações de datas festivas, realizando almoços especiais como: DIA DOS PAIS E NATAL. Houve ainda a realização de um passeio num pesqueiro em comemoração a SEMANA DO IDOSO 2025. Houve a contratação de uma psicóloga que passou também a atender a partir de setembro na ilpi, e ela desenvolveu grupos de convivência com os idosos, junto da assistente social, semanalmente, além de outras atividades de atendimento dessa profissão na ilpi. Entidade promoveu e estimulou as famílias dos idosos a fazerem retirada deles da entidade para passarem um tempo junto da família (saídas externas); acionamento das famílias para acompanharem seus idosos (em consultas, exames e internações); visitas de grupos da comunidade local e regional; realização do dia da beleza (bimestralmente); realização de uma reunião com as famílias dos idosos (pois acontece semestralmente); continuidade no desenvolvimento de atividades de terapia ocupacional com os idosos (semanalmente) e aulas de tai chi chuan adaptadas para os residentes. Neste semestre também tivemos algumas sessões de heiki, auriculoterapia para os idosos. Foi oferecido também neste segundo semestre duas oficinas retrô para os idosos,

apresentações musicais: pelo projeto GURI e um grupo de violeiros da região. Na ocasião do dia das crianças, alguns dos idosos participaram da festa que aconteceu no município, socializando com a comunidade local e foi proporcionado uma parceria com uma universidade que realizou visita na ilpi e fez limpeza de pele e massagem facial nos idosos e colaboradores da ilpi. No final do ano alguns grupos locais e regionais realizaram visitas na ilpi promovendo festas natalinas com os moradores da entidade, presenteando-os e interagindo com eles.

- **Estudo Social:** Foi elaborado estudo social de todos os casos encaminhados para a entidade pelo CREAS local, para avaliação de possibilidade de abrigamento e foi dado devolutiva de cada um deles ao CREAS local.
- **Apoio a família na sua função protetiva:** Foi intensificado o pedido junto as famílias dos idosos para realizarem visitas presenciais na entidade; bem como foi estimulado a presença e participação deles nas festividades dentro da ilpi como: festa do aniversariante do mês. Também foi solicitado o acompanhamento de familiares junto a seus idosos em consultas, exames e internações. Foi estimulado também a retirada dos idosos pelos familiares para passarem um tempo junto (saída externa), bem como a participação deles na reunião das famílias.
- **Cuidados pessoais:** Foram feitos os devidos encaminhamentos de idosos para consultas, exames e internações; bem como realização da devida higienização dos idosos; atendimentos na rede pública de saúde (local e regional); realização de visitas hospitalares para acompanhamento dos casos/evolução (dos idosos que ficaram hospitalizados). Houve bimestralmente realização de cortes de cabelo nos idosos. Alguns idosos tiveram seus exames colhidos direto na ilpi, pela equipe do laboratório – via SUS; também foi realizada atualização de vacinas em todos os idosos. Foi importante a realização de sessões de heiki, que contribuiu para melhoria da qualidade de vida em geral dos residentes. A ampliação de atividades com contratação da psicóloga e educadora, ampliando assim a equipe de referência da ilpi, também ajudou na melhoria dos cuidados e autonomia dos idosos. A parceria com atendimentos da equipe e-multi do município, também foi importante, destinando profissionais especialistas, para realizar atendimentos com os idosos (como educador e médico). A parceria com uma universidade/curso de Estética, que desenvolveu uma ação aqui com os idosos realizando limpeza de pele e massagem facial, foi bem importante no autocuidado com os moradores.
- **Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços:** Foram realizados diversos atendimentos e encaminhamentos dos idosos para a rede de serviços como Santa Casa local, UBS, Hospital Regional, ESFs e CAPS local, bem como a entidade também encaminhou as devolutivas de casos visitados ao CREAS.
- **Elaboração de Plano Individual de Atendimento – P.I.A:** Neste segundo semestre houve nova reavaliação do P.I.A de todos os moradores, feito pela equipe técnica da ilpi.
- **Orientação Sociofamiliar:** Neste semestre foram realizados diversos contatos com familiares dos idosos para orientações diversas as famílias, inclusive para estimular-los a participarem das festividades promovidas pela ilpi; realização de visitas; saídas externas, acompanhamentos aos idosos, participação na reunião das famílias, para atualização do cadastro único; orientações sobre fraldas pelo programa farmácia popular, etc.
- **Protocolos:** Entidade conseguiu fazer a renovação de alguns documentos regulares para funcionamento da ilpi; alimentação/divulgação dos serviços realizados nas redes sociais e portal da transparência; afastamento de funcionários (com apresentação de atestado – diversos motivos de saúde); inserção e alimentação de dados no sistema Sociagil. Também foi cobrado e monitorado o controle de vacinação dos idosos e funcionários; foi feita a demissão de uma funcionária (aposentou) e admissão de outras; bem como foi seguido o cronograma de férias dos funcionários. Tivemos visita fiscalizatória do Ministério Público Estadual e visita de monitoramento do órgão gestor para acompanhamento e rotina institucional; e entidade promoveu um curso/treinamento sobre brigada de incêndios e primeiros socorros para os

funcionários, bem como um workshop sobre envelhecimento para capacitação da equipe de referência da ilpi. Funcionários da área administrativa participaram ainda de um workshop do terceiro setor – Desenvolve OSC; assistente social também participou de uma capacitação, on-line, da Alesp sobre terceiro setor e foi realizada uma reunião com os funcionários.

- **Elaboração de Relatórios e/ou prontuários:** Foram evoluídos diariamente os prontuários sociais dos idosos (pela assistente social e psicóloga), bem como os prontuários de saúde (pela equipe de enfermagem); foram confeccionados também os relatórios mensais de atividades (para cada convênio); confecção de ata sobre a reunião das famílias realizada em novembro/2025; elaboração de parecer técnico de todas as visitas domiciliares realizadas neste semestre; bem como relatórios diversos de atividades realizadas. Neste semestre também foi feito e entregue alguns outros relatórios para os devidos órgãos como o CENSO SUAS, por exemplo.
- **Trabalho interdisciplinar:** Este tipo de trabalho foi realizado pela interação da equipe de recursos humanos da entidade (contratado), realizando conversas diárias sobre as situações problemas que surgiram na ilpi e demais providências. Tivemos neste semestre as atividades físicas desenvolvidas semanalmente por um educador físico (NASF); uma pedagoga voluntária (desenvolvendo atividades lúdicas até o mês de agosto); realização de reunião com as famílias; reunião e workshop para e com os funcionários; atividades realizadas pelas estagiárias de terapia ocupacional com os residentes; aulas de tai chi chuan adaptadas; sessões de heiki, dia da beleza; atendimentos médicos (mensalmente – pela geriatra – cedida pelo município); grupo de convivência e diversas atividades psicopedagógicas (diariamente – a partir de setembro, quando houve a contratação da psicóloga e da educadora).
- **Orientação para acesso a documentação:** Neste semestre não tivemos ações nesse sentido, a não ser as orientações que foram dadas aos familiares/responsáveis por alguns dos idosos referente a fazer a atualização do cadastro único e recadastramento para recebimento de fraldas geriátricas – via farmácia popular.
- **Atividades de convívio e de organização da vida diária:** Promovemos junto aos idosos as comemorações de datas festivas como Dia dos Pais e Natal, contando com a colaboração deles para realizar a decoração da entidade, criando um ambiente festivo e alegre nessas datas. Houve a realização de grupos de convivência com os idosos também durante esse semestre.
- **Mobilização para o exercício da cidadania:** Todos os atendimentos realizados na entidade são e foram voltados para fornecer as informações necessárias para que os idosos e seus familiares/responsáveis compreendam seus direitos e deveres.
- **Articulação com a rede de serviços socioassistenciais:** Foram realizadas articulações com a rede de serviços nesse semestre para encaminhar familiares dos idosos para recadastramento de fraldas geriátricas (via farmácia popular); devolutiva de casos ao CREAS (sobre casos visitados); bem como conversas com o órgão gestor de assistência social, Prefeitura Municipal e ilpi, sobre possibilidade de ampliação de atendimento; e participação em eventos da área social como workshops.
- **Articulação com outras políticas setoriais:** Também foram realizadas articulações com outras políticas como a Saúde, para fornecimento de materiais de enfermagem, fraldas (medida judicial), serviço de transporte (ambulância), fornecimento de medicamentos, autorização para realizar exames – via SUS, campanha novembro azul (para os homens), etc. Houve ainda articulação também com o setor Privado para realização de algumas consultas e exames.
- **Articulação com o sistema de Garantia de Direitos:** Neste semestre houve participação em reuniões do CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social; reuniões do CMI – Conselho Municipal do Idoso. Foi recebido a visita fiscalizatória do Ministério Público Estadual e a de monitoramento do órgão gestor (visitas de rotina).

Recursos Humanos:

CONTRATADOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Coordenador
01	Assistente social
01	Auxiliar Administrativo
01	Serv. Geral Volante
01	Psicólogo
01	Pedagogo
02	Técnico de Enfermagem
10	<i>Serv. Geral (houve novas contratações no período e houve um desligamento – aposentadoria)</i>

VOLUNTÁRIOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Cabeleireiro
06	Brechó da Vovó
01	Professor de Tai Chi

CEDIDOS – DIVISÃO MUNICIPAL DE SAÚDE:

Quantidade	Cargo/Função
01	Médica Geriatra
01	<i>Educador Físico (encerrou as atividades em dezembro – contrato encerrado com o município)</i>

Pontos Facilitadores:

- Articulação com a rede socioassistencial e intersetorial do município.
- Contratação de equipe multidisciplinar conforme NOB RH/SUAS.
- Utilização do sistema de software na área administrativa e serviço social da entidade, agilizando os atendimentos, gerando indicadores sociais mais precisos; maior agilidade e confiabilidade das informações;
- Ampliação do quadro de recursos humanos, reforçando a equipe de atendimento direto ao idoso;
- Auxílio e envolvimento dos colaboradores da instituição;

Pontos de estrangulamentos:

- Necessidade de ampliação do valor dos recursos financeiros, para aprimorar os serviços (inclusive para conveniar maior número de vagas – ampliação do atendimento).
- Falta de salas para atendimento individualizado;
- Necessidade de parceria para conseguir pagar o novo piso de enfermagem aos técnicos de enfermagem que a entidade possui.
- Necessidade de aquisição de novos equipamentos para estruturar a equipe multidisciplinar.
- Resistência familiar;
- Dependência, limitações físicas e cognitivas da maioria dos idosos;

Avaliação:

Sobre a meta quantitativa de atender até 16 idosos – *conveniados*, neste segundo semestre a

entidade não atendeu o esperado, pois ainda apresentou uma vaga disponível para atendimento (das vagas conveniadas) e os casos recebidos para avaliação, via CREAS, não atendiam aos critérios de inclusão da ilpi. Ainda no quantitativo tivemos a participação média de 70% a 85% dos idosos elegíveis nas atividades propostas, considerando variações de saúde, mobilidade e interesse individual; realização média de 5 atividades psicopedagógicas semanais, a partir de setembro, com realização de oficinas manuais, atividades lúdicas, estímulos sensoriais e práticas musicais. Houve redução de episódios de recusa às atividades coletivas, especialmente entre idosos inicialmente mais apáticos; e também tivemos o aumento progressivo da permanência dos idosos nas atividades, com maior tempo de envolvimento e menor evasão durante as atividades. Tivemos também a inclusão de idosos com maior grau de dependência em atividades adaptadas, ampliando o número de residentes beneficiados pelas ações psicopedagógicas e sociais.

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido e foi atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar; utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança. Houve o estímulo da memória dos idosos especialmente por meio de atividades musicais, jogos, contação de histórias e resgate de vivências; melhora da atenção, concentração e favorecimento da orientação temporal, através do trabalho psicossocial e pedagógico.

Observações:

O número de atendidos de Julho a Dezembro/2025 pelas vagas conveniadas foi de 14 e 01 pela vaga exclusiva da ilpi = 15 atendidos pela ilpi/mês;

ANEXO I - FOTOS

FOTOS GERAIS DAS ATIVIDADES REALIZADAS NA ILPI:

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**



- **VISITA DE FAMILIARES:**



Familiares do Miguel

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-011 - Fone (18) 99731-5197
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

- **ATIVIDADE LÚDICA COM PEDAGOGA VOLUNTÁRIA:**



- **ATIVIDADES COM ESTAGIÁRIAS DE TERAPIA OCUPACIONAL/PARCERIA UNIGÁ:**



- **ATENDIMENTO MÉDICO NA ENTIDADE:**



ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-011 - Fone (18) 99731-5197

Alvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

● **VISITA DE GRUPOS:**



Equipe do Supermercados Estrela/ Instituto Estrela Pedro Henrique Nicoluci



M.M.V



Pastoral da Pessoa Idosa



Setor Santa Bárbara



Setor São Sebastião



Diretores da ilpi

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-011 - Fone (18) 99731-5197

Alvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Acadêmicos de Medicina – UNOESTE



Grupo de amigos – Pres. Prudente



Alunos do curso de Estética/Unoeste

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-011 - Fone (18) 99731-5197

Alvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10

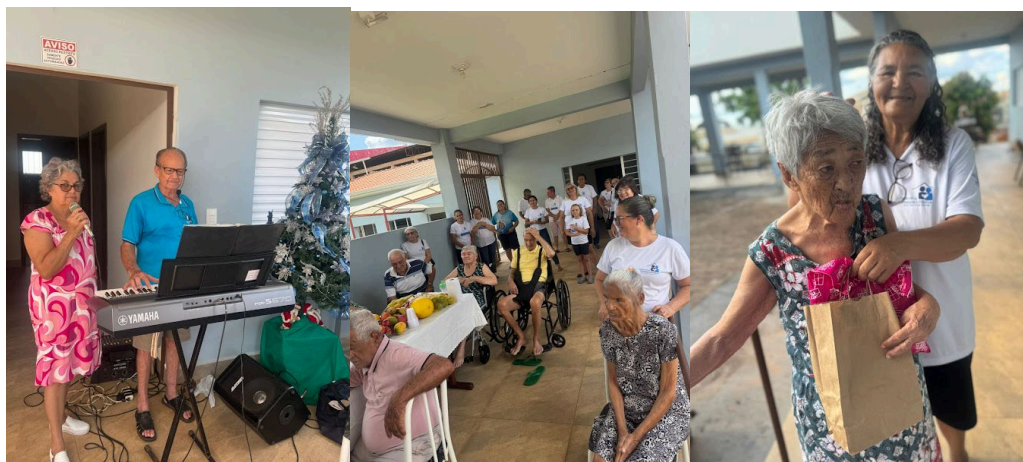
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Grupo de Alfredo Marcondes



Demolay



Pastoral da Pessoa Idosa – FESTA DE NATAL

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-011 - Fone (18) 99731-5197
Alvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Centro Espírita André Luiz – FESTA DE NATAL



Pastoral Legião de Maria – FESTA DE NATAL



M.M.V. – FESTA DE NATAL

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-011 - Fone (18) 99731-5197
Alvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

- **AULAS DE TAI CHI ADAPTADO:**



- **SESSÃO DE HEIKI:**



- **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



● **DIA DA BELEZA:**



● **ALMOÇO ESPECIAL DE DIA DOS PAIS:**



● **CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA O TERCEIRO SETOR – ALESP/ON LINE:**



Assistente Social da entidade participou, on-line

- **ATIVIDADES PSICOPEDAGÓGICAS COM OS IDOSOS (EDUCADORA E PSICO):**



- **GRUPO DE CONVIVÊNCIA COM OS IDOSOS (PSICO E ASSISTENTE SOCIAL):**



- **PASSEIO NO PESQUEIRO – SEMANA DO IDOSO 2025:**



Realizado em 01/10/2025

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-011 - Fone (18) 99731-5197
Alvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

• **OFICINA RETRÔ – SEMANA DO IDOSO 2025:**



Realizada em 02/10/2025



Realizada em 16/10/2025

- **APRESENTAÇÃO MUSICAL – PROJETO GURI – SEMANA DO IDOSO 2025:**



Realizada em 09/10/2025

- **REUNIÃO COM FUNCIONÁRIOS:**



- **PARTICIPAÇÃO DOS IDOSOS NA FESTA DAS CRIANÇAS – SORVETES**

BARONE:



- **PARTICIPAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS DA ILPI NO WORKSHOP PARA O TERCEIRO SETOR – DESENVOLVE OSC:**



- **APRESENTAÇÃO MUSICAL – PROJETO DE ALFREDO MARCONDES:**



- **WORKSHOP SOBRE ENVELHECIMENTO - FUNCIONÁRIOS:**



12/11/2025



13/11/2025

- **REUNIÃO DAS FAMÍLIAS:**



- **LIMPEZA DE PELE E MASSAGEM FACIAL – ALUNOS ESTÉTICA/UNOESTE:**



- **ALMOÇO ESPECIAL DE NATAL:**



ANEXO II – RELATÓRIO QUANTITATIVO

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS

Referência: Julho a Dezembro/2025

- TRABALHO SOCIAL

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Idosos da ilpi	17
Familiares e/ou curadores	76
Funcionários da ilpi	06
Visitas fiscalizatórias	03
Visitas hospitalares	02
Mensageiro do Parabéns	09 idosos + 06 funcionários
Inclusão	-
Admissão de funcionário	05
Demissão de funcionário – aposentadoria	01
PSC – Medida socioeducativa	01
Visita de deputados	01
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
Idosos da ilpi	17
Familiares e/ou curadores	76
Funcionários da ilpi	06
Visitas fiscalizatórias	03
Visitas hospitalares	02
Mensageiro do Parabéns	09 idosos + 06 funcionários
Inclusão	-
Admissão de funcionário	05
Demissão de funcionário – aposentadoria	01
PSC – Medida socioeducativa	01
Visita de deputados	01
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-011 - Fone (18) 99731-5197 e 99628-1094

Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Acompanhamento da família ao idoso	13
Visita de grupos	20
Saídas com familiares	04
Grupo de convivência	12
Dia da beleza	03
Festa do aniversariante do mês	06
Mensageiro do Parabéns	09 idosos + 06 funcionários
Atividade lúdica – pedagoga voluntária	05
Atividades com educadora – sensoriais	20
Atividades com educadora – lúdicas	21
Atividades com educadora - pedagógicas	29
Visita de familiares	121
Visita de amigos	32
Atividade externa – Passeio pesqueiro	01
Reunião com as famílias dos idosos	01
Festas temáticas	02
Saída com amigos	05
Festa de Natal – promovida por grupos	04
Atividade física – educador NASF	15
Participação de familiares dos idosos nas festas de aniversário	13 familiares 07 amigos
Participação de familiares dos idosos nas reuniões	07 familiares
Almoços especiais	02
Atividades com os idosos pelas estagiárias de Terapia Ocupacional	08
Aulas de tai chi chuan adaptadas	17
Sessões de heiki	04
Apresentação musical	03
Oficina socioeducativa - retrô	02

4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	07
Visita domiciliar	07
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Saída com familiares	04
Visitas de familiares	121
Acompanhamento das famílias a seus idosos	13
Convite as famílias para participarem das festas do aniversariante do mês	12 familiares e 01 amigo
Convite as famílias para participarem das reuniões	15
Convite e estímulo as famílias para realizarem saídas com os idosos em datas comemorativas/especiais	15 famílias (para dia dos pais e natal)
Participação das famílias nas festas do aniversariante	13 familiares 07 amigos
Participação das famílias na reunião de famílias	07 familiares
Visitas hospitalares	02
Reunião com as famílias	01
Contato com famílias para providências junto aos idosos	44
Inclusão	-
Atualização de cadastro único dos idosos	15
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Dia da beleza	03
Encaminhamento para Santa Casa local	18
Encaminhamento para UBS local	04
Encaminhamento para HR – Pres. Prudente	08
Encaminhamento para ESF Bela Vista	15

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-011 - Fone (18) 99731-5197 e 99628-1094

Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Encaminhamento para CAPS I local	02
Encaminhamento para ESF São José	03
Fornecimento de fraldas geriátricas para 2 idoso (medida judicial)	ok
Visitas hospitalares	02
Acompanhamento externo	33
Exame (SUS)	462
Exames (particulares)	01
Colhido exames na própria entidade (por equipe de laboratório)	448
Atividade física (educador NASF)	15
Atendimento médico – geriatra do município (cedida) na ilpi	06
Internação – Santa Casa local	03
Atendimento odontológico (UBS local)	01
Consulta com psiquiatra (particular)	01
Consulta com vascular (particular)	02
Consulta com cirurgião vascular (HR)	02
Consulta com dermatologista (HR)	02
Consulta com cirurgião plástico (HR)	02
Consulta com oftalmologista (HR)	02
Consulta com psiquiatra (CAPS)	02
Atendimento odontológico (ESF)	02
Atividades de terapia ocupacional com estagiárias	08
Sessão de heiki	04
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE	
Encaminhamento para Santa Casa local	18
Encaminhamento para UBS local	04
Encaminhamento para HR – Pres. Prudente	08

Encaminhamento para ESF Bela Vista	15
Encaminhamento para CAPS I local	02
Encaminhamento para ESF São José	03
Internação – Santa Casa local	03
Encaminhamento de caso para CREAS	04
Recebimento de casos (pedido de avaliação para vaga) vinda do CREAS	07
Devolutiva de casos para CREAS (casos visitados e encaminhados por eles a ilpi)	07
Exames (SUS)	462
Encaminhamento de documentação para renovação	03
Ambulância	62
Para atendimento odontológico - UBS	01
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A	
Reavaliação de P.I.A – dezembro/2025	15
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES	
Solicitação de vaga	02
Para orientações diversas	44
Convite as famílias para participação na festa de aniversário	12 familiares e 01 amigo
Convite as famílias para participação em reunião das famílias	15
Convite e estímulo as famílias para realizarem saídas com os idosos em datas comemorativas/especiais	15 famílias (para dia dos pais e natal)
Acompanhamento das famílias ao idoso	13
Reunião de famílias	01
Participação das famílias nas festas do aniversariante	13 familiares 07 amigos

Participação das famílias na reunião de famílias	07 familiares
Para renovação de documentação de fraldas – Programa Farmácia Popular	08 famílias
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Renovação de documentos da ilpi	03
Visitas fiscalizatórias	03
Férias de funcionários	07
Vacinação de funcionários	Meningite ACWY: 16 Gripe/Influenza: 02 Hepatite B: 02 Pneumo 23: 08 Tríplice viral: 02
Workshop sobre envelhecimento para funcionários	02
Curso/treinamento Brigada de incêndio e primeiros socorros	01
Reunião com funcionários	01
Participação em workshop sobre 3º setor – desenvolve OSC	01
Acompanhamento a PSC – medida socioeducativa	01 (32 horas cumpridas)

11 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	06 (para cada convênio)
Relatórios diversos	66
Ata da reunião de famílias	01
Parecer técnico das visitas domiciliares	07
CENSO SUAS 2025	01
Formulário de fiscalização - MPE	01
12 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Atividades lúdicas – pedagoga voluntária	05
Visitas hospitalares	02
Reunião com famílias	01
Admissão de funcionário	05 (serviços gerais)
Demissão de funcionário	01 (serviços gerais)
Férias de funcionário	07
Atividade de terapia ocupacional com estagiárias	08
Aulas de tai chi chuan adaptada para os idosos	17
Sessão de heiki	04
Dia da beleza	03
Acompanhamento a PCS – medida socioeducativa	01 (32 horas cumpridas)
Atividade educador físico – NASF	15
Atendimento médico – geriatra cedida pelo município	06
Atendimento psicóloga	112 atendimentos
Atividades com educadora	Sensoriais – 20

	Lúdicas – 21 Pedagógicas - 29
13 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Atualização do cadastro único	15
Sobre fraldas – farmácia popular	08
14 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Dia da beleza	03
Colhido exames na própria entidade	448
Grupos de convivência	12
15 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Atualização do cadastro único	15
Grupo de convivência	12
16 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Para recebimento de casos – CREAS para avaliação	07
Devolutiva de casos para CREAS (casos visitados e encaminhados por eles a ilpi)	07
Para apresentações musicais na ilpi	03
Para recebimento e acompanhamento de PSC – medida socioeducativa	01 (32 horas cumpridas)
Participação em eventos da área social e administrativa/treinamentos	02
17 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	125
Setor Privado	06
18 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Reuniões do CMAS	03
Reunião do CMI	-
Reunião da Rede Socioassistencial	-
Visita fiscalizatória	03

CENSO SUAS 2025	01
19 – ATENDIMENTO PSICOLÓGICO	
Atendimento individual – idosos	17
Atendimento as famílias	15
Atendimento aos funcionários	07
Atividades em grupos com os idosos – grupo de convivência	12
Atividades em grupos com os funcionários	03 (uma reunião e dois workshop sobre envelhecimento)
Atividade em grupo – reunião de famílias	01
Atividade psicopedagógica – acompanhamento com as atividades da educadora	38
Acompanhamento festas do aniversariante	03
Acompanhamento atividades externas - passeio	01
Contato telefônico com familiares/ agendamento de atendimento	12
Visitas domiciliares	03

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas conveniadas com o município JULHO A DEZEMBRO 2025 (07 ala feminina e 09 ala masculina)

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	ABÍLIO SEGALA	25/03/1935	ANA RABONI	124.231.218.59	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
02	AÉCIO TOFANO	15/08/1950	NEIDE BONDEZAN TOFANO	104.277.274.10	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
03	ANTÔNIO DA SILVA AMARO	26/09/1952	CECILIA DA SILVA AMARO	107.826.892-37	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
04	FRANCISCO FERNANDES DE ABREU	22/01/1947	ANESIA FRANCISCA DE JESUS	204.451.814-05	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
05	LINDA CORDEIRO DE OLIVEIRA	16/07/1943	FRANCISCA MARIA DE OLIVEIRA	209.447.992.26	BPC - IDOSO
06	MANOEL ESTEVAM DE BARROS	30/09/1948	VITALINA BARROS SILVA	200.668.566-04	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
07	MARIA ALMEIDA DE MATOS	30/11/1937	PEDRO JOSÉ DE MATOS E BRIGIDA ALMEIDA DOS ANJOS	237.166.323-13	BPC - IDOSO
08	MARIA DE CASTRO	03/04/1938	ALICE DE CASTRO	237.646.892.65	BPC – IDOSO
09	MARIA JOSÉ CAMPOS	06/10/1952	EMILIANA SILVEIRA	108.438.238-17	BPC - IDOSO
10	MIGUEL LUSTRE FILHO	22/10/1945	CONCEIÇÃO LOPES	238.162.719.83	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
11	OVIDIO ZULI	23/02/1932	ROSA BOSQUETTI	104.305.748-59	É aposentado pelo INSS. Não

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-011 - Fone (18) 99731-5197 e 99628-1094
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

					13recebe BPC.
12	SONOKO SUZUKI	16/11/1933	TAKI SUZUKI	237.646.046.50	BPC – IDOSO
13	SUILENE VECHIATO	15/10/1960	CARMEN APARECIDA VECHIATO	213.283.783-16	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
14	VALTER VENENO	07/04/1956	ELZA CARVALHO VENENO	105.513.922.20	BPC – IDOSO
15					
16					

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas exclusivas da entidade (01 ala feminina e 03 ala masculina):

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	MARIA APARECIDA CASSINELLI TONZA	04/12/1947	OLGA MAGNI CASSINELLI	209.723.099.04	È aposentada pelo INSS e recebe pensão por morte.
02	-	-	-	-	-
03	-	-	-	-	-
04	-	-	-	-	-

RECURSOS HUMANOS: tabela dos recursos humanos 2025

Nº	Função	Formação	RG	CPF	Data de Nasc.	Jornada/mês	Vínculo	Fonte de Financiamento
01	Assistente social	Serviço Social	25.357.342-7	298.065.908-80	17/11/1982	20h/semanais	Contratado	Subvenções + Recursos próprios (a partir e agosto/2025 – salário foi pago com recurso de emenda parlamentar estadual)
01	Técnico de Enfermagem	Nível Médio completo	24.348.759-9	144.142.758-90	29/09/1972	220 h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Técnico de Enfermagem	Nível Médio Completo	45.129.937-1	434.930.058-90	18/05/1995	220 h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral - VOLANTE	Nível Médio Completo	25.235.811-9	141.803.648-08	06/08/1971	44h/ semanais	Contratada.	Subvenções + Recursos próprios
01	Auxiliar Administrativo	Nível Superior Completo	60.044.104-0	984.833.152-20	09/01/1990	44h/ semanais	Contratada	Subvenções + Recursos próprios

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 99731-5127 e 99628-1094
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

01	Serv. Geral - COZINHA	Nível Médio Completo	22.356.194	111.556.178-27	03/03/1970	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral - NOTURNO	Nível Médio Completo	20.799.911-9	103.676.228-90	22/08/1967	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral - NOTURNO desligada em 31/12/2025 aposentadoria.	Nível Médio Completo	18.397.113	077.006.898-73	02/11/1962	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Coordenador	Nível Médio Completo	25.577.091-1	147.480.558-20	30/03/1973	40 h/semanais	Contratado	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral - LIMPEZA	Nível Fundamental Incompleto	36.248.889-7	340.293.658-50	03/02/1977	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Serv. Geral - LIMPEZA	Nível Médio Completo	34.024.218-8	329.012.888-12	24/05/1972	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios (a partir de agosto/2025 salário foi pago com recurso de emenda parlamentar estadual)
01	Serv. Geral - COZINHA	Nível Fundamental Incompleto	22.357.466-1	111.556.998-82	26/05/1969	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Serv. Geral - NOTURNO	Nível Médio Completo	57.304.380-2	466.847.048-17	31/01/2001	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Serv. Geral - NOTURNO	Nível Fundamental	56.855.411-5	460.704.018-59	19/11/1994	220h/m (carga	Contratada	Subvenções + Recursos

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 99731-5127 e 99628-1094
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

	admitida em	Incompleto				horária 12x36)		Próprios
01	Serv. Geral – LAVANDERIA admitida em 12/08/2025	Nível Médio Completo	41.831.253-9	378.718.438-42	11/07/1985	36h/ semanais	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Serv. Geral – COZINHA admitida em 12/11/2025	Ensino Fundamental Incompleto	42.242.017-7	415.596.768-50	14/02/1985	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Psicólogo admitida em 02/09/2025	Nível Superior Completo	12.908.794-4	204.616.938-79	16/06/1963	30h/semanais	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Educadora do Terceiro Setor – admitida em 02/09/2025	Nível Superior Completo	40.382.013-3	226.291.138-09	22/03/1983	12h/ semanais	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Cabeleireiro	Nível Médio Completo	23.022.471-4	097.528.348-09	02/05/1968	1 vez por mês	Voluntário	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	20.376.782-2	103.305.628-60	12/01/1966	06 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Fundamental Completo	22.356.990	086.560.388-00	18/11/1964	02 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Fundamental Completo	21.644.552-8	111.216.848-66	18/06/1959	06 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	48.167.933-9	410.970.548-70	28/08/1992	02 horas e meia semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Médio	33.303.499-	300.168.528-	07/09/1950	04 horas	Voluntária	Não existe

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 99731-5127 e 99628-1094

Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

		Completo	5	00		semanais		
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	32.056.495-2	261.256.788-73	10/03/1956	4 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	<i>Educadora Social – a partir de setembro/2025 foi contratada pela entidade.</i>	<i>Nível Superior Completo</i>	<i>40.382.013-3</i>	<i>226.291.138-09</i>	<i>22/03/1983</i>	<i>01 hora semanal</i>	<i>Voluntária</i>	<i>Não existe</i>
01	Médica Geriatra	Nível Superior Completo	50.527.953-3	399.907.078-12	29/07/1995	04 horas mensais	Cedida pelo município	Não existe
01	<i>Educador Físico – Iniciou em 01/04/2025 e encerrou em junho/2025. Em 14/07/2025 retomou as atividades, mas finalizou de novo no final de julho por encerramento de contrato com o município. A partir de 02/09/2025 retomou de novo as atividades e final de dezembro/2025 encerrou novamente, devido finalização de</i>	<i>Nível Superior Completo</i>	<i>48.957.930-9</i>	<i>420.792.478-75</i>	<i>27/12/1993</i>	<i>15 minutos semanais</i>	<i>Cedido pelo município</i>	<i>Não existe</i>

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 99731-5127 e 99628-1094
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

	<i>contrato com o município.</i>							
01	<i>Professora Supervisora Terapeuta Ocupacional – Início: 22/03/2025 Término:08/11/2025</i>	<i>Nível Superior Completo</i>	<i>54.363.484-X</i>	<i>466.583.838-04</i>	<i>08/08/1997</i>	<i>01 hora semanal</i>	<i>Voluntária</i>	<i>Não existe</i>
01	<i>Estagiária de Terapia Ocupacional – Início: 22/03/2025 Término:08/11/2025</i>	<i>Nível Médio Completo</i>	<i>34.184.188-2</i>	<i>223.837.228-80</i>	<i>04/09/1982</i>	<i>01 hora semanal</i>	<i>Estagiária</i>	<i>Não existe</i>
01	<i>Estagiária de Terapia Ocupacional – Início: 22/03/2025 Término:08/11/2025</i>	<i>Nível Médio Completo</i>	<i>41.452.548-6</i>	<i>026.182.131-86</i>	<i>21/08/1984</i>	<i>01 hora semanal</i>	<i>Estagiária</i>	<i>Não existe</i>
01	<i>Estagiária de Terapia Ocupacional – Início: 03/05/2025 Término:08/11/2025</i>	<i>Nível Médio Completo</i>	<i>47.337.114-5</i>	<i>384.952.268-71</i>	<i>01/08/1990</i>	<i>01 hora semanal</i>	<i>Estagiária</i>	<i>Não existe</i>
01	<i>Professor de Tai chi</i>	<i>Nível Médio Completo</i>	<i>29.106.927-7</i>	<i>283.962.018-97</i>	<i>01/03/1981</i>	<i>01 hora semanal</i>	<i>Voluntário</i>	<i>Não existe</i>



Documento assinado digitalmente
GISLAINE GIROTTI ZANONI
 Data: 14/01/2026 09:04:29-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Documento assinado digitalmente
JOSE FERNANDEZ FERREIRA
 Data: 14/01/2026 09:20:10-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>