

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO MUNICIPAL

ÓRGÃO EXECUTOR Prefeitura Municipal de Alvares Machado	Proteção Social ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
Processo nº 05/2025 (termo de colaboração)	PERÍODO DE REFERÊNCIA: Setembro/2025

Serviço Socioassistencial	Público Alvo	Nº de atendidos:
Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos. Unidade: Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI	<ul style="list-style-type: none">• Idosos	15*

Descrição das Atividades realizadas por Serviço Socioassistencial:

- **Acolhida:** Foi fornecido acolhida/recepção aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames, internações); e aos familiares dos idosos. Nas acolhidas foi buscado proporcionar um ambiente acolhedor, com dignidade, preservando a identidade e integridade dos atendidos, inclusive pela psicóloga, que passou a fazer parte da equipe de referência da ilpi.
- **Escuta:** A escuta também foi realizada aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames); e aos familiares. Foi oferecido privacidade, observando o sigilo profissional, inclusive pela psicóloga, que passou a fazer parte da equipe de referência da ilpi.
- **Desenvolvimento/Estímulo do convívio familiar, grupal e social:** entidade proporcionou aos idosos as comemorações do aniversariante do mês, inclusive realizando leitura de mensagem comemorativa (Mensageiro do Parabéns). Neste mês tivemos diversas atividades psicopedagógicas realizadas com os idosos pela psicóloga e educadora social, e também a realização de grupos de convivência (pela assistente social e psicóloga com os idosos) onde houve participação adequada dos moradores, colaboração entre eles nas atividades em grupo, melhora da atenção nas atividades propostas, estimulação cognitiva, estimulação de memória, estimulação motora, estimulação de comunicação e troca de experiências, redução de isolamentos e promoção de bem-estar emocional. As visitas dos familiares e amigos, de forma presencial na entidade, também foram significativas. Houve também uma saída de idoso com amigos e uma saída de idoso com familiares. Tivemos também visita de grupos que realizaram interação com eles; bem como realização de atividades físicas pelo educador (cedido pelo município); atividade de terapia ocupacional (com estagiárias); e aulas de tai chi chuan adaptadas (voluntário).
- **Estudo Social:** Neste mês a entidade não realizou visitas domiciliares, pois não foi recebido nenhum encaminhamento do CREAS local.
- **Apoio a família na sua função protetiva:** Foi intensificado o pedido junto as famílias dos idosos para realizarem visitas presenciais na entidade; bem como foi estimulado a presença e participação deles na Festa do aniversariante do mês. Também foi solicitado o acompanhamento de familiares junto a seus idosos em consultas, exames; e a psicóloga fez contato com familiares na tentativa de realizar agendamentos e efetivou três atendimentos desses.
- **Cuidados pessoais:** Foram feitos os devidos encaminhamentos de idosos para consultas,

exames; bem como realização da devida higienização dos idosos; atendimentos na rede pública de saúde; atendimento com o serviço social e psicologia (equipe de referência da ilpi). Houve ainda atendimentos médicos na ilpi (com a geriatra cedida pelo município). Houve ainda cortes de cabelo realizados por voluntárias em todos os idosos.

- **Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços:** Foram realizados diversos atendimentos e encaminhamentos dos idosos para a rede de serviços como ESF Bela Vista, Santa Casa local, Hospital Regional.
- **Elaboração de Plano Individual de Atendimento – P.I.A:** Neste mês não foi feita reavaliação e nem novas avaliações do P.I.A.
- **Orientação Sociofamiliar:** Neste mês foram realizados diversos contatos com familiares dos idosos para orientações sobre algumas necessidades dos idosos e para convidá-los e estimulá-los a participarem da festa do aniversariante, saídas e visitas. Houve atendimento a algumas famílias por parte da psicóloga.
- **Protocolos:** Foi feita a alimentação/divulgação dos serviços realizados nas redes sociais e portal da transparência; inserção e alimentação de dados no sistema Sociagil. Duas funcionárias de serviços gerais gozaram de férias. Houve a renovação do alvará da vigilância sanitária; bem como a atualização de algumas vacinas pelos funcionários da ilpi. E o adolescente (PSC) que cumpre medida socioeducativa na ilpi compareceu para auxiliar nas atividades diárias.
- **Elaboração de Relatórios e/ou prontuários:** Foram evoluídos diariamente os prontuários sociais (pela assistente social), e psicológicos dos idosos (pela psicóloga) bem como os prontuários de saúde (pela equipe de enfermagem); foram confeccionados também os relatórios mensais de atividades (para cada convênio); e relatórios diversos (sobre as atividades desenvolvidas).
- **Trabalho interdisciplinar:** Este tipo de trabalho foi realizado pela interação da equipe de recursos humanos da entidade (contratado), realizando conversas diárias sobre as situações problemas que surgiram na ilpi e demais providências. Tivemos também neste mês os atendimentos médicos (pela médica do centro de especialidades cedida pelo município); cortes de cabelo (voluntário); aulas de tai-chi-chuan (voluntário); atividades de terapia ocupacional (estagiárias); atividades psicopedagógicas (educadora social e psicóloga da ilpi) e grupos de convivência (assistente social e psicóloga da ilpi) e a entidade realizou um curso de capacitação/treinamento de primeiros socorros e brigada de incêndio para os funcionários.
- **Orientação para acesso a documentação:** Neste mês tivemos mais familiares orientados a fazer a atualização do cadastro único do seu idoso junto a divisão municipal de assistência social e efetivaram o processo.
- **Atividades de convívio e de organização da vida diária:** Promovemos junto aos idosos a comemoração do aniversariante do mês e desenvolvimento de atividades psicopedagógicas, grupos de convivência. Aos idosos que necessitaram ter seus exames colhidos na própria ilpi, foram atendidos pela equipe do laboratório conveniado.
- **Mobilização para o exercício da cidadania:** Todos os atendimentos realizados na entidade são e foram voltados para fornecer as informações necessárias para que os idosos e seus familiares/responsáveis compreendam seus direitos e deveres.
- **Articulação com a rede de serviços socioassistenciais:** Foram realizadas articulações com a divisão municipal de assistência social que fez a atualização de cadastro único de alguns idosos.
- **Articulação com outras políticas setoriais:** Também foram realizadas articulações com outras políticas como a Saúde, para fornecimento de materiais de enfermagem, serviço de transporte (ambulância), vacinas, fornecimento de medicamentos, etc. Houve ainda articulação também com o setor Privado para realização de exame e consultas.
- **Articulação com o sistema de Garantia de Direitos:** Neste mês não houve realização de reuniões do CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social; e nem do CMI – Conselho Municipal do Idoso.

Recursos Humanos:

CONTRATADOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Coordenador
01	Assistente social
01	Auxiliar Administrativo
01	Serv. Geral Volante
01	Psicólogo (admissão em 02/09/2025)
01	Pedagogo (admissão em 02/09/2025)
02	Técnico de Enfermagem
09	Serv. Geral

VOLUNTÁRIOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Cabeleireiro
06	Brechó da Vovó
01	Professora de Terapia Ocupacional
01	Professor de Tai Chi

CEDIDOS – DIVISÃO MUNICIPAL DE SAÚDE:

Quantidade	Cargo/Função
01	Médica Geriatra
01	Educador Físico (retomou as atividades em 02/09/2025)

ESTAGIÁRIOS

Quantidade	Cargo/Função
03	Estagiárias – Terapia Ocupacional - Uningá

Pontos Facilitadores:

- Articulação com a rede socioassistencial e intersetorial do município.
- Utilização do sistema de software na área administrativa e serviço social da entidade, agilizando os atendimentos, gerando indicadores sociais mais precisos; maior agilidade e confiabilidade das informações;
- Ampliação do quadro de recursos humanos, com novas contratações, reforçando a equipe de atendimento direto ao idoso e equipe multidisciplinar conforme NOB RH/SUAS;
- Parceria com a saúde para atendimentos na ilpi pela equipe e-multi do Centro de Especialidades.
- Fortalecimento de vínculo entre os idosos e colaboração entre eles;
- Auxílio e envolvimento dos funcionários da instituição com as atividades propostas;

Pontos de estrangulamentos:

- Necessidade de ampliação do valor dos recursos financeiros, para aprimorar os serviços (inclusive para conveniar maior número de vagas – ampliação do atendimento).
- Falta de salas para atendimento individualizado;
- Necessidade de parceria para conseguir pagar o novo piso de enfermagem aos técnicos de enfermagem que a entidade possui.
- Necessidade de aquisição de novos equipamentos para estruturar a equipe multidisciplinar.

- Resistência familiar e de alguns idosos nas atividades e atendimentos propostos;
- Dependência, limitações físicas e cognitivas da maioria dos idosos;
- Dificuldade/comprometimento da fala por alguns idosos;

Avaliação:

Sobre a meta quantitativa de atender até 16 idosos – conveniados, neste mês a entidade não atingiu a meta, pois apresentou vaga (conveniada) ainda não preenchida.

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar; utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança.

Observações:

*O número de atendidos nesse mês foi de 14 (pelas vagas conveniadas com o município) + 01 pela vaga exclusiva da ilpi = total de 15 atendidos.

ANEXO I - FOTOS

FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**



Retomada das atividades em 02/09/2025



09/09/2025



16/09/2025



23/09/2025

- **VISITA DE FAMILIARES:**



Familiares da Linda

- **ATIVIDADES PSICOPEDAGÓGICAS COM OS IDOSOS (EDUCADORA E PSICO):**



03/09/2025



05/09/2025



08/09/2025 – acompanhamento da Psico.



09/09/2025 – acompanhamento da Psico.



10/09/2025



11/09/2025



15/09/2025 – acompanhamento da Psico

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



16/09/2025



17/09/2025



18/09/2025

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



19/09/2025



22/09/2025



23/09/2025



24/09/2025



25/09/2025



29/09/2025 – acompanhamento da Psico.



30/09/2025 – acompanhamento da Psico.

- **GRUPO DE CONVIVÊNCIA COM OS IDOSOS (PSICO E ASSISTENTE SOCIAL):**



11/09/2025



19/09/2025



26/09/2025

- **ATIVIDADES COM ESTAGIÁRIAS DE TERAPIA OCUPACIONAL/PARCERIA UNIGÁ:**



27/09/2025

- **ATENDIMENTO MÉDICO NA ENTIDADE:**



02/09/2025

- **VISITA DE GRUPOS:**



M.M.V. - realizada em 20/09/2025



Pastoral da Pessoa Idosa – 20/09/2025



Setor Santa Bárbara – 21/09/2025



Setor São Sebastião – 28/09/2025

- **AULAS DE TAI CHI ADAPTADO:**



01/09/2025



08/09/2025



15/09/2025



29/09/2025

• **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizado em 24/09/2025

• **DIA DA BELEZA:**



Realizado em 08/09/2025



Documento assinado digitalmente
GISLAINE GIROTTI ZANONI
Data: 11/11/2025 08:55:46-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Documento assinado digitalmente
JOSE FERNANDEZ FERREIRA
Data: 13/11/2025 09:05:46-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**ANEXO II – RELATÓRIO QUANTITATIVO
QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:**

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	02
Encaminhamento para Santa Casa local	04	04
Encaminhamento para HR	01	01
Encaminhamento para ESF Bela Vista	03	01
Exames (SUS): hemograma completo – 01; ferro sérico – 01; ferritina – 01; transferrina – 01;	04	01
Exame (particular): U.S doppler de vasos – M.M.I	01	01
Ambulância	08	03
Acompanhamento externo	04	03
Atendimento médico na ilpi (geriatra cedida pelo município)	01	Todos os idosos
Consulta com psiquiatra (particular)	01	01
Consulta com vascular (particular)	01	01
Consulta com oftalmo (HR)	01	01
Atividade física – Educador	04	Maioria dos idosos

NASF		
------	--	--

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none">• Mal de Parkinson: 01;• Diabético: 05;• Colesterol: 04;• Hipertenso: 10;• Tabagismo: 03;• Catarata: 02;• Surdo/ mudo: 01;• Mal de alzheimer: 03;• Cadeirantes: 05;• Uso de andador: 01;• Esquizofrênico: 02;• Distúrbios psiquiátricos: 03;• Depressão: 02;• Atrofiamento de membros inferiores: 01;• AVC: 04;• C.A de pele: 01;• Hérnia inguinal: 01;	<ul style="list-style-type: none">• Queda;• Conjuntivite;• Dor abdominal;

<ul style="list-style-type: none"> • Tireóide: 01; • Problemas vasculares: 02; • Dificuldade de audição: 02; • Amputado (M.M.I – E): 01; 	
--	--

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	02
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	12
Mensageiro do parabéns	02 idosos e 01 funcionário
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores – não presencial	12
A idosos da entidade	02
Mensageiro do parabéns	02 idosos e 01 funcionário
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Visita de familiares	20
Visita de amigos	05
Visita de grupos	04
Saída com familiares	01
Saída com amigos	01
Mensageiro do Parabéns	02 idosos e 01 funcionário
Atividade lúdica – educadora social	03
Atividades sensoriais – educadora social	04
Atividades pedagógicas – educadora social	10
Grupo de convivência (psico e assistente social)	03

Festa do aniversariante do mês	01
Atividade física – educador NASF	04
Atividades de terapia ocupacional - estagiárias	01
Aula de tai chi chuan – adaptadas - voluntário	04
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	-
Visita domiciliar	-
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Acompanhamento externo	03
Visitas de familiares	20
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Saída com familiares	01
Contato com famílias para participarem da festa do aniversariante do mês	02 famílias
Participação de familiares na festa do aniversariante do mês	04 familiares
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 02 idosos (medida judicial)	ok
Exame (SUS)	04
Acompanhamento externo	04
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Colhido exames na própria entidade	04
Consulta com vascular (particular)	01
Consulta com oftalmo (HR)	01
Consulta com psiquiatra (particular)	01
Atendimento médico na ilpi	01 (todos os idosos)
Exame (particular)	01
Cortes de cabelo – dia da beleza	01 (todos os idosos)

Aula de tai chi chuan adaptada	04
Atividade de terapia ocupacional	01
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento para Santa Casa local	04
Encaminhamento para HR	01
Encaminhamento para ESF Bela Vista	03
Exames – SUS	04
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Aplicação de P.I.A	-
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Convite as famílias para participação na festa do aniversariante do mês	02 famílias
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Férias de funcionários	02 (Serv. Gerais)
Renovação de documentação da entidade: Alvará Vigilância Sanitária	01
Vacinação - Funcionários	SCR – Tríplice viral – 01; Gripe/Influenza – 01; Hepatite B (reforço) – 01; Pneumo 23 (reforço) – 06;
Atividade de PSC – medida socioeducativa	01 – veio 04 dias
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	

Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	09
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	12
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Curso de capacitação/treinamento para funcionários: primeiros socorros e brigada de incêndio	01 – 11 funcionários participaram
Atendimento médico na ilpi	01 (todos os idosos)
Cortes de cabelo	01 (todos os idosos)
Atividade física – educador NASF	04
Grupo de convivência (psico e assist. social)	03
Atividades psicopedagógicas (educadora social)	17
Atividade de terapia ocupacional - estagiária	01
Aula de tai chi chuan adaptada - voluntário	04
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	-
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Atualização de cadastro único	02
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Colhido exames na entidade	04
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Visita de familiares	20
Visita de amigos	05

Visita de grupos	04
Contato para convidar famílias para a festa do aniversariante	02
Saídas com familiares	01
Saída com amigos	01
Grupos de convivência	03
Convite as famílias para participarem da festa do aniversariante do mês	02 famílias
Aula de tai chi chuan adaptada	04
Atividade de terapia ocupacional	01
Atividades psicopedagógicas	17
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Atendimento nesse sentido	-
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Atualização do cadastro único - SAS	02
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	22
Setor Privado	04
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Atendimento/atividades nesse sentido	-
22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários
24 – ATENDIMENTO PSICOLÓGICO:	
Atendimento individual - idosos	04
Contato com familiares para agendar atendimento	12
Atendimento as famílias - presencial	03
Acompanhamento em atividades psicopedagógicas	05

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Grupo de convivência (junto com o S. Social)

03



Documento assinado digitalmente
GISLAINE GIROTTI ZANONI
Data: 11/11/2025 08:55:46-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Documento assinado digitalmente
JOSE FERNANDEZ FERREIRA
Data: 13/11/2025 09:05:46-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS - MUNICIPAL

VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
10.000,00	550.890.000.030.076	11/09/2025	10.000,00
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			28,17
OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE			0,00
SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			753,67
TOTAL			10.781,84
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE			0,00

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS

CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO
RECURSOS HUMANOS (5)	05/09/2025	4.481,84
RECURSOS HUMANOS (5)	19/09/2025	2.800,00
RECURSOS HUMANOS (5)	19/09/2025	3.500,00
TOTAL DAS DESPESAS		10.781,84
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO		0,00
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR		0,00
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE		0,00

RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)

DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREADOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
05/09/2025	Boleto	Verocheque Refeições Ltda.	Recursos Humanos (5)	4.481,84
19/09/2025	Guia	Caixa Econômica Federal	Recursos Humanos (5)	2.800,00
19/09/2025	Guia	Caixa Econômica Federal	Recursos Humanos (5)	3.500,00
TOTAL DE DESPESAS				10.781,84

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas conveniadas com o município SETEMBRO 2025 (07 ala feminina e 09 ala masculina)


Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	ABÍLIO SEGALA	25/03/1935	ANA RABONI	124.231.218.59	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
02	AÉCIO TOFANO	15/08/1950	NEIDE BONDEZAN TOFANO	104.277.274.10	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
03	ANTÔNIO DA SILVA AMARO	26/09/1952	CECILIA DA SILVA AMARO	107.826.892-37	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
04	FRANCISCO FERNANDES DE ABREU	22/01/1947	ANESIA FRANCISCA DE JESUS	204.451.814-05	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
05	LINDA CORDEIRO DE OLIVEIRA	16/07/1943	FRANCISCA MARIA DE OLIVEIRA	209.447.992.26	BPC - IDOSO
06	MANOEL ESTEVAM DE BARROS	30/09/1948	VITALINA BARROS SILVA	200.668.566-04	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
07	MARIA ALMEIDA DE MATOS	30/11/1937	PEDRO JOSÉ DE MATOS E BRIGIDA ALMEIDA DOS ANJOS	237.166.323-13	BPC - IDOSO
08	MARIA DE CASTRO	03/04/1938	ALICE DE CASTRO	237.646.892.65	BPC – IDOSO
09	MARIA JOSÉ CAMPOS	06/10/1952	EMILIANA SILVEIRA	108.438.238-17	BPC - IDOSO
10	MIGUEL LUSTRE FILHO	22/10/1945	CONCEIÇÃO LOPES	238.162.719.83	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
11	OVIDIO ZULI	23/02/1932	ROSA BOSQUETTI	104.305.748-59	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.


ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

12	SONOKO SUZUKI	16/11/1933	TAKI SUZUKI	237.646.046.50	BPC – IDOSO
13	SUILENE VECHIATO	15/10/1960	CARMEN APARECIDA VECHIATO	213.283.783-16	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
14	VALTER VENENO	07/04/1956	ELZA CARVALHO VENENO	105.513.922.20	BPC – IDOSO
15					
16					

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas exclusivas da entidade (01 ala feminina e 03 ala masculina):

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	MARIA APARECIDA CASSINELLI TONZA	04/12/1947	OLGA MAGNI CASSINELLI	209.723.099.04	È aposentada pelo INSS e recebe pensão por morte.
02	-	-	-	-	-
03	-	-	-	-	-
04	-	-	-	-	-

Documento assinado digitalmente
 **GISLAINE GIROTTI ZANONI**
Data: 11/11/2025 08:55:46-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
 **JOSE FERNANDEZ FERREIRA**
Data: 13/11/2025 09:24:02-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RECURSOS HUMANOS: tabela dos recursos humanos 2025

Nº	Função	Formação	RG	CPF	Data de Nasc.	Jornada/mês	Vínculo	Fonte de Financiamento
01	Assistente social	Serviço Social	25.357.342-7	298.065.908-80	17/11/1982	20h/semanais	Contratado	Emenda Parlamentar Estadual
01	Técnico de Enfermagem	Nível médio completo	24.348.759-9	144.142.758-90	29/09/1972	220 h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Técnico de Enfermagem	Nível Médio Completo	45.129.937-1	434.930.058-90	18/05/1995	220 h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral - Volante	Nível Médio Completo	25.235.811-9	141.803.648-08	06/08/1971	44 h/semanais	Contratada.	Subvenções + Recursos próprios
01	Auxiliar Administrativo	Nível Superior Completo	60.044.104-0	984.833.152-20	09/01/1990	44 h/semanais	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	22.356.194	111.556.178-27	03/03/1970	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	20.799.911-9	103.676.228-90	22/08/1967	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Ensino médio completo	18.397.113	077.006.898-73	02/11/1962	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

01	Coordenador	Nível Médio Completo	25.577.091-1	147.480.558-20	30/03/1973	40 h/semanais	Contratado	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Fundamental Incompleto	36.248.889-7	340.293.658-50	03/02/1977	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	34.024.218-8	329.012.888-12	24/05/1972	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Emenda Parlamentar Estadual
01	Serv. Geral	Ensino Fundamental Incompleto	22.357.466-1	111.556.998-82	26/05/1969	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	57.304.380-2	466.847.048-17	31/01/2001	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Serv. Geral	Ensino Fundamental Incompleto		460.704.018-59	19/11/1994	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	41.831.253-9	378.718.438-42	11/07/1985	36 h/ semanais	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Psicóloga – admissão em 02/09/2025	Nível Superior Completo	12.908.794-4	204.616.938-79	16/06/1963	30h/semanais	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Educadora do Terceiro Setor – admissão em 02/09/2025	Nível Superior Completo	40.382.013-3	226.291.138-09	22/03/1983	12h/ semanais	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Cabeleireiro	Nível Médio Completo	23.022.471-4	097.528.348-09	02/05/1968	1 vez por mês	Voluntário	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	20.376.782-2	103.305.628-60	12/01/1966	06 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível	22.356.990	086.560.388-	18/11/1964	02 horas	Voluntária	Não existe

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

		Fundamental Completo		00		semanais		
01	Brechó da Vovó	Nível Fundamental Completo	21.644.552-8	111.216.848-66	18/06/1959	06 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	48.167.933-9	410.970.548-70	28/08/1992	02 horas e meia semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	33.303.499-5	300.168.528-00	07/09/1950	04 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	32.056.495-2	261.256.788-73	10/03/1956	4 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Educador Físico – retomou as atividades em 02/09/2025	Nível Superior Completo	48.957.930-9	420.792.478-75	27/12/1993	15 minutos semanais	Cedido pelo município	Não existe
01	Médica Geriatra	Nível Superior Completo	50.527.953-3	399.907.078-12	29/07/1995	04 horas mensais	Cedida pelo município	Não existe
01	Professora Supervisora Terapeuta Ocupacional	Nível Superior Completo	54.363.484-X	466.583.838-04	08/08/1997	01 hora semanal	Voluntária	Não existe
01	Estagiária de Terapia Ocupacional	Nível Médio Completo	34.184.188-2	223.837.228-80	04/09/1982	01 hora semanal	Estagiária	Não existe
01	Estagiária de Terapia Ocupacional	Nível Médio Completo	41.452.548-6	026.182.131-86	21/08/1984	01 hora semanal	Estagiária	Não existe
01	Estagiária de Terapia Ocupacional	Nível Médio Completo	47.337.114-5	384.952.268-71	01/08/1990	01 hora semanal	Estagiária	Não existe

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

01	Professor de Tai chi	Nível Médio Completo	29.106.927- 7	283.962.018- 97	01/03/1981	01 hora semanal	Voluntário	Não existe
----	-------------------------	-------------------------	------------------	--------------------	------------	--------------------	------------	------------



Documento assinado digitalmente
GISLAINE GIROTTI ZANONI
Data: 11/11/2025 08:55:46-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Documento assinado digitalmente
JOSE FERNANDEZ FERREIRA
Data: 13/11/2025 09:24:02-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>