

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO MUNICIPAL

ÓRGÃO EXECUTOR Prefeitura Municipal de Alvares Machado	Proteção Social ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
Processo nº 05/2025 (termo de colaboração)	PERÍODO DE REFERÊNCIA: Outubro/2025

Serviço Socioassistencial	Público Alvo	Nº de atendidos:
Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos. Unidade: Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI	<ul style="list-style-type: none">• Idosos	15*

Descrição das Atividades realizadas por Serviço Socioassistencial:

- **Acolhida:** Foi fornecido acolhida/recepção aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames); e aos familiares dos idosos. Nas acolhidas foi buscado proporcionar um ambiente acolhedor, com dignidade, preservando a identidade e integridade dos atendidos.
- **Escuta:** A escuta também foi realizada aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames); e aos familiares. Foi oferecido privacidade, observando o sigilo profissional.
- **Desenvolvimento/Estímulo do convívio familiar, grupal e social:** entidade proporcionou aos idosos as comemorações do aniversariante do mês, inclusive realizando leitura de mensagem comemorativa (Mensajeiro do Parabéns) e estimulando os familiares/amigos a participarem desse momento junto dos idosos. Tivemos diversas atividades psicopedagógicas realizadas com os idosos pela psicóloga e educadora social, e também a realização de grupos de convivência (pela assistente social e psicóloga com os idosos) onde houve participação adequada dos moradores, colaboração entre eles nas atividades em grupo, melhora da atenção nas atividades propostas, estimulação cognitiva, estimulação de memória, estimulação motora, estimulação de comunicação e troca de experiências, redução de isolamentos e promoção de bem-estar emocional. As visitas dos familiares e amigos, de forma presencial na entidade, também foram significativas, assim como as visitas de alguns grupos. Houve também uma saída de idoso com amigos. Tivemos também a realização de atividades físicas pelo educador (cedido pelo município); atividade de terapia ocupacional (com estagiárias); aulas de tai chi chuan adaptadas (voluntário), sessão de reiki (voluntário); realização de um passeio no pesqueiro – em comemoração à SEMANA DO IDOSO/2025; uma apresentação musical com instrumentos de cordas – pelos alunos do Projeto Guri local. Ainda neste mês com o recurso estadual foi possível realizar duas oficinas socioeducativas com o tema retrô, que foi um sucesso.
- **Estudo Social:** Neste mês a entidade realizou uma visita domiciliar, para caso que o CREAS local encaminhou. Caso foi indeferido, por não atender aos critérios de inclusão da ilpi.
- **Apoio a família na sua função protetiva:** Foi intensificado o pedido junto as famílias dos idosos para realizarem visitas presenciais na entidade; bem como foi estimulado a presença e participação deles na festa do aniversariante do mês e para as famílias realizarem saídas com seus entes. Também foi solicitado o acompanhamento de familiares junto a seus idosos em consultas, exames; e realização chamadas telefônicas para a manutenção dos vínculos familiares.

- **Cuidados pessoais:** Foram feitos os devidos encaminhamentos de idosos para consultas, exames; bem como realização da devida higienização dos idosos; atendimentos na rede pública de saúde. Houve ainda atendimentos médicos na ilpi (com a geriatra cedida pelo município). Houve ainda sessão de heiki por voluntárias em todos os idosos, aulas de tai chi e atividades de terapia ocupacional.
- **Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços:** Foram realizados diversos atendimentos e encaminhamentos dos idosos para a rede de serviços como ESF Bela Vista, ESF São José, Santa Casa local, UBS local, Hospital Regional e Laboratório da Unoeste. Neste mês também a entidade fez a devolutiva de caso avaliado ao CREAS local e encaminhou duas idosas para realizar atualização do cadastro único junto a Divisão Municipal de Assistência Social.
- **Elaboração de Plano Individual de Atendimento – P.I.A:** Neste mês não houve aplicação de novos planos e nem reavaliação.
- **Orientação Sociofamiliar:** Neste mês foram realizados diversos contatos com familiares dos idosos para orientações sobre algumas necessidades dos idosos e para convidá-los e estimulá-los a participarem da festa do aniversariante, saídas, visitas e atualização do cadastro único. Houve atendimento a algumas famílias por parte da psicóloga, também.
- **Protocolos:** Foi feita a alimentação/divulgação dos serviços realizados nas redes sociais e portal da transparência; inserção e alimentação de dados no sistema Sociagil. Coordenador da entidade junto com outros funcionários participaram de um workshop para o 3º setor – sobre desenvolvimento de OSCs; e de um treinamento sobre prestação de contas. Entidade entrou com pedido de renovação do título de utilidade pública estadual e o documento foi renovado. Tivemos também uma visita de monitoramento feita na ilpi pela equipe local da divisão de assistência social; o encerramento das atividades do prestador de serviço a comunidade (PSC-encaminhado pelo CREAS); uma roda de conversa com os funcionários e atualização vacinal por parte de dois funcionários (Pneumo 23).
- **Elaboração de Relatórios e/ou prontuários:** Foram evoluídos diariamente os prontuários sociais dos idosos (pela assistente social), e psicológicos dos idosos (pela psicóloga); bem como os prontuários de saúde (pela equipe de enfermagem); foram confeccionados também os relatórios mensais de atividades (para cada convênio); e relatórios diversos (sobre as atividades desenvolvidas).
- **Trabalho interdisciplinar:** Este tipo de trabalho foi realizado pela interação da equipe de recursos humanos da entidade (contratado), realizando conversas diárias sobre as situações problemas que surgiram na ilpi e demais providências. Tivemos também neste mês os atendimentos médicos (pela médica do centro de especialidades cedida pelo município); sessão de reiki (voluntário); aulas de tai-chi-chuan (voluntário); atividades de terapia ocupacional (estagiárias); atividades psicopedagógicas (educadora social e psicóloga da ilpi) e grupos de convivência (assistente social e psicóloga da ilpi). Tivemos também a realização de duas oficinas socioeducativas com o tema retrô e a realização de um passeio externo com os idosos, onde toda a equipe foi envolvida.
- **Orientação para acesso a documentação:** Neste mês tivemos duas idosas encaminhadas para realizar atualização do cadastro único, e ambas fizeram.
- **Atividades de convívio e de organização da vida diária:** Promovemos junto aos idosos a comemoração do aniversariante do mês e atividades diárias.
- **Mobilização para o exercício da cidadania:** Todos os atendimentos realizados na entidade são e foram voltados para fornecer as informações necessárias para que os idosos e seus familiares/responsáveis compreendam seus direitos e deveres e houve participação neste mês de alguns funcionários da ilpi em eventos de treinamentos em prol da instituição.
- **Articulação com a rede de serviços socioassistenciais:** Foram realizadas articulações com o CREAS local dando devolutiva sobre o caso visitado e também encaminhando a documentação ao CREAS do encerramento da prestação de serviço a comunidade (PSC – cumpriu as horas

devidas); atualização de cadastro único; e visita de monitoramento.

- **Articulação com outras políticas setoriais:** Também foram realizadas articulações com outras políticas como a Saúde, para fornecimento de materiais de enfermagem, serviço de transporte (ambulância), fornecimento de medicamentos, etc. Houve ainda articulação também com o setor Privado para realização de consulta.
- **Articulação com o sistema de Garantia de Direitos:** Neste mês não houve realização de reuniões do CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social; e nem do CMI – Conselho Municipal do Idoso.

Recursos Humanos:

CONTRATADOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Coordenador
01	Assistente social
01	Auxiliar Administrativo
01	Serv. Geral Volante
01	Psicólogo
01	Pedagogo
02	Técnico de Enfermagem
09	Serv. Geral

VOLUNTÁRIOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Cabeleireiro
06	Brechó da Vovó
01	Professora de Terapia Ocupacional
01	Professor de Tai Chi

CEDIDOS – DIVISÃO MUNICIPAL DE SAÚDE:

Quantidade	Cargo/Função
01	Médica Geriatra
01	Educador Físico

ESTAGIÁRIOS

Quantidade	Cargo/Função
03	Estagiárias – Terapia Ocupacional - Uningá

Pontos Facilitadores:

- Articulação com a rede socioassistencial e intersetorial do município.
- Utilização do sistema de software na área administrativa e serviço social da entidade, agilizando os atendimentos, gerando indicadores sociais mais precisos; maior agilidade e confiabilidade das informações;
- Parceria com a saúde para atendimentos na ilpi pela equipe e-multi do Centro de Especialidades.
- Fortalecimento de vínculo entre os idosos e colaboração entre eles;
- Auxílio e envolvimento dos funcionários da instituição com as atividades propostas;

Pontos de estrangulamentos:

- Necessidade de ampliação do valor dos recursos financeiros, para aprimorar os serviços (inclusive para conveniar maior número de vagas – ampliação do atendimento).
- Falta de salas para atendimento individualizado;
- Necessidade de parceria para conseguir pagar o novo piso de enfermagem aos técnicos de enfermagem que a entidade possui.
- Necessidade de aquisição de novos equipamentos para estruturar a equipe multidisciplinar.
- Resistência familiar e de alguns idosos nas atividades e atendimentos propostos;
- Dependência, limitações físicas e cognitivas da maioria dos idosos;
- Dificuldade/comprometimento da fala por alguns idosos;

Avaliação:

Sobre a meta quantitativa de atender até 16 idosos – conveniados, neste mês a entidade não atingiu a meta, pois apresentou vaga (conveniada) ainda não preenchida.

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar; utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança.

Observações:

*O número de atendidos nesse mês foi de 14 (pelas vagas conveniadas com o município) + 01 pela vaga exclusiva da ilpi = total de 15 atendidos.

ANEXO I - FOTOS

FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS NA ILPI:

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**



07/10/2025



14/10/2025



28/10/2025



29/10/2025

- **VISITA DE FAMILIARES:**



Familiares da Maria de Castro

- **ATIVIDADES PSICOPEDAGÓGICAS COM OS IDOSOS (EDUCADORA E PSICO):**



01/10/2025



03/10/2025



06/10/2025 – acompanhamento psico



07/10/2025 – acompanhamento psico

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 99755-0473
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



08/10/2025



09/10/2025



13/10/2025 – acompanhamento psico



14/10/2025 – acompanhamento psico



15/10/2025



17/10/2025



20/10/2025 – acompanhamento psico



21/10/2025 – acompanhamento psico



22/10/2025



23/10/2025



27/10/2025 – acompanhamento psico



28/10/2025 – acompanhamento psico



29/10/2025 – idosos auxiliaram na elaboração e decoração para a festa do aniversariante.



30/10/2025

- **GRUPO DE CONVIVÊNCIA COM OS IDOSOS (PSICO E ASSISTENTE SOCIAL):**



Bingo adaptado - 10/10/2025



24/10/2025

- **ATIVIDADES COM ESTAGIÁRIAS DE TERAPIA OCUPACIONAL/PARCERIA UNIGÁ:**



04/10/2025

- **ATENDIMENTO MÉDICO NA ENTIDADE:**



07/10/2025

• **VISITA DE GRUPOS:**



Diretores da ilpi – 05/10/2025



M.M.V. - realizada em 25/10/2025



Pastoral da Pessoa Idosa – 25/10/2025

• **AULAS DE TAI CHI ADAPTADO:**



06/10/2025



20/10/2025



27/10/2025

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 99755-0473
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

- **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizado em 29/10/2025

- **PASSEIO NO PESQUEIRO – SEMANA DO IDOSO 2025:**



Realizado em 01/10/2025

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 99755-0473
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

• **OFICINA RETRÔ – SEMANA DO IDOSO 2025:**



Realizada em 02/10/2025



Realizada em 16/10/2025

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 99755-0473
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

- **APRESENTAÇÃO MUSICAL – PROJETO GURI – SEMANA DO IDOSO 2025:**



Realizada em 09/10/2025

- **REUNIÃO COM FUNCIONÁRIOS:**



07/10/2025

- **PARTICIPAÇÃO DOS IDOSOS NA FESTA DAS CRIANÇAS – SORVETES BARONE:**



11/10/2025

- **PARTICIPAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS DA ILPI NO WORKSHOP PARA O TERCEIRO SETOR – DESENVOLVE OSC:**



14/10/2025

- **SESSÃO DE REIKI:**



19/10/2025

ANEXO II – RELATÓRIO QUANTITATIVO

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	02
Encaminhamento para Santa Casa local	02	02
Encaminhamento para UBS	01	01
Encaminhamento para ESF Bela Vista	02	01
Encaminhamento para HR	01	01
Encaminhamento para Laboratório Unoeste	01	01
Encaminhamento para ESF São José	01	01
Exames (SUS): hemograma completo – 01; colesterol LDL – 01; colesterol HDL – 01; triglicérides – 01; colesterol total – 01; uréia – 01; bilirrubina total e fração – 01; TGO – 01; TGP – 01; Fosfatase alcalina – 01; Gama GT – 01; Creatinina – 01;	12	01

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 99755-0473
 Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Ambulância	12	04
Acompanhamento externo	06	04
Atendimento médico na ilpi (geriatra cedida pelo município)	01	Todos os idosos
Consulta com vascular (particular)	01	01
Consulta com cirurgia plástica (HR)	01	01
Atendimento odontológico (ESF)	01	01
Atendimento odontológico (UBS)	01	01
Atividade física – educador NASF	04	Majoria dos idosos
Sessão de reiki - voluntário	01	Todos os idosos

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none"> • Mal de Parkinson: 01; • Diabético: 05; • Colesterol: 04; • Hipertenso: 10; • Tabagismo: 03; • Catarata: 02; • Surdo/ mudo: 01; • Mal de alzheimer: 03; 	<ul style="list-style-type: none"> • Queda; • Falta de ar/ dor no peito

<ul style="list-style-type: none"> • Cadeirantes: 02; • Uso de andador: 01; • Esquizofrênico: 02; • Distúrbios psiquiátricos: 03; • Depressão: 02; • Atrofiamento de membros inferiores: 01; • AVC: 04; • C.A de pele: 01; • Hérnia inguinal: 01; • Tireóide: 01; • Problemas vasculares: 02; • Dificuldade de audição: 02; 	
---	--

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	02
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	08
Mensageiro do parabéns	03 idosos
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores – não presencial	08
A idosos da entidade	02
Mensageiro do parabéns	03 idosos

3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Visita de familiares	16
Visita de amigos	06
Visita de grupos	03
Saída com familiares	-
Saída com amigos	01
Mensageiro do Parabéns	03 idosos
Atividade lúdica – pedagoga	18
Festa do aniversariante do mês	01
Grupos de convivência	02
Atividade física – educador NASF	04
Convite as famílias para participarem da festa do aniversariante	04 famílias
Participação de familiares na festa do aniversariante	03 familiares + 06 amigos
Passeio externo - pesqueiro	01 (12 idosos participaram)
Apresentação musical – Projeto Guri	01
Oficina retrô	02
Atividade de terapia ocupacional - estagiários	01
Aula de tai chi adaptada - voluntário	03
Sessão de reiki - voluntário	01
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	01
Visita domiciliar	01
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Acompanhamento externo	06
Visitas de familiares	16
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01

Saída com familiares	-
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 02 idosos (medida judicial)	ok
Exame (SUS)	12
Acompanhamento externo	06
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Colhido exames na própria entidade	-
Consulta com vascular (particular)	01
Consulta com cirurgião plástico (HR)	01
Consulta com dentista (ESF)	01
Consulta com dentista (UBS)	01
Atendimento médico na ilpi	01 (todos os idosos)
Sessão de reiki	01 (todos os idosos)
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento para Santa Casa local	02
Encaminhamento para HR	01
Encaminhamento para UBS	01
Encaminhamento para ESF Bela Vista	02
Encaminhamento para ESF São José	01
Encaminhamento para Laboratório Unoeste	01
Exames – SUS	12
Atualização de cadastro único - SAS	02
Devolutiva de caso avaliado - CREAS	01
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Aplicação de P.I.A (reavaliação)	-
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01

Convite as famílias para participação na festa do aniversariante do mês	04 famílias
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Afastamento de funcionários	01 (coordenador)
Renovação de documentação da entidade: Utilidade Pública Estadual	01
Finalização de acompanhamento a PSC	01
Roda de conversa com funcionários	01
Eventos da direção: venda de Joelho de Porco assado e leilão de gado	02
Visita de monitoramento - SAS	01
Participação em eventos sobre OSC	02
Atualização de vacinas - funcionários	02 - Pneumo 23
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	11
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	12
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	

Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Atendimento do serviço social	23
Atendimento psicológico	23
Atendimento educadora	23
Atendimento médico na ilpi	01
Sessão de reiki	01
Estagio de T.O	01
Aula de tai chi chuan	03
Oficina retrô	02
Passeio externo - pesqueiro	01
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	01
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Atualização de cadastro único - SAS	02
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Passeio externo – Semana do Idoso - pesqueiro	01
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Visita de familiares	16
Contato para convidar famílias para a festa do aniversariante	04
Saídas com amigos	01
Visita de amigos	06
Visita de grupos	03
Grupos de convivência	02
Atividades lúdicas - educadora	18
Passeio externo – pesqueiro	01
Apresentação musical – Projeto Guri	01

Atividades de T.O	01
Aulas de tai chi chuan adaptadas	03
Oficina retrô	02
Sessão de reiki	01
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Participação no workshop para 3º setor – Desenvolve OSC	01
Treinamento sobre prestação de contas – OSC/Prefeitura	01
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Encaminhamento de devolutiva ao CREAS – casos visitados	01
Encerramento de atividades PSC – encaminhado pelo CREAS	01
Atualização de cadastro único - SAS	02
Visita de monitoramento - SAS	01
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	24
Setor Privado	01
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Atendimentos nesse sentido	-
22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários
24 – ATENDIMENTO PSICOLÓGICO	
Atendimento individual - idosos	04
Visita domiciliar	01
Atendimento as famílias	04
Grupo de convivência/socioeducativo	02

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 99755-0473
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Acompanhamento em atividades pedagógicas	07
Roda de conversa com os funcionários	01
Acompanhamento no passeio externo - pesqueiro	01
Acompanhamento na festa do aniversariante do mês	01



Documento assinado digitalmente
GISLAINE GIROTTI ZANONI
Data: 11/11/2025 09:06:21-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Documento assinado digitalmente
JOSE FERNANDEZ FERREIRA
Data: 13/11/2025 09:12:41-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 99755-0473
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas conveniadas com o município OUTUBRO 2025 (07 ala feminina e 09 ala masculina)


Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	ABÍLIO SEGALA	25/03/1935	ANA RABONI	124.231.218.59	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
02	AÉCIO TOFANO	15/08/1950	NEIDE BONDEZAN TOFANO	104.277.274.10	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
03	ANTÔNIO DA SILVA AMARO	26/09/1952	CECILIA DA SILVA AMARO	107.826.892-37	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
04	FRANCISCO FERNANDES DE ABREU	22/01/1947	ANESIA FRANCISCA DE JESUS	204.451.814-05	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
05	LINDA CORDEIRO DE OLIVEIRA	16/07/1943	FRANCISCA MARIA DE OLIVEIRA	209.447.992.26	BPC - IDOSO
06	MANOEL ESTEVAM DE BARROS	30/09/1948	VITALINA BARROS SILVA	200.668.566-04	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
07	MARIA ALMEIDA DE MATOS	30/11/1937	PEDRO JOSÉ DE MATOS E BRIGIDA ALMEIDA DOS ANJOS	237.166.323-13	BPC - IDOSO
08	MARIA DE CASTRO	03/04/1938	ALICE DE CASTRO	237.646.892.65	BPC – IDOSO
09	MARIA JOSÉ CAMPOS	06/10/1952	EMILIANA SILVEIRA	108.438.238-17	BPC - IDOSO
10	MIGUEL LUSTRE FILHO	22/10/1945	CONCEIÇÃO LOPES	238.162.719.83	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
11	OVIDIO ZULI	23/02/1932	ROSA BOSQUETTI	104.305.748-59	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.


ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 99755-0473
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

12	SONOKO SUZUKI	16/11/1933	TAKI SUZUKI	237.646.046.50	BPC – IDOSO
13	SUILENE VECHIATO	15/10/1960	CARMEN APARECIDA VECHIATO	213.283.783-16	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
14	VALTER VENENO	07/04/1956	ELZA CARVALHO VENENO	105.513.922.20	BPC – IDOSO
15					
16					

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas exclusivas da entidade (01 ala feminina e 03 ala masculina):

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	MARIA APARECIDA CASSINELLI TONZA	04/12/1947	OLGA MAGNI CASSINELLI	209.723.099.04	È aposentada pelo INSS e recebe pensão por morte.
02	-	-	-	-	-
03	-	-	-	-	-
04	-	-	-	-	-

Documento assinado digitalmente
 **GISLAINE GIROTTI ZANONI**
 Data: 11/11/2025 09:00:58-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
 **JOSE FERNANDEZ FERREIRA**
 Data: 13/11/2025 09:09:03-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 99755-0473
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RECURSOS HUMANOS: tabela dos recursos humanos 2025

Nº	Função	Formação	RG	CPF	Data de Nasc.	Jornada/mês	Vínculo	Fonte de Financiamento
01	Assistente social	Serviço Social	25.357.342-7	298.065.908-80	17/11/1982	20h/semanais	Contratado	Emenda Parlamentar Estadual
01	Técnico de Enfermagem	Nível médio completo	24.348.759-9	144.142.758-90	29/09/1972	220 h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Técnico de Enfermagem	Nível Médio Completo	45.129.937-1	434.930.058-90	18/05/1995	220 h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral - Volante	Nível Médio Completo	25.235.811-9	141.803.648-08	06/08/1971	44 h/semanais	Contratada.	Subvenções + Recursos próprios
01	Auxiliar Administrativo	Nível Superior Completo	60.044.104-0	984.833.152-20	09/01/1990	44 h/semanais	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	22.356.194	111.556.178-27	03/03/1970	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	20.799.911-9	103.676.228-90	22/08/1967	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Ensino médio completo	18.397.113	077.006.898-73	02/11/1962	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 99755-0473

Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

01	Coordenador	Nível Médio Completo	25.577.091-1	147.480.558-20	30/03/1973	40 h/semanais	Contratado	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Fundamental Incompleto	36.248.889-7	340.293.658-50	03/02/1977	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	34.024.218-8	329.012.888-12	24/05/1972	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Emenda Parlamentar Estadual
01	Serv. Geral	Ensino Fundamental Incompleto	22.357.466-1	111.556.998-82	26/05/1969	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	57.304.380-2	466.847.048-17	31/01/2001	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Serv. Geral	Ensino Fundamental Incompleto		460.704.018-59	19/11/1994	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	41.831.253-9	378.718.438-42	11/07/1985	36 h/ semanais	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Psicóloga	Nível Superior Completo	12.908.794-4	204.616.938-79	16/06/1963	30h/semanais	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Educadora do Terceiro Setor	Nível Superior Completo	40.382.013-3	226.291.138-09	22/03/1983	12h/ semanais	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Cabeleireiro	Nível Médio Completo	23.022.471-4	097.528.348-09	02/05/1968	1 vez por mês	Voluntário	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	20.376.782-2	103.305.628-60	12/01/1966	06 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Fundamental Completo	22.356.990	086.560.388-00	18/11/1964	02 horas semanais	Voluntária	Não existe

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 99755-0473

Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

01	Brechó da Vovó	Nível Fundamental Completo	21.644.552-8	111.216.848-66	18/06/1959	06 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	48.167.933-9	410.970.548-70	28/08/1992	02 horas e meia semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	33.303.499-5	300.168.528-00	07/09/1950	04 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	32.056.495-2	261.256.788-73	10/03/1956	4 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Educador Físico	Nível Superior Completo	48.957.930-9	420.792.478-75	27/12/1993	15 minutos semanais	Cedido pelo município	Não existe
01	Médica Geriatra	Nível Superior Completo	50.527.953-3	399.907.078-12	29/07/1995	04 horas mensais	Cedida pelo município	Não existe
01	Professora Supervisora Terapeuta Ocupacional	Nível Superior Completo	54.363.484-X	466.583.838-04	08/08/1997	01 hora semanal	Voluntária	Não existe
01	Estagiária de Terapia Ocupacional	Nível Médio Completo	34.184.188-2	223.837.228-80	04/09/1982	01 hora semanal	Estagiária	Não existe
01	Estagiária de Terapia Ocupacional	Nível Médio Completo	41.452.548-6	026.182.131-86	21/08/1984	01 hora semanal	Estagiária	Não existe
01	Estagiária de Terapia Ocupacional	Nível Médio Completo	47.337.114-5	384.952.268-71	01/08/1990	01 hora semanal	Estagiária	Não existe
01	Professor de Tai chi	Nível Médio Completo	29.106.927-7	283.962.018-97	01/03/1981	01 hora semanal	Voluntário	Não existe

Documento assinado digitalmente

GISLAINE GIROTTI ZANONI
Data: 11/11/2025 09:00:58-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente

JOSE FERNANDEZ FERREIRA
Data: 13/11/2025 09:09:03-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>