

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO ESTADUAL

ÓRGÃO EXECUTOR Prefeitura Municipal de Alvares Machado	Proteção Social ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
Processo nº 12/2025 (termo de colaboração)	PERÍODO DE REFERÊNCIA: Julho/2025

Serviço Socioassistencial	Público Alvo	Nº de atendidos:
Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos. Unidade: Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI	<ul style="list-style-type: none">• Idosos	15*

Descrição das Atividades realizadas por Serviço Socioassistencial:

- **Acolhida:** Foi fornecido acolhida/recepção aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames, internações); e aos familiares dos idosos. Nas acolhidas foi buscado proporcionar um ambiente acolhedor, com dignidade, preservando a identidade e integridade dos atendidos.
- **Escuta:** A escuta também foi realizada aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames); e aos familiares. Foi oferecido privacidade, observando o sigilo profissional.
- **Desenvolvimento/Estímulo do convívio familiar, grupal e social:** entidade proporcionou aos idosos as comemorações do aniversariante do mês, inclusive realizando leitura de mensagem comemorativa (Mensajeiro do Parabéns). Na festa do aniversariante houve a presença e participação de familiares e amigos. As atividades lúdicas com a pedagoga voluntária nesse mês estiveram suspensas, por conta de recesso da voluntária. As visitas dos familiares e amigos, de forma presencial na entidade, também foram significativas. Houve também uma saída de idoso com seus familiares (para festa de aniversário em família) e uma saída de idoso com amigos. Neste mês houve algumas visitas de grupos presencialmente interagindo com os moradores; houve uma retomada rápida e temporária das atividades do educador físico (NASF) e que no final do mês foram suspensas novamente, por encerramento de contrato dele com o município. Houve ainda as aulas de tai-chi-chuan adaptadas; bem como atividade de terapia ocupacional com os idosos; realização do dia da beleza (com cortes de cabelo) e sessão de heiki.
- **Estudo Social:** Neste mês a entidade realizou uma visita domiciliar, para um caso que o CREAS local encaminhou. O caso foi indeferido, pois não atendia os critérios de inclusão da ilpi.
- **Apoio a família na sua função protetiva:** Foi intensificado o pedido junto as famílias dos idosos para realizarem visitas presenciais na entidade; bem como foi estimulado a presença e participação deles na Festa do aniversariante do mês. Também foi solicitado o acompanhamento de familiares junto a seus idosos em consultas, exames e internações.
- **Cuidados pessoais:** Foram feitos os devidos encaminhamentos de idosos para consultas, exames e internações; bem como realização da devida higienização dos idosos; atendimentos na rede pública de saúde. Houve ainda atendimentos médicos na ilpi (com a geriatra cedida pelo município). Houve ainda sessão de heiki e cortes de cabelo realizados por voluntárias em todos os idosos.
- **Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços:** Foram realizados diversos atendimentos e encaminhamentos dos idosos para a rede de serviços como ESF Bela Vista, Santa

Casa local, UBS local, Hospital Regional e AME de Pres. Prudente. Neste mês também a entidade fez um atendimento a um idoso que veio a procura de vaga direto na ilpi e ele foi devidamente orientado e encaminhado o caso ao CREAS local. Todos os responsáveis pelos idosos da entidade foram devidamente orientados a partir desse mês para procurarem a Divisão Municipal de Assistência Social e fazer a devida atualização do cadastro único do seu idoso.

- **Elaboração de Plano Individual de Atendimento – P.I.A:** Neste mês não foi feita reavaliação e nem elaboração de novos planos individuais de atendimento, pois todos já estão em dia.
- **Orientação Sociofamiliar:** Neste mês foram realizados diversos contatos com familiares dos idosos para orientações sobre algumas necessidades dos idosos e para convidá-los e estimulá-los a participarem da festa do aniversariante, saídas e visitas e também sobre atualização do cadastro único.
- **Protocolos:** Foi feita a alimentação/divulgação dos serviços realizados nas redes sociais e portal da transparência; inserção e alimentação de dados no sistema Sociogil.
- **Elaboração de Relatórios e/ou prontuários:** Foram evoluídos diariamente os prontuários sociais dos idosos (pela assistente social), bem como os prontuários de saúde (pela equipe de enfermagem); foram confeccionados também os relatórios mensais de atividades (para cada convênio); e relatórios diversos (sobre as atividades desenvolvidas). Em virtude da visita fiscalizatória do Ministério Público Estadual na entidade neste mês, foi devidamente preenchido e enviado ao órgão o formulário de visita deles.
- **Trabalho interdisciplinar:** Este tipo de trabalho foi realizado pela interação da equipe de recursos humanos da entidade (contratado), realizando conversas diárias sobre as situações problemas que surgiram na ilpi e demais providências. Tivemos também neste mês os atendimentos médicos (pela médica do centro de especialidades cedida pelo município); sessão de heiki e cortes de cabelo (voluntário); atividade física pelo educador do NASF; uma atividade lúdica com a pedagoga voluntária (que depois entrou de recesso); tivemos as aulas de tai-chi-chuan adaptadas e atividade de terapia ocupacional pelas estagiárias com os idosos.
- **Orientação para acesso a documentação:** Neste mês todas as famílias e responsáveis pelos idosos foram devidamente orientados a já iniciarem a procura pela Divisão Municipal de Assistência Social local para dar entrada na atualização do cadastro único do seu idoso. Uma família fez a devida atualização.
- **Atividades de convívio e de organização da vida diária:** Promovemos junto aos idosos a comemoração do aniversariante do mês e realização do dia da beleza. Aos idosos que necessitaram ter seus exames colhidos na própria ilpi, foram atendidos pela equipe do laboratório conveniado.
- **Mobilização para o exercício da cidadania:** Todos os atendimentos realizados na entidade são e foram voltados para fornecer as informações necessárias para que os idosos e seus familiares/responsáveis compreendam seus direitos e deveres.
- **Articulação com a rede de serviços socioassistenciais:** Foram realizadas articulações com o CREAS local dando devolutiva sobre os casos visitados e também encaminhando o caso de um idoso do município. Todas as famílias/responsáveis pelos idosos foram devidamente orientados a procurar a Divisão Municipal de Assistência Social para realizar a atualização do cadastro único, mas neste mês apenas uma família efetivou a devida atualização.
- **Articulação com outras políticas setoriais:** Também foram realizadas articulações com outras políticas como a Saúde, para fornecimento de materiais de enfermagem, serviço de transporte (ambulância), fornecimento de medicamentos, etc.
- **Articulação com o sistema de Garantia de Direitos:** Neste mês houve a realização de duas reuniões do CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social, e a assistente social da ilpi participou das duas. Entidade recebeu também neste mês a visita fiscalizatória do Ministério Público Estadual – sem apontamentos.

Recursos Humanos:

CONTRATADOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Coordenador
01	Assistente social
02	Técnico de Enfermagem
09	Serv. Geral

VOLUNTÁRIOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Cabeleireiro
06	Brechó da Vovó
01	Médica Geriatria
01	Pedagoga
01	Professora de Terapia Ocupacional
01	Professor de Tai Chi

CEDIDOS – DIVISÃO MUNICIPAL DE SAÚDE:

Quantidade	Cargo/Função
01	Médica Geriatria
01	<i>Educador Físico (retomou em 14/07/2025 – após renovar contrato com o município e encerrou novamente no final de julho por vencimento de contrato)</i>

ESTAGIÁRIOS

Quantidade	Cargo/Função
03	Estagiárias – Terapia Ocupacional - Uningá

Pontos Facilitadores:

- Articulação com a rede socioassistencial e intersetorial do município.
- Utilização do sistema de software na área administrativa e serviço social da entidade, agilizando os atendimentos, gerando indicadores sociais mais precisos; maior agilidade e confiabilidade das informações;
- Parceria com a saúde para atendimentos na ilpi pela equipe e-multi do Centro de Especialidades.

Pontos de estrangulamentos:

- Necessidade de ampliação do valor dos recursos financeiros, para aprimorar os serviços (inclusive para conveniar maior número de vagas – ampliação do atendimento).
- Equipe de recursos humanos insuficiente;
- Falta de salas para atendimento individualizado;
- Necessidade de parceria para conseguir pagar o novo piso de enfermagem aos técnicos de enfermagem que a entidade possui.
- Necessidade de contratação de equipe multidisciplinar conforme NOB RH/SUAS.

Avaliação:

Sobre a meta quantitativa de atender até 16 idosos – conveniados, neste mês a entidade não atingiu a meta, pois apresentou vaga (conveniada) ainda não preenchida.

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar; utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança.

Observações:

*O número de atendidos nesse mês foi de 14 (pelas vagas conveniadas com o município) + 01 pela vaga exclusiva da ilpi = total de 15 atendidos.

Local e data

Álvares Machado/SP, 31 de Julho de 2025.

Órgão Executor

Luiz Francisco Boigues
Prefeito Municipal
Ciência do FMAS

Jovelina de Souza Monteiro
Gestora do Fundo

Manifestação do CMAS

Gislaine Girotti Zanoni
Presidente do CMAS
Data: 31/07/2025

ANEXO I - FOTOS

- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Suseli da Silva Araújo – Serv. Geral



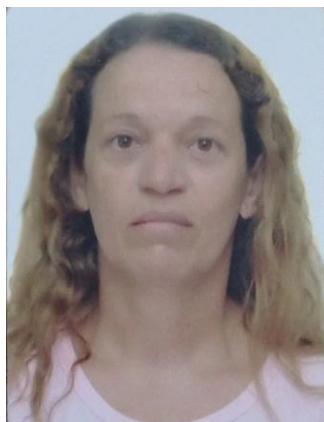
Edna Ap. Ananias – Serv. Geral



Olívia G. Polli Cadette – Serv. Geral



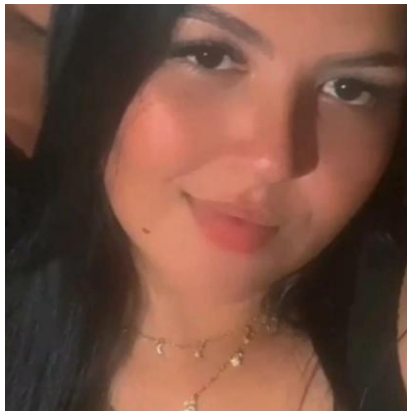
Solange Aparecida de Oliveira – Serv. Geral



Neuza Aparecida de Oliveira – Serv. Geral



Maria Encarnação de Oliveira – Serv. Geral



Lorrayne Suelen de Paula – Serv. Geral

FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**



Atividades físicas foram retomadas em 14/07/2025, pois o educador avisou que seu contrato foi renovado com o município temporariamente.



22/07/2025 – educador realizou sua ultima atividade com os idosos na entidade, pois a partir de 23/07/2025 seu contrato foi finalizado com o município.

- **VISITA DE FAMILIARES:**



Familiares do Miguel

- **ATIVIDADE LÚDICA COM PEDAGOGA VOLUNTÁRIA:**



02/07/2025

Pedagoga voluntária entrou de recesso após a atividade de 02/07/2025 e retomará as atividades na ilpi em agosto/2025.

- **ATIVIDADES COM ESTAGIÁRIAS DE TERAPIA OCUPACIONAL/PARceria UNIGÁ:**



12/07/2025

- **ATENDIMENTO MÉDICO NA ENTIDADE:**



Realizado em 01/07/2025 – a partir de agora a dra., geriatra cedida pelo município, virá apenas uma vez ao mês para realizar atendimentos na entidade.

- **VISITA DE GRUPOS:**



Equipe do Supermercados Estrela/ Instituto Estrela Pedro Henrique Nicoluci - realizada em 03/07/2025



M.M.V. - realizada em 26/07/2025

• **AULAS DE TAI CHI ADAPTADO:**



07/07/2025



14/07/2025



21/07/2025

- **SESSÃO DE HEIKI:**



Realizado em 27/07/2025

- **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizado em 30/07/2025

- **DIA DA BELEZA:**



Realizado em 07/07/2025

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Alvares Machado, 31 de Julho de 2025.

GISLAINE GIROTTI ZANONI
Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA
Diretor Presidente

ANEXO II – RELATÓRIO QUANTITATIVO

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	02
Encaminhamento para Santa Casa local	05	03
Encaminhamento para UBS	01	01
Encaminhamento para ESF Bela Vista	02	01
Encaminhamento para HR	03	03
Encaminhamento para AME	01	01
Exames (SUS): Urina I – 01; urocultura - 01;	02	01
Ambulância	08	03
Acompanhamento externo	04	04
Internação na Santa Casa local	01	01
Internação no HR	01	01
Atendimento médico na ilpi (geriatria cedida pelo município)	01	Todos os idosos
Consulta com dermatologista (AME)	01	01
Consulta com cirurgião plástico (HR)	01	01
Consulta com cirurgião vascular (HR)	01	01

Sessão de heiki (voluntários)	01	Todos os idosos
-------------------------------	----	-----------------

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none">• Mal de Parkinson: 01;• Diabético: 05;• Colesterol: 04;• Hipertenso: 10;• Tabagismo: 03;• Catarata: 02;• Surdo/ mudo: 01;• Mal de alzheimer: 03;• Cadeirantes: 02;• Uso de andador: 01;• Esquizofrênico: 02;• Distúrbios psiquiátricos: 03;• Depressão: 02;• Atrofiamento de membros inferiores: 01;• AVC: 04;• C.A de pele: 01;• Hérnia inguinal: 01;	<ul style="list-style-type: none">• Queda;• Infecção urinária;

<ul style="list-style-type: none"> • Tireóide: 01; • Problemas vasculares: 02; • Dificuldade de audição: 02; • Amputação transfemoral E: 01; 	
--	--

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	03
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	23
Mensageiro do parabéns	01 idoso
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores – não presencial	23
A idosos da entidade	03
Mensageiro do parabéns	01 idoso
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	04
Visita de grupos	02
Visita de familiares	23
Saída com familiares	01
Mensageiro do Parabens	01 idoso
Atividade lúdica – pedagoga voluntária	01
Festa do aniversariante do mês	01
Saída com amigos	01
Visita de amigos	13
Atividade física – educador NASF	02
Convite as famílias para participarem da festa do aniversariante	04 familiares de uma idosa

Participação de familiares na festa do aniversariante	04 pessoas
Aula de tai-chi-chuan adaptada	03
Atividades de terapia ocupacional	01
Sessão de heiki	01
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	01
Visita domiciliar	01
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Acompanhamento externo	04
Visitas de familiares	23
Acompanhamento das famílias a seus idosos	04
Saída com familiares	01
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 02 idosos (medida judicial)	ok
Exame (SUS)	02
Acompanhamento externo	04
Acompanhamento das famílias a seus idosos	04
Colhido exames na própria entidade	02
Consulta com cirurgião vascular (HR)	01
Consulta com cirurgião plástico (HR)	01
Consulta com dermatologista (AME)	01
Atendimento médico na ilpi	01 (todos os idosos)
Sessão de heiki	01 (todos os idosos)
Cortes de cabelo – dia da beleza	01 (todos os idosos)
Internação na Santa Casa local	01
Internação no HR	01
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	

Encaminhamento para Santa Casa local	05
Encaminhamento para HR	03
Encaminhamento para AME	01
Encaminhamento para ESF Bela Vista	02
Encaminhamento para UBS local	02
Exames – SUS	02
Internação Santa Casa local	01
Internação HR de Pres. Prudente	01
Encaminhamento de caso de idoso para CREAS	01
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Aplicação de P.I.A	-
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	04
Convite as famílias para participação na festa do aniversariante do mês	04
Participação de familiares na festa do aniversariante do mês	04
Para atualização do cadastro único	15
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	18

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS

Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	07
Formulário de visita - MPE	01
Relatório semestral – Rec. Est.	01

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR

Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Atendimento médico na ilpi	01 (todos os idosos)
Sessão de heiki e cortes de cabelo	01 (todos os idosos)
Atividade física - NASF	02
Atividade lúdica - pedagoga	01
Aulas de tai-chi-chuan adaptadas	03
Atividades de terapia ocupacional	01

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:

Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	01
--	----

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

Para atualização do cadastro único	15
Atualização do cadastro único - feito	01

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA

Acompanhamento das famílias a seus idosos	04
Colhido exames na entidade	02

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL

Visita de familiares	23
Visita de amigos	13
Contato para convidar famílias para a festa do aniversariante	04
Saídas com familiares	01
Saída com amigos	01

Visita de grupos	02
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Atendimento nesse sentido	-
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Encaminhamento de devolutiva ao CREAS – casos visitados	01
Encaminhamento de caso de idoso para CREAS local	01
Atualização de cadastro único - feito	01
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	28
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Reunião CMAS	02
Visita fiscalizatória MPE	01
22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários

Álvares Machado, 31 de Julho de 2025.

GISLAINE GIROTTI ZANONI
Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA
Diretor Presidente

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS - ESTADUAL

VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
13.985,00	550.890.000.021.172	17.07.2025	13.985,00
TOTAL DO REPASSE			13.985,00
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			0,00
OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE			0,00
SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			0,00
TOTAL			13.985,00
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE			494,57

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS

CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO
RECURSOS HUMANOS (5)	04/07/2025	12.104,55
RECURSOS HUMANOS (5)	25/07/2025	2.375,02
TOTAL DAS DESPESAS		14.479,57
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO		0,00
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR		0,00
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE		0,00

RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)

DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
04.07.2025	Holerite	Suseli da Silva Araújo	Recursos Humanos (5)	1.834,97
04.07.2025	Holerite	Olivia Grunewald Polli Cadette	Recursos Humanos (5)	1.440,34
04.07.2025	Holerite	Edna Aparecida Ananias	Recursos Humanos (5)	1.797,51
04.07.2025	Holerite	Solange Aparecida de Oliveira	Recursos Humanos (5)	1.824,57
04.07.2025	Holerite	Neusa Aparecida de Oliveira	Recursos Humanos (5)	1.824,57
04.07.2025	Holerite	Maria Encarnação de Oliveira	Recursos Humanos (5)	1.491,27
04.07.2025	Holerite	Lorryne Suelen de Paula	Recursos Humanos (5)	1.891,32
25.07.2025	Recibo	Suseli da Silva Araújo	Recursos Humanos (5)	2.375,02
TOTAL DE DESPESAS				14.479,57

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas conveniadas com o município JULHO 2025 (07 ala feminina e 09 ala masculina)

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	ABÍLIO SEGALA	25/03/1935	ANA RABONI	124.231.218.59	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
02	AÉCIO TOFANO	15/08/1950	NEIDE BONDEZAN TOFANO	104.277.274.10	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
03	ANTÔNIO DA SILVA AMARO	26/09/1952	CECILIA DA SILVA AMARO	107.826.892-37	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
04	FRANCISCO FERNANDES DE ABREU	22/01/1947	ANESIA FRANCISCA DE JESUS	204.451.814-05	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
05	LINDA CORDEIRO DE OLIVEIRA	16/07/1943	FRANCISCA MARIA DE OLIVEIRA	209.447.992.26	BPC - IDOSO
06	MANOEL ESTEVAM DE BARROS	30/09/1948	VITALINA BARROS SILVA	200.668.566-04	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
07	MARIA ALMEIDA DE MATOS	30/11/1937	PEDRO JOSÉ DE MATOS E BRIGIDA ALMEIDA DOS ANJOS	237.166.323-13	BPC - IDOSO
08	MARIA DE CASTRO	03/04/1938	ALICE DE CASTRO	237.646.892.65	BPC – IDOSO
09	MARIA JOSÉ CAMPOS	06/10/1952	EMILIANA SILVEIRA	108.438.238-17	BPC - IDOSO
10	MIGUEL LUSTRE FILHO	22/10/1945	CONCEIÇÃO LOPES	238.162.719.83	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
11	OVIDIO ZULI	23/02/1932	ROSA BOSQUETTI	104.305.748-59	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

12	SONOKO SUZUKI	16/11/1933	TAKI SUZUKI	237.646.046.50	BPC – IDOSO
13	SUILENE VECHIATO	15/10/1960	CARMEN APARECIDA VECHIATO	213.283.783-16	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
14	VALTER VENENO	07/04/1956	ELZA CARVALHO VENENO	105.513.922.20	BPC – IDOSO
15					
16					

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas exclusivas da entidade (01 ala feminina e 03 ala masculina):

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	MARIA APARECIDA CASSINELLI TONZA	04/12/1947	OLGA MAGNI CASSINELLI	209.723.099.04	È aposentada pelo INSS e recebe pensão por morte.
02	-	-	-	-	-
03	-	-	-	-	-
04	-	-	-	-	-

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RECURSOS HUMANOS: tabela dos recursos humanos 2025

Nº	Função	Formação	RG	CPF	Data de Nasc.	Jornada/mês	Vínculo	Fonte de Financiamento
01	Assistente social	Serviço Social	25.357.342-7	298.065.908-80	17/11/1982	20h/semanais	Contratado	Subvenções + Recursos próprios
01	Técnico de Enfermagem	Nível médio completo	24.348.759-9	144.142.758-90	29/09/1972	220 h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Técnico de Enfermagem	Nível Médio Completo	45.129.937-1	434.930.058-90	18/05/1995	220 h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	25.235.811-9	141.803.648-08	06/08/1971	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada.	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Superior Completo	60.044.104-0	984.833.152-20	09/01/1990	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	22.356.194	111.556.178-27	03/03/1970	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	20.799.911-9	103.676.228-90	22/08/1967	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Ensino médio completo	18.397.113	077.006.898-73	02/11/1962	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Coordenador	Nível Médio	25.577.091-	147.480.558-	30/03/1973	40	Contratado	Subvenções +

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

		Completo	1	20		horas/semanais		Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Fundamental Incompleto	36.248.889-7	340.293.658-50	03/02/1977	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	34.024.218-8	329.012.888-12	24/05/1972	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Serv. Geral	Ensino Fundamental Incompleto	22.357.466-1	111.556.998-82	26/05/1969	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	57.304.380-2	466.847.048-17	31/01/2001	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Cabeleireiro	Nível Médio Completo	23.022.471-4	097.528.348-09	02/05/1968	1 vez por mês	Voluntário	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	20.376.782-2	103.305.628-60	12/01/1966	06 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Fundamental Completo	22.356.990	086.560.388-00	18/11/1964	02 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Fundamental Completo	21.644.552-8	111.216.848-66	18/06/1959	06 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	48.167.933-9	410.970.548-70	28/08/1992	02 horas e meia semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	33.303.499-5	300.168.528-00	07/09/1950	04 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	32.056.495-2	261.256.788-73	10/03/1956	4 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Médica Geriatra	Nível Superior Completo	44.503.198-0	382.700.938-31	18/06/1988	05 horas mensais	Voluntária	Não existe

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

01	Educadora Social	Nível Superior Completo	40.382.013-3	226.291.138-09	22/03/1983	01 hora semanal	Voluntária	Não existe
01	Médica Geriatra	Nível Superior Completo	50.527.953-3	399.907.078-12	29/07/1995	08 horas mensais	Cedida pelo município	Não existe
01	<i>Educador Físico – retomou em 14/07/2025 e finalizou novamente no final de julho (23/07/2025) por encerramento de contrato com o município.</i>	<i>Nível Superior Completo</i>	<i>48.957.930-9</i>	<i>420.792.478-75</i>	<i>27/12/1993</i>	<i>15 minutos semanais</i>	<i>Cedido pelo município</i>	<i>Não existe</i>
01	Professora Supervisora Terapeuta Ocupacional	Nível Superior Completo	54.363.484-X	466.583.838-04	08/08/1997	01 hora semanal	Voluntária	Não existe
01	Estagiária de Terapia Ocupacional	Nível Médio Completo	34.184.188-2	223.837.228-80	04/09/1982	01 hora semanal	Estagiária	Não existe
01	Estagiária de Terapia Ocupacional	Nível Médio Completo	41.452.548-6	026.182.131-86	21/08/1984	01 hora semanal	Estagiária	Não existe
01	Estagiária de Terapia Ocupacional	Nível Médio Completo	47.337.114-5	384.952.268-71	01/08/1990	01 hora semanal	Estagiária	Não existe
01	Professor de Tai chi	Nível Médio Completo	29.106.927-7	283.962.018-97	01/03/1981	01 hora semanal	Voluntário	Não existe

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br
