

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES
TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO ESTADUAL**

ÓRGÃO EXECUTOR Prefeitura Municipal de Alvares Machado	Proteção Social ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
Processo nº: 12/2025 (termo de colaboração)	PERÍODO DE REFERÊNCIA: Janeiro a Junho/2025

Serviço Socioassistencial	Público Alvo	Nº de atendidos:		
		JAN	FEV	MAR
Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos. Unidade: Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI	• Idosos	16	16	16
		ABR	MAI	JUN
		16	16	16

Descrição das Atividades realizadas por Serviço Socioassistencial:

- **Acolhida:** Foi fornecido acolhida/recepção aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames e internações); e aos familiares/responsáveis pelos idosos. Nas acolhidas foi buscado proporcionar um ambiente acolhedor, com dignidade, preservando a identidade e integridade dos atendidos. Também foi oferecido acolhida aos novos voluntários, funcionários (desligado e admitido), bem como aos diretores, as equipes fiscalizatórias, grupos de visitantes e ao novo morador que passou a se beneficiar dos serviços da ilpi a partir de meados de maio/2025.
- **Escuta:** A escuta também foi realizada aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames e internações); e aos familiares/responsáveis pelos idosos. Foi oferecido privacidade, observando o sigilo profissional. Também foi oferecido escuta aos novos voluntários, funcionários (desligado e admitido), bem como aos diretores, as equipes fiscalizatórias, grupos de visitantes e ao novo morador que passou a se beneficiar dos serviços da ilpi a partir de meados de maio/2025.
- **Desenvolvimento/Estímulo do convívio familiar, grupal e social:** entidade proporcionou aos idosos neste primeiro semestre atividades semanais com o educador do NASF (cedido pelo município – apenas nos meses de abril e maio/2025); houve continuidade nas atividades lúdicas (com uma pedagoga) semanalmente; foram realizadas as comemorações dos aniversariantes do mês, inclusive realizando leitura de mensagens comemorativas (Mensageiro do Parabéns). As visitas dos familiares e amigos, de forma presencial na entidade, também foram significativas. Tivemos ainda algumas comemorações de datas festivas, realizando almoços especiais como: ANO NOVO, PÁSCOA, E DIA DAS MÃES. Houve ainda a realização da CAMPANHA ADOCE UM IDOSO NESTA PASCOA/2025 que foi um sucesso por mais um ano e foi realizada a FESTA JUNINA para os idosos. Entidade promoveu e estimulou as famílias dos idosos a fazerem retirada deles da entidade para passarem um tempo junto da família (saídas externas) e houve também a realização de um grupo de convivência; acionamento das famílias para acompanharem seus idosos (em consultas, exames e internações); visitas de grupos da comunidade local e regional; realização do dia da beleza (mensalmente); realização de reunião com as famílias dos idosos (semestralmente); e a partir de março/2025 passamos a ter o desenvolvimento de atividades de terapia ocupacional com os idosos (semanalmente) e também a partir de abril iniciaram-se aulas de tai chi chuan adaptadas para os residentes. Neste semestre também tivemos algumas sessões de heiki, auriculoterapia e reflexologia realizada nos

residentes.

- **Estudo Social:** Foi elaborado estudo social de todos os casos encaminhados para a entidade pelo CREAS local, para avaliação de possibilidade de abrigamento e foi dada devolutiva de cada um deles ao CREAS local.
- **Apoio a família na sua função protetiva:** Foi intensificado o pedido junto as famílias dos idosos para realizarem visitas presenciais na entidade; bem como foi estimulado a presença e participação deles nas festividades dentro da ilpi como: festa do aniversariante do mês e festa junina. Também foi solicitado o acompanhamento de familiares junto a seus idosos em consultas, exames e internações. Foi estimulado também a retirada dos idosos pelos familiares para passarem um tempo junto (saída externa), bem como a participação deles na reunião das famílias.
- **Cuidados pessoais:** Foram feitos os devidos encaminhamentos de idosos para consultas, exames e internações; bem como realização da devida higienização dos idosos; atendimentos na rede pública de saúde (local e regional); realização de visitas hospitalares para acompanhamento dos casos/evolução (dos idosos que ficaram hospitalizados); realização de sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que necessitaram (mas a profissional encerrou os atendimentos em abril/2025, por conta de licença maternidade). Houve mensalmente realização de cortes de cabelo nos idosos. Alguns idosos tiveram seus exames colhidos direto na ilpi, pela equipe do laboratório – via SUS; também foi realizada atualização de vacinas em todos os idosos. Foi importante a realização de sessões de heiki, auriculoterapia e reflexologia, que contribuiu para melhoria da qualidade de vida em geral dos residentes. A ampliação de atividades com a inserção de atividades de terapia ocupacional (com estagiárias) e aulas de tai chi chuan (por um professor voluntário) também ajudaram na melhoria dos cuidados. A parceria com atendimentos da equipe e-multi do município, também foi importante, destinando profissionais especialistas, esporadicamente, para realizar atendimentos com os idosos (como nutricionista, dentista, psicólogo). Os atendimentos médicos, feito por uma geriatra – cedida pelo município, também merece destaque.
- **Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços:** Foram realizados diversos atendimentos e encaminhamentos dos idosos para a rede de serviços como Santa Casa local, UBS, Hospital Regional, Santa Casa de Presidente Prudente, ESF e Centro de Especialidades local, bem como a entidade também encaminhou as devolutivas de casos visitados ao CREAS.
- **Elaboração de Plano Individual de Atendimento – P.I.A:** Neste primeiro semestre houve a aplicação/elaboração do P.I.A em todos os idosos, visto o novo modelo que foi inserido e disponibilizado no sistema da entidade em janeiro/2025. No mês de junho/2025 foi feita a reavaliação do P.I.A de todos os moradores.
- **Orientação Sociofamiliar:** Neste semestre foram realizados diversos contatos com familiares dos idosos para orientações diversas as famílias, inclusive para estimular os a participarem das festividades promovidas pela ilpi; realização de visitas; saídas externas, acompanhamentos aos idosos, participação na reunião das famílias, para entrada com pedido de suplementação nutricional; orientações sobre fraldas pelo programa farmácia popular, etc.
- **Protocolos:** Entidade conseguiu fazer a renovação de alguns documentos regulares para funcionamento da ilpi; alimentação/divulgação dos serviços realizados nas redes sociais e portal da transparência; afastamento de funcionários (com apresentação de atestado – diversos motivos de saúde); inserção e alimentação de dados no sistema Sociagil. Também foi cobrado e monitorado o controle de vacinação dos idosos e funcionários; foi feita a demissão de uma funcionária e admissão de outras; bem como foi seguido o cronograma de férias dos funcionários. Tivemos visita fiscalizatória do CMI para renovação de inscrição; e entidade promoveu junto com a Carto Solar um curso/treinamento sobre eficiência energética para os funcionários.

- **Elaboração de Relatórios e/ou prontuários:** Foram evoluídos diariamente os prontuários sociais dos idosos (pela assistente social), bem como os prontuários de saúde (pela equipe de enfermagem); foram confeccionados também os relatórios mensais de atividades (para cada convênio); confecção de ata sobre a reunião das famílias realizada em abril/2025; elaboração de parecer técnico de todas as visitas domiciliares realizadas neste semestre; bem como relatórios diversos de atividades realizadas. Neste semestre também foi feito e entregue alguns outros relatórios para os devidos órgãos.
- **Trabalho interdisciplinar:** Este tipo de trabalho foi realizado pela interação da equipe de recursos humanos da entidade (contratado), realizando conversas diárias sobre as situações problemas que surgiram na ilpi e demais providências. Tivemos neste semestre as atividades físicas desenvolvidas semanalmente por um educador físico (NASF – abril e maio/2025); uma pedagoga voluntária (desenvolvendo atividades lúdicas); sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que pagam por este serviço (mas no final do mês de abril foram encerradas por conta de licença maternidade); realização de reunião com as famílias; atividades realizadas pelas estagiárias de terapia ocupacional com os residentes; aulas de tai chi chuan adaptadas; sessões de heiki, auriculoterapia e reflexologia; dia da beleza; atendimentos médicos (quinzenalmente – pela geriatra – cedida pelo município); grupo de convivência e articulação com a equipe e-multi vindo na ilpi para atender os idosos.
- **Orientação para acesso a documentação:** Neste semestre não tivemos ações nesse sentido, a não ser as orientações que foram dadas aos familiares/responsáveis por alguns dos idosos referente a entrada com pedido de suplementação alimentar – via SUS, e cadastramento para recebimento de fraldas geriátricas – via farmácia popular.
- **Atividades de convívio e de organização da vida diária:** Promovemos junto aos idosos as comemorações de datas festivas como Ano Novo, Páscoa, Dia das Mães e Festa Junina, contando com a colaboração deles para realizar a decoração da entidade, criando um ambiente festivo e alegre nessas datas. Houve a realização de um grupo de convivência com os idosos também durante esse semestre.
- **Mobilização para o exercício da cidadania:** Todos os atendimentos realizados na entidade são e foram voltados para fornecer as informações necessárias para que os idosos e seus familiares/responsáveis compreendam seus direitos e deveres. Nesse semestre tivemos a assinatura de um novo contrato de prestação de serviço com idoso (novo morador).
- **Articulação com a rede de serviços socioassistenciais:** Foram realizadas articulações com a rede de serviços nesse semestre para encaminhar familiares dos idosos para entrada com processo de documentação para fornecimento de suplementação alimentar e fraldas geriátricas (via farmácia popular); devolutiva de casos ao CREAS (sobre casos visitados); bem como conversas com o órgão gestor de assistência social, Prefeitura Municipal e ilpi, sobre possibilidade de ampliação de atendimento; e participação em eventos da área social como conferências (do idoso e de assistência social) e reuniões de trabalho junto ao Ministério Público Estadual (MPE).
- **Articulação com outras políticas setoriais:** Também foram realizadas articulações com outras políticas como a Saúde, para fornecimento de materiais de enfermagem, fraldas (doação e medida judicial), serviço de transporte (ambulância), fornecimento de medicamentos, suplementos alimentares, autorização para realizar exames – via SUS, etc. Houve ainda articulação também com o setor Privado para realização de sessões de fisioterapia; algumas consultas e exames.
- **Articulação com o sistema de Garantia de Direitos:** Neste semestre houve participação em reuniões do CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social; reuniões do CMI – Conselho Municipal do Idoso; e uma reunião da REDE SOCIOASSISTENCIAL. Foi recebido a visita fiscalizatória do CMI para renovação de inscrição da entidade neste conselho; participação nas

pré-conferências e conferências realizadas no município (do idoso e de assistência social); participação em duas reuniões de trabalho junto ao Ministério Público Estadual (uma sobre equipe a ser mantida pelas ilpi e a outra sobre o projeto corregedoria cidadã).

Recursos Humanos:

CONTRATADOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Coordenador
01	Assistente social
02	Técnico de Enfermagem
10	<i>Serv. Geral (mas houve uma demissão e duas novas contratações)</i>

VOLUNTÁRIOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Cabeleireiro
06	Brechó da Vovó
01	Médica Geriatra
01	Pedagoga
01	Professora de Terapia Ocupacional
01	Professor de Tai Chi

CEDIDOS – DIVISÃO MUNICIPAL DE SAÚDE:

Quantidade	Cargo/Função
01	Médica Geriatra
01	<i>Educador Físico – iniciou as atividades em abril e encerrou em junho</i>

ESTAGIÁRIOS

Quantidade	Cargo/Função
03	Estagiárias – Terapia Ocupacional - Uningá

Pontos Facilitadores:

- Articulação com a rede socioassistencial e intersetorial do município.
- Utilização do sistema de software na área administrativa e serviço social da entidade, agilizando os atendimentos, gerando indicadores sociais mais precisos; maior agilidade e confiabilidade das informações;
- Parceria com a saúde para atendimentos na ilpi pela equipe e-multi do Centro de Especialidades.

Pontos de estrangulamentos:

- Necessidade de ampliação do valor dos recursos financeiros, para aprimorar os serviços (inclusive para conveniar maior número de vagas – ampliação do atendimento).
- Equipe de recursos humanos insuficiente;
- Falta de salas para atendimento individualizado;
- Necessidade de parceria para conseguir pagar o novo piso de enfermagem aos técnicos de enfermagem que a entidade possui.
- Necessidade de contratação de equipe multidisciplinar conforme NOB RH/SUAS (psicólogo e profissional para desenvolvimento de atividades socioculturais).

Avaliação:

Sobre a meta quantitativa de atender até 16 idosos – *conveniados*, neste primeiro semestre a entidade não atendeu o esperado, pois ainda apresentou uma vaga disponível para atendimento (das vagas conveniadas) e os casos recebidos para avaliação, via CREAS, não atendiam aos critérios de inclusão da ilpi.

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido e foi atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar; utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança.

Observações:

O número de atendidos de Janeiro a Abril/2025 pelas vagas conveniadas foi de 13 e 01 pela vaga exclusiva da ilpi = 14 atendidos pela ilpi/mês; e a partir de Maio/2025 com a inclusão de um novo morador (caso encaminhado pelo CREAS local) o número de atendidos passou a ser de 14 pelas vagas conveniadas e 01 pela vaga exclusiva da ilpi = 15 atendidos pela ilpi/mês.

Local e data

Álvares Machado/SP, 10 de Julho de 2025.

Órgão Executor

Luiz Francisco Boigues
Prefeito Municipal
Ciência do FMAS

Jovelina de Souza Monteiro
Gestora do Fundo

Manifestação do CMAS

Gislaine Girotti Zanoni
Presidente do CMAS
Data: 10/07/2025

ANEXO I - FOTOS

FOTOS GERAIS DAS ATIVIDADES REALIZADAS NA ILPI:

- **VISITA DE FAMILIARES:**



Família do Aécio

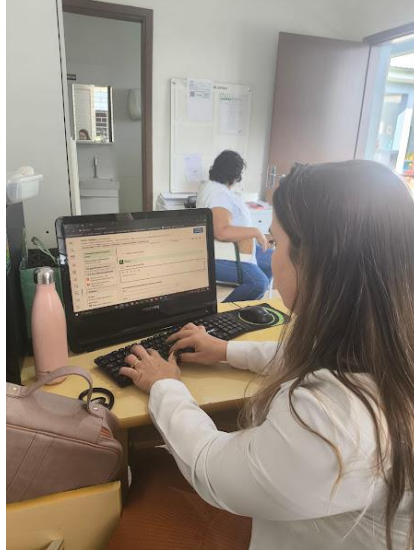


Família do Ovídio

- **ATIVIDADE LÚDICA COM PEDAGOGA VOLUNTÁRIA:**



- **ATENDIMENTO MÉDICO NA ENTIDADE:**



Médica geriatra – cedida pelo município

- **ALMOÇO ESPECIAL DE ANO NOVO:**



Realizado em 01/01/2025

- **REUNIÃO DE TRABALHO NO MINISTÉRIO PÚBLICO ESTADUAL SOBRE EQUIPE A SER MANTIDA POR ILPIS:**



- **SESSÃO DE HEIKI E CORTES DE CABELO:**



- **VISITA DE GRUPOS:**



Ministério Mudança de Vida de Pres. Prudente – M.M.V (mensalmente)



Visita Pastoral da Pessoa Idosa de Alv. Machado (mensalmente)



Setor Santa Bárbara



Visita de Marcelo e amigos, trazendo café para os idosos



Visita do pessoal do Setor São Sebastião



Visita das esposas dos diretores da ilpi

● **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



- **ATENDIMENTO EQUIPE E-MULTI NA ILPI:**



- **DIA DA BELEZA – CORTES DE CABELO:**



- **SESSÃO DE AURICULO E REFLEXOLOGIA:**



- **ESTAGIO DE TERAPIA OCUPACIONAL – PARCERIA UNINGÁ:**





- **VISITA DOS NOVOS PROFISSIONAIS DO CENTRO DE ESPECIALIDADES QUE PASSARAM A AJUDAR NA ILPI:**



Educador Físico



Psicóloga

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**



Retomada das atividades físicas com o novo educador a partir de abril/2025 e em 24/06/2025 foram suspensas novamente, por tempo indeterminado, por conta de encerramento de contrato do profissional com o município.

- **AULAS DE TAI CHI ADAPTADO:**



- **CAMPANHA ADOCE UM IDOSO NESTA PÁScoa:**



Realizada de 17/03/2025 a 17/04/2025

- **ALMOÇO ESPECIAL DE PÁScoa:**



- **REUNIÃO DAS FAMÍLIAS:**



Realizada em 22/04/2025

- **CAMPANHA DE VACINAÇÃO (GRIPE E PNEUMO 13):**



- **PARTICIPAÇÃO NA PRÉ CONFERÊNCIA MUNICIPAL DO IDOSO – ALV. MACHADO:**



- **4ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DO IDOSO DE ALVARES MACHADO:**



- **ALMOÇO ESPECIAL DE DIA DAS MÃES:**



- **VISITA DOS AGENTES COMUNITÁRIOS E DE ENDEMIAS (EQUIPE DE SAÚDE):**



- **TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO SOBRE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA – CARTOSOLAR:**



ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

- **PARTICIPAÇÃO NA PRÉ CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:**



- **14ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ALVARES MACHADO:**



- **PARTICIPAÇÃO EM REUNIÃO DE TRABALHO DO MPE SOBRE PROGRAMA CORREGEDORIA CIDADÃ:**



• **FESTA JUNINA/2025:**



Álvares Machado, 10 de Julho de 2025.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente

ANEXO II – RELATÓRIO QUANTITATIVO

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS

Referência: Janeiro a Junho/2024

- TRABALHO SOCIAL

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Idosos da ilpi	32
Familiares e/ou curadores	91
Funcionários da ilpi	03
Voluntários	02
Visitas fiscalizatórias	01
Visitas hospitalares	01
Mensageiro do Parabéns	05 idosos + 07 funcionários
Inclusão	01
Admissão de funcionário	02
Demissão de funcionário	01
Visita de deputados estaduais	02
Novos estagiários	03
Visita equipe de saúde + agentes comunitários e de endemias	01
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
Idosos da ilpi	32
Familiares e/ou curadores	91
Funcionários da ilpi	03
Voluntários	02
Visitas fiscalizatórias	01
Visitas hospitalares	01
Mensageiro do Parabéns	05 idosos + 07 funcionários
Inclusão	01
Admissão de funcionário	02

Demissão de funcionário	01
Visita de deputados estaduais	02
Novos estagiários	03
Visita equipe de saúde + agentes comunitários e de endemias	01
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Acompanhamento da família ao idoso	16
Visita de grupos	12
Saídas com familiares	03
Grupo de convivência	01
Dia da beleza	06
Festa do aniversariante do mês	04
Mensageiro do Parabéns	05 idosos + 07 funcionários
Atividade lúdica – pedagoga voluntária	15
Visita de familiares	106
Visita de amigos	04
Reunião com as famílias dos idosos	01
Festas temáticas	04
Saída com amigos	01
Campanha de Pascoa – ADOCE UM IDOSO NESTA PÁSCOA/2025	01
Atividade física – educador NASF	07
Participação de familiares dos idosos nas festas de aniversário	03
Participação de familiares dos idosos nas reuniões	04
Participação de familiares em festas temáticas	07
Almoços especiais	03

Atividades com os idosos pelas estagiárias de Terapia Ocupacional	08
Aulas de tai chi chuan adaptadas	10
Sessões de heiki, auriculoterapia e reflexologia	04
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	03
Visita domiciliar	05
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Saída com familiares	03
Visitas de familiares	106
Acompanhamento das famílias a seus idosos	16
Convite as famílias para participarem das festas do aniversariante do mês	06
Convite as famílias para participarem das reuniões	14
Convite e estímulo as famílias para realizarem saídas com os idosos em datas comemorativas/especiais	14 famílias (para ano novo, pascoa, dia das mães)
Convite as famílias para participarem das festas temáticas	15
Participação das famílias nas festas do aniversariante	03 famílias
Participação das famílias em festas temáticas	07 famílias
Participação das famílias na reunião de famílias	04 famílias (01 reunião)
Visitas hospitalares	01
Reunião com as famílias	01
Contato com famílias para providências junto aos idosos	28

Inclusão	01
Orientações diversas a familiares	28
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Dia da beleza	06
Encaminhamento para Santa Casa local	20
Encaminhamento para UBS local	07
Encaminhamento para HR – Pres. Prudente	11
Encaminhamento para Santa Casa de Pres. Prudente	02
Encaminhamento para ESF Bela Vista	14
Encaminhamento para Centro de Especialidades local	01
Vacinação (idosos)	Pneumo 23: 05 Gripe/Influenza: 14 Dupla adulto: 01
Fornecimento de fraldas geriátricas para 2 idoso (medida judicial)	ok
Visitas hospitalares	01
Acompanhamento externo	29
Exame (SUS)	84
Colhido exames na própria entidade (por equipe de laboratório)	66
Atividade física (educador NASF)	07
Atendimento médico – geriatra do município (cedida) na ilpi	15
Internação – Santa Casa local	03
Internação – Santa Casa de Pres. Prudente	02
Atendimento odontológico (UBS local)	02
Consulta com psiquiatra (particular)	02
Consulta com ortopedista (HR)	01

Consulta com cirurgião vascular (HR)	01
Consulta com dermatologista (HR)	01
Consulta com cirurgião plástico (HR)	05
Consulta com psiquiatra (Centro de Especialidades local)	01
Sessão de fisioterapia (particular)	28 sessões (10 idosos)
Atividades de terapia ocupacional com estagiárias	08
Sessão de heiki	03
Atendimento com equipe e-multi na ilpi (nutri, dentista, psicólogo)	02
Atendimento psicológico (equipe e-multi)	01
Sessão de auriculoterapia e reflexologia	02
Atendimento com equipe e-multi (psicólogo e educador físico)	01
Fornecimento de suplementação alimentar – SUS	03
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE	
Encaminhamento para Santa Casa local	20
Encaminhamento para UBS local	07
Encaminhamento para HR – Pres. Prudente	11
Encaminhamento para Santa Casa de Pres. Prudente	02
Encaminhamento para Centro de Especialidades local	01
Encaminhamento para ESF Bela Vista	14
Internação na Santa Casa local	03
Internação na Santa Casa de Pres. Prudente	02
Encaminhamento de caso para CREAS	01

Recebimento de casos (pedido de avaliação para vaga) vinda do CREAS	03
Devolutiva de casos para CREAS (casos visitados e encaminhados por eles a ilpi)	05
Pedido de cópia e transferência de prontuário de saúde	01
Exames (SUS)	84
Encaminhamento de documentação para renovação	06
Ambulância	50
Para atendimento odontológico - UBS	02
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A	
Aplicação de P.I.A	15
Reavaliação de P.I.A – junho/2025	15
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES	
Solicitação de vaga	01
Para orientações diversas	28
Convite as famílias para participação na festa de aniversário	06 famílias
Convite as famílias para participação em festa temática (junina)	16 famílias
Convite as famílias para participação em reunião das famílias	14 famílias
Convite e estímulo as famílias para realizarem saídas com os idosos em datas comemorativas/especiais	14 famílias (para ano novo, pascoa, dia das mães)
Acompanhamento das famílias ao idoso	16
Reunião de famílias	01
Para inclusão na ilpi	01

Participação das famílias nas festas do aniversariante	03 famílias
Participação das famílias em festas temáticas	07 famílias
Participação das famílias na reunião de famílias	04 famílias
Para entrar com pedido de suplementação alimentar – via SUS	03
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Renovação de documentos da ilpi	06
Visitas fiscalizatórias	01
Publicação do balanço 2024 da ilpi – D.O.M	01
Afastamento de funcionários (diversos motivos – atestado)	02
Férias de funcionários	03
Vacinação de funcionários	Reforço Covid: 01 Gripe/Influenza: 13 Pneumo 23: 01
Curso/treinamento em eficiência energética em parceria com a Carto Solar	01
11 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários

Relatório mensal de atividades	06 (para cada convênio)
Relatórios diversos	46
Ata da reunião de famílias	01
Parecer técnico das visitas domiciliares	05
Relatório Semestral DRADS	02
Relatório de gestão	01
12 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Atividades lúdicas – pedagoga voluntária	15
Visitas hospitalares	01
Reunião com famílias	01
Admissão de funcionário	02 (serviços gerais)
Demissão de funcionário	01 (serviços gerais)
Férias de funcionário	03
Atividade de terapia ocupacional com estagiárias	08
Aulas de tai chi chuan adaptada para os idosos	10
Sessão de heiki	03
Dia da beleza	06
Sessão de auriculoterapia e reflexologia	02
Atividade educador físico – NASF	07
Atendimento médico – geriatra cedida pelo município	15
Sessão de fisioterapia (particular)	28 sessões (10 idosos)
Atendimento equipe e-multi (nutri, dentista e psico)	02
Atendimento equipe e-multi (Psico)	01
Grupo de convivência	01
13 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	

Sobre suplementação nutricional	03
Sobre fraldas – farmácia popular	07
14 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Comemorações de datas festivas	04
Campanha Adoce um idoso nesta Páscoa	01
Dia da beleza	01
Colhido exames na própria entidade	66
Grupo de convivência	01
15 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Assinatura de contrato de prestação de serviço com idoso – novo morador	01
Grupo de convivência	01
16 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Para recebimento de casos – CREAS para avaliação	03
Devolutiva de casos para CREAS (casos visitados e encaminhados por eles a ilpi)	05
Conversa entre Prefeitura Municipal, SAS e ILPI (para ampliação de atendimento)	02
Participação em eventos promovidos pela rede	09
17 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	157
Setor Privado	31
18 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Reuniões do CMAS	02
Reunião do CMI	02
Reunião da Rede Socioassistencial	01
Visita fiscalizatória	01

Participação em reunião de trabalho junto ao MPE sobre equipe técnica a ser mantida por ilpis	01
Reunião com Prefeitura/SAS e ILPI sobre ampliação de atendimento	02
Participação na Pré Conferência Municipal do Idoso	01
Participação na 4ª Conferência Municipal do Idoso	01
Participação na Pré Conferência Municipal de Assistência Social	01
Participação na 14ª Conferência Municipal de Assistência Social	01
Participação na reunião de trabalho no MPE sobre o Programa Corregedoria Cidadã	01

Álvares Machado, 10 de Julho de 2025.

GISLAINE GIROTTI ZANONI
Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA
Diretor Presidente

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas conveniadas com o município JANEIRO A JUNHO 2025 (07 ala feminina e 09 ala masculina)

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	ABÍLIO SEGALA	25/03/1935	ANA RABONI	124.231.218.59	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
02	AÉCIO TOFANO	15/08/1950	NEIDE BONDEZAN TOFANO	104.277.274.10	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
03	ANTÔNIO DA SILVA AMARO	26/09/1952	CECILIA DA SILVA AMARO	107.826.892-37	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
04	FRANCISCO FERNANDES DE ABREU	22/01/1947	ANESIA FRANCISCA DE JESUS	204.451.814-05	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
05	LINDA CORDEIRO DE OLIVEIRA	16/07/1943	FRANCISCA MARIA DE OLIVEIRA	209.447.992.26	BPC - IDOSO
06	MANOEL ESTEVAM DE BARROS – incluído em 15/05/2025 – caso CREAS	30/09/1948	VITALINA BARROS SILVA	200.668.566-04	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
07	MARIA ALMEIDA DE MATOS	30/11/1937	PEDRO JOSÉ DE MATOS E BRIGIDA ALMEIDA DOS ANJOS	237.166.323-13	BPC - IDOSO
08	MARIA DE CASTRO	03/04/1938	ALICE DE CASTRO	237.646.892.65	BPC – IDOSO
09	MARIA JOSÉ CAMPOS	06/10/1952	EMILIANA SILVEIRA	108.438.238-17	BPC - IDOSO
10	MIGUEL LUSTRE FILHO	22/10/1945	CONCEIÇÃO LOPES	238.162.719.83	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
11	OVIDIO ZULI	23/02/1932	ROSA BOSQUETTI	104.305.748-59	É aposentado pelo INSS. Não

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

					13recebe BPC.
12	SONOKO SUZUKI	16/11/1933	TAKI SUZUKI	237.646.046.50	BPC – IDOSO
13	SUILENE VECHIATO	15/10/1960	CARMEN APARECIDA VECHIATO	213.283.783-16	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
14	VALTER VENENO	07/04/1956	ELZA CARVALHO VENENO	105.513.922.20	BPC – IDOSO
15					
16					

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas exclusivas da entidade (01 ala feminina e 03 ala masculina):

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	MARIA APARECIDA CASSINELLI TONZA	04/12/1947	OLGA MAGNI CASSINELLI	209.723.099.04	È aposentada pelo INSS e recebe pensão por morte.
02	-	-	-	-	-
03	-	-	-	-	-
04	-	-	-	-	-

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RECURSOS HUMANOS: tabela dos recursos humanos 2025

Nº	Função	Formação	RG	CPF	Data de Nasc.	Jornada/mês	Vínculo	Fonte de Financiamento
01	Assistente social	Serviço Social	25.357.342-7	298.065.908-80	17/11/1982	20h/semanais	Contratado	Subvenções + Recursos próprios
01	Técnico de Enfermagem	Nível médio completo	24.348.759-9	144.142.758-90	29/09/1972	220 h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Técnico de Enfermagem	Nível Médio Completo	45.129.937-1	434.930.058-90	18/05/1995	220 h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
<i>01</i>	<i>Serv. Geral – demitida em 12/03/2025</i>	<i>Nível médio completo.</i>	<i>17.234.922</i>	<i>084.917.228-40</i>	<i>02/12/1964</i>	<i>220h/m (carga horária 12x36)</i>	<i>Contratada</i>	<i>Subvenções + Recursos próprios</i>
01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	25.235.811-9	141.803.648-08	06/08/1971	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada.	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Superior Completo	60.044.104-0	984.833.152-20	09/01/1990	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	22.356.194	111.556.178-27	03/03/1970	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	20.799.911-9	103.676.228-90	22/08/1967	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Ensino médio	18.397.113	077.006.898-	02/11/1962	220h/m (carga	Contratada	Subvenções +

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

		completo		73		horária 12x36)		Recursos próprios
01	Coordenador	Nível Médio Completo	25.577.091-1	147.480.558-20	30/03/1973	40 horas/semanais	Contratado	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Fundamental Incompleto	36.248.889-7	340.293.658-50	03/02/1977	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	34.024.218-8	329.012.888-12	24/05/1972	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Serv. Geral – admitida em 03/03/2025	Nível Fundamental Incompleto	22.357.466-1	111.556.998-82	26/05/1969	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Serv. Geral – admitida em 02/06/2025	Nível Médio Completo	57.304.380-2	466.847.048-17	31/01/2001	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Cabeleireiro	Nível Médio Completo	23.022.471-4	097.528.348-09	02/05/1968	1 vez por mês	Voluntário	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	20.376.782-2	103.305.628-60	12/01/1966	06 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Fundamental Completo	22.356.990	086.560.388-00	18/11/1964	02 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Fundamental Completo	21.644.552-8	111.216.848-66	18/06/1959	06 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	48.167.933-9	410.970.548-70	28/08/1992	02 horas e meia semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	33.303.499-5	300.168.528-00	07/09/1950	04 horas semanais	Voluntária	Não existe

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	32.056.495-2	261.256.788-73	10/03/1956	4 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Médica Geriatria	Nível Superior Completo	44.503.198-0	382.700.938-31	18/06/1988	05 horas mensais	Voluntária	Não existe
01	Educadora Social	Nível Superior Completo	40.382.013-3	226.291.138-09	22/03/1983	01 hora semanal	Voluntária	Não existe
01	Médica Geriatria	Nível Superior Completo	50.527.953-3	399.907.078-12	29/07/1995	08 horas mensais	Cedida pelo município	Não existe
01	<i>Educador Físico – Iniciou em 01/04/2025 e encerrou as atividades em junho/2025</i>	<i>Nível Superior Completo</i>	<i>48.957.930-9</i>	<i>420.792.478-75</i>	<i>27/12/1993</i>	<i>15 minutos semanais</i>	<i>Cedido pelo município</i>	<i>Não existe</i>
01	Professora Supervisora Terapeuta Ocupacional – Início: 22/03/2025	Nível Superior Completo	54.363.484-X	466.583.838-04	08/08/1997	01 hora semanal	Voluntária	Não existe
01	Estagiária de Terapia Ocupacional – Início: 22/03/2025	Nível Médio Completo	34.184.188-2	223.837.228-80	04/09/1982	01 hora semanal	Estagiária	Não existe
01	Estagiária de Terapia Ocupacional – Início: 22/03/2025	Nível Médio Completo	41.452.548-6	026.182.131-86	21/08/1984	01 hora semanal	Estagiária	Não existe
01	Estagiária de	Nível Médio	47.337.114-	384.952.268-	01/08/1990	01 hora	Estagiária	Não existe

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

	Terapia Ocupacional – Início: 03/05/2025	Completo	5	71		semanal		
01	Professor de Tai chi – Firmou termo em: 26/03/2025	Nível Médio Completo	29.106.927-7	283.962.018-97	01/03/1981	01 hora semanal	Voluntário	Não existe