

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES  
TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO ESTADUAL**

|                                                                         |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>ÓRGÃO EXECUTOR</b><br><b>Prefeitura Municipal de Alvares Machado</b> | <b>Proteção Social ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE</b> |
| <b>Processo nº 12/2025 (termo de colaboração)</b>                       | <b>PERÍODO DE REFERÊNCIA: Março/2025</b>             |

| <b>Serviço Socioassistencial</b>                                                                                      | <b>Público Alvo</b> | <b>Nº de atendidos:</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos.<br><br>Unidade: Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI | • Idosos            | 14*                     |

**Descrição das Atividades realizadas por Serviço Socioassistencial:**

- **Acolhida:** Foi fornecido acolhida/recepção aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames); e aos familiares dos idosos. Houve acolhida também aos novos voluntários que firmaram termo com a ilpi; também a uma deputada estadual que esteve visitando a entidade; e aos funcionários da ilpi (em especial a que foi demitida e a que foi admitida). Nas acolhidas foi buscado proporcionar um ambiente acolhedor, com dignidade, preservando a identidade e integridade dos atendidos.
- **Escuta:** A escuta também foi realizada aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames); e aos familiares. Houve escuta também aos novos voluntários que firmaram termo com a ilpi; também a uma deputada estadual que esteve visitando a entidade; e aos funcionários da ilpi (em especial a que foi demitida e a que foi admitida). Foi oferecido privacidade, observando o sigilo profissional.
- **Desenvolvimento/Estímulo do convívio familiar, grupal e social:** entidade proporcionou aos idosos as comemorações do aniversariante do mês, inclusive realizando leitura de mensagem comemorativa (Mensageiro do Parabéns). As atividades lúdicas com a pedagoga voluntária nesse mês foram realizadas. As visitas dos familiares, de forma presencial na entidade, também foram significativas. Houve também o lançamento da campanha ADOCE UM IDOSO NESTA PASCOA/2025 e entidade firmou parceria com uma universidade para estágio em Terapia ocupacional para os idosos.
- **Estudo Social:** Neste mês a entidade não realizou visitas domiciliares/estudo social, pois não houve casos encaminhados pelo CREAS local para avaliação.
- **Apoio a família na sua função protetiva:** Foi intensificado o pedido junto as famílias dos idosos para realizarem visitas presenciais na entidade; bem como foi estimulado a presença e participação deles na Festa do aniversariante do mês e para as famílias. Também foi solicitado o acompanhamento de familiares junto a seus idosos em consultas, exames; e realização de chamadas telefônicas para a manutenção dos vínculos familiares.
- **Cuidados pessoais:** Foram feitos os devidos encaminhamentos de idosos para consultas, exames; bem como realização da devida higienização dos idosos; atendimentos na rede pública de saúde; realização de sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que necessitaram e pagam por este serviço. Houve ainda atendimentos médicos na ilpi (com a geriatra cedida pelo município). Houve ainda sessão de auriculoterapia e reflexologia realizados por voluntárias em todos os idosos.
- **Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços:** Foram realizados diversos

atendimentos e encaminhamentos dos idosos para a rede de serviços como ESF Bela Vista, Santa Casa local e Hospital Regional.

- **Elaboração de Plano Individual de Atendimento – P.I.A:** Não houve reavaliação nem nova elaboração de P.I.A, pois recentemente já foi feita a reavaliação de todos os atendidos pela ilpi e não houve novos inclusos.
- **Orientação Sociofamiliar:** Neste mês foram realizados diversos contatos com familiares dos idosos para orientações sobre algumas necessidades dos idosos e para convidá-los e estimulá-los a participarem da festa do aniversariante, saídas e visitas.
- **Protocolos:** Foi feita a alimentação/divulgação dos serviços realizados nas redes sociais e portal da transparência; inserção e alimentação de dados no sistema Sociagil. Entidade entrou com pedido de renovação do CMI e o documento foi renovado. Uma funcionária técnica de enfermagem gozou de férias neste mês.
- **Elaboração de Relatórios e/ou prontuários:** Foram evoluídos diariamente os prontuários sociais dos idosos (pela assistente social), bem como os prontuários de saúde (pela equipe de enfermagem); foram confeccionados também os relatórios mensais de atividades (para cada convênio); e relatórios diversos (sobre as atividades desenvolvidas).
- **Trabalho interdisciplinar:** Este tipo de trabalho foi realizado pela interação da equipe de recursos humanos da entidade (contratado), realizando conversas diárias sobre as situações problemas que surgiram na ilpi e demais providências. Tivemos também neste mês os atendimentos médicos (pela médica do centro de especialidades cedida pelo município); sessão de auriculoterapia e reflexologia (voluntário) e sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que pagam por este serviço. Houve ainda a realização de atividades lúdicas pela pedagoga voluntária e o início do estágio de terapia ocupacional com os moradores. Tivemos também uma demissão e uma admissão de funcionário de serviços gerais e adesão de novos voluntários.
- **Orientação para acesso à documentação:** Neste mês não tivemos atendimentos nesse sentido.
- **Atividades de convívio e de organização da vida diária:** Promovemos junto aos idosos a comemoração do aniversariante do mês. Aos idosos que necessitaram ter seus exames colhidos na própria ilpi, foram atendidos pela equipe do laboratório conveniado.
- **Mobilização para o exercício da cidadania:** Todos os atendimentos realizados na entidade são e foram voltados para fornecer as informações necessárias para que os idosos e seus familiares/responsáveis compreendam seus direitos e deveres.
- **Articulação com a rede de serviços socioassistenciais:** Foi realizada articulação neste mês com a Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura Municipal local para tratar sobre situação de idosos grau II no município.
- **Articulação com outras políticas setoriais:** Também foram realizadas articulações com outras políticas como a Saúde, para fornecimento de materiais de enfermagem, serviço de transporte (ambulância), fornecimento de medicamentos, etc. Houve ainda articulação também com o setor Privado para realização de sessões de fisioterapia; e parceria com uma universidade para o desenvolvimento de atividades em terapia ocupacional.
- **Articulação com o sistema de Garantia de Direitos:** Neste mês houve participação em uma reunião do CMI – Conselho Municipal do Idoso.

#### Recursos Humanos:

#### CONTRATADOS:

| Quantidade | Cargo/Função                                    |
|------------|-------------------------------------------------|
| 01         | Coordenador                                     |
| 01         | Assistente social                               |
| 02         | Técnico de Enfermagem                           |
| 09         | Serv. Geral (houve uma demissão e uma admissão) |

**VOLUNTÁRIOS:**

| <b>Quantidade</b> | <b>Cargo/Função</b>               |
|-------------------|-----------------------------------|
| 01                | Cabeleireiro                      |
| 06                | Brechó da Vovó                    |
| 01                | Médica Geriatra                   |
| 01                | Pedagoga                          |
| 01                | Professora de Terapia Ocupacional |
| 01                | Professor de Tai Chi              |

**CEDIDOS – DIVISÃO MUNICIPAL DE SAÚDE:**

| <b>Quantidade</b> | <b>Cargo/Função</b> |
|-------------------|---------------------|
| 01                | Médica Geriatra     |

**Pontos Facilitadores:**

- Articulação com a rede socioassistencial e intersetorial do município.
- Utilização do sistema de software na área administrativa e serviço social da entidade, agilizando os atendimentos, gerando indicadores sociais mais precisos; maior agilidade e confiabilidade das informações;
- Parceria com a saúde para atendimentos na ilpi pela equipe e-multi do Centro de Especialidades

**Pontos de estrangulamentos:**

- Necessidade de ampliação do valor dos recursos financeiros, para aprimorar os serviços (inclusive para conveniar maior número de vagas – ampliação do atendimento).
- Equipe de recursos humanos insuficiente;
- Falta de salas para atendimento individualizado;
- Necessidade de parceria para conseguir pagar o novo piso de enfermagem aos técnicos de enfermagem que a entidade possui.
- Necessidade de contratação de equipe multidisciplinar conforme NOB RH/SUAS.

**Avaliação:**

Sobre a meta quantitativa de atender até 16 idosos – conveniados, neste mês a entidade não atingiu a meta, pois apresentou vaga (conveniada) ainda não preenchida.

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar; utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança.

**Observações:**

\*O número de atendidos nesse mês foi de 13 (pelas vagas conveniadas com o município) + 01 pela vaga exclusiva da ilpi = total de 14 atendidos.

**Local e data**

Álvares Machado/SP, 31 de Março de 2025.

**Órgão Executor**

**Luiz Francisco Boigues**  
**Prefeito Municipal**

**Manifestação do CMAS**

**Gislaine Girotti Zanoni**  
**Presidente do CMAS**

---

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

---

**Ciência do FMAS**

**Data: 31/03/2025**

**Jovelina de Souza Monteiro**  
**Gestora do Fundo**

**ANEXO I - FOTOS**

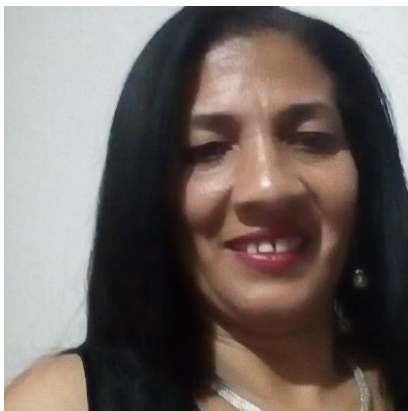
- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Gislaine Mota Moreira – Técn. Enfermagem



Esmeralda S. Nogueira – Serv. Geral



Suseli da Silva Araújo – Serv. Geral

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Edivaldo Alves Medina – Coordenador



Maria Aparecida dos Santos – Serv. Geral



Marlene S. S. Fernandes – Serv. Geral

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Edna Ap. Ananias – Serv. Geral



Olívia G. Polli Cadette – Serv. Geral



Gislaine Girotti Zanoni – Assist. Social



Solange Aparecida de Oliveira – Serv. Geral



Neuza Aparecida de Oliveira – Serv. Geral

### **FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**

Desde o mês de novembro/2024 o educador entrou em contato e avisou que está afastado novamente de suas atividades por tempo indeterminado. Então temporariamente essas atividades estão suspensas na ilpi até que ele retorne.

- **VISITA DE FAMILIARES:**



Família do Ovídio – 10/03/2025

- **ATIVIDADE LÚDICA COM PEDAGOGA VOLUNTÁRIA:**



03/03/2025



17/03/2025



24/03/2025

- **ATENDIMENTO MÉDICO NA ENTIDADE:**



11/03/2025



25/03/2025

• **SESSÃO DE AURICULO E REFLEXOLOGIA:**



Realizado em 16/03/2025

• **VISITA DE GRUPOS:**



Realizada em 22/03/2025 – M.M.V

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

- **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 26/03/2025

- **ESTAGIO DE TERAPIA OCUPACIONAL – PARCERIA UNINGÁ:**



22/03/2025



29/03/2025

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

- **VISITA DOS NOVOS PROFISSIONAIS DO CENTRO DE ESPECIALIDADES QUE PASSARÃO A AJUDAR NA ILPI:**



Educador Físico – 25/03/2025



Psicóloga – 25/03/2025

Alvares Machado, 31 de Março de 2025.

**GISLAINE GIROTTI ZANONI**

**Assistente Social**

**JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

**Diretor Presidente**

**ANEXO II – RELATÓRIO QUANTITATIVO**

**QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:**

**- SAÚDE:**

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

| <b>ESPECIFICAÇÃO</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>Nº DE ATENDIMENTOS</b> | <b>Nº DE ATENDIDOS</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Recebimento de fraldas<br>(medida judicial) – UBS                                                                                                                                                                                               | ok                        | 02                     |
| Encaminhamento para Santa<br>Casa local                                                                                                                                                                                                         | 06                        | 02                     |
| Encaminhamento para HR                                                                                                                                                                                                                          | 05                        | 02                     |
| Encaminhamento para ESF<br>Bela Vista                                                                                                                                                                                                           | 02                        | 01                     |
| Exames (SUS):<br>hemograma completo – 02;<br>uréia - 01;<br>creatinina – 01;<br>urina I – 02;<br>análise caracteres físicos,<br>elementos e sedimentos urina<br>– 01;<br>cultura de bactérias para<br>identificação – 02;<br>antibiograma – 01; | 10                        | 02                     |
| Ambulância                                                                                                                                                                                                                                      | 14                        | 03                     |
| Acompanhamento externo                                                                                                                                                                                                                          | 10                        | 05                     |
| Atendimento médico na ilpi<br>(geriatria cedida pelo<br>município)                                                                                                                                                                              | 02                        | Todos os idosos        |
| Consulta com dermatologista (HR –<br>SUS)                                                                                                                                                                                                       | 01                        | 01                     |
| Consulta com cirurgião                                                                                                                                                                                                                          | 03                        | 01                     |

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

|                                                         |            |                 |
|---------------------------------------------------------|------------|-----------------|
| plástico (HR – SUS)                                     |            |                 |
| Cirurgia plástica na face<br>(retirada de c.a. de pele) | 01         | 01              |
| Sessão de auriculo e<br>reflexologia (voluntários)      | 01         | Todos os idosos |
| Sessão de fisio (particular)                            | 10 sessões | 10 idosos       |

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

| <b>DIAGNOSTICO ATUAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>DOENÇAS MAIS FREQUENTES:</b>                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Mal de Parkinson: 01;</li><li>• Diabético: 04;</li><li>• Colesterol: 04;</li><li>• Hipertenso: 09;</li><li>• Tabagismo: 02;</li><li>• Catarata: 02;</li><li>• Surdo/ mudo: 01;</li><li>• Mal de alzheimer: 03;</li><li>• Cadeirantes: 02;</li><li>• Uso de andador: 01;</li><li>• Esquizofrênico: 02;</li><li>• Distúrbios psiquiátricos: 03;</li><li>• Depressão: 02;</li><li>• Atrofiamento de membros inferiores: 01;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• vômito;</li><li>• anemia;</li><li>• dor abdominal;</li><li>• dor no corpo;</li><li>• dor de cabeça;</li><li>• infecção urinária;</li><li>• queda;</li></ul> |

- AVC: 04;
- C.A de pele: 01;
- Hérnia inguinal: 01;
- Tireóide: 01;
- Problemas vasculares: 02;
- Dificuldade de audição: 02;

**- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO**

| <b>ESPECIFICAÇÃO:</b>                                           | <b>QUANTIFICAÇÃO:</b>                    |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO</b>                                     |                                          |
| Acolhida a idosos da entidade                                   | 05                                       |
| Acolhida a familiares/ curadores – não presencial               | 20                                       |
| Acolhida a funcionários                                         | 01 demitida e 01 admitida (Serv. Gerais) |
| Acolhida a novos voluntários                                    | 02 (Prof. de Tai Chi e Prof. T.O)        |
| Acolhida a visita da deputada estadual                          | 01                                       |
| Mensageiro do parabéns                                          | 01 idoso e 02 funcionários               |
| <b>2 –ESCUTA ESPECIALIZADA</b>                                  |                                          |
| A familiares/ curadores – não presencial                        | 20                                       |
| A idosos da entidade                                            | 05                                       |
| Mensageiro do parabéns                                          | 01 idoso e 02 funcionários               |
| A funcionários                                                  | 01 demitida e 01 admitida (Serv. Gerais) |
| A novos voluntários                                             | 02 (Prof. de Tai Chi e Prof. T.O)        |
| A visita da deputada estadual                                   | 01                                       |
| <b>3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b> |                                          |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos                       | 04                                       |
| Visita de familiares                                            | 10                                       |
| Saída com familiares                                            | -                                        |

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

|                                                                      |                            |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Mensageiro do Parabens                                               | 01 idoso e 02 funcionários |
| Atividade lúdica – pedagoga voluntária                               | 03                         |
| Festa do aniversariante do mês                                       | 01                         |
| Convite aos familiares para participarem da festa do aniversariante  | 02                         |
| Participação de familiares na festa do aniversariante                | 01                         |
| Campanha Adoce um Idoso nesta Páscoa/2025                            | 01                         |
| Atividades com estagiários de Terapeuta Ocupacional                  | 02                         |
| <b>4 –ESTUDO SOCIAL</b>                                              |                            |
| Solicitação de vaga                                                  | -                          |
| Visita domiciliar                                                    | -                          |
| <b>5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA</b>                        |                            |
| Acompanhamento externo                                               | 10                         |
| Visitas de familiares                                                | 10                         |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos                            | 04                         |
| <b>6 – CUIDADOS PESSOAIS</b>                                         |                            |
| Fornecimento de fraldas geriátricas para 02 idosos (medida judicial) | ok                         |
| Exame (SUS)                                                          | 10                         |
| Acompanhamento externo                                               | 10                         |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos                            | 04                         |
| Colhido exames na própria entidade                                   | 10                         |
| Sessão de fisioterapia (particular)                                  | 10 (10 idosos atendidos)   |
| Consulta com dermatologista (HR)                                     | 01                         |
| Consulta com cirurgião plástico (HR)                                 | 03                         |
| Cirurgia plástica na face (retirada de c.a.de pele)                  | 01                         |
| Atendimento médico na ilpi                                           | 02 (todos os idosos)       |

|                                                                                                                                                |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Sessão de auriculo e reflexologia                                                                                                              | 01 (todos os idosos)       |
| Cortes de cabelo – dia da beleza                                                                                                               | 01 (todos os idosos)       |
| Atividades de terapia ocupacional (com estagiários)                                                                                            | 02                         |
| Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde. |                            |
| <b>7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:</b>                                                                                           |                            |
| Encaminhamento para Santa Casa local                                                                                                           | 06                         |
| Encaminhamento para HR                                                                                                                         | 05                         |
| Encaminhamento para ESF Bela Vista                                                                                                             | 02                         |
| Exames – SUS                                                                                                                                   | 10                         |
| <b>8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:</b>                                                                                            |                            |
| Aplicação de P.I.A                                                                                                                             | -                          |
| <b>9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:</b>                                                                                                       |                            |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos                                                                                                      | 04                         |
| Convite as famílias para participação na festa do aniversariante do mês                                                                        | 02                         |
| <b>10 – PROTOCOLOS:</b>                                                                                                                        |                            |
| Recebimento de doações                                                                                                                         | Várias                     |
| Atividades administrativas                                                                                                                     | Várias                     |
| Divulgação de atividades e programação/atualização de documentação no site                                                                     | Várias                     |
| Divulgação de atividades/programação no facebook                                                                                               | Várias                     |
| Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista                                                           | Várias                     |
| Férias de funcionários                                                                                                                         | 01 (técnico de enfermagem) |
| Renovação de documentação da entidade: CMI                                                                                                     | 01                         |
| <b>11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:</b>                                                                                |                            |
| Encaminhamentos com efetividade e                                                                                                              | 15                         |

|                                                                 |                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| resolutividade                                                  |                                   |
| <b>12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS</b>               |                                   |
| Evolução de prontuários sociais                                 | Vários                            |
| Evolução de prontuários de saúde                                | Vários                            |
| Relatório mensal de atividades                                  | 01                                |
| Relatórios diversos                                             | 05                                |
| <b>13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR</b>                           |                                   |
| Conversas entre a equipe de trabalho                            | Diárias/ várias                   |
| Sessão de fisioterapia (particular – na entidade)               | 10 (10 idosos)                    |
| Atendimento médico na ilpi                                      | 02 (todos os idosos)              |
| Sessão de auriculo e reflexologia                               | 01 (todos os idosos)              |
| Atividades lúdicas – pedagoga voluntária                        | 03                                |
| Atividades de terapia ocupacional – com estagiários             | 02                                |
| Demissão de funcionário                                         | 01 (Serv. Gerais)                 |
| Admissão de funcionário                                         | 01 (Serv. Gerais)                 |
| Adesão de novos voluntários                                     | 02 (Prof. de Tai Chi e Prof. T.O) |
| <b>14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:</b>                         |                                   |
| Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar                  | -                                 |
| <b>15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:</b>              |                                   |
| Atendimento nesse sentido                                       | -                                 |
| <b>16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA</b> |                                   |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos                       | 04                                |
| Colhido exames na entidade                                      | 10                                |
| <b>17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>      |                                   |
| Visita de familiares                                            | 10                                |
| Contato para convidar famílias para a festa do aniversariante   | 02                                |
| Campanha Adoce um idoso nesta                                   | 01                                |

|                                                                                     |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| páscoa/2025                                                                         |        |
| <b>18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:</b>                              |        |
| Atendimento nesse sentido                                                           | -      |
| <b>19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:</b>                                     |        |
| Conversa entre Prefeitura Municipal, Divisão Municipal de Assistência Social e ILPI | 01     |
| <b>20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:</b>                           |        |
| Política de Saúde                                                                   | 33     |
| Setor Privado                                                                       | 11     |
| <b>21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:</b>                      |        |
| Participação em reunião do CMI                                                      | 01     |
| <b>22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:</b>                                              |        |
| Relatório de atividades mensal                                                      | 01     |
| <b>23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:</b>                                          |        |
| Instrumentais atualizados                                                           | Vários |

Alvares Machado, 31 de Março de 2025.

**GISLAINE GIROTTI ZANONI**  
Assistente Social

**JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**  
Diretor Presidente

## DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

### DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS - MUNICIPAL

| VALORES PREVISTOS                                        | DOC. DE CRÉDITO     | DATA       | VALORES REPASSADOS |
|----------------------------------------------------------|---------------------|------------|--------------------|
| R\$                                                      | Nº                  |            |                    |
| 13.985,00                                                | 550.890.000.021.172 | 10.03.2025 | 13.985,00          |
| 13.985,00                                                | 550.890.000.021.172 | 13.03.2025 | 13.985,00          |
| 13.985,00                                                | 550.890.000.021.172 | 27.03.2025 | 13.985,00          |
| TOTAL DO REPASSE                                         |                     |            | 41.955,00          |
| RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS |                     |            | 11,19              |
| OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE        |                     |            | 0,00               |
| SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR                              |                     |            | 0,00               |
| TOTAL                                                    |                     |            | 41.966,19          |
| RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE                |                     |            | 234,21             |

| CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA                    | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | VALOR APLICADO |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| RECURSOS HUMANOS (5)                                  | 08.01.2025            | 14.600,53      |
| RECURSOS HUMANOS (5)                                  | 06.02.2025            | 22.206,55      |
| RECURSOS HUMANOS (5)                                  | 06.03.2025            | 5.393,32       |
| TOTAL DAS DESPESAS                                    |                       | 42.200,40      |
| RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO                          |                       | 0,00           |
| VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR                    |                       | 0,00           |
| VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE |                       | 0,00           |

| DATA DO DOCUMENTO | ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3) | CREDOR                                | NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE | VALOR (R\$) |
|-------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| 08/01/2025        | Holerite                              | Suseli da Silva Araújo                | Recursos Humanos (5)              | 1.900,15    |
| 08/01/2025        | Holerite                              | Solange Aparecida de Oliveira         | Recursos Humanos (5)              | 1.888,98    |
| 08/01/2025        | Holerite                              | Neusa Aparecida de Oliveira           | Recursos Humanos (5)              | 1.855,98    |
| 08/01/2025        | Holerite                              | Marlene Sebastiana da Silva Fernandes | Recursos Humanos (5)              | 1.834,65    |
| 08/01/2025        | Holerite                              | Olivia Grunewald Polli Cadette        | Recursos Humanos (5)              | 1.951,38    |
| 08/01/2025        | Holerite                              | Edivaldo Alves Medina                 | Recursos Humanos (5)              | 2.191,23    |
| 08/01/2025        | Holerite                              | Esmeralda Savoldi Nogueira            | Recursos Humanos (5)              | 2.978,16    |
| 06/02/2025        | Holerite                              | Maria Aparecida Santos                | Recursos Humanos (5)              | 2.899,02    |
| 06/02/2025        | Holerite                              | Esmeralda Savoldi Nogueira            | Recursos Humanos (5)              | 2.943,77    |
| 06/02/2025        | Holerite                              | Gislaine Girotti Zanoni               | Recursos Humanos (5)              | 2.299,40    |
| 06/02/2025        | Holerite                              | Edivaldo Alves Medina                 | Recursos Humanos (5)              | 625,54      |
| 06/02/2025        | Holerite                              | Gislaine Mota Moreira                 | Recursos Humanos (5)              | 3.906,73    |
| 06/02/2025        | Holerite                              | Suseli da Silva Araújo                | Recursos Humanos (5)              | 1.835,74    |
| 06/02/2025        | Holerite                              | Olivia Grunewald Polli Cadette        | Recursos Humanos (5)              | 2.197,17    |
| 06/02/2025        | Holerite                              | Marlene Sebastiana da Silva Fernandes | Recursos Humanos (5)              | 1.836,24    |
| 06/02/2025        | Holerite                              | Edna Aparecida Ananias                | Recursos Humanos (5)              | 1.838,37    |
| 06/02/2025        | Holerite                              | Solange Aparecida de Oliveira         | Recursos Humanos (5)              | 1.824,57    |
| 06/03/2025        | Holerite                              | Gislaine Girotti Zanoni               | Recursos Humanos (5)              | 1.719,21    |

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

|                          |          |                        |                      |                  |
|--------------------------|----------|------------------------|----------------------|------------------|
| 06/03/2025               | Holerite | Suseli da Silva Araújo | Recursos Humanos (5) | 1.835,74         |
| 06/03/2025               | Holerite | Edna Aparecida Ananias | Recursos Humanos (5) | 1.838,37         |
| <b>TOTAL DE DESPESAS</b> |          |                        |                      | <b>42.200,40</b> |
|                          |          |                        |                      |                  |

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

**RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas conveniadas com o município MARÇO 2025 (07 ala feminina e 09 ala masculina)**

| Nº | NOME COMPLETO                | D.NASC.:   | NOME DA MÃE:                                    | NIS            | Tipo de benefício                               |
|----|------------------------------|------------|-------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|
| 01 | ABÍLIO SEGALA                | 25/03/1935 | ANA RABONI                                      | 124.231.218.59 | É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.         |
| 02 | AÉCIO TOFANO                 | 15/08/1950 | NEIDE BONDEZAN TOFANO                           | 104.277.274.10 | É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.         |
| 03 | ANTÔNIO DA SILVA AMARO       | 26/09/1952 | CECILIA DA SILVA AMARO                          | 107.826.892-37 | É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.         |
| 04 | FRANCISCO FERNANDES DE ABREU | 22/01/1947 | ANESIA FRANCISCA DE JESUS                       | 204.451.814-05 | É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.         |
| 05 | LINDA CORDEIRO DE OLIVEIRA   | 16/07/1943 | FRANCISCA MARIA DE OLIVEIRA                     | 209.447.992.26 | BPC - IDOSO                                     |
| 06 | MARIA ALMEIDA DE MATOS       | 30/11/1937 | PEDRO JOSÉ DE MATOS E BRIGIDA ALMEIDA DOS ANJOS | 237.166.323-13 | BPC - IDOSO                                     |
| 07 | MARIA DE CASTRO              | 03/04/1938 | ALICE DE CASTRO                                 | 237.646.892.65 | BPC – IDOSO                                     |
| 08 | MARIA JOSÉ CAMPOS            | 06/10/1952 | EMILIANA SILVEIRA                               | 108.438.238-17 | BPC - IDOSO                                     |
| 09 | MIGUEL LUSTRE FILHO          | 22/10/1945 | CONCEIÇÃO LOPES                                 | 238.162.719.83 | Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC. |
| 10 | OVIDIO ZULI                  | 23/02/1932 | ROSA BOSQUETTI                                  | 104.305.748-59 | É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.         |
| 11 | SONOKO SUZUKI                | 16/11/1933 | TAKI SUZUKI                                     | 237.646.046.50 | BPC – IDOSO                                     |
| 12 | SUILENE VECHIATO             | 15/10/1960 | CARMEN APARECIDA                                | 213.283.783-16 | Recebe pensão por morte –                       |

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

|    |               |            |                      |                |                       |
|----|---------------|------------|----------------------|----------------|-----------------------|
|    |               |            | VECHIATO             |                | INSS. Não recebe BPC. |
| 13 | VALTER VENENO | 07/04/1956 | ELZA CARVALHO VENENO | 105.513.922.20 | BPC – IDOSO           |
| 14 |               |            |                      |                |                       |
| 15 |               |            |                      |                |                       |
| 16 |               |            |                      |                |                       |

**RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas exclusivas da entidade (01 ala feminina e 03 ala masculina):**

| Nº | NOME COMPLETO                       | D.NASC.:   | NOME DA MÃE:          | NIS            | Tipo de benefício                                    |
|----|-------------------------------------|------------|-----------------------|----------------|------------------------------------------------------|
| 01 | MARIA APARECIDA<br>CASSINELLI TONZA | 04/12/1947 | OLGA MAGNI CASSINELLI | 209.723.099.04 | È aposentada pelo INSS e<br>recebe pensão por morte. |
| 02 | -                                   | -          | -                     | -              | -                                                    |
| 03 | -                                   | -          | -                     | -              | -                                                    |
| 04 | -                                   | -          | -                     | -              | -                                                    |

**RECURSOS HUMANOS: tabela dos recursos humanos 2025**

| Nº        | Função                                      | Formação                     | RG                | CPF                   | Data de Nasc.     | Jornada/mês                                               | Vínculo           | Fonte de Financiamento                |
|-----------|---------------------------------------------|------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| 01        | Assistente social                           | Serviço Social               | 25.357.342-7      | 298.065.908-80        | 17/11/1982        | 20h/semanais                                              | Contratado        | Subvenções + Recursos próprios        |
| 01        | Técnico de Enfermagem                       | Nível médio completo         | 24.348.759-9      | 144.142.758-90        | 29/09/1972        | 220 h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras | Contratada        | Subvenções + Recursos próprios        |
| 01        | Técnico de Enfermagem                       | Nível Médio Completo         | 45.129.937-1      | 434.930.058-90        | 18/05/1995        | 220 h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras | Contratada        | Subvenções + Recursos próprios        |
| <b>01</b> | <b>Serv. Geral – demitida em 12/03/2025</b> | <b>Nível médio completo.</b> | <b>17.234.922</b> | <b>084.917.228-40</b> | <b>02/12/1964</b> | <b>220h/m (carga horária 12x36)</b>                       | <b>Contratada</b> | <b>Subvenções + Recursos próprios</b> |
| 01        | Serv. Geral                                 | Nível Médio Completo         | 25.235.811-9      | 141.803.648-08        | 06/08/1971        | 220h/m (carga horária 12x36)                              | Contratada.       | Subvenções + Recursos próprios        |
| 01        | Serv. Geral                                 | Nível Superior Completo      | 60.044.104-0      | 984.833.152-20        | 09/01/1990        | 220h/m (carga horária 12x36)                              | Contratada        | Subvenções + Recursos próprios        |
| 01        | Serv. Geral                                 | Nível Médio Completo         | 22.356.194        | 111.556.178-27        | 03/03/1970        | 220h/m (carga horária 12x36)                              | Contratada        | Subvenções + Recursos próprios        |
| 01        | Serv. Geral                                 | Nível Médio Completo         | 20.799.911-9      | 103.676.228-90        | 22/08/1967        | 220h/m (carga horária 12x36)                              | Contratada        | Subvenções + Recursos próprios        |
| 01        | Serv. Geral                                 | Ensino médio                 | 18.397.113        | 077.006.898-          | 02/11/1962        | 220h/m (carga                                             | Contratada        | Subvenções +                          |

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

|           |                                             |                                      |                     |                       |                   |                                     |                   |                                       |
|-----------|---------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|
|           |                                             | completo                             |                     | 73                    |                   | horária 12x36)                      |                   | Recursos próprios                     |
| 01        | Coordenador                                 | Nível Médio Completo                 | 25.577.091-1        | 147.480.558-20        | 30/03/1973        | 40 horas/semanais                   | Contratado        | Subvenções + Recursos próprios        |
| 01        | Serv. Geral                                 | Nível Fundamental Incompleto         | 36.248.889-7        | 340.293.658-50        | 03/02/1977        | 220h/m (carga horária 12x36)        | Contratada        | Subvenções + Recursos Próprios        |
| 01        | Serv. Geral                                 | Nível Médio Completo                 | 34.024.218-8        | 329.012.888-12        | 24/05/1972        | 220h/m (carga horária 12x36)        | Contratada        | Subvenções + Recursos Próprios        |
| <b>01</b> | <b>Serv. Geral – admitida em 03/03/2025</b> | <b>Ensino Fundamental Incompleto</b> | <b>22.357.466-1</b> | <b>111.556.998-82</b> | <b>26/05/1969</b> | <b>220h/m (carga horária 12x36)</b> | <b>Contratada</b> | <b>Subvenções + Recursos Próprios</b> |
| 01        | Cabeleireiro                                | Nível Médio Completo                 | 23.022.471-4        | 097.528.348-09        | 02/05/1968        | 1 vez por mês                       | Voluntário        | Não existe                            |
| 01        | Brechó da Vovó                              | Nível Médio Completo                 | 20.376.782-2        | 103.305.628-60        | 12/01/1966        | 06 horas semanais                   | Voluntária        | Não existe                            |
| 01        | Brechó da Vovó                              | Nível Fundamental Completo           | 22.356.990          | 086.560.388-00        | 18/11/1964        | 02 horas semanais                   | Voluntária        | Não existe                            |
| 01        | Brechó da Vovó                              | Nível Fundamental Completo           | 21.644.552-8        | 111.216.848-66        | 18/06/1959        | 06 horas semanais                   | Voluntária        | Não existe                            |
| 01        | Brechó da Vovó                              | Nível Médio Completo                 | 48.167.933-9        | 410.970.548-70        | 28/08/1992        | 02 horas e meia semanais            | Voluntária        | Não existe                            |
| 01        | Brechó da Vovó                              | Nível Médio Completo                 | 33.303.499-5        | 300.168.528-00        | 07/09/1950        | 04 horas semanais                   | Voluntária        | Não existe                            |
| 01        | Brechó da Vovó                              | Nível Médio Completo                 | 32.056.495-2        | 261.256.788-73        | 10/03/1956        | 4 horas semanais                    | Voluntária        | Não existe                            |
| 01        | Médica Geriatria                            | Nível Superior Completo              | 44.503.198-0        | 382.700.938-31        | 18/06/1988        | 05 horas mensais                    | Voluntária        | Não existe                            |

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

|    |                                                                      |                         |              |                |            |                  |                       |            |
|----|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|----------------|------------|------------------|-----------------------|------------|
| 01 | Educadora Social                                                     | Nível Superior Completo | 40.382.013-3 | 226.291.138-09 | 22/03/1983 | 01 hora semanal  | Voluntária            | Não existe |
| 01 | Médica Geriatria                                                     | Nível Superior Completo | 50.527.953-3 | 399.907.078-12 | 29/07/1995 | 08 horas mensais | Cedida pelo município | Não existe |
| 01 | Professora Supervisora Terapeuta Ocupacional – Iniciou em 22/03/2025 | Nível Superior Completo | 54.363.484-X | 466.583.838-04 | 08/08/1997 | 01 hora semanal  | Voluntária            | Não existe |
| 01 | Estagiária de Terapia Ocupacional – Iniciou em 22/03/2025            | Nível Médio Completo    | 34.184.188-2 | 223.837.228-80 | 04/09/1982 | 01 hora semanal  | Estagiária            | Não existe |
| 01 | Estagiária de Terapia Ocupacional – Iniciou em 22/03/2025            | Nível Médio Completo    | 41.452.548-6 | 026.182.131-86 | 21/08/1984 | 01 hora semanal  | Estagiária            | Não existe |
| 01 | Professor de Tai chi – firmou termo em 26/03/2025                    | Nível Médio Completo    | 29.106.927-7 | 283.962.018-97 | 01/03/1981 | 01 hora semanal  | Voluntário            | Não existe |