

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO MUNICIPAL

ÓRGÃO EXECUTOR Prefeitura Municipal de Alvares Machado	Proteção Social ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
Processo nº 05/2025 (termo de colaboração)	PERÍODO DE REFERÊNCIA: Janeiro/2025

Serviço Socioassistencial	Público Alvo	Nº de atendidos:
Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos. Unidade: Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI	<ul style="list-style-type: none">• Idosos	14*

Descrição das Atividades realizadas por Serviço Socioassistencial:

- **Acolhida:** Foi fornecido acolhida/recepção aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames, internações); e aos familiares dos idosos. Nas acolhidas foi buscado proporcionar um ambiente acolhedor, com dignidade, preservando a identidade e integridade dos atendidos.
- **Escuta:** A escuta também foi realizada aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames); e aos familiares. Foi oferecido privacidade, observando o sigilo profissional.
- **Desenvolvimento/Estímulo do convívio familiar, grupal e social:** entidade proporcionou aos idosos as comemorações do aniversariante do mês, inclusive realizando leitura de mensagem comemorativa (Mensageiro do Parabéns). As atividades lúdicas com a pedagoga voluntária nesse mês estiveram suspensas, por conta de férias da voluntária. As visitas dos familiares, de forma presencial na entidade, também foram significativas. Houve também uma saída de idoso com seus familiares (festividade de ano novo). Entidade promoveu ainda um ALMOÇO ESPECIAL DE ANO NOVO para os idosos.
- **Estudo Social:** Neste mês a entidade realizou duas visitas domiciliares, para casos que o CREAS local encaminhou durante o mês de dezembro/2024. Ambos os casos foram indeferidos, pois não atendiam os critérios de inclusão da ilpi.
- **Apoio a família na sua função protetiva:** Foi intensificado o pedido junto as famílias dos idosos para realizarem visitas presenciais na entidade; bem como foi estimulado a presença e participação deles na Festa do aniversariante do mês e para as famílias realizarem saídas de ano novo com seus entes. Também foi solicitado o acompanhamento de familiares junto a seus idosos em consultas, exames e internações; e realização chamadas telefônicas para a manutenção dos vínculos familiares.
- **Cuidados pessoais:** Foram feitos os devidos encaminhamentos de idosos para consultas, exames e internações; bem como realização da devida higienização dos idosos; atendimentos na rede pública de saúde; realização de sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que necessitaram e pagam por este serviço. Houve ainda atendimentos médicos na ilpi (com a geriatra cedida pelo município). Houve ainda sessão de heiki e cortes de cabelo realizados por voluntárias em todos os idosos.
- **Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços:** Foram realizados diversos atendimentos e encaminhamentos dos idosos para a rede de serviços como ESF Bela Vista, Santa

Casa local, Hospital Regional e Santa Casa de Pres. Prudente. Neste mês também a entidade fez um atendimento a um idoso que veio a procura de vaga direto na ilpi e ele foi devidamente orientado e encaminhado o caso ao CREAS local.

- **Elaboração de Plano Individual de Atendimento – P.I.A:** Neste mês foi feita reavaliação do plano individual de atendimento de todos os idosos moradores da ilpi no momento.
- **Orientação Sociofamiliar:** Neste mês foram realizados diversos contatos com familiares dos idosos para orientações sobre algumas necessidades dos idosos e para convidá-los e estimulá-los a participarem da festa do aniversariante, saídas e visitas.
- **Protocolos:** Foi feita a alimentação/divulgação dos serviços realizados nas redes sociais e portal da transparência; inserção e alimentação de dados no sistema Sociagil. Coordenador da entidade afastou-se temporariamente por motivos de saúde. Entidade entrou com pedido de renovação do CRCE e alvará da Prefeitura e ambos documentos foram renovados.
- **Elaboração de Relatórios e/ou prontuários:** Foram evoluídos diariamente os prontuários sociais dos idosos (pela assistente social), bem como os prontuários de saúde (pela equipe de enfermagem); foram confeccionados também os relatórios mensais de atividades (para cada convênio); e relatórios diversos (sobre as atividades desenvolvidas).
- **Trabalho interdisciplinar:** Este tipo de trabalho foi realizado pela interação da equipe de recursos humanos da entidade (contratado), realizando conversas diárias sobre as situações problemas que surgiram na ilpi e demais providências. Tivemos também neste mês os atendimentos médicos (pela médica do centro de especialidades cedida pelo município); sessão de heiki e cortes de cabelo (voluntário) e sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que pagam por este serviço.
- **Orientação para acesso a documentação:** Neste mês não tivemos atendimentos nesse sentido.
- **Atividades de convívio e de organização da vida diária:** Promovemos junto aos idosos a comemoração do aniversariante do mês e almoço de ano novo. Aos idosos que necessitaram ter seus exames colhidos na própria ilpi, foram atendidos pela equipe do laboratório conveniado.
- **Mobilização para o exercício da cidadania:** Todos os atendimentos realizados na entidade são e foram voltados para fornecer as informações necessárias para que os idosos e seus familiares/responsáveis compreendam seus direitos e deveres.
- **Articulação com a rede de serviços socioassistenciais:** Foram realizadas articulações com o CREAS local dando devolutiva sobre os casos visitados e também encaminhando o caso de um idoso do município.
- **Articulação com outras políticas setoriais:** Também foram realizadas articulações com outras políticas como a Saúde, para fornecimento de materiais de enfermagem, serviço de transporte (ambulância), fornecimento de medicamentos, etc. Houve ainda articulação também com o setor Privado para realização de sessões de fisioterapia; e exame.
- **Articulação com o sistema de Garantia de Direitos:** Neste mês não houve realização de reuniões do CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social; e nem do CMI – Conselho Municipal do Idoso, mas assistente social da ilpi participou de uma reunião de trabalho no Ministério Público Estadual de Pres. Prudente, para orientações sobre equipe técnica a ser mantida por ilpis.

Recursos Humanos:

CONTRATADOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Coordenador
01	Assistente social
02	Técnico de Enfermagem
08	Serv. Geral

VOLUNTÁRIOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Cabeleireiro
06	Brechó da Vovó
01	Médica Geriatra
01	Pedagoga

CEDIDOS – DIVISÃO MUNICIPAL DE SAÚDE:

Quantidade	Cargo/Função
01	Médica Geriatra

Pontos Facilitadores:

- Articulação com a rede socioassistencial e intersetorial do município.
- Utilização do sistema de software na área administrativa e serviço social da entidade, agilizando os atendimentos, gerando indicadores sociais mais precisos; maior agilidade e confiabilidade das informações;
- Parceria com a saúde para atendimentos na ilpi pela equipe e-multi do Centro de Especialidades

Pontos de estrangulamentos:

- Necessidade de ampliação do valor dos recursos financeiros, para aprimorar os serviços (inclusive para conveniar maior número de vagas – ampliação do atendimento).
- Equipe de recursos humanos insuficiente;
- Falta de salas para atendimento individualizado;
- Necessidade de parceria para conseguir pagar o novo piso de enfermagem aos técnicos de enfermagem que a entidade possui.
- Necessidade de contratação de equipe multidisciplinar conforme NOB RH/SUAS.

Avaliação:

Sobre a meta quantitativa de atender até 16 idosos – conveniados, neste mês a entidade não atingiu a meta, pois apresentou vaga (conveniada) ainda não preenchida.

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar; utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança.

Observações:

*O número de atendidos nesse mês foi de 13 (pelas vagas conveniadas com o município) + 01 pela vaga exclusiva da ilpi = total de 14 atendidos.

Local e data

Álvares Machado/SP, 31 de Janeiro de 2025.

Órgão Executor

Luiz Francisco Boigues
Prefeito Municipal

Manifestação do CMAS

Gislaine Girotti Zanoni
Presidente do CMAS

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Ciência do FMAS

Data: 31/01/2025

Jovelina de Souza Monteiro
Gestora do Fundo

ANEXO I - FOTOS

FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**

Desde o mês de novembro/2024 o educador entrou em contato e avisou que está afastado novamente de suas atividades por tempo indeterminado. Então temporariamente essas atividades estão suspensas na ilpi até que ele retorne.

- **VISITA DE FAMILIARES:**



Família do Aécio – 05/01/2025

- **ATIVIDADE LÚDICA COM PEDAGOGA VOLUNTÁRIA:**

As atividades da pedagoga voluntária estão suspensas neste mês por motivo de férias. Retoma em fevereiro/2025.

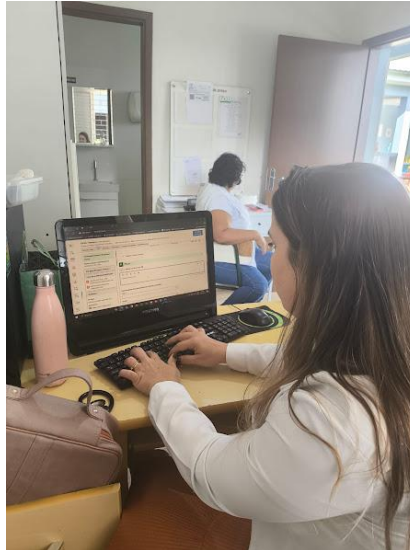
- **ATENDIMENTO MÉDICO NA ENTIDADE:**



07/01/2025



14/01/2025



21/01/2025



28/01/2025

- **ALMOÇO ESPECIAL DE ANO NOVO:**



Realizado em 01/01/2025

- **SESSÃO DE HEIKI E CORTES DE CABELO:**



Realizado em 21/01/2025

- **VISITA DE GRUPOS:**



Realizada em 25/01/2025

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

• **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 29/01/2025

Alvares Machado, 31 de Janeiro de 2025.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente

ANEXO II – RELATÓRIO QUANTITATIVO

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	02
Encaminhamento para Santa Casa local	03	01
Encaminhamento para HR	02	02
Encaminhamento para Santa Casa de Pres. Prudente	02	01
Encaminhamento para ESF Bela Vista	05	01
Exames (SUS): hemograma completo – 02; uréia - 01; creatinina – 01; sódio – 02; potássio – 02; urina I – 01; colesterol LDL – 01; glicose – 01; acido fólico – 01; triglicérides – 01; colesterol HDL – 01; colesterol total – 01; cálcio – 01; vitamina B12 – 01; sífilis – VRDL + anticorpos – 01;	18	02

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Ambulância	14	02
Acompanhamento externo	07	03
Internação na Santa Casa local	02	01
Internação na Santa Casa de Pres. Prudente	02	01
Atendimento médico na ilpi (geriatra cedida pelo município)	04	Todos os idosos
Consulta com ortopedista (HR)	01	01
Consulta com cirurgião vascular (HR)	01	01
Consulta com psiquiatra (particular)	01	01
Sessão de heiki (voluntários)	01	Todos os idosos
Sessão de fisio (particular)	03 sessões	10 idosos

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none"> • Mal de Parkinson: 01; • Diabético: 04; • Colesterol: 04; • Hipertenso: 09; • Tabagismo: 02; • Catarata: 02; • Surdo/ mudo: 01; 	<ul style="list-style-type: none"> • vômito; • anemia;

<ul style="list-style-type: none"> • Mal de Alzheimer: 03; • Cadeirantes: 02; • Uso de andador: 01; • Esquizofrênico: 02; • Distúrbios psiquiátricos: 03; • Depressão: 02; • Atrofiamento de membros inferiores: 01; • AVC: 04; • C.A de pele: 01; • Hérnia inguinal: 01; • Tireóide: 01; • Problemas vasculares: 02; • Dificuldade de audição: 02; 	
--	--

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	07
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	28
Mensageiro do parabéns	01 idoso e 01 funcionário
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores – não presencial	28
A idosos da entidade	07

Mensageiro do parabéns	01 idoso e 01 funcionário
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	05
Visita de familiares	22
Saída com familiares	01 – Ano Novo
Mensageiro do Parabens	01 idoso e 01 funcionário
Atividade lúdica – pedagoga voluntária	Férias
Festa do aniversariante do mês	01
Almoço especial de ANO NOVO	01
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	-
Visita domiciliar	02
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Acompanhamento externo	07
Visitas de familiares	22
Acompanhamento das famílias a seus idosos	05
Saída com familiares	01
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 02 idosos (medida judicial)	ok
Exame (SUS)	18
Acompanhamento externo	07
Acompanhamento das famílias a seus idosos	05
Colhido exames na própria entidade	02
Sessão de fisioterapia (particular)	03 (10 idosos atendidos)
Consulta com cirurgião vascular (HR)	01
Consulta com ortopedista (HR)	01
Consulta com psiquiatra (particular)	01
Atendimento médico na ilpi	04 (todos os idosos)
Sessão de heiki	01 (todos os idosos)
Cortes de cabelo – dia da beleza	01 (todos os idosos)

Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:

Encaminhamento para Santa Casa local	03
Encaminhamento para HR	02
Encaminhamento para Santa Casa P. Prudente	02
Encaminhamento para ESF Bela Vista	05
Exames – SUS	18
Internação Santa Casa local	02
Internação Santa Casa de Pres. Prudente	02
Encaminhamento de caso de idoso para CREAS	01

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:

Aplicação de P.I.A (reavaliação)	14
----------------------------------	----

9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:

Acompanhamento das famílias a seus idosos	05
Convite as famílias para participação na festa do aniversariante do mês	01

10 – PROTOCOLOS:

Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Afastamento de funcionários	01 (coordenador)
Renovação de documentação da entidade: CRCE e Alvará - Prefeitura	02

11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	16
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	04
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Sessão de fisioterapia (particular – na entidade)	03 (10 idosos)
Atendimento médico na ilpi	04 (todos os idosos)
Sessão de heiki e cortes de cabelo	01 (todos os idosos)
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	02
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Atendimento nesse sentido	-
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	05
Colhido exames na entidade	02
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Visita de familiares	22
Contato para convidar famílias para a festa do aniversariante	01
Saídas com familiares	01 (Ano Novo)
Almoço especial de ANO NOVO	01
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Atendimento nesse sentido	-
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	

Encaminhamento de devolutiva ao CREAS – casos visitados	02
Encaminhamento de caso de idoso para CREAS local	01
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	32
Setor Privado	04
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Reunião de trabalho com MPE sobre equipe técnica a ser mantida por ilpis	01
22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários

Alvares Machado, 31 de Janeiro de 2025.

GISLAINE GIROTTI ZANONI
Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA
Diretor Presidente

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS - MUNICIPAL				
VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS	
R\$	Nº			
10.000,00	550.890.000.030.076	29.01.2025	10.000,00	
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			6,95	
OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE			0,00	
SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			10.006,95	
TOTAL			10.006,95	
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE			2.743,43	
DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS				
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA		PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO	
RECURSOS HUMANOS (5)		14.01.2025	4.205,00	
RECURSOS HUMANOS (5) - Parte		20.01.2025	5.649,12	
RECURSOS HUMANOS (5) - Parte		20.01.2025	2.896,26	
TOTAL DAS DESPESAS			12.750,38	
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO			0,00	
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR			0,00	
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE			0,00	
RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
	Boleto – Parte	Verocheque Refeições Ltda.	Recursos Humanos (5)	4.205,00
	Guia - Parte	INSS/GPS	Recursos Humanos (5)	5.649,12
	GUIA	FGTS	Recursos Humanos (5)	2.896,26
TOTAL DE DESPESAS				12.750,38

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas conveniadas com o município JANEIRO 2025 (07 ala feminina e 09 ala masculina)

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	ABÍLIO SEGALA	25/03/1935	ANA RABONI	124.231.218.59	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
02	AÉCIO TOFANO	15/08/1950	NEIDE BONDEZAN TOFANO	104.277.274.10	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
03	ANTÔNIO DA SILVA AMARO	26/09/1952	CECILIA DA SILVA AMARO	107.826.892-37	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
04	FRANCISCO FERNANDES DE ABREU	22/01/1947	ANESIA FRANCISCA DE JESUS	204.451.814-05	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
05	LINDA CORDEIRO DE OLIVEIRA	16/07/1943	FRANCISCA MARIA DE OLIVEIRA	209.447.992.26	BPC - IDOSO
06	MARIA ALMEIDA DE MATOS	30/11/1937	PEDRO JOSÉ DE MATOS E BRIGIDA ALMEIDA DOS ANJOS	237.166.323-13	BPC - IDOSO
07	MARIA DE CASTRO	03/04/1938	ALICE DE CASTRO	237.646.892.65	BPC – IDOSO
08	MARIA JOSÉ CAMPOS	06/10/1952	EMILIANA SILVEIRA	108.438.238-17	BPC - IDOSO
09	MIGUEL LUSTRE FILHO	22/10/1945	CONCEIÇÃO LOPES	238.162.719.83	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
10	OVIDIO ZULI	23/02/1932	ROSA BOSQUETTI	104.305.748-59	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
11	SONOKO SUZUKI	16/11/1933	TAKI SUZUKI	237.646.046.50	BPC – IDOSO
12	SUILENE VECHIATO	15/10/1960	CARMEN APARECIDA	213.283.783-16	Recebe pensão por morte –

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

			VECHIATO		INSS. Não recebe BPC.
13	VALTER VENENO	07/04/1956	ELZA CARVALHO VENENO	105.513.922.20	BPC – IDOSO
14					
15					
16					

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas exclusivas da entidade (01 ala feminina e 03 ala masculina):

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	MARIA APARECIDA CASSINELLI TONZA	04/12/1947	OLGA MAGNI CASSINELLI	209.723.099.04	È aposentada pelo INSS e recebe pensão por morte.
02	-	-	-	-	-
03	-	-	-	-	-
04	-	-	-	-	-

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RECURSOS HUMANOS: tabela dos recursos humanos 2025

Nº	Função	Formação	RG	CPF	Data de Nasc.	Jornada/mês	Vínculo	Fonte de Financiamento
01	Assistente social	Serviço Social	25.357.342-7	298.065.908-80	17/11/1982	20h/semanais	Contratado	Subvenções + Recursos próprios
01	Técnico de Enfermagem	Nível médio completo	24.348.759-9	144.142.758-90	29/09/1972	220 h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Técnico de Enfermagem	Nível Médio Completo	45.129.937-1	434.930.058-90	18/05/1995	220 h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível médio completo.	17.234.922	084.917.228-40	02/12/1964	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	25.235.811-9	141.803.648-08	06/08/1971	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada.	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Superior Completo	60.044.104-0	984.833.152-20	09/01/1990	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	22.356.194	111.556.178-27	03/03/1970	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	20.799.911-9	103.676.228-90	22/08/1967	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Ensino médio	18.397.113	077.006.898-	02/11/1962	220h/m (carga	Contratada	Subvenções +

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

		completo		73		horária 12x36)		Recursos próprios
01	Coordenador	Nível Médio Completo	25.577.091-1	147.480.558-20	30/03/1973	40 horas/semanais	Contratado	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Fundamental Incompleto	36.248.889-7	340.293.658-50	03/02/1977	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	34.024.218-8	329.012.888-12	24/05/1972	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Cabeleireiro	Nível Médio Completo	23.022.471-4	097.528.348-09	02/05/1968	1 vez por mês	Voluntário	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	20.376.782-2	103.305.628-60	12/01/1966	06 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Fundamental Completo	22.356.990	086.560.388-00	18/11/1964	02 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Fundamental Completo	21.644.552-8	111.216.848-66	18/06/1959	06 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	48.167.933-9	410.970.548-70	28/08/1992	02 horas e meia semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	33.303.499-5	300.168.528-00	07/09/1950	04 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	32.056.495-2	261.256.788-73	10/03/1956	4 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Médica Geriatria	Nível Superior Completo	44.503.198-0	382.700.938-31	18/06/1988	05 horas mensais	Voluntária	Não existe
01	Educadora Social	Nível Superior Completo	40.382.013-3	226.291.138-09	22/03/1983	01 hora semanal	Voluntária	Não existe

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br
