



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2024

A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

CNPJ: **51.400.000/0001-10**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI'S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: **19.160-000** Telefone: **(0XX18) 3273-1542**

E-mail: **lardosidososdam@yahoo.com.br** **lardosidososdam@hotmail.com**

B) - OBJETIVO GERAL DA ENTIDADE: Acolher idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, proporcionando ao idoso atendimento e proteção integral, contribuindo para a prevenção do agravamento de situações de negligência e ruptura de vínculos, restabelecimento de vínculos familiares e/ou sociais, possibilitando a convivência comunitária.

C) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DURANTE O ANO DE 2024 (de Janeiro a Dezembro):

1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores que compareceram na entidade para informações de seus entes, realizar visitas, orientações, trazer medicamentos, fazer acompanhamentos, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, esclarecimentos, pedido de ligação familiar, etc.

Foi feita acolhida também aos voluntários que compareceram para ajudar nos serviços diários da instituição, assim como aos que firmaram termo com a ilpi e também aos que se desligaram.

Houve acolhida as famílias que solicitaram vaga durante o ano todo, dando as orientações e os encaminhamentos devidos.

A entidade através de seus funcionários também acolheu os membros de órgãos governamentais que compareceram durante o ano na entidade para realizar visitas fiscalizatórias, assim como os visitas e grupos que vieram interagir com os moradores.

Aos idosos que foram desligados (óbito) foi fornecido todo apoio e orientações a seus familiares para os procedimentos fúnebres, etc.



A acolhida também foi garantida através do Mensageiro do Parabéns, onde em todos os meses que tivemos aniversariantes, foi feita entrega e leitura de mensagem de aniversário aos idosos e funcionários (aniversariantes do mês).

Houve também acolhida a aos acadêmicos de Medicina, que realizaram algumas visitas durante o ano na entidade, monitorados e acompanhados do médico da UBS.

Neste ano houve acolhida ainda aos funcionários que foram demitidos e admitidos.

2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores durante o ano todo para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, solicitação de acompanhamento hospitalar, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientando, auxiliando e apoiando; informando os idosos sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores que vieram em busca de informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, entrega de medicação, etc.

Foi disponibilizado este serviço também à comunidade em geral que continuou por mais um ano entregando café da tarde na ilpi, aos finais de semana, realizando visitas e interagindo com os moradores.

Foi disponibilizado escuta aos voluntários que compareceram para ajudar nos serviços diários da instituição, assim como aos que firmaram termo com a ilpi e também aos que se desligaram.

Houve escuta especializada as famílias que solicitaram vaga durante o ano todo, dando as orientações e encaminhamentos devidos.

A entidade através de seus funcionários também disponibilizou escuta aos membros de órgãos governamentais que compareceram durante o ano na entidade para realizar visitas fiscalizatórias.

Aos idosos que foram desligados (óbito) foi fornecido todo apoio e orientações, com escuta especializada a seus familiares para os procedimentos fúnebres, etc.

A escuta também foi garantida através do Mensageiro do Parabéns, onde em todos os meses que tivemos aniversariantes, foi feita entrega e leitura de mensagem de aniversário aos idosos e funcionários (aniversariantes do mês).

Houve também escuta aos acadêmicos de Medicina, que realizaram algumas visitas durante o ano na entidade, monitorados e acompanhados do médico da UBS.

Neste ano houve escuta ainda aos funcionários que foram demitidos e admitidos.



3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Este tipo de trabalho foi desenvolvido no decorrer do ano através de contatos feitos com familiares solicitando o acompanhamento deles perante seu ente institucionalizado em consultas médicas, exames, internações, etc, e todas as famílias que foram acionadas para este acompanhamento, cumpriu com suas responsabilidades e acompanhou seu idoso.

As visitas que os idosos receberam presencialmente durante todo o ano, de familiares, amigos e grupos da comunidade local, foram extremamente importantes para o desenvolvimento do convívio grupal e social, bem como serviu para a preservação de vínculos sociais.

As saídas dos idosos com familiares e amigos foi bem significativa nessa relação de desenvolvimento de convívio e foi estimulada ligações telefônicas e vídeo-chamadas para a manutenção dos vínculos.

Durante o ano também foi realizada as festas do aniversariante do mês, comemorando o aniversário de cada idoso, morador desta ILPI, tendo a participação e presença em boa parte deles de familiares e amigos comemorando a data junto do idoso.

Houve também durante o ano inteiro a entrega e leitura de mensagens de aniversário aos idosos aniversariantes (MENSAGEIRO DO PARABÉNS) e também a equipe de funcionários.

A realização das festas temáticas como: ANO NOVO, PÁSCOA, DIA DAS MÃES, FESTA JUNINA, DIA DOS PAIS, SEMANA DO IDOSO E NATAL foram realizadas e também contou com a participação dos idosos, familiares, amigos e funcionários, fazendo comemoração com cardápio típico remetendo a cada data festiva.

As Campanhas realizadas pela entidade: ADOCE UM IDOSO NESTA PASCOA e PRESENTES NATALINOS, foi um sucesso por mais um ano, e teve adesão da população local, para trazer e entregar na ilpi os itens solicitados aos idosos.

Neste ano as reuniões com as famílias, foram realizadas duas vezes no ano, tendo participação e presença significativa de familiares.

A parceria com a Divisão Municipal de Saúde, através do profissional do NASF – educador físico neste ano foi importante para a qualidade de vida dos idosos, embora ela foi interrompida várias vezes durante este ano, por conta do profissional ter sido afastado e não colocarem outro para substituí-lo.

Os idosos tiveram diversas festas natalinas, promovidas por grupos da comunidade local e regional, que enviaram presentes aos moradores, donativos a entidade e ainda se divertiram interagindo com os moradores. Neste ano teve também um passeio num pesqueiro realizado em comemoração a SEMANA DO IDOSO 2024. Neste ano também tivemos a continuidade das atividades lúdicas desenvolvidas com os idosos por uma pedagoga - voluntária, e executou semanalmente atividades com eles.

Também foi realizado durante o ano alguns grupos de convivência com os idosos, bem como roda de conversa entre eles com profissionais da área da saúde para tratar de assuntos da terceira idade.



Importante também destacar as apresentações musicais que tivemos na ilpi durante o ano como: RODA DE VIOLA, APRESENTAÇÃO DO MÉTODO YURA (com idosos do CRAS) e APRESENTAÇÃO DE TAIKO.

4- ESTUDO SOCIAL:

Em relação a estudo social no finalzinho do mês de janeiro/2024 a entidade recebeu um pedido de avaliação, vindo do CREAS, mas o caso foi agendado para visita no mês seguinte.

No final do mês de fevereiro a entidade recebeu mais um pedido de avaliação do CREAS. Então neste mês foi realizado uma visita domiciliar (da solicitação que chegou no final de janeiro) dando a devida devolutiva ao CREAS (com indeferimento do pedido – por se tratar de idoso grau II) e ficou agendada visita do caso recebido em fevereiro para o mês seguinte – março.

Nos mês de março a entidade recebeu mais um caso para avaliação vindo do CREAS e então realizou duas visitas domiciliares (uma do caso recebido no final de fevereiro e a do mês de março) e foi feita devolutiva do caso ao órgão, indeferindo os pedidos, por não atender aos critérios de inclusão da ilpi.

Nos meses de abril a julho a entidade não recebeu nenhuma solicitação de avaliação vinda do CREAS.

No mês de agosto foi recebido uma solicitação de avaliação vinda do CREAS, o caso foi visitado e também indeferido, por se tratar de idoso com grau de dependência II.

Nos meses de setembro a novembro a entidade não recebeu nenhuma solicitação de avaliação pelo CREAS e no final de dezembro eles encaminharam dois novos casos para avaliação e a visita desses casos ficou pendente para o mês de janeiro/2025.

5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:

As visitas que os idosos receberam dos seus familiares bem como a saída deles com entes, durante todo o ano garantiram este tipo de apoio.

A contribuição das famílias nos acompanhamentos a seus entes em consultas, internações e exames, também foi importante para garantir a preservação dos vínculos e o convívio com o idoso.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, roupas, entre outros itens, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

A família dos idosos que faleceram foram devidamente orientadas e acolhidas para os procedimentos fúnebres. Foram realizadas durante todo o ano ligações telefônicas, vídeo-chamadas e mensagens pelo grupo no what's app aos familiares, para manter o convívio e informações sobre o dia-a-dia dos idosos na entidade.

Entidade conseguiu realizar duas reuniões com as famílias dos idosos durante este ano.

Foi estimulado e convidado as famílias a participarem das festas da entidade e em algumas delas pudemos contar com a presença e participação da família.



Neste ano a entidade encaminhou e orientou algumas famílias de idosos para darem entrada na renovação de RG de seus entes, bem como regularizar título de eleitor e pendências junto a Receita Federal. As famílias também foram orientadas e encaminhadas para fazerem a atualização do cadastro único dos idosos junto a Divisão Municipal de Assistência Social, e no caso dos falecidos (o cancelamento/baixa desse cadastro).

Houve ainda apoio as famílias realizando visitas hospitalares aos idosos que ficaram hospitalizados durante o ano.

6- CUIDADOS PESSOAIS:

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais durante o ano nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura, respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Foi feita higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

O dia da beleza continuou, a cargo de um voluntário, que realizou cortes de cabelo bimestralmente nos idosos.

A UBS local também entregou durante todos os meses do ano as fraldas geriátricas, de medida judicial, para uma idosa e a partir de setembro passou a fornecer para duas (medida judicial) e enviou em alguns meses as fraldas de doação para os idosos, sem medida judicial.

Os idosos que necessitaram passar por atendimento com médicos especialistas, também foram devidamente encaminhados e atendidos, tanto pela rede SUS (municipal e regional), quanto na rede privada (particular). Houve alguns idosos que realizaram exames pelo SUS e outros particulares, devido a urgência e houve alguns exames que foram colhidos na própria entidade, devido a necessidade dos idosos.

Durante o ano houve alguns idosos que necessitaram de acompanhamento em consultas, exames, internações; para alguns casos houve muitas famílias que também foram acionadas e realizaram esses acompanhamentos, em outros casos foi preciso acionar acompanhante externo.

Houve algumas visitas dos acadêmicos de Medicina, monitorados e acompanhados pelo médico da UBS, realizando avaliações clínicas nos idosos e dando os encaminhamentos devidos.



Durante o ano também os idosos receberam as doses de vacinas necessárias, pela rede SUS/UBS local – vacinação contra gripe, pneumo 23, reforço covid-19, entre outras. Os funcionários também tiveram o controle de suas vacinas, mantendo todos com a vacinação em dia.

Neste ano os idosos que necessitaram de atendimento odontológico, os tiveram na UBS local.

Alguns idosos realizaram sessões de fisioterapia, particular, dentro da própria ilpi, devido a suas dificuldades de locomoção e necessidade deste tipo de serviço.

Tivemos durante o ano a parceria mantida com o educador físico do NASF, cedido pelo município, mas as atividades dele foram suspensas em vários períodos do ano.

As visitas hospitalares realizadas aos idosos da ilpi que ficaram hospitalizados durante o ano foi significativa por possibilitar um acompanhamento mais sistemático e acolhedor aos cuidados de cada idoso.

As sessões de heiki e auriculoterapia que os idosos receberam de voluntárias, foi maravilhosa para a qualidade de vida deles.

Tivemos idosos que passaram por perícia médica para continuidade de processo de interdição.

Por fim, destacamos o trabalho da médica geriatra cedida pelo município que iniciou atendimentos semanais na ilpi, no final do ano de 2024, mas garantiu melhoria de qualidade de vida aos idosos, assim como a geriatra voluntária que durante este ano conseguiu realizar um atendimento no segundo semestre do ano (devido licença maternidade e outros compromissos). Foi muito importante também os atendimentos que um idoso recebeu, como cortesia, de uma enfermeira especialista em feridas e depois de uma médica do município também especialista em feridas que passou a acompanhá-lo de forma mais contínua; bem como as rodas de conversas que tivemos com especialistas do município aos idosos sobre higiene bucal e temas da terceira idade, oferecendo assim informação e orientação acessível aos moradores. No final do ano a visita da equipe e-multi da rede de saúde municipal, com atendimento médico, nutricional e odontológico, foi importante para a melhoria e acompanhamento dos cuidados de cada morador.

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal e regional, realizando agendamentos, consultas, internações e exames.

Foi também realizado durante o ano a atualização do cadastro único dos idosos da ilpi, bem como foi realizado cancelamento (dos que faleceram).

Foi conseguido durante o ano também várias liberações da UBS, para que os idosos realizassem exames, via SUS, sem custo.

Foi também enviada documentação para renovação de documentos como: CMAS, CMI, Vigilância Sanitária, Pro-Social, Alvará de funcionamento, Utilidade Pública Municipal e Estadual.

Duas famílias foram encaminhadas para conseguir isenção da taxa de sepultamento e legalização do óbito, na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura Municipal.



Foi encaminhado pela entidade a UBS local documentação para baixa em pedido de fraldas, baixa em medicação SUS, devido o falecimento de idosos que eram contemplados com estes auxílios.

Foi recebido durante o ano alguns casos para avaliação (pedido de abrigo) vindo do CREAS local. E a entidade também encaminhou alguns casos de idosos para este órgão acompanhar.

Durante o ano também foi acionado o transporte municipal de saúde (ambulância) para alguns idosos e todas as solicitações foram atendidas.

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:

Foi aplicado pelo setor de Serviço Social da entidade o plano individual de atendimento, via sistema de software, para cada idoso, no segundo semestre do ano.

9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:

Houve contatos com familiares para solicitar compra de medicamentos, roupas, sapatos, fraldas, agendamento de consultas, orientações sobre o protocolo para atualizar o cadastro único, acompanhamento hospitalar para seus entes e para informar, orientar sobre o estado de saúde de alguns idosos, saídas de final de ano, etc.

Durante o ano foi dada orientação as famílias dos idosos que necessitaram passar por atendimento médico, tendo o acompanhamento de seus familiares junto deles.

Neste ano a entidade realizou duas reuniões com as famílias, nos meses de abril e novembro e foi mantido contato diário com eles, repassando tudo o que aconteceu na entidade através de grupo no what's app, ligações telefônicas, vídeo-chamadas, etc.

As famílias que tiveram seu ente desligado por óbito também foram devidamente orientadas e acompanhadas nos procedimentos fúnebres.

Neste ano também foi estimulado as famílias a participarem de algumas comemorações da entidade junto a seus idosos.

10 – PROTOCOLOS:

Ao longo do ano a entidade recebeu diversas doações que foram fundamentais para a manutenção e sobrevivência da mesma.

Ao longo do ano foram renovados diversos documentos da entidade.

Durante o ano a entidade cadastrou várias notas no programa Nota Fiscal Paulista, que gerou créditos para a ILPI e isso ajudou na manutenção e melhora dos serviços prestados.

Durante o ano a ILPI também recebeu diversas visitas fiscalizatórias como: Monitoramento (SAS), Operação Estadual conjunta pela Polícia Civil, Vigilância Sanitária e CREAS e Ministério Público Estadual.

Os prontuários sociais e os de saúde foram devidamente evoluídos diariamente.

Foi feita a publicação digital do balanço patrimonial 2023, no Diário Oficial do Município.



Também foi divulgado diariamente no facebook e instagram da instituição todas as atividades que aconteceram, bem como a entidade manteve em funcionamento e atualizado seu próprio site.

Funcionárias da entidade gozaram de férias durante o ano.

Neste ano tivemos funcionários afastados por diversos motivos de saúde. E foi cobrada atualização das vacinas dos funcionários.

11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:

Todos os encaminhamentos realizados durante o ano, nas diversas áreas necessárias, foram devidamente atendidos e acompanhados, para andamento de cada situação.

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilitou sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

As atividades realizadas com os idosos também foram relatadas em relatórios para arquivo no portfólio do Serviço Social.

Foi feito o parecer social de todos os casos visitados pela entidade.

Entrada e renovado vários documentos da entidade.

Foi elaborado e entregue os relatórios semestrais de atividades para DRADS.

Neste ano foi preenchido e entregue um formulário fiscalizatório ao Ministério Público Estadual.

Foram elaboradas atas das reuniões de famílias realizadas durante o ano na ilpi.

Entidade preencheu e enviou à Divisão Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social o CENSO SUAS 2024 e atualização do PMAS/2025.

Neste ano também foi aplicada uma pesquisa de satisfação sobre os serviços oferecidos aos idosos, pela assistente social da ilpi.

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.



A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste ano a entidade realizou duas reuniões presenciais com as famílias.

Os funcionários da entidade gozaram de férias.

Foi feito a demissão de algumas funcionárias durante o ano e a contratação de novas funcionárias.

O educador físico do NASF ajudou significativamente na melhoria de vida dos idosos, através de seus atendimentos, embora suspenso várias vezes durante este ano.

Tivemos também algumas visitas de alunos de Medicina, acompanhados e monitorados pelo médico da UBS, realizando avaliações clínicas nos idosos e dando os encaminhamentos devidos.

A entidade teve ainda funcionários que necessitaram ficar afastados, em diferentes meses, por diversos motivos de saúde.

A médica geriatra, voluntária, realizou um acompanhamento com os idosos no segundo semestre do ano, devido licença maternidade e outros compromissos. Mas no final do ano de 2024 passamos a ter uma médica geriatra, cedida pelo município, realizando atendimentos e acompanhamento semanal com os idosos na ilpi.

Tivemos neste ano também capacitação fornecida aos funcionários, que foi importante para o aprimoramento e aperfeiçoamento dos serviços.

As atividades lúdicas que foram desenvolvidas por uma pedagoga voluntária, foram significativas para o desenvolvimento do convívio, autonomia e integração entre os idosos.

Houve ainda sessões de fisioterapia, particular, realizadas na entidade na maioria dos idosos que aderiram este serviço.

Destacamos ainda as visitas hospitalares realizadas aos idosos da ilpi que ficaram hospitalizados, bem como a realização dos grupos de convivência com os idosos e rodas de conversas feitas com especialistas com os idosos da ilpi.

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:

Neste ano a entidade realizou quatro estudos sociais com diagnóstico socioeconômico, frente aos seis casos recebidos do CREAS local para avaliação. Os dois casos que não foram visitados, tratam-se dos casos recebidos no final de dezembro/2024.

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

Foi feita atualização do cadastro único dos idosos da ILPI, bem como foi feito dois cancelamentos (por óbito). Foi dada orientação a duas famílias para os procedimentos fúnebres e baixa em benefício, baixa em medicamentos, fraldas, etc.



Foi encaminhado e dado orientações as famílias de idosos que necessitaram fazer renovação de rg, regularização de título de eleitor, regularização de pendência junto a Receita Federal e baixa em medicações, fraldas (casos dos falecidos).

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:

Promovemos junto aos idosos a comemoração do aniversariante do mês durante todo o ano. Houve a coleta de exames para alguns idosos, na própria entidade (pela equipe do laboratório conveniado com o município – SUS) tudo para uma melhor organização da vida diária, assim como a realização de cortes de cabelo nos idosos entre outros.

ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:

VESTUÁRIO: As roupas foram apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: Foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso.

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

A entidade ficou aberta para visitação diariamente, das 08h00 as 18h00.

As visitas dos grupos organizados, foram retomada durante o ano e foram bem importantes para a integração e relacionamento com os idosos.

As saídas e passeios dos idosos com familiares e amigos foi estimulada durante todo o ano.

Durante o ano também foi realizada as festas do aniversariante do mês, comemorando o aniversário de cada idoso, morador desta ILPI.

Houve também durante o ano inteiro a entrega e leitura de mensagens de aniversário aos idosos aniversariantes (MENSAGEIRO DO PARABÉNS) e também a equipe de funcionários.

A realização das festas temáticas como: PASCOA, MÃES, FESTA JUNINA, DIA DOS PAIS, DIA DO IDOSO, NATAL E ANO NOVO também foi uma ótima atividade desenvolvida para contribuir com o desenvolvimento do convívio grupal e social.

Essas comemorações também foram importantes para o resgate e memória de datas importantes.

Os passeios que a ilpi realizou com os idosos, com a ajuda de colaboradores, foi bem significativo no estímulo ao convívio família, grupal e social, assim como as vídeo-chamadas.

Tivemos ainda as atividades lúdicas realizadas semanalmente por uma pedagoga voluntária, que ajudou muito na integração e socialização dos idosos assim como as apresentações musicais que foram conseguidas em parceria com diversos atores sociais do município e região.



18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:

A mobilização para o exercício da cidadania foi feita com a atualização do cadastro único dos idosos da entidade, bem como com as regularizações que alguns tiveram que fazer em órgãos governamentais. Também houve perícias médicas na entidade por conta de andamento de processo de curatela.

O preenchimento do CENSO SUAS 2023 foi importante para a mobilização da cidadania em prol de melhorias na ilpi.

19 - ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:

A articulação com a Política de Assistência Social permaneceu e se deu com a participação da entidade nas reuniões do CMI, CMAS e reuniões da REDE SOCIOASSISTENCIAL.

Houve articulação com esta política também para fazer o cancelamento de dois cadastro único (motivo: óbito), bem como foi feito a atualização de 16 cadastros. Os pedidos de isenção de taxa de sepultamento também foram conseguidos, graças ao trabalho em rede.

Em 2024 também foi feita a renovação de vários documentos da ILPI; bem como a entrega de prestação de contas, censo suas, etc.

O recebimento de casos encaminhados pelo CREAS para pedido de avaliação e o encaminhamento de casos para acompanhamento do CREAS, também comprovou a articulação em rede.

A visita de monitoramento feita anualmente pela equipe da Divisão Municipal de Assistência Social, também comprovou tal articulação, bem como as visitas fiscalizatórias recebidas do Ministério Público Estadual e pela equipe da Operação Estadual em ilpi envolvendo Polícia Civil, CREAS e Vigilância Sanitária.

20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:

Houve encaminhamentos durante o ano todo para a rede de serviços de saúde municipal e regional, realizando agendamentos, consultas, exames e internações.

A articulação com a Divisão Municipal de Saúde do município seguiu funcionando bem, fornecendo ambulância para os casos necessários; fornecendo materiais de curativos, bem como enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) para duas idosas; autorizou a realização de diversos exames para os idosos, via SUS, forneceu equipamento de O2, etc. Esta articulação também se deu com as campanhas de vacinação que a UBS local realizou, enviando sua equipe na ILPI para vacinar todos os idosos e funcionários. A parceria mantida com o profissional do NASF (educador físico) que conseguiu atender nossos idosos por mais um ano também foi valiosa pra articulação em rede. E principalmente a cessão da equipe e-multi para acompanhar os idosos, especialmente o atendimento semanal com uma geriatra do município, na ilpi, a partir do final do ano. A articulação com setor privado se deu com a realização de sessões de fisioterapia; atendimentos médicos, etc. Tivemos a articulação com a Divisão de Educação cedendo o transporte, devidamente adaptado as necessidades dos idosos, para a realização do passeio que a entidade promoveu.



21-ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:

A articulação com o Sistema de Garantia de Direitos foi mantida durante o ano através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS. A participação também nas reuniões da REDE SOCIOASSISTENCIAL comprova essa articulação. Durante o ano as visitas fiscalizatórias que a entidade recebeu também garantiram essa articulação.

22-MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Os relatórios mensais de atividades, bem como atas das reuniões, a pesquisa de satisfação aplicada com os idosos moradores da ilpi, são instrumentais utilizados e que contribuem nesse processo de monitoramento e avaliação dos serviços realizados. O mesmo se diz do preenchimento do CENSO SUAS e formulário de visita anual do Ministério Público Estadual.

23- ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:

O levantamento que foi feito sobre tudo o que aconteceu na entidade mês a mês para constar nos relatórios de atividades mensais, serviu como organização de banco de dados.

A atualização dos instrumentais que a entidade possui, também serviu como organização dos dados, bem como todas as informações que são lançadas e atualizadas diariamente no site oficial da entidade.

Entidade tem utilizado o sistema de software Sociágil para controle e organização de todo o banco de dados institucional.

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Exames (SUS): Hemograma – 28; Urina I - 18; Biopsia de lesões de pele – 01; RX de tórax - 04; Urocultura - 01; Rx de perna E: 01; Rx de joelho E: 01;	69	Exames (SUS): Hemograma – 16; Urina I - 16; Biopsia de lesões de pele – 01; RX de tórax - 03; Urocultura - 01; Rx de perna E: 01; Rx de joelho E: 01;



Rx de crânio: 02; Rx de punho E: 03; Rx de braço E: 01; Ultrassom de vias urinárias: 02; Rx de fêmur D: 02; Rx de bacia: 01; Rx de coxo femoral: 01; Tomografia de crânio: 01; ECG: 01; U. S. endovaginal: 01;		Rx de crânio: 02; Rx de punho E: 01; Rx de braço E: 01; Ultrassom de vias urinárias: 02; Rx de fêmur D: 01; Rx de bacia: 01; Rx de coxo femoral: 01; Tomografia de crânio: 01; ECG: 01; U. S. endovaginal: 01;
Exames (particulares) Hemograma – 02; U.S abdômen total – 01;	03	Hemograma – 02; U.S abdômen total – 01;
Encaminhamento para a Santa Casa local	30	12 idosos
Encaminhamento para UBS local	18	08 idosos
Encaminhamento para AME – Pres. Prudente	05	03 idosos
Encaminhamento para Hospital Regional Pres. Prudente	13	06 idosos
Encaminhamento para Santa Casa de Pres. Prudente	03	02 idosos
Encaminhamento para Centro de Especialidades Alv. Machado	01	01 idosa
Encaminhamento ao CAPS de Alv. Machado	07	02 idosos
Encaminhamento ao Laboratório Unoeste – SUS	03	02 idosos



Encaminhamento a MED RAD (exames SUS)	02	02 idosos
Encaminhamento ao Hospital de Esperança de Pres. Prudente	02	02 idosos
Encaminhamento para ESF Bela Vista	08	01 idoso
Fraldas (medida judicial – UBS)	12	02 idosas (01 até setembro e 02 a partir de setembro)
Fraldas (doação UBS)	12	8 idosos em média
Internação na Santa Casa local	06	04 idosos
Internação no HR	01	01 idoso
Internação na Santa Casa de Pres. Prudente	01	01 idoso
Visitas hospitalares	07	03 idosos
Inclusão	-	-
Desligamento (óbito)	02	02 idosos
Vacinação reforço – covid-19	-	16 idosos
Vacinação gripe	-	16 idosos
Vacinação pneumo 23	-	07 idosos
Vacinação 2ª dose – Hepatite B	-	01 idoso
Vacinação 3ª dose – Hepatite B	-	01 idoso
Vacinação funcionários	-	Reforço– covid-19: 11; Dupla adulto: 02; Pneumo 23: 04; Gripe: 16; Meningite C: 01; Hepatite B (2ª dose): 01; Hepatite B (3ª dose): 01;
Atendimento com educador físico (NASF) na entidade	30	16 idosos – em média
Ambulância	102	12 idosos



Atendimento com dentista (UBS)	06	04 idosos
Consulta com psiquiatra (particular)	07	03 idosos
Consulta com dermatologista (particular)	01	01
Consulta com ortopedista (particular)	01	01
Consulta com urologista (AME)	01	01
Consulta com dermatologista (HR)	04	01
Consulta com cirurgião vascular (HR)	01	01
Consulta com cirurgião geral (AME)	01	01
Consulta com psiquiatra (CAPS)	07	02
Consulta com ortopedista (HR)	06	02
Consulta com cirurgião plástico (AME)	01	01
Consulta com clínico geral (UBS)	03	03
Consulta com vascular (AME)	01	01
Consulta com psiquiatra (UBS)	02	01
Consulta com ortopedista (Santa Casa de Pres. Prudente)	02	01
Consulta com geriatra (Centro de Especialidades local)	01	01



Atendimento com enfermeira (cortesia – acompanhamento lesões de pele)	02	01
Atendimento com médico da UBS na ilpi e acadêmicos de Medicina	02	Todos os idosos
Reunião com Divisão de Saúde	02	-
Sessão de fisioterapia (particular)	109 sessões	10 idosos (em média)
Acompanhamento externo	39	12 idosos
Fornecimento de equipamento – oxigênio (SUS)	01	01
Visita da Dra. do município especialista em feridas (na ilpi) para avaliação e acompanhamento de caso	02	01
Atendimentos com médica geriatra (voluntária – na ilpi)	02	08 idosos
Roda de conversa com idosos na ilpi com dentista (município) sobre saúde bucal e câncer de boca	01	16 idosos
Roda de conversa com idosos na ilpi com médica geriatra (município) sobre temas da terceira idade	01	14 idosos
Atendimento médico na ilpi (Dra. cedida pelo município a partir de nov/2024)	04	Todos os idosos
Atendimento das nutricionistas do município na ilpi (equipe e-multi)	01	Todos os idosos



Atendimento da dentista do município na ilpi (equipe e-multi)	01	Todos os idosos
---	----	-----------------

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
Mal de Parkinson: 01;	Diarréia;
Diabético: 04;	Queda;
Hipertenso: 09;	Dor lombar;
Tabagismo: 02;	Dificuldades respiratórias;
Catarata: 02;	Lesões de pele;
Mal de alzaimer: 03;	Surto psicótico;
Cadeirantes: 02;	Gripes;
Uso de andador: 01;	Dor na região torácica;
Esquizofrênico: 02;	Tosse;
Distúrbios psiquiátricos: 03;	Dermatite de contato;
Depressão: 02;	Virose;
Atrofiamento de membros inferiores: 01;	Mal súbito;
Câncer de pele: 01;	Desnutrição;
Colesterol: 04;	Desidratação;
AVC isquêmico: 04;	Vermelhidão e inchaço – m.m.i;
Uso de bengala: 01;	Vômito;
Hérnia inguinal: 01;	Extração de dentes;
Tireóide: 01;	
Problemas vasculares: 02;	
Problemas de audição: 01;	



Baixa acuidade visual: 01;

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO:

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	41
Acolhida a familiares/ curadores	220
Acolhida a visitantes	05
Aos funcionários da ilpi	07
Acolhida aos voluntários (adesão/desligamento)	10
Acolhida a famílias que vieram direto na entidade em busca de vaga	03
Acolhida a equipe das visitas fiscalizatórias	03
Acolhida aos acadêmicos de medicina + médico da UBS	02
Acolhida a diretores	07
Mensageiro do parabéns	15 idosos/ 12 funcionários
Procedimentos fúnebres (desligamento)	02
Inclusão	-
Admissão de funcionários	03
Demissão de funcionários	03
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores	220
A idosos da entidade	41
A visitantes	05
Aos funcionários	07
Aos voluntários (adesão/desligamento)	10
A famílias que vieram direto na entidade em busca de vaga	03
A diretores	07
Aos acadêmicos de medicina + médico da UBS	02



As equipes de visitas fiscalizatórias	03
Inclusão	-
Admissão de funcionários	03
Demissão de funcionários	03
Procedimentos fúnebres (desligamento)	02
Mensageiro do parabéns	15 idosos/ 12 funcionários
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Contato com familiares para realizarem acompanhamento hospitalar, em consultas, exames, etc, a seus entes	36
Visita de grupos	09
Saídas dos idosos com familiares	16
Grupos de convivência	02
Dia da beleza	06
Festa do aniversariante do mês	11
Mensageiro do parabéns	15 idosos/ 12 funcionários
Atividades lúdicas – pedagoga voluntária	31
Visita de familiares	250
Visita de amigos	03
Passeios promovidos pela ilpi	01
Reunião das famílias	02
Festas temáticas	07
Saídas com amigos	03
Campanhas realizadas na ilpi	02
Participação de familiares nas festas dos aniversariantes do mês.	12 familiares
Participação de familiares em festas temáticas promovidas pela ilpi	04 familiares
Participação das famílias nas reunião na ilpi	1ª reunião – 11 familiares 2ª reunião – 10 familiares
Apresentações musicais na entidade	03
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	30



Almoços especiais promovidos pela entidade para os idosos	05
Vídeo chamadas	06
Café especial – DIA DOS PAIS - ROTARY	01
Passeio Semana do Idoso - Pesqueiro	01
Festas de Natal	03
4 –ESTUDO SOCIAL	
Janeiro/2024	-
Fevereiro/2024	01
Março/2024	02
Abril/2024	-
Maiο/2024	-
Junho/2024	-
Julho/2024	-
Agosto/2024	01
Setembro/2024	-
Outubro/2024	-
Novembro/2024	-
Dezembro/2024	-
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Saídas com familiares	16
Visitas de familiares na entidade	250
Acompanhamento da família ao seu idoso em consultas, exames, internações.	36
Convite as famílias para participarem de festas temáticas; reunião.	16 famílias convidadas em média
Participação das famílias em festas temáticas, reuniões.	1ª reunião – 11 familiares 2ª reunião – 10 familiares Festa Junina – 04 familiares; Festa do aniversariante – 12 familiares;
Visitas hospitalares	07
Reunião das famílias	02
Vídeo chamadas	06



Contato com familiares para providenciarem roupas, calçados, entre outros itens para seus idosos	75
Procedimentos fúnebres (desligamento)	02
Atualização de cadastro único	16
Cancelamento de cadastro único	02
Orientação para renovação de RG	01
Acompanhamento externo	39
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Dia da beleza	06
Encaminhamento para a Santa Casa local	30
Encaminhamento para o HR – P. Prudente	13
Encaminhamento para UBS local	18
Encaminhamento para AME – P. Prudente	05
Encaminhamento para Santa Casa – P. Prudente	03
Encaminhamento para CAPS Alv. Machado	07
Encaminhamento para Laboratório Unoeste - SUS	03
Encaminhamento para MED RAD - SUS	02
Encaminhamento para Centro de Especialidades Alv. Machado	01
Encaminhamento para Hospital de Esperança de Pres. Prudente	02
Encaminhamento para ESF Bela Vista	08
Vacinação reforço – covid-19	16
Vacinação gripe	16
Vacinação pneumo 23	07
Vacinação 2ª dose Hepatite B	01
Vacinação 3ª dose Hepatite B	01
Fornecimento de fraldas geriátricas para idosos (medida judicial – UBS)	Fornecido mensalmente para 01 idoso até o mês de agosto e 02 a partir do mês de setembro
Fornecimento de fraldas (doação – UBS)	09 idosos em média



Acompanhamento das famílias em consultas, exames, internações, etc	36
Visitas hospitalares	07
Providenciado acompanhantes hospitalares para idosos hospitalizados	39
Exames (SUS)	69
Exames (particulares)	03
Exames colhidos na própria entidade	38
Visita de acadêmicos de medicina + médico da UBS	02
Atendimento com educador físico (NASF) na entidade	30
Perícia médica (curatela/idoso)	02
Internação na Santa Casa local – SUS	06
Internação na Santa Casa – Pres. Prudente	01
Internação no HR – Pres. Prudente	01
Atendimento com dentista (UBS)	06
Consulta com dermatologista (particular)	01
Consulta com psiquiatra (particular)	07
Consulta com ortopedista (particular)	01
Consulta com urologista (AME)	01
Consulta com dermatologista (HR)	04
Consulta com cirurgião vascular (HR)	01
Consulta com cirurgião geral (AME)	01
Consulta com psiquiatra (CAPS)	07
Consulta com ortopedista (HR)	06
Consulta com cirurgião plástico (AME)	01
Consulta com clínico geral (UBS)	03
Consulta com vascular (AME)	01
Consulta com psiquiatra (UBS)	02
Consulta com ortopedista (Santa Casa Pres. Prudente)	02
Consulta com geriatra (Centro de Especialidades local)	01



Sessões de fisioterapia (particular)	109 (10 idosos em média)
Atendimento com enfermeira (cortesia – acompanhamento/tratamento de lesões de pele)	02
Atendimento com a geriatra (voluntaria na ilpi)	02
Entrada com pedido de medida judicial pra fornecimento de fraldas geriátricas – SUS	01
Sessão de heiki (cortesias)	02 (todos os idosos)
Sessão de auriculoterapia (cortesia)	01 (todos os idosos)
Aplicação de pesquisa de satisfação dos serviços com os idosos	01 (16 idosos)
Roda de conversa com os idosos pela A. Social sobre hidratação e ondas de calor, cuidados pessoais	01
Roda de conversa com os idosos pela geriatra (Centro de Especialidades) sobre temas da terceira idade	01
Roda de conversa com os idosos na ilpi pela dentista da UBS sobre higiene bucal e prevenção de câncer de boca	01
Visita da Dra. do município especialista em feridas na ilpi para acompanhamento a idoso	02 (01 idoso)
Atendimento médico na ilpi (pela geriatra cedida pelo município)	04 (todos os idosos)
Atendimento das nutricionistas do município na ilpi (equipe e-multi)	01 (todos os idosos)
Atendimento da dentista do município na ilpi (equipe e-multi)	01 (todos os idosos)
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento a Santa Casa local	30
Encaminhamento para H.R	13



Encaminhamento para UBS local	18
Encaminhamento para AME - P. Prudente	05
Encaminhamento para Santa Casa – P. Prudente	03
Encaminhamento para MEDRAD	02
Encaminhamento para Centro de Especialidades Alv. Machado	01
Encaminhamento para CAPS Alv. Machado	07
Encaminhamento para Laboratório Unoeste	03
Encaminhamento para Hospital de Esperança – Pres. Prudente	02
Encaminhamento para ESF Bela Vista	08
Encaminhamento de casos para o CREAS local	04
Recebimento de pedido de avaliação (para vaga) - CREAS	06
Encaminhamento de família para conseguir isenção na taxa de sepultamento e legalização de óbito	02
Cancelamento de cadastro único	02
Atualização do cadastro único	16
Exames (SUS)	69
Encaminhamento de documentação da ilpi para renovação	08
Entrega de consolidado de indicadores – Vigilância Sanitária	01
Ambulância	102
Procedimentos fúnebres - desligamento	02
Atendimento com dentista (UBS)	06
Encaminhamento de documentação para Saúde – baixa em processo de fraldas, medicação de alto custo, etc	02
Para Poupa Tempo – renovação de RG	01
Para regularização de título de eleitor	01



Para regularização de pendência junto a Receita Federal	01
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Aplicação de P.I.A	16
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Contato com familiares para solicitar medicamentos, fraldas, etc	75
Convite as famílias para participarem da reunião de famílias	1ª reunião – 16 famílias 2ª reunião – 14 famílias
Participação de familiares na reunião de famílias	1ª reunião – 11 famílias 2ª reunião – 10 famílias
Convite as famílias para participarem da festa do aniversariante	15 famílias
Participação de familiares na festa do aniversariante	12 famílias
Convite as famílias para participarem de festas temáticas	16 famílias
Participação de familiares em festas temáticas	04 famílias
Reunião de famílias	02
Acompanhamento da família ao seu idoso em consultas, exames, internações	36
Procedimentos fúnebres - desligamento	02
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Renovação de documentação da entidade: UPE, UPM, CMI, CMAS, ALVARAS – VIG, MUNIC, PRO-SOCIAL, CONVENIOS.	08
Visitas fiscalizatórias	03
Publicação de balanço 2023	01
Eventos promovidos pela diretoria da entidade em prol a ilpi	Março: sorteio de um carro; Maio: venda de assados;



	Julho: quermesse beneficente; Setembro: venda de assados; Novembro: almoço beneficente e leilão de gado;
Projetos	03 executado (Emenda parlamentar Federal – custeio; e dois de emendas impositivas – vereadores: um pra custeio e outro para aquisição de equipamentos) 01 aprovado – CEI/SP (projeto áudio visual); 01 aprovado e executado – Fundafresp (ampliação do sistema de câmeras de monitoramento)
Manutenção do site	Mensalmente
Participação em processo de chamamento público	01
Entrega do relatório de gestão 2023	01
Entrega do Plano de trabalho 2024 - convênios	07
Entrega do consolidado de indicadores – Vigilância Sanitária	01
Entrega dos relatórios semestrais – DRADS	02
Afastamento de funcionários	Janeiro: 01 Fevereiro: 03; Março: 02; Junho: 01; Agosto: 02; Dezembro: 01;
Vacinação de funcionários	Reforço– covid-19: 11; Dupla adulto: 02; Pneumo 23: 04; Gripe: 16; Meningite C: 01; Hepatite B (2ª dose): 01;



	Hepatite B (3ª dose): 01;
Férias de funcionários	11
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	110
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários diariamente
Evolução de prontuários de saúde	Vários diariamente
Relatório mensal de atividades	12
Elaboração de relatórios de atividades (diversos)	45
Ata de reuniões com as famílias	02
Plano de trabalho 2024 - convênios	07
Elaboração do Plano de trabalho 2025	03 (um para cada convênio)
Relatório de gestão 2023	01
Preenchimento de formulário resposta de procedimento administrativo fiscalizatório do MPE	01
Parecer social sobre casos visitados pela ilpi	04
CENSO SUAS 2024	01
Renovação de documentos da entidade	08
Elaboração do relatório de gestão 2023	01
Entrega de prestação contas 2023	01
Entrega do consolidado de indicadores 2023	01
Relatório semestral DRADS	02
Atualização do PMAS 2025	01
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Reunião com as famílias	02
Demissão de funcionários	03
Admissão de funcionários	03
Férias de funcionários	11
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	30



Visitas hospitalares	07
Avaliação clínica feita nos idosos pelos acadêmicos de medicina + médico da UBS	02
Capacitação/treinamentos - funcionários	05 encontros
Atendimento fisioterapeuta (particular) na entidade	109
Dia da beleza (cortes de cabelo)	06
Atendimento da médica geriatra (voluntária na ilpi)	02
Afastamentos de funcionários (atestados médicos)	Janeiro: 01 Fevereiro: 03; Março: 02; Junho: 01; Agosto: 02; Dezembro: 01;
Atividades lúdicas com a pedagoga voluntária	31
Grupos de convivência	02
Campanha de prevenção contra o câncer bucal	01
Atendimento médico na ilpi (médica cedida pelo município)	04 (todos os idosos)
Sessão de heiki (cortesia)	02 (todos os idosos)
Sessão de auriculoterapia (cortesia)	01 (todos os idosos)
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnósticos Socioeconômicos	04
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Atualização de cadastro único	16
Cancelamento de cadastro único	02
Baixa em medicamentos – SUS	02
Baixa em fraldas – UBS	02
Pedido de isenção de taxa de sepultamento	02
Regularização de título de eleitor	01



Regularização de nome junto a Receita Federal	01
Renovação de RG	01
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	30
Grupos de convivência	02
Dia da beleza (cortes de cabelo)	06
Contato com familiares para realizarem acompanhamento hospitalar, em consultas, exames, etc, a seus entes	36
Colhido exames na própria entidade – idosos	38
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Contato com familiares para realizarem acompanhamento hospitalar, em consultas, exames, etc, a seus entes	36
Saídas dos idosos com familiares	16
Saídas com amigos	03
Passeios promovidos pela entidade	01
Vídeo-chamadas	06
Convite as famílias a participarem das reuniões de família na entidade	1ª reunião – 16 famílias 2ª reunião – 14 famílias
Convite as famílias para participarem das festas do aniversariante do mês	15 famílias
Convite as famílias para participarem de festas temáticas na entidade	16 famílias
Apresentações musicais na entidade	03
Atividades lúdicas com pedagoga voluntária	31
Almoços especiais	05
Festividades natalinas	03
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Atualização de cadastro único	16
Cancelamento de cadastro único	02
CENSO SUAS 2024	01



Regularização de documentação pessoal	03
Visita de oficial de justiça para idoso (andamento processo de curatela)	02
Grupos de convivência	02
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Recebimento de casos – para avaliação – CREAS	06
Cancelamento de cadastro único	02
Atualização de cadastro único	16
Reunião do CMAS	06
Reunião do CMI	03
Reunião da Rede Socioassistencial	02
Visitas fiscalizatória	03
Para apresentações musicais na ilpi	03
Encaminhamento de caso para o CREAS	03
Assinatura de convênios – 2024	07
Devolutiva de casos para o CREAS	04
Isenção de taxa de sepultamento	02
Empresa para doação de fraldas	01
Para estudo de caso junto ao CREAS local	02
Participação em evento on-line – MDS (Emendas, FNAS e CNEAS)	01
Para fornecimento de equipamento de O2	01
Para regularização de documentação pessoal	03
20 – ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Saúde	229
Privado	118
Educação	01
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Participação em reunião do CMAS	06
Participação em reunião do CMI	03
Participação em reunião da Rede Socioassistencial	02
Visitas Fiscalizatórias	03



Censo SUAS	01
Perícia médica (curatela/idoso)	02
Curatela definitiva em favor de idoso	01
22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	12
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Visitas fiscalizatórias	03
Reunião de famílias	02
Divulgação no facebook e site da entidade todas as atividades	Várias
CENSO SUAS 2024	01
Participação em eventos da área	01
Capacitação/Treinamento - funcionários	05 encontros
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários
Utilização do sistema de software - SOCIAGIL	Diariamente

D) - PÚBLICO ALVO ATENDIDO EM 2024: Idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência (I), moradores de Álvares Machado. Neste ano de 2024 a entidade atendeu 08 mulheres e 08 homens, sendo 90% deles analfabetos, de baixa renda e sem filhos. O serviço foi previsto para idosos que não dispunham de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos ou sem condições para manter seu auto sustento.

E) - QUANTIDADE DE PESSOAS ATENDIDAS EM 2024: Neste ano a entidade atendeu 15 idosos (pelas vagas conveniadas), sendo eles: 07 mulheres e 08 homens, e atendeu 01 idosa pela vaga exclusiva da ilpi. Segue abaixo a tabela com dados dos mesmos:

PÚBLICO ATENDIDO EM 2024:	
HOMENS	MULHERES
CLASSIFICAÇÃO DOS IDOSOS ATENDIDOS – POR GRAU DE DEPENDÊNCIA - MENSAL	



GRAU I	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
HOM	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3
MUL	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
GRAU II	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
HOM	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
MUL	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
GRAU III	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
HOM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
MUL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
TOT:	16	16	16	16	16	16	16	16	16	14	14	14

Do total de atendidos mensalmente apenas uma idosa foi atendida pelas vagas exclusivas da entidade. Todo o restante foi atendido pelas vagas pactuadas por convênio com o município.

F) - OBJETIVOS ALCANÇADOS COM AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

- * Oferecer atendimento residencial a idosos, considerando o direito a cidadania, os aspectos sociais, econômicos, psicológicos e biológicos que proporcionem condições de melhoria na qualidade de vida.
- * Proporcionar alternativas que contribuam para o processo de superação das dificuldades encontradas.
- * Preservar a autoestima e sua capacidade para as atividades da vida diária dos idosos.
- * Promover o contato e a participação da família, resgatando e estimulando os vínculos familiares.
- * Desenvolver condições para a independência e o autocuidado.
- * Garantir o acesso à rede de serviços da comunidade quando possível.
- * Garantir a livre manifestação de opiniões e interesses.
- * Conviver em ambiente saudável e digno.
- * Promover o acesso a renda.
- * Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.
- * Prover atenção socioassistencial e acompanhamento aos idosos e suas famílias.
- * Atentar a saúde dos funcionários e as medidas de prevenção com utilização de EPIs.
- * Utilizar sistema de software na área administrativa e serviço social, para agilizar os atendimentos e gerar indicadores.

G) METODOLOGIA UTILIZADA PARA A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES:

O trabalho social foi feito por meio dos seguintes instrumentais: acolhida/recepção, escuta; desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; estudo social; apoio a família na sua função protetiva; cuidados pessoais; orientação e encaminhamentos sobre/para a rede de serviços do município; construção de plano individual de atendimento; orientação sociofamiliar; protocolos; acompanhamento e monitoramento dos



encaminhamentos realizados; elaboração de relatórios e/ou prontuários; trabalho interdisciplinar; diagnóstico socioeconômico; informação, comunicação e defesa e direitos; orientação para acesso a documentação pessoal; atividades de convívio e de organização da vida cotidiana; estímulo ao convívio familiar, grupal e social; mobilização para o exercício da cidadania; articulação da rede de serviços socioassistenciais; articulação com os serviços de outras políticas públicas setoriais e de defesa de direitos; articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos; monitoramento e avaliação do serviço; organização de banco de dados e informação sobre o serviço.

Buscou-se integrar o idoso proporcionando-lhes atividades de lazer e recreação em parceria com o educador físico do NASF local e com parceria com uma pedagoga voluntária; foi realizado um passeio comemorativo pela Semana do idoso e ainda realizada parcerias para realização de algumas apresentações musicais aos moradores e parceria com os idosos do CRAS para realização de atividade na ilpi.

A entidade conseguiu fazer a comemoração de datas festivas como: aniversário, páscoa, dia das mães, festa junina, dia dos pais e natal. Estimulou e incentivou as famílias para realização de vídeo chamadas, contatos telefônicos, e visitas na ilpi, de forma presencial, bem como participação e presença nas reuniões de famílias. Tivemos algumas visitas de amigos e grupos que foram importantes para integração e desenvolvimento social dos moradores.

Os idosos receberam atendimentos médicos e esses foram feitos, quando da necessidade, no Posto de Saúde do município, deslocando o idoso até a UBS para realizar o atendimento. Em casos de urgência e emergência os idosos institucionalizados foram encaminhados para a Santa Casa local (localizada ao lado da entidade) ou então para o Hospital Regional, AME, etc. Houve durante o ano algumas visitas dos acadêmicos de Medicina, juntamente com o médico da UBS, na entidade, para realizar avaliações clínicas dos idosos e dar os encaminhamentos devidos. E quase no final do ano foi conseguido uma parceria com a Divisão Municipal de Saúde que passou a ceder uma médica geriatra do município para atender e acompanhar os idosos semanalmente, garantindo ainda mais o sucesso da qualidade de vida deles.

Neste ano a entidade fez uma parceria voluntária, para os idosos terem sessões de heiki e auriculoterapia.

Quando houve a necessidade de realização de consultas com medico especialista de urgência e que não se conseguiu via SUS, foi realizado contato com os familiares e/ou curadores, para que providenciassem recurso para custear tal necessidade; e o mesmo aconteceu nos casos de realização de exames que não foram conseguidos pelo SUS.

Todas as consultas e exames foram sempre acompanhados de um familiar. Quando o idoso não possuía familiar, foi providenciado um acompanhante para auxiliá-lo.



Os auxiliares de enfermagem por sua vez, prestaram cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos, administração de medicamentos e inaloterapia quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Os atendimentos odontológicos foram realizados quando necessários, no Posto de Saúde do município.

Foram feitas também diversas parcerias e eventos pela direção da entidade, durante o ano, para levantar renda em prol da manutenção dos serviços da ilpi.

Também no final do ano a entidade conseguiu uma parceria com a Divisão Municipal de Saúde que encaminhou a equipe e-multi do município com nutricionistas, médico e dentista, para avaliar todos os moradores e garantir um acompanhamento e apoio mais sistemático aos idosos.

H) - DIA/HORÁRIO/PERIODICIDADE: A entidade ofertou os serviços de modo geral, diariamente, 24 horas, ininterruptas, durante todo o ano. Com relação as atividades na área da saúde, os atendimentos na área da enfermagem dentro da instituição foram diários, das 07h00 as 19h00. Após as 19h00 uma cuidadora assumiu os serviços prestando os cuidados noturnos diários aos moradores. Com relação aos atendimentos médicos, esses foram feitos encaminhando os casos mais urgentes e emergentes para a Santa Casa local, quando necessário, mas houve idosos que foram atendidos na rede privada, na UBS local e em hospitais da região. Do final do ano de 2024 pra frente passamos a ter uma médica geriatra, cedida pelo município, realizando atendimentos e acompanhamento semanal com os moradores na ilpi. Os serviços de coordenação estiveram disponíveis de segunda a sexta-feira, em horário comercial. Os serviços gerais da entidade, como limpeza, cozinha e cuidados noturnos, estiveram na entidade diariamente, das 07h00 às 19h00 e das 19h00 às 07h00. As funcionárias de cada um desses setores trabalharam em plantão 12x36 horas. As atividades do Serviço Social também foram diárias, das 07h30 às 11h30, fazendo tudo o que é de competência e atribuição de um assistente social dentro de uma ILPI. O educador físico do NASF e a pedagoga voluntária, se comprometeram a vir semanalmente fazer os atendimentos; e a médica geriatra, voluntária, só conseguiu vir uma única vez (no segundo semestre), devido período de licença maternidade e outros compromissos.

I) - RECURSOS HUMANOS EM 2024:

* Ver tabela em anexo.

J) - ABRANGENCIA TERRITORIAL: A entidade teve alcance MUNICIPAL, pois atendeu apenas idosos do próprio município.

A entidade atendeu idosos tanto da zona urbana quanto da zona rural, que necessitaram realmente de institucionalização dentro da cidade local.



Álvares Machado é um município que está localizado ao extremo oeste do estado de São Paulo, na Alta Sorocabana, pertencendo à 10ª Região Administrativa do estado, cuja sede encontra-se em Presidente Prudente.

Em Álvares Machado, o número de pessoas a partir de 65 anos ou mais de idade chega a 3.501 idosos, de uma população de 27.495.

CARACTERIZAÇÃO SOCIOECONOMICA DA POPULAÇÃO ATENDIDA:

Os idosos atendidos pela entidade no ano de 2024 foram pessoas acima de 60 anos de idade, que receberam em media um salário mínimo de rendimento, seja como BPC – Benefício de Prestação Continuada, seja como aposentado do INSS.

Do benefício que receberam, os idosos colaboraram com a entidade com 70% do valor recebido, que é o percentual permitido por lei e aprovado pelo CMI do município.

Os idosos que estiveram nesta entidade em 2024 foram pessoas de baixa renda, em sua maioria solteiros, sem filhos, alguns com vínculos rompidos ou fragilizados, e alguns sem escolaridade (analfabetos).

K)- RESULTADOS OBTIDOS A PARTIR DAS ATIVIDADES REALIZADAS:

De modo geral a entidade conseguiu cumprir com as exigências de um serviço de acolhimento institucional, por mais um ano, e conseguiu bater a meta qualitativa, oferecendo instalações físicas em condições adequadas de habitabilidade, higiene, salubridade e segurança; oferecendo acomodações apropriadas para o recebimento de visitas, oferecendo atendimento personalizado e em pequenos grupos, conseguiu favorecer o convívio familiar, grupal e social através de ações como vídeo-chamadas, ligações telefônicas, visitas presenciais de familiares, liberação de saídas dos idosos com familiares e tivemos também o acompanhamento das famílias aos seus entes em consultas, exames e internações; etc. Essas ações no geral contribuíram inclusive para apoiar a família em sua função protetiva e houve orientações familiares, diligenciando, portanto, no sentido da preservação dos vínculos familiares.

A entidade deu conta também de favorecer o convívio comunitário, estimulando a comunidade local a vir na ilpi e trazer os itens já preparados para os idosos e ofertar alguns café da tarde, doações e interação com os moradores. Tivemos parceria com grupos para apresentações musicais durante o ano para os moradores como: roda de viola, apresentação de taiko e parceria com os idosos do CRAS para apresentação do método yura.

A utilização dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e regional também foi conseguida através de articulação com as diversas políticas setoriais do município, principalmente a SAÚDE: com fornecimento de materiais de curativos, fraldas, atendimentos odontológicos, equipamento de O2, atendimentos médicos com especialistas feito em hospitais e centros da região. A parceria com o NASF local para desenvolvimento de atividades físicas com os idosos, garantiu também uma melhoria na qualidade de



vida dos idosos, embora foi suspensa de abril a meados de setembro, retornando nos meses de setembro (meados) e outubro e depois em novembro foi novamente suspensa por tempo indeterminado.

Tivemos também durante este ano o acompanhamento médico com visitas dos acadêmicos de Medicina junto do médico da UBS na ilpi, para fazer pedidos e encaminhamentos de exames de rotina a todos os idosos e no final do ano tivemos uma parceria com a Divisão de Saúde importantíssima, que passou a ceder uma geriatra para fazer atendimentos e acompanhamento semanal na ilpi com os moradores.

A articulação com a política de Assistência Social foi contínua e eles também forneceram suporte em documentação, fiscalização, etc.

Houve também articulação com o Sistema de Garantia de Direitos, através de ações junto ao Ministério Público Estadual de Presidente Prudente, Conselhos Municipais, entre outros.

Houve vários encaminhamentos e orientações sobre e para a rede de serviços locais com resolutividade, garantindo sempre a preservação da identidade do idoso.

A renovação de documentação pessoal do idoso como atualização de cadastro único, renovação de RG, regularização de título de eleitor, regularização de documento junto a Receita Federal, confirmaram a articulação em rede e a garantia de direitos conforme as necessidades dos idosos.

Dessa forma então a entidade no quesito trabalho social essencial ao serviço conseguiu fazer acolhida/recepção aos idosos que residem na ilpi, bem como aos familiares desses idosos (inclusive aos familiares dos idosos que se desligaram – óbito), aos visitantes, aos funcionários, aos solicitantes de vaga, estando sempre disponível junto a equipe técnica para realizar a acolhida e escuta com qualidade.

Foi feito estudos sociais para os casos que foram visitados e analisados para possível inclusão na entidade, inclusive realizando diagnóstico socioeconômico. Todos os idosos que foram atendidos pela entidade possuem o Plano Individual de Atendimento – PIA.

Com o trabalho social foi garantido também a informação, comunicação e defesa dos direitos, bem como orientação para acesso a documentação pessoal, mobilização para o exercício da cidadania, articulação com a rede de serviços socioassistenciais.

O funcionamento do site oficial da entidade continua garantindo a transparência nos serviços prestados pela ILPI e com o uso do sistema de software – SOCIÁGIL, por mais um ano, os atendimentos se tornaram mais ágeis e eficazes, bem como a geração de indicadores.

Os protocolos, acompanhamentos e monitoramento dos encaminhamentos realizados também foram feitos e documentados em prontuários, relatórios, que foram feitos constantemente e serviram como banco de dados e informações sobre o serviço.

Entidade durante este ano forneceu capacitação aos funcionários, qualificando e aproximando ainda mais toda a equipe.

Com relação aos cuidados pessoais dos idosos estes foram cumpridos dando-lhes vestuário adequado, higienização e alimentação suficientes e adequadas, acompanhamentos pela equipe de saúde, entre outros,



proporcionando cuidados a saúde, conforme a necessidade de cada morador. As atividades de convívio e de organização da vida cotidiana também foi cumprida oferecendo aos idosos ambiente adequado, apoio de alguns deles em atividades do dia-a-dia, etc.

A equipe de recursos humanos também trabalhou de forma integrada e exemplar. Houve algumas demissões, mas ao longo do ano também foi possível fazer novas contratações.

A participação nas reuniões do CMAS, CMI e reuniões da rede foram importantes para o bom andamento dos serviços prestados pela entidade.

A documentação que a entidade conseguiu renovar durante o ano, também comprovou que a entidade está devidamente legalizada e executando um bom trabalho.

As visitas fiscalizatórias que a entidade recebeu durante o ano foram importantes e significativas para indicar que a entidade trabalha corretamente.

A articulação com a comunidade local e regional que esteve presente na entidade durante o ano todo, trazendo doações, foi muito importante, pois contribuiu e muito para a manutenção e sobrevivência da entidade.

O preenchimento do CENSO SUAS 202, atualização do PMAS 2025 e o formulários de procedimento administrativo fiscalizatório do MPE, possibilitaram um momento de reflexão e avaliação das práticas institucionais.

A divulgação no facebook, instagram e site oficial da entidade das informações exigidas pela lei federal 13.204 sobre a parceria celebrada com o poder público, possibilitou a transparência dos serviços e parcerias.

A manutenção das parcerias com voluntários e adesão de novos ajudaram significativamente na prestação de serviços.

Os convênios firmados no ano de 2024, bem como o recebimento de emendas impositivas foram fundamentais para o custeio dos serviços prestados, e aprimoração dos mesmos.

As participações em eventos da área foram valiosas na ampliação do conhecimento.

Com relação a meta da entidade quantitativa para o ano de 2024 que era a de atender pelo menos 16 idosos, que atendiam aos critérios de inclusão da entidade, esta foi cumprida parcialmente durante o ano, pois a entidade atendeu no geral (durante a maior parte do ano) 15 idosos (pelas vagas conveniadas) e 01 idosa (pela vaga exclusiva da entidade).



L) - ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS (2024):

RELATÓRIO BALANCETE - PERÍODO 01/01/2024 ATÉ 31/12/2024

Receitas	VALOR (R\$)
DEVOLUÇÃO DE PAGAMENTO TED/PIX	6.540,00
EVENTO JOELHO DE PORCO IN NATURA	240,00
REPASSE EMENDA IMPOSITIVA MUNICIPAL	40.975,77
BRECHÓ DA VOVÓ	15.622,79
EVENTO - QUERMESSE AMIGOS DO RICARDO	241,43
MATERIAIS DE ESCRITORIO/INFORMATICA/GRAFICA	34,95
DOACAO VOLUNTARIA - ALIMENTACAO MERCADO	10.514,63
EVENTO - QUERMESSE CEL GOULART	18.489,33
REPASSE MUNICIPAL	120.000,00
DOAÇÃO VOLUNTÁRIA - DINHEIRO	8.278,70
REPASSE - SICREDI	4.000,00
EVENTO - ASSADOS JOELHO DE PORCO	32.753,45
ESTORNO TARIFAS BANCÁRIAS	2.033,79
EVENTO - FACAM	1.382,32
REPASSE ESTADUAL	196.769,15
ESTORNO DE DEBITOS BANCARIOS	3.075,48
TRANSFERÊNCIA PARA A CONTA 3578-5	0,68
EVENTO - LEILÃO DE GADO	216.371,82
DISTRIBUIÇÃO DE RESULTADOS	19,50
JUROS CONTA CAPITAL - SICREDI	3,34
REPASSE FEDERAL	62.403,84
RESTITUIÇÃO - PIS FOLHA DE PAGAMENTO	323,01
JUROS APLICAÇÃO FINANCEIRA	12.678,45
ALUGUEL SALÃO	62.000,00
JUROS CONTA CAPITAL - SICOOB	7,62
SUBSCRICAO DE CAPITAL	207,73
REPASSE DOS IDOSOS (70% DOS BENEFÍCIOS)	203.383,57
JUROS APLICAÇÃO FINANCEIRA EMENDA IMPOSITIVA MUNICIPAL	428,02
EVENTO - SORTEIO CARRO SEMINOVO	50.000,00
DOAÇÕES VOLUNTÁRIAS/ANÔNIMAS	26.764,57



RELATÓRIO BALANCETE - PERÍODO 01/01/2024 ATÉ 31/12/2024

DEVOLUÇÃO PELA COMPENSAÇÃO BANCÁRIA DE CHEQUE DEPOSITADO	5.500,00
CREDITOS NOTA FISCAL PAULISTA	40.588,90
JUROS APLICAÇÃO FINANCEIRA EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL	400,37
SÓCIO CONTRIBUINTE	685,00
TOTAL Receitas:	1.142.718,21
Despesas	
	VALOR (R\$)
TELEFONE - 2 LINHAS:	-2.565,67
DARE-SP	-21,22
MÃO DE OBRA PINTURA	-12.600,00
RECISÃO CONTRATUAL	-8.171,37
DEVOLUÇÃO PELA COMPENSAÇÃO BANCÁRIA DE CHEQUE DEPOSITADO	-11.180,00
CESTA(S) BÁSICA(S)/TARIFA CARTÃO	-31.403,60
BENS PATRIMONIAIS/MATERIAL PERMANENTE	-25.688,37
FGTS	-33.412,61
EXAME DEMISSIONAL	-150,00
FRETE MERCADO LIVRE	-27,48
EXAMES ADMISSIONAL/DEMISSIONAL/ PERIODICO EM GERAL	-1.170,00
MANUTENÇÃO EQUIP INFORMATICA	-872,00
ENERGIA ELÉTRICA - ENERGISA - ENTIDADE:	-4.630,10
SEGURO PREDIAL	-1.168,66
UNIFORMES/COLETES DIRETORIA/COLABORADORES	-2.869,10
MÃO DE OBRA ADAPTAÇÕES (TROCA DE PISOS/JANELAS/ETC)	-7.300,00
SERVIÇOS DE CARTORIO	-850,43
GUIA FGTS/GRDE - PARCELAMENTO	-4.603,56
MERCADO/UTENSÍLIOS/DESCARTAVEIS - COZINHA	-1.858,98
GAS EMENDA IMPOSITIVA	-1.630,00
SALÁRIOS DOS FUNCIONÁRIOS/FÉRIAS/PARCELA 13º SALARIO	-331.032,20
MANUTENÇÃO PREVENTIVA MÁQUINAS LAVANDERIA	-1.567,00
LICENCIAMENTO DE VEICULOS	-160,22
DESPESAS DE EVENTOS - MERCADO/FRIGORIFICO/SACOLÃO/DESCARTAVEIS/LOCAÇÃO	-38.487,21



RELATÓRIO BALANCETE - PERÍODO 01/01/2024 ATÉ 31/12/2024

MENSALIDADE SISTEMA	-4.650,00
REPASSE À PARÓQUIA SÃO JOSÉ - PARCERIA EM EVENTOS	-23.190,73
ÁGUA/ESGOTO – SABESP	-15.891,04
EVENTO JOELHO DE PORCO IN NATURA	-7.942,62
OUTROS SERVIÇOS PROFISSIONAIS MANUTENÇÃO EMENDA PARLAMENTAR	-2.083,50
REPASSE À ASSOCIAÇÃO - APR	-4.000,00
DESPESAS ALIMENTAÇÃO - MERCADO (DOAÇÃO)	-16.347,04
EVENTO - LEILÃO DE GADO	-29.680,00
IMPOSTO/TAXA MUNICIPAL RETIDO - ISS	-1.156,74
GUIA ISSQN – ISS	-362,98
DEVOLUÇÃO REPASSE RECEBIDO A MAIOR PARÓQUIA SÃO JOSÉ - SORTEIO CARRO:	-3.007,94
PAGAMENTO INDEVIDO FORNECEDOR	-3.675,48
ÁGUA/ESGOTO EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL	-2.695,00
SEGURANÇA DO TRABALHO	-200,00
GÁS	-3.585,00
TARIFAS BANCARIAS	-264,21
TELEFONE EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL	-815,90
SEGURANÇA DO TRABALHO - EPI'S EM GERAL / POP'S/CAPACITAÇÃO EM SEGURANÇA	-3.734,07
RPA - RECIBO AUTONOMO TERCEIROS	-2.728,00
MANUTENÇÃO EXTINTORES	-3.713,50
MERCADO – DESCARTAVEIS	-331,00
SEGURO PLACAS SOLARES	-277,04
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VETERINARIOS BANHO/TOSA/MEDICAMENTOS	-538,64
REPASSE – SICREDI	-1.840,00
DARF - CND - PARCELAMENTO	-118.818,29
MERCADO EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL	-3.000,00
PRODUTO CONSUMO/MANUTENÇÃO/MATERIAIS ELÉTRICOS E HIDRÁULICOS/COMBUSTÍVEIS	-61.284,24
ENERGIA EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL	-572,47
REPASSE Á ESCOLA CEL GOULART - PARCERIA EVENTO/QUERMESSE	-6.132,50
DEVOLUÇÃO REPASSE RECEBIDO A MAIOR/DUPLICIDADE	-2.000,00
CERTIFICADO DIGITAL	-165,00



RELATÓRIO BALANCETE - PERÍODO 01/01/2024 ATÉ 31/12/2024

SINDICATO	-2.412,90
FGTS RECISÃO CONTRATUAL	-4.670,58
MERCADO MATERIAL/UTENSILIOS - ENFERMAGEM	-67,95
PAGAMENTO EM DUPLICIDADE	-3.467,90
CHAVEIRO/TROCA/REPARO/COPIAS	-512,00
IMPOSTO/TAXA MUNICIPAL - IPTU	-749,36
DARF/INSS-IRRF	-50.216,53
SALÁRIO EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL	-35.221,51
MATERIAL ENFERMAGEM	-1.880,40
MANUTENÇÃO PREVENTIVA MAQUINAS LAVANDERIA - EMENDA IMPOSITIVA	-3.600,00
MÃO DE OBRA INSTALAÇÃO/MANUTENÇÃO CÂMARAS DE VIGILÂNCIA	-7.300,00
AQUISIÇÃO DE CAMA(S)	-6.015,00
SEGURO FUNERAL	-943,92
OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - CONTRATO MENSALIDADE EMENDA PARLAMENTAR	-3.100,00
RPA - RECIBO AUTONOMO ENFERMAGEM	-8.358,00
BENS PATRIMONIAIS/MATERIAL PERMANENTE - EMENDA IMPOSITIVA	-5.784,00
SERVIÇOS CONTABEIS/ESCRITORIO - MENSALIDADE	-7.766,00
DEDETIZADORA - PARCELAMENTO	-3.363,35
FGTS PARCELAMENTO	-417,61
EXAME ADMISIONAL	-130,00
PRODUTOS LIMPEZA E HIGIENE	-3.617,20
MATERIAIS DE ESCRITORIO/INFORMATICA/GRAFICA	-7.060,09
RPA - RECIBO AUTONOMO TERCEIROS - EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL	-3.264,00
PROJETO DE EFICIENCIA ENERGETICA	-2.973,32
TOTAL Despesas:	-1.010.994,33
Transferências	VALOR (R\$)
Saídas	-412.776,22
Entradas	412.776,22
TOTAL Transferências:	0,00



RELATÓRIO BALANCETE - PERÍODO 01/01/2024 ATÉ 31/12/2024

RESULTADO:	131.723,88
Saldo Anterior:	128.039,52
SALDO ATUAL:	259.763,40
Saldo Piso/conta bancária	
VALOR (R\$)	
CONTA 15532-2 BANCO DO BRASIL - REPASSE MUNICIPAL	0,00
CAIXA	3.170,54
CONTA 20278-9 BANCO DO BRASIL - EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL	0,00
CONTA 10.000111-4 BANCO SICOOB CREDIVALE - COMUM	25.096,95
CRÉDITO MERCADO PAGO	0,00
CONTA 3578-5 BANCO DO BRASIL - COMUM	71.500,73
CONTA 52905-0 BANCO SICREDI - REPASSE FUNDO ASSISTENCIAL	0,00
CONTA 18694-5 BANCO DO BRASIL - REPASSE E.PARLAMENTAR FEDERAL	0,00
CONTA 52905-0 BANCO SICREDI - CONTA CAPITAL	58,38
CONTA 19116-7 BANCO DO BRASIL - REPASSE FEDERAL	0,00
CONTA 10.000.111-4 BANCO SICOOB CREDIVALE - CONTA CAPITAL	867,55
CONTA 20433-1 BANCO DO BRASIL - EMENDA IMPOSITIVA - REP. MUNICIPAL	0,00
CONTA 19081-0 BANCO DO BRASIL - REPASSE ESTADUAL	28.968,30
CONTA 52905-0 BANCO SICREDI - COMUM	130.100,95
CONTA 20432-3 BANCO DO BRASIL - EMENDA IMPOSITIVA - REP. MUNICIPAL	0,00
TOTAL Saldo Piso/conta bancária:	259.763,40



RELATÓRIO BALANCETE - PERÍODO 01/01/2024 ATÉ 31/12/2024

JUROS APLICAÇÃO FINANCEIRA	12.678,45
EVENTO JOELHO DE PORCO IN NATURA	220,00
SUBSCRICAO DE CAPITAL	207,73
BRECHÓ DA VOVÓ	15.622,79
TOTAL Receitas:	1.142.718,21
Despesas	
	VALOR (R\$)
PAGAMENTO INDEVIDO FORNECEDOR	-3.675,48
SINDICATO	-2.412,90
MANUTENÇÃO PREVENTIVA MAQUINAS LAVANDERIA - EMENDA IMPOSITIVA	-3.600,00
TARIFAS BANCARIAS	-264,21
IMPOSTO/TAXA MUNICIPAL - IPTU	-749,36
AQUISIÇÃO DE CAMA(S)	-6.015,00
MANUTENÇÃO EXTINTORES	-3.713,50
DARF/INSS-IRRF	-50.216,53
SERVIÇOS CONTABEIS/ESCRITORIO - MENSALIDADE	-7.766,00
OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - CONTRATO MENSALIDADE EMENDA PARLAMENTAR	-3.100,00
MERCADO EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL	-3.000,00
SEGURO PLACAS SOLARES	-277,04
SEGURO FUNERAL	-943,92
RPA - RECIBO AUTONOMO TERCEIROS - EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL	-3.264,00
PRODUTO CONSUMO/MANUTENÇÃO/MATERIAIS ELÉTRICOS E HIDRÁULICOS/COMBUSTÍVEIS	-61.284,24
DARE-SP	-21,22
PRODUTOS LIMPEZA E HIGIENE	-3.617,20
FGTS RECISÃO CONTRATUAL	-4.670,58
DEVOLUÇÃO REPASSE RECEBIDO A MAIOR/DUPLICIDADE	-2.000,00
DEDETIZADORA - PARCELAMENTO	-3.363,35
FGTS PARCELAMENTO	-417,61
DEVOLUÇÃO PELA COMPENSAÇÃO BANCÁRIA DE CHEQUE DEPOSITADO	-11.180,00
MÃO DE OBRA PINTURA	-12.600,00
SALÁRIO EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL	-35.221,51



RELATÓRIO BALANCETE - PERÍODO 01/01/2024 ATÉ 31/12/2024

EXAMES ADMISSSIONAL/DEMISSIONAL/ PERIODICO EM GERAL	-1.170,00
MATERIAL ENFERMAGEM	-1.880,40
PAGAMENTO EM DUPLICIDADE	-3.467,90
TELEFONE - 2 LINHAS:	-2.565,67
UNIFORMES/COLETES DIRETORIA/COLABORADORES	-2.869,10
FRETE MERCADO LIVRE	-27,48
RPA - RECIBO AUTONOMO ENFERMAGEM	-8.358,00
MÃO DE OBRA INSTALAÇÃO/MANUTENÇÃO CÂMARAS DE VIGILÂNCIA	-7.300,00
CESTA(S) BÁSICA(S)/TARIFA CARTÃO	-31.403,60
FGTS	-33.412,61
GUIA FGTS/GRDE - PARCELAMENTO	-4.603,56
SEGURO PREDIAL	-1.168,66
EXAME ADMISSSIONAL	-130,00
MÃO DE OBRA ADAPTAÇÕES (TROCA DE PISOS/JANELAS/ETC)	-7.300,00
DESPESAS DE EVENTOS - MERCADO/FRIGORIFICO/SACOLÃO/DESCARTAVEIS/LOCAÇÃO	-38.487,21
MATERIAIS DE ESCRITORIO/INFORMATICA/GRAFICA	-7.060,09
BENS PATRIMONIAIS/MATERIAL PERMANENTE - EMENDA IMPOSITIVA	-5.784,00
ENERGIA ELÉTRICA - ENERGISA - ENTIDADE:	-4.630,10
LICENCIAMENTO DE VEICULOS	-160,22
RECISÃO CONTRATUAL	-8.171,37
PROJETO DE EFICIENCIA ENERGETICA	-2.973,32
MERCADO/UTENSÍLIOS/DESCARTAVEIS - COZINHA	-1.858,98
SALÁRIOS DOS FUNCIONÁRIOS/FÉRIAS/PARCELA 13º SALARIO	-331.032,20
REPASSE À ASSOCIAÇÃO - APR	-4.000,00
REPASSE À PARÓQUIA SÃO JOSÉ - PARCERIA EM EVENTOS	-23.190,73
EXAME DEMISSIONAL	-150,00
OUTROS SERVIÇOS PROFISSIONAIS MANUTENÇÃO EMENDA PARLAMENTAR	-2.083,50
BENS PATRIMONIAIS/MATERIAL PERMANENTE	-25.688,37
ÁGUA/ESGOTO - SABESP	-15.891,04
DEVOLUÇÃO REPASSE RECEBIDO A MAIOR PARÓQUIA SÃO JOSÉ - SORTEIO CARRO:	-3.007,94
GUIA ISSQN - ISS	-362,98



RELATÓRIO BALANCETE - PERÍODO 01/01/2024 ATÉ 31/12/2024

SERVIÇOS DE CARTORIO	-850,43
MANUTENÇÃO EQUIP INFORMATICA	-872,00
DESPESAS ALIMENTAÇÃO - MERCADO (DOAÇÃO)	-16.347,04
SEGURANÇA DO TRABALHO - EPI'S EM GERAL / POP'S/CAPACITAÇÃO EM SEGURANÇA	-3.734,07
SEGURANÇA DO TRABALHO	-200,00
EVENTO - LEILÃO DE GADO	-29.680,00
TELEFONE EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL	-815,90
MANUTENÇÃO PREVENTIVA MÁQUINAS LAVANDERIA	-1.567,00
GAS EMENDA IMPOSITIVA	-1.630,00
GÁS	-3.585,00
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VETERINARIOS BANHO/TOSA/MEDICAMENTOS	-538,64
MERCADO - DESCARTAVEIS	-331,00
EVENTO JOELHO DE PORCO IN NATURA	-7.942,62
MENSALIDADE SISTEMA	-4.650,00
RPA - RECIBO AUTONOMO TERCEIROS	-2.728,00
REPASSE Á ESCOLA CEL GOULART - PARCERIA EVENTO/QUERMESSE	-6.132,50
REPASSE - SICREDI	-1.840,00
CERTIFICADO DIGITAL	-165,00
ENERGIA EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL	-572,47
IMPOSTO/TAXA MUNICIPAL RETIDO - ISS	-1.156,74
DARF - CND - PARCELAMENTO	-118.818,29
CHAVEIRO/TROCA/REPARO/COPIAS	-512,00
MERCADO MATERIAL/UTENSILIOS - ENFERMAGEM	-67,95
ÁGUA/ESGOTO EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL	-2.695,00
TOTAL Despesas:	-1.010.994,33
Transferências	VALOR (R\$)
Entradas	412.776,22
Saídas	-412.776,22
TOTAL Transferências:	0,00



RELATÓRIO BALANCETE - PERÍODO 01/01/2024 ATÉ 31/12/2024

RESULTADO:	131.723,88
Saldo Anterior:	128.039,52
SALDO ATUAL:	259.763,40
Saldo Piso/conta bancária	VALOR (R\$)
CAIXA	3.170,54
CONTA 20278-9 BANCO DO BRASIL - EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL	0,00
CONTA 10.000111-4 BANCO SICOOB CREDIVALE - COMUM	25.096,95
CONTA 19116-7 BANCO DO BRASIL - REPASSE FEDERAL	0,00
CRÉDITO MERCADO PAGO	0,00
CONTA 3578-5 BANCO DO BRASIL - COMUM	71.500,73
CONTA 19081-0 BANCO DO BRASIL - REPASSE ESTADUAL	28.968,30
CONTA 52905-0 BANCO SICREDI - REPASSE FUNDO ASSISTENCIAL	0,00
CONTA 18694-5 BANCO DO BRASIL - REPASSE E.PARLAMENTAR FEDERAL	0,00
CONTA 15532-2 BANCO DO BRASIL - REPASSE MUNICIPAL	0,00
CONTA 52905-0 BANCO SICREDI - CONTA CAPITAL	58,38
CONTA 10.000.111-4 BANCO SICOOB CREDIVALE - CONTA CAPITAL	867,55
CONTA 20433-1 BANCO DO BRASIL - EMENDA IMPOSITIVA - REP. MUNICIPAL	0,00
CONTA 52905-0 BANCO SICREDI - COMUM	130.100,95
CONTA 20432-3 BANCO DO BRASIL - EMENDA IMPOSITIVA - REP. MUNICIPAL	0,00
TOTAL Saldo Piso/conta bancária:	259.763,40

M) - GRATUIDADE DAS ATIVIDADES E SERVIÇOS PRESTADOS AOS ATENDIDOS:

A entidade contou com a colaboração e participação dos idosos no custeio da entidade, respeitando o que determina o Estatuto do Idoso, ou seja, a entidade recebeu a colaboração dos idosos com 70% do valor recebido por cada um deles do BPC ou benefício previdenciário. Convém informar



também que tal percentual foi e é autorizado pelo CMI (Conselho Municipal do Idoso de Alvares Machado) já há alguns anos.

N) – FORMAS DE ACESSO DO USUÁRIO: As formas de acesso dos usuários nesta ILPI são por encaminhamentos do CREAS, demanda espontânea; solicitação por parte de familiares – sem condições financeiras, físicas e mentais para auxiliar seu idoso; encaminhamento da rede sócio assistencial; solicitações por parte do Ministério Público Estadual, Poder Judiciário, etc. A entidade respeita o fluxo de rede, então todos os casos de solicitação de vaga são orientados a buscarem primeiramente o CREAS local para atendimento e triagem.

O) - PARCERIAS/2024:

A entidade no ano de 2024 teve como parceiros:

- **DIVISÃO MUNICIPAL DE SAUDE** – forneceu os medicamentos necessários, materiais de curativo, doações de fraldas, ambulância, forneceu mensalmente fraldas geriátricas para duas idosas (medida judicial), forneceram atendimento odontológico, realizou as campanhas de vacinação dentro da ilpi, cedeu educador físico do NASF para realizar atendimentos na ilpi, equipamento de O2, etc. Neste ano também foi possível realizar uma parceria com eles para acompanhamento mais sistemático pela equipe e-multi do município (geriatra e nutricionista – a partir do mês de novembro/2024).
- **DIVISÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL** – forneceu isenção de taxas de sepultamentos; fez o cancelamento do cadastro único dos idosos falecidos; fez atualização do cadastro único dos idosos da ilpi; realizou visitas de monitoramento, bem como deu todo o auxílio e orientação na área da assistência social para a entidade, etc.
- **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVARES MACHADO** – celebrou parceria com a entidade, repassando recursos financeiros para a manutenção dos serviços.
- **CREAS** – foi um parceiro da entidade ao receber os encaminhamentos feitos pela ILPI, e também por encaminhar casos para avaliação de possibilidade de abrigo.
- **MINISTERIO PUBLICO ESTADUAL DE PRESIDENTE PRUDENTE** – também foi parceiro realizando visita fiscalizatória para o melhoramento e acompanhamento dos serviços prestados; se manteve disponível para auxiliar no que foi preciso.
- **CMI** – esteve sempre presente no cotidiano, fornecendo orientações, e neste ano realizou uma visita de diligência na ilpi, etc.



- **CMAS** – esteve presente no cotidiano da ILPI, fornecendo orientações, etc.
- **VOLUNTARIOS** – todos os que passaram pela entidade durante o ano de 2024 desenvolveram atividades específicas e de grande valor para a ILPI, em especial as que realizaram sessões de heiki e auriculoterapia nos moradores.
- **EMPRESAS** – várias empresas do município e região ajudaram a entidade durante o ano com donativos de alimentos, produtos de higiene e limpeza, bem como com doações de recursos financeiro e etc que pôde proporcionar a manutenção dos serviços prestados.
- **IGREJAS** – inúmeras igrejas (católicas e evangélicas – do município e da região) realizaram durante o ano a entrega de donativos, e café da tarde, entregando os itens apenas no portão da entidade. Destaque aqui para as que mais ajudaram como: MINISTÉRIO MUDANÇA DE VIDA – PRES. PRUDENTE E PARÓQUIA SÃO JOSÉ DE ALVARES MACHADO – ATRAVÉS DE TODOS OS SEUS SETORES, ETC.
- **CAPS DE ALVARES MACHADO:** atendeu prontamente os idosos da entidade que necessitaram ser encaminhados e iniciar tratamento/acompanhamento junto a eles.
- **SANTA CASA DE ALVARES MACHADO** – sempre atendeu os idosos que necessitaram de atendimento emergencial.
- **HOSPITAIS DA REGIÃO:** estiveram disponíveis para atender dignamente os idosos da entidade que foram encaminhados para lá para consultas, exames e internações.
- **CABONNET:** por mais um ano a empresa forneceu internet gratuita para a entidade.
- **ROTARY CLUBE DE ALVARES MACHADO:** realizou comemoração do dia dos pais junto aos moradores da ilpi.
- **LOJA MAÇÔNICA DE PRES. PRUDENTE:** a loja 175 fez doação de recurso financeiro no mês de dezembro para compra de presentes natalinos aos moradores da ilpi e itens de necessidade maior.
- **BANCO SICREDI DE ALVARES MACHADO:** entidade apresentou novo projeto para a unidade em 2023 e o projeto aprovado em 2023 foi executado neste ano de 2024, fazendo a compra e instalação do interfone no portão principal da entidade.
- **AUDIMAX – PROJETO NUTRINDO AMOR:** entidade foi contemplada, mais um ano, com a doação de fraldas geriátricas por esta empresa Audimax, que executa o projeto nutrindo amor, doando fraldas as entidades que necessitam.



- **IMPrensa DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVARES MACHADO:** ofereceu cortesia na publicação do balanço patrimonial da entidade, referente ao ano de 2023 no Diário Oficial do município.
- **EMENDAS (VEREADORES):** foi significativo e importantíssimo o recebimento de duas emendas parlamentares impositivas recebidas de dois vereadores do município, para custeio.
- **EMENDAS PARLAMENTARES (FEDERAL):** também foi muito importante o recebimento de uma emenda parlamentar recebida do Deputado Federal Fernando José de Souza Marangoni, também para custeio.
- **CONSELHO ESTADUAL DO IDOSO (CEI/SP):** entidade participou do edital 01/2023 deste conselho, no qual teve o projeto EQUIPAR II aprovado.
- **SUPERMERCADOS ULIAN DE ALV. MACHADO:** premiou a entidade com alguns vales-compras – Campanha Aniversário Premiado e Natal Solidário/2024.

P) PONTOS DE ESTRANGULAMENTO EM 2024:

* Necessidade de ampliação do valor dos recursos financeiros, para aprimorar os serviços (inclusive para conveniar maior número de vagas – ampliação do atendimento).

* Equipe de recursos humanos insuficiente (necessidade de contratação de psicólogo – conforme NOB/RH/SUAS);

* Falta de salas para atendimento individualizado;

* Necessidade de parceria para conseguir pagar o novo piso de enfermagem aos técnicos de enfermagem que a entidade possui.

Q) ALGUMAS FOTOS DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

- **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**



Ministério Mudança de Vida – 20/01/2024



- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**



Realizado em 30/01/2024

- **GRUPO DE CONVIVÊNCIA:**



Realizado em 17/01/2024 – Bate papo sobre expectativas 2024, programação de atividades, adequações realizadas na ilpi e boas-vindas ao novo morador (que foi incluído em meados de dezembro/23).

- **VISITA DE FAMILIARES:**



Família da Maria Aparecida – 13/02/2024



- **ATIVIDADE LÚDICA COM PEDAGOGA VOLUNTÁRIA:**



Realizada em 29/01/2024

- *** ALMOÇO ESPECIAL DE ANO NOVO:**



Realizado em 01/01/2024

- **DOAÇÃO DE FRALDAS – ADIMAX:**



Realizada em 31/01/2024



- **VISITA DA DENTISTA – UBS – CAMPANHA DE PREVENÇÃO DO CANCER**

BUCAL:



Realizada em 08/02/2024

- **CAMPANHA DE VACINAÇÃO – REFORÇO COVID:**



Realizada em 29/02/2024

***FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 28/02/2024 – Comemorando o aniversário do idoso: OVIDIO.



- **ALMOÇO ESPECIAL DE PASCOA:**



Realizado em 31/03/2024

- **CAMPANHA ADOCE UM IDOSO NESTA PÁSCOA:**



Entrega e partilha dos chocolates arrecadados – 31/03/2024

- **VIDEO CHAMADA:**



Realizada em 18/04/2024



- **CAMPANHA DE VACINAÇÃO DA GRIPE - IDOSOS:**



Realizado em 29/04/2024

- **REUNIÃO DAS FAMÍLIAS:**



Realizada em 30/04/2024



Realizada em 27/11/2024



- **PARTICIPAÇÃO NA REUNIÃO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL:**



Realizado em 03/05/2024

- **ENTREGA DE MIMOS – DIA DAS MÃES – FRAFEM (PRES. PRUDENTE):**



Realizado em 04/05/2024

- **ALMOÇO ESPECIAL DO DIA DAS MÃES:**



Realizado em 12/05/2024



- **ATIVIDADE DOS ESTUDANTES DE MEDICINA COM OS IDOSOS – CONVERSA SOBRE HIGIENE:**



Realizada em 27/05/2024

- **APLICAÇÃO DE PESQUISA DE SATISFAÇÃO SOBRE OS SERVIÇOS DA ILPI (IDOSOS):**



Realizada em 16/05/2024



- **SESSÃO DE HEIKI – POR VOLUNTÁRIAS:**



Realizada em 31/05/2024

- **FESTA JUNINA 2024:**



Realizada em 26/06/2024



- **CAFÉ DA TARDE ESPECIAL – DIA DOS PAIS:**



Trazido pelas damas do Rotary Clube de Alvares Machado – 10/08/2024

- **ALMOÇO ESPECIAL – DIA DOS PAIS:**



Realizado em 11/08/2024

- **CURSO DE CAPACITAÇÃO – TRANSFORME:**



Turma I – realizado em 11/09/2024 e 25/09/2024



Turma II – realizado em 18/09/2024 e 16/10/2024



Realizado em 13/11/2024 – Turma I e II

- **RODA DE CONVERSA COM OS IDOSOS SOBRE HIDRATAÇÃO, ONDAS DE CALOR E CUIDADOS PESSOAIS:**



Realizado em 13/09/2024 pela assistente social da ilpi



- **ABERTURA SEMANA DO IDOSO 2024 – APRESENTAÇÃO DE VIOLA COM O MÚSICO ANSELMO FERREIRA:**



Realizada em 28/09/2024

- **COMEMORAÇÕES SEMANA DO IDOSO 2024**
 - **PASSEIO NO PESQUEIRO:**



Realizado em 01/10/2024

- **APRESENTAÇÃO DO MÉTODO YURA – PARCERIA COM IDOSOS DO CRAS ZONA NORTE – ALV. MACHADO:**



Realizado em 07/10/2024



- **RECEBIMENTO DE CHEQUE – PARCERIA COM AFRESP:**



Realizada em 08/10/2024

- **RODA DE CONVERSA DA GERIATRA – CENTRO DE ESPECIALIDADES – COM OS IDOSOS DA ILPI:**



Realizado em 15/10/2024

- **VISITA DOS ACADÊMICOS DE MEDICINA COM DR. GABRIEL (UBS) PARA AVALIAÇÕES DE ROTINA DOS IDOSOS:**



Realizado em 18/10/2024



- **APRESENTAÇÃO CULTURAL DE TAIKO DO:**



Realizada em 23/11/2024

- **VISITA DO GRUPO CASTELO MONT SALVAT DA ORDEM DOS ESCUDEIROS DO BRASIL:**



Realizada em 23/11/2024

- **VISITA DA EQUIPE E-MULTI PARA ATENDIMENTO E AVALIAÇÃO NOS IDOSOS:**



Realizada em 26/11/2024



- **VISITA FISCALIZATÓRIA ANUAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO ESTADUAL:**



Recebido o promotor e a assistente social do MPE – 27/11/2024

- **AÇÃO SOCIAL: AURICULOTERAPIA E CORTES DE CABELO**



Realizada em 01/12/2024



• **FESTA DE NATAL – PASTORAL DA PESSOA IDOSA:**



Realizado em 07/12/2024

• **DOAÇÃO DE ITENS E VISITA – DEMOLEI – PRES. PRUDENTE:**



Realizado em 07/12/2024



- **FESTA DE NATAL – EMPRESA GEO3D:**



Realizada em 19/12/2024

- **VISITA NATALINA COM ENTREGA DE DOAÇÕES – CONDOMÍNIO SOLARES:**



Realizada em 21/12/2024

- **FESTA DE NATAL – MINISTÉRIO MUDANÇA DE VIDA – PRES. PRUDENTE:**





ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
RUA CAMPOS SALES, Nº 10, CENTRO – ALVARES MACHADO
CEP: 19.160-011 FONE: (18) 3273-1542
CNPJ: 51.400.000/0001-10
E-MAIL: lardosidososdam@yahoo.com.br



Realizado em 21/12/2024

• **ALMOÇO ESPECIAL DE NATAL:**



Realizado em 25/12/2024

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS:

• **AR CONDICIONADO – QUANTIDADE 2:**

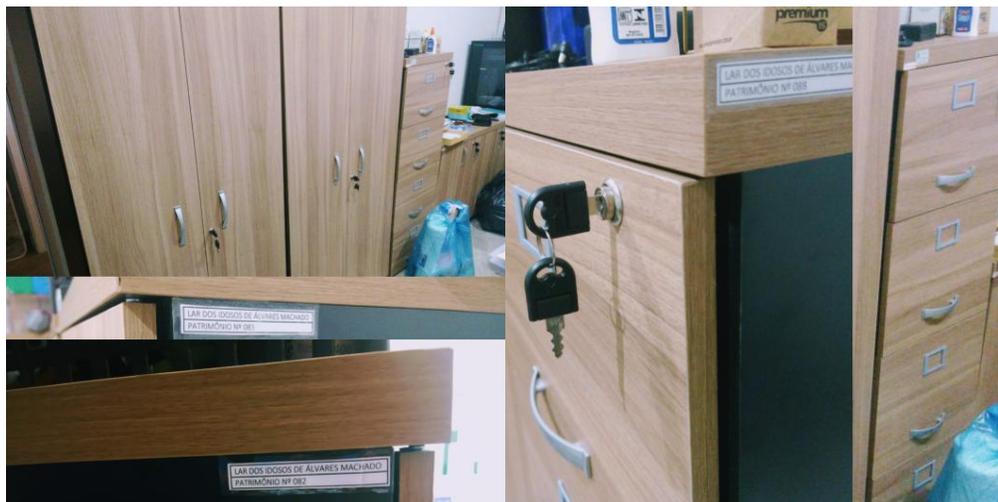




Efetuada instalação: um ar na sala administrativa e outro na sala de tv e descanso dos idosos.

- **CONJUNTO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO:**





Armários, cadeiras e mesa – coordenação



ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
RUA CAMPOS SALES, Nº 10, CENTRO – ALVARES MACHADO
CEP: 19.160-011 FONE: (18) 3273-1542
CNPJ: 51.400.000/0001-10
E-MAIL: lardosidososdam@yahoo.com.br



Armários, cadeiras e mesa – Serviço Social



- **ROUPEIRO – 16 PORTAS:**



Roupeiro – 16 portas

- **REFRIGERADOR INDUSTRIAL:**





• **FOGÃO INDUSTRIAL – 4 BOCAS:**



• **TANQUINHO:**



ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas conveniadas com o município: JANEIRO a DEZEMBRO 2024

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	ABÍLIO SEGALA	25/03/1935	ANA RABONI	124.231.218.59	È aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
02	AÉCIO TOFANO	15/08/1950	NEIDE BONDEZAN TOFANO	104.277.274.10	È aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
03	ANTONIO DA SILVA AMARO	26/09/1952	CECILIA DA SILVA AMARO	107.826.892-37	È aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
04	FRANCISCO FERNANDES DE ABREU	22/01/1947	ANESIA FRANCISCA DE JESUS	204.451.814-05	È aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
05	JOSÉ MEDEIROS – desligado em 26/09/2024 - ÓBITO	27/05/1935	LUZIA ROSA DE JESUS	106.800.675-98	BPC - IDOSO
06	LINDA CORDEIRO DE OLIVEIRA	16/07/1943	FRANCISCA MARIA DE OLIVEIRA	209.447.992.26	BPC - IDOSO
07	MARIA ALMEIDA DE MATOS	30/11/1937	PEDRO JOSÉ DE MATOS E BRIGIDA ALMEIDA DOS ANJOS	237.166.323-13	BPC - IDOSO
08	MARIA DE CASTRO	03/04/1938	ALICE DE CASTRO	237.646.892.65	BPC – IDOSO
09	MARIA DE LOURDES ROCHA ALVES – desligada em 10/09/2024 – ÓBITO.	06/12/1936	DOROTHEA CLAUDIA DA ROCHA	103.865.608.43	Recebe pensão por morte – INSS.
10	MARIA JOSÉ CAMPOS	06/10/1952	EMILIANA SILVEIRA	108.438.238-17	BPC - IDOSO
11	MIGUEL LUSTRE FILHO	22/10/1945	CONCEIÇÃO LOPES	238.162.719.83	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
12	OVIDIO ZULI	23/02/1932	ROSA BOSQUETTI	104.305.748-59	È aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
13	SONOKO SUZUKI	16/11/1933	TAKI SUZUKI	237.646.046.50	BPC – IDOSO

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

14	SUILENE VECHIATO	15/10/1960	CARMEN APARECIDA VECHIATO	213.283.783-16	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
15	VALTER VENENO	07/04/1956	ELZA CARVALHO VENENO	105.513.922.20	BPC – IDOSO
16					

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas exclusivas da entidade:

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	MARIA APARECIDA CASSINELLI TONZA	04/12/1947	OLGA MAGNI CASSINELLI	209.723.099.04	È aposentada pelo INSS e recebe pensão por morte.
02					
03					
04					

LAR DOS IDOSOS DE ÁLVARES MACHADO -SP
 CNPJ: 51.400.000/0001-10
 RUA CAMPOS SALLES, 10 - CENTRO
 ÁLVARES MACHADO - SP - CEP 19160-000

RELAÇÃO NOMINAL DOS ACOLHIDOS - ANO 2024																
NOME ACOLHIDO(A)	DATA NASCIMENTO	DATA ACOLHIMENTO	TIPO BENEFÍCIO	VALORES EM REAIS (R\$)												TOTAIS POR ACOLHIDO(A)
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
ABILIO SEGALA	25/03/1935	16/01/2019	APOSENTADORIA	918,87	988,40	988,40	988,40	1.484,00	1.484,00	990,00	990,00	990,00	988,40	990,00	990,00	12.790,47
AÉCIO TOFANO	15/08/1950	01/09/2016	APOSENTADORIA	924,00	988,40	988,40	988,40	1.482,60	1.482,60	988,40	988,40	988,40	988,40	988,40	0,00	11.796,40
ANTONIO DA SILVA AMARO	26/09/1952	17/10/2022	APOSENTADORIA	1.040,00	1.039,50	1.039,50	1.039,50	1.559,25	1.559,25	1.039,50	1.039,50	1.039,50	1.039,50	1.039,50	1.039,50	13.514,00
FRANCISCO FERNANDES DE ABREU	22/01/1947	19/04/2022	APOSENTADORIA	1.848,00	988,40	988,40	988,40	1.482,60	1.482,60	988,40	988,40	988,40	988,40	988,40	988,40	13.708,80
JOSÉ MEDEIROS	27/05/1935	14/12/2023	BPC	1.416,80	988,40	988,40	988,40	988,40	988,40	988,40	988,40	988,40	0,00	0,00	0,00	9.324,00
LINDA CORDEIRO DE OLIVEIRA	16/07/1943	01/03/2016	BPC	924,00	988,40	0,00	1.976,80	988,40	0,00	1.976,80	988,40	988,40	988,40	988,40	988,40	11.796,40
MARIA ALMEIDA DE MATOS	30/11/1937	25/04/2022	BPC	924,00	988,40	988,40	988,40	988,40	988,40	988,40	988,40	988,40	988,40	988,40	988,40	11.796,40
MARIA APARECIDA CASSINELLI TANZI	04/12/1947	10/12/2021	APOSENT/PENSÃO	1.848,00	1.976,80	1.976,80	1.976,80	2.965,20	2.965,20	1.976,80	1.976,80	1.976,80	1.976,80	1.976,80	1.976,80	25.569,60
MARIA DE CASTRO	03/04/1938	07/07/2015	BPC	924,00	988,40	988,40	988,40	988,40	988,40	988,40	988,40	988,40	988,40	988,40	988,40	11.796,40
MARIA DE LOURDES ROCHA ALVES	06/12/1936	14/08/2018	APOSENTADORIA	924,00	988,40	988,40	0,00	1.482,60	1.482,60	988,40	988,40	988,40	988,40	0,00	0,00	8.831,20
MARIA JOSÉ CAMPOS	06/10/1952	12/11/2021	BPC	924,00	988,40	1.976,80	988,40	988,40	988,40	988,40	988,40	988,40	988,40	988,40	988,40	12.784,80
MIGUEL LUSTRE FILHO	22/10/1945	16/06/2006	APOSENTADORIA	924,00	988,40	988,40	988,40	1.482,60	1.482,60	988,40	988,40	988,40	988,40	988,40	988,40	12.784,80
OVIDIO ZULI	23/02/1932	02/03/2020	APOSENTADORIA	693,10	741,30	741,30	741,30	1.111,95	1.111,95	741,30	741,30	741,30	741,30	741,30	741,30	9.588,70
SONOKO SUZUKI	16/11/1933	10/05/1988	BPC	924,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.965,20	988,40	988,40	988,40	988,40	1.976,80	1.976,80	11.796,40
SUILENE VECHIATO	15/10/1960	01/11/2021	APOSENTADORIA	924,00	988,40	988,40	988,40	1.482,60	1.482,60	988,40	988,40	988,40	988,40	988,40	988,40	12.784,80
VALTER VENENO	07/04/1956	06/09/2016	BPC	2.836,40	0,00	0,00	1.976,80	0,00	1.976,80	1.976,80	988,40	988,40	0,00	988,40	988,40	12.720,40
TOTAIS MESAIS/GERAL:				18.917,17	14.630,00	14.630,00	16.606,80	19.475,40	23.429,00	18.585,20	16.608,40	16.608,40	13.641,60	15.620,00	14.631,60	203.383,57

OBSERVAÇÕES:

- 1 - EM 2024 HOUVE TROCA DE CURADORA DA ACOLHIDA SONOKO SUZUKI.
- 2 - EM 10/09/2024 FALECEU A ACOLHIDA MARIA LOURDES ROCHA ALVES.
- 3 - EM 26/09/2024 FALECEU O ACOLHIDO JOSÉ MEDEIROS

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RECURSOS HUMANOS: tabela dos recursos humanos 2024

Nº	Função	Formação	RG	CPF	Data de Nasc.	Jornada/mês	Vínculo	Fonte de Financiamento
01	Assistente social	Serviço Social	25.357.342-7	298.065.908-80	17/11/1982	20h/semanais	Contratado	Subvenções + Recursos próprios
01	Técnico de Enfermagem	Nível médio completo	24.348.759-9	144.142.758-90	29/09/1972	220 h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Técnico de Enfermagem	Nível Médio Completo	45.129.937-1	434.930.058-90	18/05/1995	220 h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível médio completo.	17.234.922	084.917.228-40	02/12/1964	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	25.235.811-9	141.803.648-08	06/08/1971	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada.	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Superior Completo	60.044.104-0	984.833.152-20	09/01/1990	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	22.356.194	111.556.178-27	03/03/1970	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Médio	20.799.911-	103.676.228-	22/08/1967	220h/m	Contratada	Subvenções +

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

		Completo	9	90		(carga horária 12x36)		Recursos próprios
01	Serv. Geral	Ensino médio completo	18.397.113	077.006.898- 73	02/11/1962	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Coordenador	Nível Médio Completo	25.577.091- 1	147.480.558- 20	30/03/1973	220h/m (carga horária 12x36)	Contratado	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral – demitida em 02/05/2024	Nível Fundamental Completo	44.736.466- 2	395.271.228- 05	14/05/1989	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral – demitida em 01/11/2024	Nível Fundamental Completo	35.301.171- X	716.514.461- 72	07/06/1980	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Serv. Geral – admitida em 02/05/2024 e demitida em 26/09/2024	Nível Médio Completo	34.531.308- 2	280.749.338- 65	07/03/1979	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral – admitida em 01/07/2024	Nível Médio Completo	34.024.218- 8	329.012.888- 12	24/05/1972	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral – admitida em 01/11/2024	Ensino Fundamental Incompleto	36.248.889- 7	340.293.658- 50	03/02/1977	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Cabeleireiro	Nível Médio Completo	23.022.471- 4	097.528.348- 09	02/05/1968	1 vez por mês	Voluntário	Não existe

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

01	Brechó da Vovó – encerrou o termo em 02/10/2024	Nível Médio Completo	7.545.861-5	111.555.628-28	29/08/1951	06 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	20.376.782-2	103.305.628-60	12/01/1966	06 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó – encerrou o termo em 02/10/2024	Nível Fundamental Completo	7.243.739-x	544.555.708-10	10/10/1942	06 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó – encerrou termo em 01/01/2024	Nível Médio Completo	19.387.525-1	097.473.398-97	02/08/1969	06 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó – firmou termo em 23/01/2024	Nível Fundamental Completo	22.356.990	086.560.388-00	18/11/1964	06 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó – firmou termo em 13/03/2024	Nível Fundamental Completo	21.644.552-8	111.216.848-66	18/06/1959	06 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó – firmado termo em 02/10/2024	Nível Médio Completo	48.167.933-9	410.970.548-70	28/08/1992	02 horas e meia semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó – firmado termo em 02/10/2024	Nível Médio Completo	33.303.499-5	300.168.528-00	07/09/1950	04 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó – firmado termo em 02/10/2024 e cancelou em 07/11/2024	Nível Médio Completo	13.513.300-2	142.617.478-04	01/03/1959	4 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó – firmado termo em 02/10/2024	Nível Médio Completo	32.056.495-2	261.256.788-73	10/03/1956	4 horas semanais	Voluntária	Não existe

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

01	Médica Geriatra	Nível Superior Completo	44.503.198-0	382.700.938-31	18/06/1988	05 horas mensais	Voluntária	Não existe
01	Pedagoga	Nível Superior Completo	40.382.013-3	226.291.138-09	22/03/1983	01 hora semanal	Voluntária	Não existe
01	<i>Educador Físico – afastou-se em abril/2024, mas retomou as atividades em meados de setembro/2024 e em 01/11/2024 suspendeu novamente as atividades, por tempo indeterminado.</i>	<i>Nível Superior Completo</i>	<i>42.824.097-5</i>	<i>224.751.568-13</i>	<i>28/03/1984</i>	<i>01 hora semanal</i>	<i>Cedido pela UBS local</i>	<i>Não existe</i>