

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES**

**TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO MUNICIPAL**

|   |   |
|---|---|
| <b>ÓRGÃO EXECUTOR</b><br><b>Prefeitura Municipal de Alvares Machado</b> | <b>Proteção Social ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE</b>  |
| <b>Processo nº 05/2024 (termo de colaboração)</b>                       | <b>PERÍODO DE REFERÊNCIA:</b><br><b>Dezembro/2024</b> |

| <b>Serviço Socioassistencial</b>  | <b>Público Alvo</b>                                      | <b>Nº de atendidos:</b> |
|---|--|-------------------------|
| Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos.<br><br>Unidade: Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI | <ul style="list-style-type: none"><li>• Idosos</li></ul> | 14*                     |

**Descrição das Atividades realizadas por Serviço Socioassistencial:**

- **Acolhida:** Foi fornecido acolhida/recepção aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames); e aos familiares dos idosos. Nas acolhidas foi buscado proporcionar um ambiente acolhedor, com dignidade, preservando a identidade e integridade dos atendidos.
- **Escuta:** A escuta também foi realizada aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames); e aos familiares. Foi oferecido privacidade, observando o sigilo profissional.
- **Desenvolvimento/Estímulo do convívio familiar, grupal e social:** entidade proporcionou aos idosos nesse mês as atividades lúdicas (com uma pedagoga voluntária); foram realizadas as comemorações do aniversariante do mês, inclusive realizando leitura de mensagem comemorativa (Mensajeiro do Parabéns). As visitas dos familiares e amigos, de forma presencial na entidade, também foram significativas. Tivemos ainda a participação de familiares na festa do aniversariante do mês. Houve também algumas saídas de idosos com seus familiares (sendo 01 para participar de casamento e as outras 03 para passarem o natal junto da família). Diversos grupos visitaram os idosos também no mês de dezembro, realizando festas natalinas, com entrega de donativos, confraternização e presentes natalinos aos moradores. Entidade promoveu ainda um ALMOÇO ESPECIAL DE NATAL para os idosos e teve também neste mês a realização de sessão de auriculoterapia e cortes de cabelo.
- **Estudo Social:** Neste mês a entidade recebeu duas solicitações para avaliação de possibilidade de abrigamento vinda do CREAS, mas as visitas desses casos serão realizadas apenas no mês de janeiro/2025 em virtude do período de férias do setor de serviço social da ilpi.
- **Apoio a família na sua função protetiva:** Foi intensificado o pedido junto as famílias dos idosos para realizarem visitas presenciais na entidade; bem como foi estimulado a presença e participação deles na Festa do aniversariante do mês e para as famílias realizarem saídas natalinas com seus entes. Também foi solicitado o acompanhamento de familiares junto a seus idosos em consultas, exames; e realização chamadas telefônicas para a manutenção dos vínculos familiares.
- **Cuidados pessoais:** Foram feitos os devidos encaminhamentos de idosos para consultas, exames; bem como realização da devida higienização dos idosos; atendimentos na rede pública de saúde; realização de sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que necessitaram e pagam por este serviço. Houve ainda atendimentos de alguns idosos com a dentista do município na

UBS, bem como houve atendimentos médicos na ilpi. Houve ainda sessão de auriculoterapia e cortes de cabelo realizados por voluntárias em todos os idosos.

- **Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços:** Foram realizados diversos atendimentos e encaminhamentos dos idosos para a rede de serviços como UBS e ESF Bela Vista.
- **Elaboração de Plano Individual de Atendimento – P.I.A:** Neste mês não houve novas inclusões na entidade, então não foi aplicado nenhum plano individual de atendimento e ainda não foi feito reavaliações.
- **Orientação Sociofamiliar:** Neste mês foram realizados diversos contatos com familiares dos idosos para orientações sobre algumas necessidades dos idosos e para convidá-los e estimulá-los a participarem da festa do aniversariante, saídas e visitas natalinas, etc.
- **Protocolos:** Foi feita a alimentação/divulgação dos serviços realizados nas redes sociais e portal da transparência; inserção e alimentação de dados no sistema Sociagil. Uma funcionária de serviços gerais e a assistente social gozaram de férias e tivemos o coordenador da entidade afastado por tempo indeterminado, por motivos médicos.
- **Elaboração de Relatórios e/ou prontuários:** Foram evoluídos diariamente os prontuários sociais dos idosos (pela assistente social), bem como os prontuários de saúde (pela equipe de enfermagem); foram confeccionados também os relatórios mensais de atividades (para cada convênio); e relatórios diversos (sobre as atividades desenvolvidas).
- **Trabalho interdisciplinar:** Este tipo de trabalho foi realizado pela interação da equipe de recursos humanos da entidade (contratado), realizando conversas diárias sobre as situações problemas que surgiram na ilpi e demais providências. Tivemos também neste mês as atividades da pedagoga voluntária (com atividades semanais); os atendimentos médicos (pela médica do centro de especialidades cedida pelo município); sessão de auriculoterapia e cortes de cabelo (voluntário) e sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que pagam por este serviço.
- **Orientação para acesso a documentação:** Neste mês não tivemos atendimentos nesse sentido.
- **Atividades de convívio e de organização da vida diária:** Promovemos junto aos idosos a comemoração do aniversariante do mês.
- **Mobilização para o exercício da cidadania:** Todos os atendimentos realizados na entidade são e foram voltados para fornecer as informações necessárias para que os idosos e seus familiares/responsáveis compreendam seus direitos e deveres.
- **Articulação com a rede de serviços socioassistenciais:** Foram realizadas articulações para os idosos receberem atendimento odontológico pelo município.
- **Articulação com outras políticas setoriais:** Também foram realizadas articulações com outras políticas como a Saúde, para fornecimento de materiais de enfermagem, serviço de transporte (ambulância), fornecimento de medicamentos, etc. Houve ainda articulação também com o setor Privado para realização de sessões de fisioterapia; e exame.
- **Articulação com o sistema de Garantia de Direitos:** Neste mês não houve realização de reuniões do CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social; e nem do CMI – Conselho Municipal do Idoso.

#### **Recursos Humanos:**

| <b>Quantidade</b> | <b>Cargo/Função</b>   | <b>CONTRATADOS:</b> |
|-------------------|-----------------------|---------------------|
| 01                | Coordenador           |                     |
| 01                | Assistente social     |                     |
| 02                | Técnico de Enfermagem |                     |
| 08                | Serv. Geral           |                     |

#### **VOLUNTÁRIOS:**

| <b>Quantidade</b> | <b>Cargo/Função</b>  |
|-------------------|--|
| 01                | Cabeleireiro   |
| 06                | Brechó da Vovó   |
| 01                | Médica Geriatra  |
| 01                | Pedagoga   |
| <b>01</b>         | <b><i>Educador Físico (cedido pela Divisão de Saúde – permanece afastado desde nov/2024)</i></b> |

**Pontos Facilitadores:**

- Articulação com a rede socioassistencial e intersetorial do município.
- Utilização do sistema de software na área administrativa e serviço social da entidade, agilizando os atendimentos, gerando indicadores sociais mais precisos; maior agilidade e confiabilidade das informações;
- Parceria com a saúde para atendimentos na ilpi pela equipe e-multi do Centro de Especialidades

**Pontos de estrangulamentos:**

- Necessidade de ampliação do valor dos recursos financeiros, para aprimorar os serviços (inclusive para conveniar maior número de vagas – ampliação do atendimento).
- Equipe de recursos humanos insuficiente;
- Falta de salas para atendimento individualizado;
- Necessidade de parceria para conseguir pagar o novo piso de enfermagem aos técnicos de enfermagem que a entidade possui.
- Necessidade de contratação de equipe multidisciplinar conforme NOB RH/SUAS.

**Avaliação:**

Sobre a meta quantitativa de atender até 16 idosos – conveniados, neste mês a entidade não atingiu a meta, pois apresentou vaga (conveniada) ainda não preenchida.

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar; utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança.

**Observações:**

\*O número de atendidos nesse mês foi de 13 (pelas vagas conveniadas com o município) + 01 pela vaga exclusiva da ilpi = total de 14 atendidos.

**Local e data**

Álvares Machado/SP, 31 de Dezembro de 2024.

**Órgão Executor**

**Roger Fernandes Gasques**  
**Prefeito Municipal**

**Ciência do FMAS**

**Jovelina de Souza Monteiro**  
**Gestora do Fundo**

**Manifestação do CMAS**

**Gislaine Girotti Zanoni**  
**Presidente do CMAS**

**Data: 31/12/2024**

---

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

---

**ANEXO I - FOTOS**

- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Laura Viviane da Silva – Técn. Enfermagem



Edna Ap. Ananias – Serv. Geral

**FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**

Educador físico está novamente afastado temporariamente de suas atividades desde novembro/2024. Então a entidade segue sem as atividades físicas com os idosos que era executada por ele.

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

- **VISITA DE FAMILIARES:**



Família do Valter – 14/12/2024

- **ATIVIDADE LÚDICA COM PEDAGOGA VOLUNTÁRIA:**



Realizada em 02/12/2024



Realizada em 20/12/2024

- **ATENDIMENTO COM A GERIATRA DO CENTRO DE ESPECIALIDADES NA ILPI:**



Realizado em 03/12/2024



Realizado em 10/12/2024



Realizado em 17/12/2024

- **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 18/12/2024

- **AÇÃO SOCIAL: AURICULOTERAPIA E CORTES DE CABELO**



Realizada em 01/12/2024



---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

• **FESTA DE NATAL – PASTORAL DA PESSOA IDOSA:**



Realizado em 07/12/2024

• **DOAÇÃO DE ITENS E VISITA – DEMOLEI – PRES. PRUDENTE:**



Realizado em 07/12/2024

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

• **FESTA DE NATAL – EMPRESA GEO3D:**



Realizada em 19/12/2024

• **VISITA NATALINA COM ENTREGA DE DOAÇÕES – CONDOMÍNIO SOLARES:**



Realizada em 21/12/2024

• **FESTA DE NATAL – MINISTÉRIO MUDANÇA DE VIDA – PRES. PRUDENTE:**





Realizado em 21/12/2024

• **ALMOÇO ESPECIAL DE NATAL:**



Realizado em 25/12/2024

Álvares Machado, 31 de Dezembro de 2024.

**GISLAINE GIROTTI ZANONI**

**Assistente Social**

**JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

**Diretor Presidente**

**ANEXO II – RELATÓRIO QUANTITATIVO**

**QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:**

**- SAÚDE:**

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

| <b>ESPECIFICAÇÃO</b>  | <b>Nº DE ATENDIMENTOS</b> | <b>Nº DE ATENDIDOS</b> |
|---|---------------------------|------------------------|
| Recebimento de fraldas<br>(medida judicial) – UBS           | ok                        | 02                     |
| Encaminhamento para UBS<br>local                            | 04                        | 03                     |
| Encaminhamento para ESF<br>Bela Vista                       | 01                        | 01                     |
| Exames (particular):<br>ultrassom de abdômen total –<br>01; | 01                        | 01                     |
| Ambulância  | 06                        | 02                     |
| Acompanhamento externo                                      | 03                        | 02                     |
| Consulta com dentista (UBS)                                 | 04                        | 03                     |
| Atendimento médico na ilpi                                  | 03                        | 14 idosos              |
| Sessão de fisio (particular)                                | 02 sessões                | 10 idosos              |

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

| <b>DIAGNOSTICO ATUAL:</b>   | <b>DOENÇAS MAIS FREQUENTES:</b>                                       |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Mal de Parkinson: 01;</li><li>• Diabético: 04;</li><li>• Colesterol: 04;</li><li>• Hipertenso: 09;</li><li>• Tabagismo: 02;</li><li>• Catarata: 02;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Extração de dentes;</li></ul> |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surdo/ mudo: 01;</li> <li>• Mal de alzheimer: 03;</li> <li>• Cadeirantes: 02;</li> <li>• Uso de andador: 01;</li> <li>• Esquizofrênico: 02;</li> <li>• Distúrbios psiquiátricos: 03;</li> <li>• Depressão: 02;</li> <li>• Atrofiamento de membros inferiores: 01;</li> <li>• AVC: 04;</li> <li>• C.A de pele: 01;</li> <li>• Hérnia inguinal: 01;</li> <li>• Tireóide: 01;</li> <li>• Problemas vasculares: 02;</li> <li>• Dificuldade de audição: 02;</li> </ul> |  |
|--|--|

**- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO**

| ESPECIFICAÇÃO:                                    | QUANTIFICAÇÃO:            |
|---|---------------------------|
| <b>1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO</b>                       |                           |
| Acolhida a idosos da entidade                     | 02                        |
| Acolhida a familiares/ curadores – não presencial | 12                        |
| Mensageiro do parabéns                            | 01 idoso e 01 funcionário |
| <b>2 –ESCUTA ESPECIALIZADA</b>                    |                           |

|   |   |
|---|---|
| A familiares/ curadores – não presencial                                | 12  |
| A idosos da entidade  | 02  |
| Mensageiro do parabéns  | 01 idoso e 01 funcionário                 |
| <b>3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>         |   |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos                               | 03  |
| Visita de familiares  | 31  |
| Visita de amigos  | 02  |
| Mensageiro do Parabéns  | 01 idoso e 01 funcionário                 |
| Atividade lúdica – pedagoga voluntária                                  | 02  |
| Festa do aniversariante do mês  | 01  |
| Saída com familiares  | 04 (1 para casamento e 03 saídas e natal) |
| Visita de grupos  | 08  |
| Convite as famílias para participação na festa do aniversariante do mês | 01 família                                |
| Participação de familiares na festa do aniversariante do mês            | 02  |
| Sessão de auriculoterapia + cortes de cabelo – voluntários              | 01 – todos os idosos                      |
| Festa de Natal promovida por grupos                                     | 03  |
| Almoço especial de natal  | 01  |
| <b>4 –ESTUDO SOCIAL</b>   |   |
| Solicitação de vaga   | 02  |
| Visita domiciliar   | -   |
| <b>5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA</b>                           |   |
| Acompanhamento externo  | 03  |
| Visitas de familiares   | 31  |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos                               | 03  |
| Saída com familiares  | 04  |
| <b>6 – CUIDADOS PESSOAIS</b>  |   |
| Fornecimento de fraldas geriátricas para 2 idoso (medida judicial)      | ok  |

|  |  |
|--|--|
| Exame (particular: ultrassom de abdômen total – 01   | 01                                     |
| Acompanhamento externo   | 03                                     |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos  | 03                                     |
| Colhido exames na própria entidade   | -                                      |
| Sessão de fisioterapia (particular)  | 02 (10 idosos atendidos)               |
| Sessão de auriculoterapia e cortes de cabelo – voluntários   | 01 (14 idosos)                         |
| Atendimentos com dentista (UBS)  | 04                                     |
| Atendimentos médico na ilpi  | 03 (14 idosos)                         |
| Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde. |  |
| <b>7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:</b>   |  |
| Encaminhamento para UBS local  | 04                                     |
| Encaminhamento para ESF Bela Vista   | 01                                     |
| <b>8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:</b>  |  |
| Aplicação de P.I.A   | -                                      |
| <b>9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:</b>   |  |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos  | 03                                     |
| Convite as famílias para participação na festa do aniversariante do mês  | 01                                     |
| <b>10 – PROTOCOLOS:</b>  |  |
| Recebimento de doações   | Várias                                 |
| Atividades administrativas   | Várias                                 |
| Divulgação de atividades e programação/atualização de documentação no site   | Várias                                 |
| Divulgação de atividades/programação no facebook   | Várias                                 |
| Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista   | Várias                                 |
| Férias de funcionários   | 02 (serviço geral e assistente social) |

| <b>11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:</b> |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Encaminhamentos com efetividade e resolatividade                | 05                                |
| <b>12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS</b>               |                                   |
| Evolução de prontuários sociais                                 | Vários                            |
| Evolução de prontuários de saúde                                | Vários                            |
| Relatório mensal de atividades                                  | 01                                |
| Relatórios diversos   | 08                                |
| <b>13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR</b>                           |                                   |
| Conversas entre a equipe de trabalho                            | Diárias/ várias                   |
| Sessão de fisioterapia (particular – na entidade)               | 02 (10 idosos)                    |
| Atividades lúdicas – pedagoga voluntária                        | 02                                |
| Atendimento médico na ilpi                                      | 03 (14 idosos)                    |
| Sessão de auriculoterapia + cortes de cabelo                    | 01 (14 idosos)                    |
| <b>14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:</b>                         |                                   |
| Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar                  | -                                 |
| <b>15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:</b>              |                                   |
| Atendimentos nesse sentido                                      | -                                 |
| <b>16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA</b> |                                   |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos                       | 03                                |
| <b>17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>      |                                   |
| Atividades lúdicas – pedagoga voluntária                        | 02                                |
| Visita de familiares  | 31                                |
| Contato para convidar famílias para a festa do aniversariante   | 01                                |
| Participação de familiares na festa do aniversariante           | 02                                |
| Visita de amigos  | 02                                |
| Saída com familiares  | 04 (01 para casamento e 03 natal) |



|  |                |
|--|----------------|
| Sessão de auriculoterapia + cortes de cabelo                   | 01 (14 idosos) |
| Festa de Natal promovida por grupos                            | 03             |
| Almoço especial de natal                                       | 01             |
| <b>18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:</b>         |                |
| Atendimento nesse sentido                                      | -              |
| <b>19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:</b>                |                |
| Para atendimento odontológico                                  | 04             |
| <b>20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:</b>      |                |
| Política de Saúde  | 20             |
| Setor Privado  | 01             |
| <b>21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:</b> |                |
| Reuniões do CMAS   | -              |
| Reunião do CMI   | -              |
| <b>22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:</b>                         |                |
| Relatório de atividades mensal                                 | 01             |
| <b>23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:</b>                     |                |
| Instrumentais atualizados                                      | Vários         |

Álvares Machado, 31 de Dezembro de 2024.

**GISLAINE GIROTTI ZANONI**  
Assistente Social

**JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**  
Diretor Presidente

## DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

### DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS - MUNICIPAL

| VALORES PREVISTOS   | DOC. DE CRÉDITO     | DATA       | VALORES REPASSADOS |
|---|---------------------|------------|--------------------|
| R\$   | Nº                  |            |                    |
| 10.000,00   | 550.890.000.030.076 | 10.12.2024 | 10.000,00          |
| <b>RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS</b> |                     |            | 9,64               |
| <b>OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE</b>        |                     |            | 0,00               |
| <b>SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR</b>                              |                     |            | 0,00               |
| <b>TOTAL</b>  |                     |            | 10.000,00          |
| <b>RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE</b>                |                     |            | 0,00               |

### DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS

| CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA                           | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | VALOR APLICADO |
|--|-----------------------|----------------|
| Recursos Humanos (5)   | 06.12.2024            | 4.209,64       |
| Recursos Humanos (5)   | 06.12.2024            | 2.000,00       |
| Recursos Humanos (5)   | 20.12.2024            | 3.900,00       |
| <b>TOTAL DAS DESPESAS</b>                                    |                       | 10.009,64      |
| <b>RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO</b>                          |                       | 0,00           |
| <b>VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR</b>                    |                       | 0,00           |
| <b>VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE</b> |                       | 0,00           |

### RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)

| DATA DO DOCUMENTO        | ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3) | CREDOR                     | NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE | VALOR (R\$) |
|--------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-------------|
| 06.12.2024               | Holerite                              | Laura Viviane da Silva     | Recursos Humanos (5)              | 3.940,67    |
| 06.12.2024               | Holerite - PARTE                      | Edna Aparecida Ananias     | Recursos Humanos (5)              | 268,97      |
| 06.12.2024               | Boleto - PARTE                        | Verocheque Refeições Ltda. | Recursos Humanos (5)              | 2.000,00    |
| 20.12.2024               | GUIA - PARTE                          | INSS/GPS                   | Recursos Humanos (5)              | 2.000,00    |
| 20.12.2024               | GUIA - PARTE                          | FGTS                       | Recursos Humanos (5)              | 1.800,00    |
| <b>TOTAL DE DESPESAS</b> |                                       |                            |                                   | 10.009,64   |

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

**RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas conveniadas com o município DEZEMBRO 2024 (07 ala feminina e 09 ala masculina)**

| Nº | NOME COMPLETO                | D.NASC.:   | NOME DA MÃE:                                    | NIS            | Tipo de benefício                               |
|----|------------------------------|------------|---|----------------|---|
| 01 | ABÍLIO SEGALA                | 25/03/1935 | ANA RABONI                                      | 124.231.218.59 | É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.         |
| 02 | AÉCIO TOFANO                 | 15/08/1950 | NEIDE BONDEZAN TOFANO                           | 104.277.274.10 | É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.         |
| 03 | ANTÔNIO DA SILVA AMARO       | 26/09/1952 | CECILIA DA SILVA AMARO                          | 107.826.892-37 | É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.         |
| 04 | FRANCISCO FERNANDES DE ABREU | 22/01/1947 | ANESIA FRANCISCA DE JESUS                       | 204.451.814-05 | É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.         |
| 05 | LINDA CORDEIRO DE OLIVEIRA   | 16/07/1943 | FRANCISCA MARIA DE OLIVEIRA                     | 209.447.992.26 | BPC - IDOSO                                     |
| 06 | MARIA ALMEIDA DE MATOS       | 30/11/1937 | PEDRO JOSÉ DE MATOS E BRIGIDA ALMEIDA DOS ANJOS | 237.166.323-13 | BPC - IDOSO                                     |
| 07 | MARIA DE CASTRO              | 03/04/1938 | ALICE DE CASTRO                                 | 237.646.892.65 | BPC – IDOSO                                     |
| 08 | MARIA JOSÉ CAMPOS            | 06/10/1952 | EMILIANA SILVEIRA                               | 108.438.238-17 | BPC - IDOSO                                     |
| 09 | MIGUEL LUSTRE FILHO          | 22/10/1945 | CONCEIÇÃO LOPES                                 | 238.162.719.83 | Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC. |
| 10 | OVIDIO ZULI                  | 23/02/1932 | ROSA BOSQUETTI                                  | 104.305.748-59 | É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.         |
| 11 | SONOKO SUZUKI                | 16/11/1933 | TAKI SUZUKI                                     | 237.646.046.50 | BPC – IDOSO                                     |
| 12 | SUILENE VECHIATO             | 15/10/1960 | CARMEN APARECIDA                                | 213.283.783-16 | Recebe pensão por morte –                       |

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

|    |               |            | VECHIATO             |                | INSS. Não recebe BPC. |
|----|---------------|------------|----------------------|----------------|-----------------------|
| 13 | VALTER VENENO | 07/04/1956 | ELZA CARVALHO VENENO | 105.513.922.20 | BPC – IDOSO           |
| 14 |               |            |                      |                |                       |
| 15 |               |            |                      |                |                       |
| 16 |               |            |                      |                |                       |

**RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas exclusivas da entidade (01 ala feminina e 03 ala masculina):**

| Nº | NOME COMPLETO                       | D.NASC.:   | NOME DA MÃE:          | NIS            | Tipo de benefício                                    |
|----|-------------------------------------|------------|-----------------------|----------------|--|
| 01 | MARIA APARECIDA<br>CASSINELLI TONZA | 04/12/1947 | OLGA MAGNI CASSINELLI | 209.723.099.04 | È aposentada pelo INSS e<br>recebe pensão por morte. |
| 02 | -                                   | -          | -                     | -              | -  |
| 03 | -                                   | -          | -                     | -              | -  |
| 04 | -                                   | -          | -                     | -              | -  |

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

**RECURSOS HUMANOS: tabela dos recursos humanos 2024**

| <b>Nº</b> | <b>Função</b>         | <b>Formação</b>         | <b>RG</b>    | <b>CPF</b>     | <b>Data de Nasc.</b> | <b>Jornada/mês</b>  | <b>Vínculo</b> | <b>Fonte de Financiamento</b>  |
|-----------|-----------------------|-------------------------|--------------|----------------|----------------------|---|----------------|--------------------------------|
| 01        | Assistente social     | Serviço Social          | 25.357.342-7 | 298.065.908-80 | 17/11/1982           | 20h/semanais  | Contratado     | Subvenções + Recursos próprios |
| 01        | Técnico de Enfermagem | Nível médio completo    | 24.348.759-9 | 144.142.758-90 | 29/09/1972           | 220 h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras | Contratada     | Subvenções + Recursos próprios |
| 01        | Técnico de Enfermagem | Nível Médio Completo    | 45.129.937-1 | 434.930.058-90 | 18/05/1995           | 220 h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras | Contratada     | Subvenções + Recursos próprios |
| 01        | Serv. Geral           | Nível médio completo.   | 17.234.922   | 084.917.228-40 | 02/12/1964           | 220h/m (carga horária 12x36)                              | Contratada     | Subvenções + Recursos próprios |
| 01        | Serv. Geral           | Nível Médio Completo    | 25.235.811-9 | 141.803.648-08 | 06/08/1971           | 220h/m (carga horária 12x36)                              | Contratada.    | Subvenções + Recursos próprios |
| 01        | Serv. Geral           | Nível Superior Completo | 60.044.104-0 | 984.833.152-20 | 09/01/1990           | 220h/m (carga horária 12x36)                              | Contratada     | Subvenções + Recursos próprios |
| 01        | Serv. Geral           | Nível Médio Completo    | 22.356.194   | 111.556.178-27 | 03/03/1970           | 220h/m (carga horária 12x36)                              | Contratada     | Subvenções + Recursos próprios |
| 01        | Serv. Geral           | Nível Médio Completo    | 20.799.911-9 | 103.676.228-90 | 22/08/1967           | 220h/m (carga horária 12x36)                              | Contratada     | Subvenções + Recursos próprios |
| 01        | Serv. Geral           | Ensino médio            | 18.397.113   | 077.006.898-   | 02/11/1962           | 220h/m (carga   | Contratada     | Subvenções +                   |

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

|    |                  |                              |              |                |            |                              |            |                                |
|----|------------------|------------------------------|--------------|----------------|------------|------------------------------|------------|--------------------------------|
|    |                  | completo                     |              | 73             |            | horária 12x36)               |            | Recursos próprios              |
| 01 | Coordenador      | Nível Médio Completo         | 25.577.091-1 | 147.480.558-20 | 30/03/1973 | 40 horas/semanais            | Contratado | Subvenções + Recursos próprios |
| 01 | Serv. Geral      | Nível Fundamental Incompleto | 36.248.889-7 | 340.293.658-50 | 03/02/1977 | 220h/m (carga horária 12x36) | Contratada | Subvenções + Recursos Próprios |
| 01 | Serv. Geral      | Nível Médio Completo         | 34.024.218-8 | 329.012.888-12 | 24/05/1972 | 220h/m (carga horária 12x36) | Contratada | Subvenções + Recursos Próprios |
| 01 | Cabeleireiro     | Nível Médio Completo         | 23.022.471-4 | 097.528.348-09 | 02/05/1968 | 1 vez por mês                | Voluntário | Não existe                     |
| 01 | Brechó da Vovó   | Nível Médio Completo         | 20.376.782-2 | 103.305.628-60 | 12/01/1966 | 06 horas semanais            | Voluntária | Não existe                     |
| 01 | Brechó da Vovó   | Nível Fundamental Completo   | 22.356.990   | 086.560.388-00 | 18/11/1964 | 02 horas semanais            | Voluntária | Não existe                     |
| 01 | Brechó da Vovó   | Nível Fundamental Completo   | 21.644.552-8 | 111.216.848-66 | 18/06/1959 | 06 horas semanais            | Voluntária | Não existe                     |
| 01 | Brechó da Vovó   | Nível Médio Completo         | 48.167.933-9 | 410.970.548-70 | 28/08/1992 | 02 horas e meia semanais     | Voluntária | Não existe                     |
| 01 | Brechó da Vovó   | Nível Médio Completo         | 33.303.499-5 | 300.168.528-00 | 07/09/1950 | 04 horas semanais            | Voluntária | Não existe                     |
| 01 | Brechó da Vovó   | Nível Médio Completo         | 32.056.495-2 | 261.256.788-73 | 10/03/1956 | 4 horas semanais             | Voluntária | Não existe                     |
| 01 | Médica Geriatria | Nível Superior Completo      | 44.503.198-0 | 382.700.938-31 | 18/06/1988 | 05 horas mensais             | Voluntária | Não existe                     |
| 01 | Educadora Social | Nível Superior Completo      | 40.382.013-3 | 226.291.138-09 | 22/03/1983 | 01 hora semanal              | Voluntária | Não existe                     |

---

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

---

|           |   |  |                          |                            |                   |                            |                                  |                   |
|-----------|---|--|--------------------------|----------------------------|-------------------|----------------------------|----------------------------------|-------------------|
| <b>01</b> | <b>Educador Físico –<br/>atividades<br/>suspensas<br/>temporariamente a<br/>partir de<br/>01/112024</b> | <b>Nível<br/>Superior<br/>Completo</b> | <b>42.824.097-<br/>5</b> | <b>224.751.568-<br/>13</b> | <b>28/03/1984</b> | <b>01 hora<br/>semanal</b> | <b>Cedido pela<br/>UBS local</b> | <b>Não existe</b> |
|-----------|---|--|--------------------------|----------------------------|-------------------|----------------------------|----------------------------------|-------------------|