

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES**

**TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO ESTADUAL**

<b>ÓRGÃO EXECUTOR</b> Prefeitura Municipal de Alvares Machado	<b>Proteção Social ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE</b>
<b>Processo nº 12/2024 (termo de colaboração)</b>	<b>PERÍODO DE REFERÊNCIA:</b> Dezembro/2024

<b>Serviço Socioassistencial</b>	<b>Público Alvo</b>	<b>Nº de atendidos:</b>
Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos.  Unidade: Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Idosos</li></ul>	14*

**Descrição das Atividades realizadas por Serviço Socioassistencial:**

- **Acolhida:** Foi fornecido acolhida/recepção aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames); e aos familiares dos idosos. Nas acolhidas foi buscado proporcionar um ambiente acolhedor, com dignidade, preservando a identidade e integridade dos atendidos.
- **Escuta:** A escuta também foi realizada aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames); e aos familiares. Foi oferecido privacidade, observando o sigilo profissional.
- **Desenvolvimento/Estímulo do convívio familiar, grupal e social:** entidade proporcionou aos idosos nesse mês as atividades lúdicas (com uma pedagoga voluntária); foram realizadas as comemorações do aniversariante do mês, inclusive realizando leitura de mensagem comemorativa (Mensajeiro do Parabéns). As visitas dos familiares e amigos, de forma presencial na entidade, também foram significativas. Tivemos ainda a participação de familiares na festa do aniversariante do mês. Houve também algumas saídas de idosos com seus familiares (sendo 01 para participar de casamento e as outras 03 para passarem o natal junto da família). Diversos grupos visitaram os idosos também no mês de dezembro, realizando festas natalinas, com entrega de donativos, confraternização e presentes natalinos aos moradores. Entidade promoveu ainda um ALMOÇO ESPECIAL DE NATAL para os idosos e teve também neste mês a realização de sessão de auriculoterapia e cortes de cabelo.
- **Estudo Social:** Neste mês a entidade recebeu duas solicitações para avaliação de possibilidade de abrigamento vinda do CREAS, mas as visitas desses casos serão realizadas apenas no mês de janeiro/2025 em virtude do período de férias do setor de serviço social da ilpi.
- **Apoio a família na sua função protetiva:** Foi intensificado o pedido junto as famílias dos idosos para realizarem visitas presenciais na entidade; bem como foi estimulado a presença e participação deles na Festa do aniversariante do mês e para as famílias realizarem saídas natalinas com seus entes. Também foi solicitado o acompanhamento de familiares junto a seus idosos em consultas, exames; e realização chamadas telefônicas para a manutenção dos vínculos familiares.
- **Cuidados pessoais:** Foram feitos os devidos encaminhamentos de idosos para consultas, exames; bem como realização da devida higienização dos idosos; atendimentos na rede pública de saúde; realização de sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que necessitaram e pagam por este serviço. Houve ainda atendimentos de alguns idosos com a dentista do município na UBS, bem como houve atendimentos médicos na ilpi. Houve ainda sessão de auriculoterapia e

cortes de cabelo realizados por voluntárias em todos os idosos.

- **Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços:** Foram realizados diversos atendimentos e encaminhamentos dos idosos para a rede de serviços como UBS e ESF Bela Vista.
- **Elaboração de Plano Individual de Atendimento – P.I.A:** Neste mês não houve novas inclusões na entidade, então não foi aplicado nenhum plano individual de atendimento e ainda não foi feita reavaliações.
- **Orientação Sociofamiliar:** Neste mês foram realizados diversos contatos com familiares dos idosos para orientações sobre algumas necessidades dos idosos e para convidá-los e estimulá-los a participarem da festa do aniversariante, saídas e visitas natalinas, etc.
- **Protocolos:** Foi feita a alimentação/divulgação dos serviços realizados nas redes sociais e portal da transparência; inserção e alimentação de dados no sistema Sociagil. Uma funcionária de serviços gerais e a assistente social gozaram de férias e tivemos o coordenador da entidade afastado por tempo indeterminado, por motivos médicos.
- **Elaboração de Relatórios e/ou prontuários:** Foram evoluídos diariamente os prontuários sociais dos idosos (pela assistente social), bem como os prontuários de saúde (pela equipe de enfermagem); foram confeccionados também os relatórios mensais de atividades (para cada convênio); e relatórios diversos (sobre as atividades desenvolvidas).
- **Trabalho interdisciplinar:** Este tipo de trabalho foi realizado pela interação da equipe de recursos humanos da entidade (contratado), realizando conversas diárias sobre as situações problemas que surgiram na ilpi e demais providências. Tivemos também neste mês as atividades da pedagoga voluntária (com atividades semanais); os atendimentos médicos (pela médica do centro de especialidades cedida pelo município); sessão de auriculoterapia e cortes de cabelo (voluntário) e sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que pagam por este serviço.
- **Orientação para acesso a documentação:** Neste mês não tivemos atendimentos nesse sentido.
- **Atividades de convívio e de organização da vida diária:** Promovemos junto aos idosos a comemoração do aniversariante do mês.
- **Mobilização para o exercício da cidadania:** Todos os atendimentos realizados na entidade são e foram voltados para fornecer as informações necessárias para que os idosos e seus familiares/responsáveis compreendam seus direitos e deveres.
- **Articulação com a rede de serviços socioassistenciais:** Foram realizadas articulações para os idosos receberem atendimento odontológico pelo município.
- **Articulação com outras políticas setoriais:** Também foram realizadas articulações com outras políticas como a Saúde, para fornecimento de materiais de enfermagem, serviço de transporte (ambulância), fornecimento de medicamentos, etc. Houve ainda articulação também com o setor Privado para realização de sessões de fisioterapia; e exame.
- **Articulação com o sistema de Garantia de Direitos:** Neste mês não houve realização de reuniões do CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social; e nem do CMI – Conselho Municipal do Idoso.

#### Recursos Humanos:

#### CONTRATADOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Coordenador
01	Assistente social
02	Técnico de Enfermagem
08	Serv. Geral

#### VOLUNTÁRIOS:

Quantidade	Cargo/Função
------------	--------------

01	Cabeleireiro
06	Brechó da Vovó
01	Médica Geriatria
01	Pedagoga
<b>01</b>	<b><i>Educador Físico (cedido pela Divisão de Saúde – permanece afastado desde nov/2024)</i></b>

**Pontos Facilitadores:**

- Articulação com a rede socioassistencial e intersetorial do município.
- Utilização do sistema de software na área administrativa e serviço social da entidade, agilizando os atendimentos, gerando indicadores sociais mais precisos; maior agilidade e confiabilidade das informações;
- Parceria com a saúde para atendimentos na ilpi pela equipe e-multi do Centro de Especialidades

**Pontos de estrangulamentos:**

- Necessidade de ampliação do valor dos recursos financeiros, para aprimorar os serviços (inclusive para conveniar maior número de vagas – ampliação do atendimento).
- Equipe de recursos humanos insuficiente;
- Falta de salas para atendimento individualizado;
- Necessidade de parceria para conseguir pagar o novo piso de enfermagem aos técnicos de enfermagem que a entidade possui.
- Necessidade de contratação de equipe multidisciplinar conforme NOB RH/SUAS.

**Avaliação:**

Sobre a meta quantitativa de atender até 16 idosos – conveniados, neste mês a entidade não atingiu a meta, pois apresentou vaga (conveniada) ainda não preenchida.

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar; utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança.

**Observações:**

\*O número de atendidos nesse mês foi de 13 (pelas vagas conveniadas com o município) + 01 pela vaga exclusiva da ilpi = total de 14 atendidos.

**Local e data**

Álvares Machado/SP, 31 de Dezembro de 2024.

**Órgão Executor**

**Roger Fernandes Gasques**  
**Prefeito Municipal**

**Ciência do FMAS**

**Jovelina de Souza Monteiro**  
**Gestora do Fundo**

**Manifestação do CMAS**

**Gislaine Girotti Zanoni**  
**Presidente do CMAS**

**Data: 31/12/2024**

---

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

---

**ANEXO I - FOTOS**

- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Gislaine Mota Moreira – Técn. Enfermagem



Laura Viviane da Silva – Técn. Enfermagem



Esmeralda S. Nogueira – Serv. Geral

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

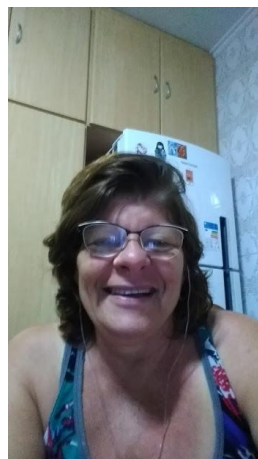
---



Suseli da Silva Araújo – Serv. Geral



Edivaldo Alves Medina – Coordenador



Maria Aparecida dos Santos – Serv. Geral

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Marlene S. S. Fernandes – Serv. Geral



Edna Ap. Ananias – Serv. Geral



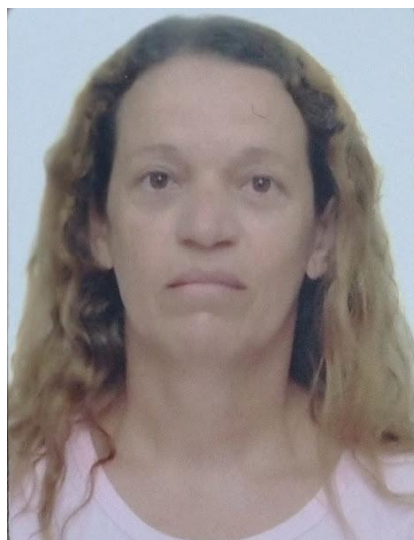
Olívia G. Polli Cadette – Serv. Geral



Gislaine Girotti Zanoni – Assist. Social



Solange Aparecida de Oliveira – Serv. Geral



Neuza Aparecida de Oliveira – Serv. Geral



**FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**

Educador físico está novamente afastado temporariamente de suas atividades desde novembro/2024. Então a entidade segue sem as atividades físicas com os idosos que era executada por ele.

- **VISITA DE FAMILIARES:**



Família do Valter – 14/12/2024

- **ATIVIDADE LÚDICA COM PEDAGOGA VOLUNTÁRIA:**



Realizada em 02/12/2024



Realizada em 20/12/2024

- **ATENDIMENTO COM A GERIATRA DO CENTRO DE ESPECIALIDADES NA ILPI:**



Realizado em 03/12/2024



Realizado em 10/12/2024



Realizado em 17/12/2024

- **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 18/12/2024

- **AÇÃO SOCIAL: AURICULOTERAPIA E CORTES DE CABELO**



Realizada em 01/12/2024

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

• **FESTA DE NATAL – PASTORAL DA PESSOA IDOSA:**



Realizado em 07/12/2024

• **DOAÇÃO DE ITENS E VISITA – DEMOLEI – PRES. PRUDENTE:**



Realizado em 07/12/2024

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

• **FESTA DE NATAL – EMPRESA GEO3D:**



Realizada em 19/12/2024

• **VISITA NATALINA COM ENTREGA DE DOAÇÕES – CONDOMÍNIO SOLARES:**



Realizada em 21/12/2024

• **FESTA DE NATAL – MINISTÉRIO MUDANÇA DE VIDA – PRES. PRUDENTE:**





Realizado em 21/12/2024

• **ALMOÇO ESPECIAL DE NATAL:**



Realizado em 25/12/2024

Alvares Machado, 31 de Dezembro de 2024.

**GISLAINE GIROTTI ZANONI**

**Assistente Social**

**JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

**Diretor Presidente**

**ANEXO II – RELATÓRIO QUANTITATIVO**

**QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:**

**- SAÚDE:**

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Nº DE ATENDIMENTOS</b>	<b>Nº DE ATENDIDOS</b>
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	02
Encaminhamento para UBS local	04	03
Encaminhamento para ESF Bela Vista	01	01
Exames (particular): ultrassom de abdômen total – 01;	01	01
Ambulância	06	02
Acompanhamento externo	03	02
Consulta com dentista (UBS)	04	03
Atendimento médico na ilpi	03	14 idosos
Sessão de fisio (particular)	02 sessões	10 idosos

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

<b>DIAGNOSTICO ATUAL:</b>	<b>DOENÇAS MAIS FREQUENTES:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mal de Parkinson: 01;</li><li>• Diabético: 04;</li><li>• Colesterol: 04;</li><li>• Hipertenso: 09;</li><li>• Tabagismo: 02;</li><li>• Catarata: 02;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Extração de dentes;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surdo/ mudo: 01;</li> <li>• Mal de alzheimer: 03;</li> <li>• Cadeirantes: 02;</li> <li>• Uso de andador: 01;</li> <li>• Esquizofrênico: 02;</li> <li>• Distúrbios psiquiátricos: 03;</li> <li>• Depressão: 02;</li> <li>• Atrofiamento de membros inferiores: 01;</li> <li>• AVC: 04;</li> <li>• C.A de pele: 01;</li> <li>• Hérnia inguinal: 01;</li> <li>• Tireóide: 01;</li> <li>• Problemas vasculares: 02;</li> <li>• Dificuldade de audição: 02;</li> </ul>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO**

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
<b>1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO</b>	
Acolhida a idosos da entidade	02
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	12
Mensageiro do parabéns	01 idoso e 01 funcionário
<b>2 –ESCUTA ESPECIALIZADA</b>	



A familiares/ curadores – não presencial	12
A idosos da entidade	02
Mensagem do parabéns	01 idoso e 01 funcionário
<b>3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Visita de familiares	31
Visita de amigos	02
Mensagem do Parabéns	01 idoso e 01 funcionário
Atividade lúdica – pedagoga voluntária	02
Festa do aniversariante do mês	01
Saída com familiares	04 (1 para casamento e 03 saídas e natal)
Visita de grupos	08
Convite as famílias para participação na festa do aniversariante do mês	01 família
Participação de familiares na festa do aniversariante do mês	02
Sessão de auriculoterapia + cortes de cabelo – voluntários	01 – todos os idosos
Festa de Natal promovida por grupos	03
Almoço especial de natal	01
<b>4 –ESTUDO SOCIAL</b>	
Solicitação de vaga	02
Visita domiciliar	-
<b>5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA</b>	
Acompanhamento externo	03
Visitas de familiares	31
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Saída com familiares	04
<b>6 – CUIDADOS PESSOAIS</b>	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 2 idoso (medida judicial)	ok

Exame (particular: ultrassom de abdômen total – 01	01
Acompanhamento externo	03
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Colhido exames na própria entidade	-
Sessão de fisioterapia (particular)	02 (10 idosos atendidos)
Sessão de auriculoterapia e cortes de cabelo – voluntários	01 (14 idosos)
Atendimentos com dentista (UBS)	04
Atendimentos médico na ilpi	03 (14 idosos)
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
<b>7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:</b>	
Encaminhamento para UBS local	04
Encaminhamento para ESF Bela Vista	01
<b>8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:</b>	
Aplicação de P.I.A	-
<b>9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:</b>	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Convite as famílias para participação na festa do aniversariante do mês	01
<b>10 – PROTOCOLOS:</b>	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Férias de funcionários	02 (serviço geral e assistente social)

<b>11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:</b>	
Encaminhamentos com efetividade e resolatividade	05
<b>12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS</b>	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	08
<b>13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR</b>	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Sessão de fisioterapia (particular – na entidade)	02 (10 idosos)
Atividades lúdicas – pedagoga voluntária	02
Atendimento médico na ilpi	03 (14 idosos)
Sessão de auriculoterapia + cortes de cabelo	01 (14 idosos)
<b>14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:</b>	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	-
<b>15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:</b>	
Atendimentos nesse sentido	-
<b>16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA</b>	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
<b>17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Atividades lúdicas – pedagoga voluntária	02
Visita de familiares	31
Contato para convidar famílias para a festa do aniversariante	01
Participação de familiares na festa do aniversariante	02
Visita de amigos	02
Saída com familiares	04 (01 para casamento e 03 natal)

Sessão de auriculoterapia + cortes de cabelo	01 (14 idosos)
Festa de Natal promovida por grupos	03
Almoço especial de natal	01
<b>18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:</b>	
Atendimento nesse sentido	-
<b>19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:</b>	
Para atendimento odontológico	04
<b>20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:</b>	
Política de Saúde	20
Setor Privado	01
<b>21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:</b>	
Reuniões do CMAS	-
Reunião do CMI	-
<b>22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:</b>	
Relatório de atividades mensal	01
<b>23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:</b>	
Instrumentais atualizados	Vários

Álvares Machado, 31 de Dezembro de 2024.

**GISLAINE GIROTTI ZANONI**  
Assistente Social

**JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**  
Diretor Presidente

## DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

### ESTADUAL

<b>DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS</b>			
VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
	Nº		
13.985,00	550.890.000.110.716	17.12.2024	13.985,00
28.949,15	550.890.000.110.716	27.12.2024	28.949,15
<b>RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS</b>			23,81
<b>TOTAL</b>			42.957,96
<b>RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE</b>			
<b>DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS</b>			
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO		VALOR APLICADO
Recursos humanos	12.2024		16.182,60
Recursos humanos	12.2024		2.280,31
Recursos humanos	12.2024		12.978,28
Materiais de consumo	12.2024		360,94
Serviços de terceiros	12.2024		4.453,36
<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>			36.255,49
<b>RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO</b>			6.702,47
<b>VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR</b>			6.702,47
<b>VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE</b>			0,00

### RELAÇÃO DAS DESPESAS (4)

DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
06.12.2024	Holerite	Suseli da Silva Araújo	Recursos humanos	1.801,15
06.12.2024	Holerite	Olivia Grunewald Polli Cadette	Recursos humanos	1.852,38
06.12.2024	Holerite	Marlene Sebastiana da Silva Fernandes	Recursos humanos	1.834,65
06.12.2024	Holerite	Esmeralda Savoldi Nogueira	Recursos humanos	3.074,70
06.12.2024	Holerite	Maria Aparecida Santos	Recursos humanos	3.034,12
06.12.2024	Holerite	Edivaldo Alves Medina	Recursos humanos	281,57
06.12.2024	Holerite	Neusa Aparecida de Oliveira	Recursos humanos	1.789,98
06.12.2024	Holerite	Gislaine Girotti Zanoni	Recursos humanos	2.514,05
06.12.2024	RPA	Edilson Lemos de Souza	Recursos humanos	336,00
11.12.2024	Fat Serv Agua /Esgoto	Sabesp	Consumo	2.197,36
13.12.2024	Recibo	Gislaine Girotti Zanoni	Recursos humanos	2.280,31
17.12.2024	Nota de Serv./Boleto	Máquina de Sistemas Ltda	Licença uso sistema	1.550,00
17.12.2024	Nota fiscal/Boleto	Mercado Pago	Material consumo	155,94
17.12.2024	Nota fiscal	João Paulo M Gomes ME	Material consumo	100,00
20.12.2024	Nota de Serv./Boleto	Escritório Dinâmico	Serviços Contábeis	706,00

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

20.12.2024	Holerite	Edivaldo Alves Medina	Recursos humanos	1.054,02
20.12.2024	Holerite	Edna Aparecida Ananias	Recursos humanos	215,35
20.12.2024	Holerite	Esmeralda Savoldi Nogueira	Recursos humanos	1.346,29
20.12.2024	Holerite	Gislaine Girotti Zanoni	Recursos humanos	1.162,46
20.12.2024	Holerite	Gislaine Mota Moreira	Recursos humanos	2.277,25
20.12.2024	Holerite	Laura Viviane da Silva	Recursos humanos	2.240,93
20.12.2024	Holerite	Maria Aparecida Santos	Recursos humanos	1.361,27
20.12.2024	Holerite	Marlene Sebastiana Silva Fernandes	Recursos humanos	685,63
20.12.2024	Holerite	Neusa Aparecida de Oliveira	Recursos humanos	140,25
20.12.2024	Holerite	Olivia Grunewald Polli Cadette	Recursos humanos	858,57
20.12.2024	Holerite	Solange Aparecida de Oliveira	Recursos humanos	429,17
20.12.2024	Holerite	Suseli da Silva Araujo	Recursos humanos	871,09
27.12.2024	Nota fiscal/Boleto	BEV Saúde Com Prod Hospitalares	Material consumo	105,00
<b>TOTAL</b>				<b>36.255,49</b>

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

**RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas conveniadas com o município DEZEMBRO 2024 (07 ala feminina e 09 ala masculina)**

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	ABÍLIO SEGALA	25/03/1935	ANA RABONI	124.231.218.59	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
02	AÉCIO TOFANO	15/08/1950	NEIDE BONDEZAN TOFANO	104.277.274.10	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
03	ANTÔNIO DA SILVA AMARO	26/09/1952	CECILIA DA SILVA AMARO	107.826.892-37	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
04	FRANCISCO FERNANDES DE ABREU	22/01/1947	ANESIA FRANCISCA DE JESUS	204.451.814-05	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
05	LINDA CORDEIRO DE OLIVEIRA	16/07/1943	FRANCISCA MARIA DE OLIVEIRA	209.447.992.26	BPC - IDOSO
06	MARIA ALMEIDA DE MATOS	30/11/1937	PEDRO JOSÉ DE MATOS E BRIGIDA ALMEIDA DOS ANJOS	237.166.323-13	BPC - IDOSO
07	MARIA DE CASTRO	03/04/1938	ALICE DE CASTRO	237.646.892.65	BPC – IDOSO
08	MARIA JOSÉ CAMPOS	06/10/1952	EMILIANA SILVEIRA	108.438.238-17	BPC - IDOSO
09	MIGUEL LUSTRE FILHO	22/10/1945	CONCEIÇÃO LOPES	238.162.719.83	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
10	OVIDIO ZULI	23/02/1932	ROSA BOSQUETTI	104.305.748-59	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
11	SONOKO SUZUKI	16/11/1933	TAKI SUZUKI	237.646.046.50	BPC – IDOSO
12	SUILENE VECHIATO	15/10/1960	CARMEN APARECIDA	213.283.783-16	Recebe pensão por morte –

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

			VECHIATO		INSS. Não recebe BPC.
13	VALTER VENENO	07/04/1956	ELZA CARVALHO VENENO	105.513.922.20	BPC – IDOSO
14					
15					
16					

**RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas exclusivas da entidade (01 ala feminina e 03 ala masculina):**

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	MARIA APARECIDA CASSINELLI TONZA	04/12/1947	OLGA MAGNI CASSINELLI	209.723.099.04	È aposentada pelo INSS e recebe pensão por morte.
02	-	-	-	-	-
03	-	-	-	-	-
04	-	-	-	-	-



**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

**RECURSOS HUMANOS: tabela dos recursos humanos 2024**

<b>Nº</b>	<b>Função</b>	<b>Formação</b>	<b>RG</b>	<b>CPF</b>	<b>Data de Nasc.</b>	<b>Jornada/mês</b>	<b>Vínculo</b>	<b>Fonte de Financiamento</b>
01	Assistente social	Serviço Social	25.357.342-7	298.065.908-80	17/11/1982	20h/semanais	Contratado	Subvenções + Recursos próprios
01	Técnico de Enfermagem	Nível médio completo	24.348.759-9	144.142.758-90	29/09/1972	220 h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Técnico de Enfermagem	Nível Médio Completo	45.129.937-1	434.930.058-90	18/05/1995	220 h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível médio completo.	17.234.922	084.917.228-40	02/12/1964	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	25.235.811-9	141.803.648-08	06/08/1971	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada.	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Superior Completo	60.044.104-0	984.833.152-20	09/01/1990	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	22.356.194	111.556.178-27	03/03/1970	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	20.799.911-9	103.676.228-90	22/08/1967	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Ensino médio	18.397.113	077.006.898-	02/11/1962	220h/m (carga	Contratada	Subvenções +

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

		completo		73		horária 12x36)		Recursos próprios
01	Coordenador	Nível Médio Completo	25.577.091-1	147.480.558-20	30/03/1973	40 horas/semanais	Contratado	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Fundamental Incompleto	36.248.889-7	340.293.658-50	03/02/1977	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	34.024.218-8	329.012.888-12	24/05/1972	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Cabeleireiro	Nível Médio Completo	23.022.471-4	097.528.348-09	02/05/1968	1 vez por mês	Voluntário	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	20.376.782-2	103.305.628-60	12/01/1966	06 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Fundamental Completo	22.356.990	086.560.388-00	18/11/1964	02 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Fundamental Completo	21.644.552-8	111.216.848-66	18/06/1959	06 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	48.167.933-9	410.970.548-70	28/08/1992	02 horas e meia semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	33.303.499-5	300.168.528-00	07/09/1950	04 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	32.056.495-2	261.256.788-73	10/03/1956	4 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Médica Geriatria	Nível Superior Completo	44.503.198-0	382.700.938-31	18/06/1988	05 horas mensais	Voluntária	Não existe
01	Educadora Social	Nível Superior Completo	40.382.013-3	226.291.138-09	22/03/1983	01 hora semanal	Voluntária	Não existe

---

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

---

<b>01</b>	<b>Educador Físico – atividades suspensas temporariamente a partir de 01/112024</b>	<b>Nível Superior Completo</b>	<b>42.824.097- 5</b>	<b>224.751.568- 13</b>	<b>28/03/1984</b>	<b>01 hora semanal</b>	<b>Cedido pela UBS local</b>	<b>Não existe</b>
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	--------------------------	----------------------------	-------------------	----------------------------	----------------------------------	-------------------