

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO ESTADUAL

ÓRGÃO EXECUTOR Prefeitura Municipal de Alvares Machado	Proteção Social ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
Processo nº: 12/2024 (termo de colaboração)	PERÍODO DE REFERÊNCIA: Julho a Dezembro/2024

Serviço Socioassistencial	Público Alvo	Nº de atendidos:		
		JUL	AGO	SET
Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos. Unidade: Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI	• Idosos	16	16	16
		OUT	NOV	DEZ
		14	14	14

Descrição das Atividades realizadas por Serviço Socioassistencial:

- **Acolhida:** Foi fornecido acolhida/recepção aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames e internações); aos familiares e também aos visitantes (pois a partir de dezembro a direção da ilpi abriu novamente a entidade para as atividades presenciais de grupos com os idosos). Nas acolhidas foi buscado proporcionar um ambiente acolhedor, com dignidade, preservando a identidade e integridade dos atendidos. Também foi oferecido acolhida aos novos voluntários que firmaram termo nesse semestre e também os que se desligaram. Houve acolhida também aos funcionários que foram admitidos e as que foram desligadas. Tivemos também os estudantes de Medicina que vieram fazer avaliações clínicas de todos os idosos e equipes fiscalizatórias.
- **Escuta:** A escuta também foi realizada aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames e internações); aos familiares e aos visitantes. Foi oferecido privacidade, observando o sigilo profissional. Também foi oferecido escuta aos voluntários (que firmaram termo e os que se desligaram), funcionários (admitidos e desligados), bem como aos estudantes de Medicina que vieram fazer avaliação clínica e equipes fiscalizatórias.
- **Desenvolvimento/Estímulo do convívio familiar, grupal e social:** entidade proporcionou aos idosos neste segundo semestre atividades semanais com o educador do NASF (que foram retomadas em meados de setembro, porém ele suspendeu os atendimentos por tempo indeterminado novamente a partir de novembro); houve continuidade nas atividades lúdicas (com uma pedagoga voluntária) semanalmente; foram realizadas as comemorações dos aniversariantes do mês, inclusive realizando leitura de mensagens comemorativas (Mensagem do Parabéns). As visitas dos familiares e amigos, de forma presencial na entidade, também foram significativas. Tivemos ainda algumas comemorações de datas festivas, realizando almoços especiais como: DIA DOS PAIS E NATAL. Entidade promoveu e estimulou as famílias dos idosos a fazerem retirada deles da entidade para passarem um tempo junto da família (saída externa). houve também no final do ano várias visitas de grupos para confraternizar com os moradores da ilpi. Entidade promoveu no mês de outubro um PASSEIO NO PESQUEIRO, em comemoração a SEMANA DO IDOSO 2024; teve apresentação musical de TAIKO, sessão de HEIKI e AURICULOTERAPIA. Tivemos ainda uma roda de conversa com os idosos pela geriatra do Centro de Especialidades local sobre temas da terceira idade.

- **Estudo Social:** Foi elaborado estudo social de todos os casos encaminhados para a entidade pelo CREAS local, para avaliação de possibilidade de abrigamento e foi dada devolutiva de cada um deles ao órgão
- **Apoio a família na sua função protetiva:** Foi intensificado o pedido junto as famílias dos idosos para realizarem visitas presenciais na entidade; bem como foi estimulado a presença e participação deles nas festividades dentro da ilpi como: festa do aniversariante do mês e festividades natalinas. Também foi solicitado o acompanhamento de familiares junto a seus idosos em consultas, exames e internações; e realização de chamadas telefônicas para a manutenção dos vínculos familiares. Foi estimulado também a retirada dos idosos pelos familiares para passarem um tempo junto (saída externa). Houve também o convite e estímulo aos familiares para participação na reunião de famílias.
- **Cuidados pessoais:** Foram feitos os devidos encaminhamentos de idosos para consultas, exames e internações; bem como realização da devida higienização dos idosos; atendimentos na rede pública de saúde; realização de sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que necessitaram e pagaram por este serviço; fornecimento de fraldas (doação – UBS) para 07 idosos. Houve bimestralmente o atendimento do cabeleireiro voluntário na ilpi realizando cortes de cabelo nos idosos. E tivemos alguns idosos que tiveram seus exames colhidos direto na ilpi, pela equipe do laboratório (via SUS), devido as condições de cada idoso. Tivemos nesse segundo semestre a continuidade do tratamento de feridas de um idoso, mas agora pela equipe de saúde do município, com uma médica especialista em feridas. Também foi importante a realização de sessão de heiki, que os idosos tiveram, bem como a sessão de auriculoterapia, feito por profissionais que também cederam cortesia. Em meados do mês de dezembro tivemos também uma idosa que passou por perícia médica, na ilpi, para andamento do seu processo de curatela. Foi importante a nova parceria firmada com a saúde do município que a partir do mês de novembro passou a ceder uma médica geriatra para atender e acompanhar os idosos na ilpi semanalmente. Houve também um dia de atendimento e avaliações em todos os idosos pela equipe e-multi do município (com médico, nutricionista e dentista) e tivemos também uma visita dos acadêmicos de Medicina para avaliações e pedidos de exames de rotina a todos os moradores.
- **Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços:** Foram realizados diversos atendimentos e encaminhamentos dos idosos para a rede de serviços como Santa Casa local, UBS, Hospital Regional, Santa Casa de Presidente Prudente, AME, CAPS de Alv. Machado, ESF Bela Vista, bem como a entidade também orientou e encaminhou as famílias para atualização do cadastro único na Divisão Municipal de Assistência Social, cancelamentos desse cadastro (aos idosos falecidos), etc.
- **Elaboração de Plano Individual de Atendimento – P.I.A:** Neste segundo semestre foi feita a aplicação do P.I.A, via sistema de software – Sociagil, para todos os idosos residentes.
- **Orientação Sociofamiliar:** Neste semestre foram realizados diversos contatos com familiares dos idosos para orientações diversas as famílias, inclusive para estimular-los a participarem das festividades promovidas pela ilpi; realização de visitas; acompanhamentos aos idosos, participação na reunião das famílias, etc.
- **Protocolos:** Entidade conseguiu fazer a renovação de alguns documentos regulares para funcionamento da ilpi; alimentação/divulgação dos serviços realizados nas redes sociais e portal da transparência; afastamento de funcionários (com apresentação de atestado – diversos motivos de saúde); inserção e alimentação de dados no sistema Sociagil. Também foi cobrado e monitorado o controle de vacinação dos idosos e funcionários; foi feita a demissão de duas funcionárias e contratação de outras duas; bem como foi seguido o cronograma de férias dos funcionários.
- **Elaboração de Relatórios e/ou prontuários:** Foram evoluídos diariamente os prontuários

sociais dos idosos (pela assistente social), bem como os prontuários de saúde (pela equipe de enfermagem); foram confeccionados também os relatórios mensais de atividades (para cada convênio); confecção de ata sobre a reunião das famílias realizada em novembro/2024; elaboração de parecer técnico de todas as visitas domiciliares realizadas neste semestre; bem como relatórios diversos de atividades realizadas. Neste semestre também foi feito e entregue o CENSO SUAS e atualização do PMAS 2025.

- **Trabalho interdisciplinar:** Este tipo de trabalho foi realizado pela interação da equipe de recursos humanos da entidade (contratado), realizando conversas diárias sobre as situações problemas que surgiram na ilpi e demais providências. Tivemos neste semestre as atividades físicas desenvolvidas semanalmente por um educador físico (retomadas em setembro, mas suspensas novamente por tempo indeterminado a partir de novembro); uma pedagoga voluntária; e sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que pagam por este serviço. Tivemos ainda atendimentos médicos (pela geriatra cedida pelo município) e equipe e-multi do município. Houve ainda 4 encontros de capacitação para os funcionários.
- **Orientação para acesso a documentação:** Neste semestre os idosos fizeram a atualização do cadastro único.
- **Atividades de convívio e de organização da vida diária:** Promovemos junto aos idosos as comemorações de datas festivas como Dia dos Pais, Semana do Idoso e Natal, contando com a colaboração deles para realizar a decoração da entidade, criando um ambiente festivo e alegre nessas datas. Houve a realização de um grupo de convivência com os idosos também durante esse semestre.
- **Mobilização para o exercício da cidadania:** Todos os atendimentos realizados na entidade são e foram voltados para fornecer as informações necessárias para que os idosos e seus familiares/responsáveis compreendam seus direitos e deveres.
- **Articulação com a rede de serviços socioassistenciais:** Foram realizadas articulações com a rede de serviços nesse semestre para encaminhar familiares dos idosos para fazer a atualização do cadastro único e também cancelamento (no caso dos falecidos); devolutiva de casos ao CREAS (sobre casos visitados); etc. Também tivemos uma articulação com a geriatra do município para realizar um bate papo com os idosos sobre temas da terceira idade e com grupos diversos para apresentações culturais como: RODA DE VIOLA, METODO YURA e APRESENTAÇÃO DE TAIKO.
- **Articulação com outras políticas setoriais:** Também foram realizadas articulações com outras políticas como a Saúde, para fornecimento de materiais de enfermagem, fraldas (doação), serviço de transporte (ambulância), fornecimento de medicamentos, suplementos alimentares, autorização para realizar exames – via SUS, etc. Houve ainda articulação também com o setor Privado para realização de sessões de fisioterapia; algumas consultas e exames.
- **Articulação com o sistema de Garantia de Direitos:** Neste semestre houve participação em reuniões do CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social; reuniões do CMI – Conselho Municipal do Idoso; e uma reunião da REDE SOCIOASSISTENCIAL. Foi recebido a visita fiscalizatória de monitoramento (SAS) e também uma visita do Ministério Público Estadual (rotina).

Recursos Humanos:

CONTRATADOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Coordenador
01	Assistente social
02	Técnico de Enfermagem
08	Serv. Geral (houve duas demissões e duas novas contratações neste semestre)

VOLUNTÁRIOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Cabeleireiro
05	Brechó da Vovó
01	Médica Geriatria
01	Pedagoga
01	Educador Físico (cedido pela Divisão de Saúde – retomou as atividades em setembro/2024 e suspendeu novamente, por tempo indeterminado a partir de novembro/2024)

Pontos Facilitadores:

- Continuidade nas adequações das instalações físicas da entidade
- Articulação com a rede socioassistencial e intersetorial do município.
- Continuidade no uso de sistema de software na área administrativa e serviço social da entidade, agilizando os atendimentos, gerando indicadores sociais mais precisos; maior agilidade e confiabilidade das informações;
- Parceria com outras entidades na realização de eventos em prol da ilpi e realização de eventos pela diretoria para ampliação de renda.

Pontos de estrangulamentos:

- Necessidade de ampliação do valor dos recursos financeiros, para aprimorar os serviços (inclusive para conveniar maior número de vagas – ampliação do atendimento).
- Equipe de recursos humanos insuficiente;
- Necessidade da retomada urgente das atividades físicas com o educador físico – NASF.
- Falta de salas para atendimento individualizado;
- Necessidade de parceria/convênio na área da saúde para pagar o novo piso de enfermagem as técnicas da ilpi.
- Necessidade de contratação de equipe multidisciplinar conforme NOB RH/SUAS.

Avaliação:

Sobre a meta quantitativa de atender até 16 idosos – *conveniados*, neste segundo semestre a entidade não atendeu o esperado, pois ainda apresentou vagas disponíveis para atendimento (das vagas conveniadas) e os casos recebidos para avaliação, via CREAS, não atendiam aos critérios de inclusão da ilpi.

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido e foi atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar; utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança.

Observações:

O número de atendidos de Julho a Setembro/2024 pelas vagas conveniadas foi de 15 e 01 pela vaga exclusiva da ilpi = 16 atendidos pela ilpi/mês; mas como em meados de setembro tivemos 02 óbitos,

a partir daí, nos meses de Outubro, Novembro e Dezembro a entidade passou a atender 13 idosos (pelas vagas conveniadas) e 01 idosa pela vaga exclusiva da ilpi.

Local e data

Álvares Machado/SP, 10 de Janeiro de 2025.

Órgão Executor

Roger Fernandes Gasques
Prefeito Municipal

Ciência do FMAS

Jovelina de Souza Monteiro
Gestora do Fundo

Manifestação do CMAS

Gislaine Girotti Zanoni
Presidente do CMAS

Data: 10/01/2025

ANEXO I - FOTOS

FOTOS GERAIS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:

- **CAFÉ DA TARDE ESPECIAL – DIA DOS PAIS:**



Trazido pelas damas do Rotary Clube de Álvares Machado – 10/08/2024

- **ALMOÇO ESPECIAL – DIA DOS PAIS:**



Realizado em 11/08/2024

- **CURSO DE CAPACITAÇÃO – TRANSFORME:**



Turma I – realizado em 11/09/2024 e 25/09/2024



Turma II – realizado em 18/09/2024 e 16/10/2024



Realizado em 13/11/2024 – Turma I e II

- **RODA DE CONVERSA COM OS IDOSOS SOBRE HIDRATAÇÃO, ONDAS DE CALOR E CUIDADOS PESSOAIS:**



Realizado em 13/09/2024 pela assistente social da ilpi

- **ABERTURA SEMANA DO IDOSO 2024 – APRESENTAÇÃO DE VIOLA COM O MÚSICO ANSELMO FERREIRA:**



Realizada em 28/09/2024

- **COMEMORAÇÕES SEMANA DO IDOSO 2024**
 - **PASSEIO NO PESQUEIRO:**



Realizado em 01/10/2024

- **APRESENTAÇÃO DO MÉTODO YURA – PARCERIA COM IDOSOS DO CRAS ZONA NORTE – ALV. MACHADO:**



Realizado em 07/10/2024

- **RECEBIMENTO DE CHEQUE – PARCERIA COM AFRESP:**



Realizada em 08/10/2024

- **RODA DE CONVERSA DA GERIATRA – CENTRO DE ESPECIALIDADES – COM OS IDOSOS DA ILPI:**



Realizado em 15/10/2024

- **VISITA DOS ACADÊMICOS DE MEDICINA COM DR. GABRIEL (UBS) PARA AVALIAÇÕES DE ROTINA DOS IDOSOS:**



Realizado em 18/10/2024

- **APRESENTAÇÃO CULTURAL DE TAIKO DO:**



Realizada em 23/11/2024

- **VISITA DO GRUPO CASTELO MONT SALVAT DA ORDEM DOS ESCUDEIROS DO BRASIL:**



Realizada em 23/11/2024

- **VISITA DA EQUIPE E-MULTI PARA ATENDIMENTO E AVALIAÇÃO NOS IDOSOS:**



Realizada em 26/11/2024

- **REUNIÃO DAS FAMÍLIAS:**



Realizada em 27/11/2024

- **VISITA FISCALIZATÓRIA ANUAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO ESTADUAL:**



Recebido o promotor e a assistente social do MPE – 27/11/2024

- **AÇÃO SOCIAL: AURICULOTERAPIA E CORTES DE CABELO**



Realizada em 01/12/2024

- **ATENDIMENTO COM A GERIATRA DO CENTRO DE ESPECIALIDADES NA ILPI:**



Realizado em 03/12/2024

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

- **FESTA DE NATAL – PASTORAL DA PESSOA IDOSA:**



Realizado em 07/12/2024

- **DOAÇÃO DE ITENS E VISITA – DEMOLEI – PRES. PRUDENTE:**



Realizado em 07/12/2024

- **FESTA DE NATAL – EMPRESA GEO3D:**



Realizada em 19/12/2024

- **VISITA NATALINA COM ENTREGA DE DOAÇÕES – CONDOMÍNIO SOLARES:**



Realizada em 21/12/2024

- **FESTA DE NATAL – MINISTÉRIO MUDANÇA DE VIDA – PRES. PRUDENTE:**





Realizado em 21/12/2024

• **ALMOÇO ESPECIAL DE NATAL:**



Realizado em 25/12/2024

ANEXO II – RELATÓRIO QUANTITATIVO

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS

Referência: Julho a Dezembro/2024

- TRABALHO SOCIAL

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Idosos da ilpi	21
Familiares e/ou curadores	131
Visitantes	03
Voluntários	07
Novos funcionários	02
Desligamento de funcionários	02
Equipe de fiscalização	02
Mensageiro do Parabéns	09 idosos + 06 funcionários
Acadêmicos de Medicina com médico da UBS (PAPP) – para avaliações e pedidos de exame	01
Equipe e-multi	01
Desligamento de idosos (óbito)	02
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
Idosos da ilpi	21
Familiares e/ou curadores	131
Visitantes	03
Voluntários	07
Novos funcionários	02
Desligamento de funcionários	02
Equipe de fiscalização	02
Mensageiro do Parabéns	09 idosos + 06 funcionários

Acadêmicos de Medicina com médico da UBS (PAPP) – para avaliações e pedidos de exame	01
Equipe e-multi	01
Desligamento de idosos (óbito)	02
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Atividade física – educador NASF	10
Atividade lúdica – pedagoga voluntária	15
Festa do aniversariante do mês	06
Mensageiro do Parabéns	09 idosos + 06 funcionários
Visita de familiares	112
Visita de amigos	03
Almoços especiais	02
Saídas com familiares	08
Visita de grupos	08
Vídeo chamadas	01
Grupo de convivência	01
Dia da beleza	03
Reunião das famílias	01
Festa temática	03(todas natalinas)
Passeio – Semana do Idoso - Pesqueiro	01
Apresentação musical	03
Roda de conversa com geriatra do município com os idosos sobre tema da terceira idade	01
Sessão de heiki	01 (todos os idosos)
Sessão de auriculoterapia	01 (todos os idosos)
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	03
Visita domiciliar	01
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	

Visitas de familiares	112
Reunião com as famílias	01
Participação das famílias nas festas do aniversariante	09 famílias
Participação das famílias na reunião de famílias	10 famílias (01 reunião)
Acompanhamento das famílias a seus idosos	19
Vídeo-chamadas	01
Saída com familiares	08
Contato com famílias para providências junto aos idosos	08
Procedimentos fúnebres – idosos	02
Orientações diversas	46
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 2 idosos (medida judicial)	ok
Exame (SUS)	45
Exame (particular)	01
Colhido exames na própria entidade (por equipe de laboratório)	31
Internação – Santa Casa local	04
Sessão de fisioterapia (particular)	47 sessões (11 idosos cada)
Dia da beleza	03
Acompanhamento externo	20
Acompanhamento da família com seu idoso	19
Roda de conversa com geriatra do município com idosos sobre temas da terceira idade	01
Atividade física (educador NASF)	10
Perícia médica (curatela/idoso)	01

Consulta com médicos especialistas – via SUS	15
Consulta com médicos especialistas – particulares	05
Atualização do cadastro único	16
Cancelamento do cadastro único	02
Sessão de auriculoterapia	01 (14 idosos)
Sessão de heiki	01 (16 idosos)
Visitas hospitalares	07
Entrada com pedido judicial de fraldas	01
Atendimento médico na ilpi (geriatra do município)	04 (todos os idosos)
Visita e atendimentos da equipe e-multi	01 (todos os idosos)
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento para Santa Casa local	13
Encaminhamento para HR	05
Encaminhamento para UBS	09
Encaminhamento para Santa Casa de Pres. Prudente	02
Encaminhamento para Laboratório Unoeste	02
Encaminhamento para CAPS Alv. Machado	04
Encaminhamento para ESF Bela Vista	08
Encaminhamento para Hospital de Esperança – Pres. Prudente	02
Encaminhamento para Centro de Especialidades local	01
Devolutiva de casos para CREAS (casos visitados e encaminhados por eles a ilpi)	01
Recebimento de casos (pedido de vaga) do CREAS	03

Exames (SUS)	45
Encaminhamento de documentação para renovação	01
Ambulância	34
Internação na Santa Casa local	04
Procedimentos fúnebres (baixa em medicação, cancelamento de cadastro único, etc)	02
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Aplicação de P.I.A	16
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Para orientações diversas	46
Convite as famílias para participação na festa de aniversário	09 famílias
Convite as famílias para participação em reunião das famílias	14 famílias
Para acompanhamento em consultas, exames, internações	19
Reunião de famílias	01
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Afastamento de funcionários (diversos motivos – atestado)	03

Visitas fiscalizatórias	02
Renovação de documentos da ilpi	01
Eventos promovidos pela direção com renda em prol da ilpi	04
Férias de funcionários	07
Vacinação de funcionários	Reforço Covid: 03 Gripe/Influenza: 04 Pneumo 23: 02 DPTA: 01
11 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	06 (para cada convênio)
Relatórios diversos	28
Ata da reunião de famílias	01
Parecer técnico das visitas domiciliares	01
Relatório Semestral DRADS	01
Censo SUAS	01
Atualização do PMAS 2025	01
Formulário de fiscalização anual - MPE	01
12 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Atividade educador físico	10
Férias de funcionário	07
Atendimento da médica geriatra – cedida pelo município	04
Sessão de fisioterapia (particular – na entidade)	47 sessões (11 idosos cada)
Atividades lúdicas – pedagoga voluntária	15
Reunião com famílias	01

Admissão de funcionário	02 (serviços gerais)
Demissão de funcionário	02 (serviços gerais)
Dia da beleza	03
Grupo de convivência	01
Visitas hospitalares	07
Atendimento médico (geriatra cedida pelo município)	04
Atendimento equipe e-multi	01
Curso de capacitação - funcionários	04 encontros
13 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Atualização do cadastro único	16
Cancelamento do cadastro único	02
14 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Comemorações de datas festivas	03
Dia da beleza	03
Colhido exames na própria entidade	31
15 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Atendimentos nesse sentido	-
16 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Para recebimento de casos – CREAS para avaliação	01
Devolutiva de casos para CREAS (casos visitados e encaminhados por eles a ilpi)	01
17 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	114
Política de Educação	01
Setor Privado	50
18 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Reuniões do CMAS	02
Reunião do CMI	01

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Reunião da Rede Socioassistencial	01
Visita fiscalizatória	02

Álvares Machado, 10 de Janeiro de 2025.

GISLAINE GIROTTI ZANONI
Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA
Diretor Presidente

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas conveniadas com o município: JULHO a DEZEMBRO 2024

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	ABÍLIO SEGALA	25/03/1935	ANA RABONI	124.231.218.59	È aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
02	AÉCIO TOFANO	15/08/1950	NEIDE BONDEZAN TOFANO	104.277.274.10	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
03	ANTONIO DA SILVA AMARO	26/09/1952	CECILIA DA SILVA AMARO	107.826.892-37	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
04	FRANCISCO FERNANDES DE ABREU	22/01/1947	ANESIA FRANCISCA DE JESUS	204.451.814-05	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
05	JOSÉ MEDEIROS – desligado em 26/09/2024 - ÓBITO	27/05/1935	LUZIA ROSA DE JESUS	106.800.675-98	BPC - IDOSO
06	LINDA CORDEIRO DE OLIVEIRA	16/07/1943	FRANCISCA MARIA DE OLIVEIRA	209.447.992.26	BPC - IDOSO
07	MARIA ALMEIDA DE MATOS	30/11/1937	PEDRO JOSÉ DE MATOS E BRIGIDA ALMEIDA DOS ANJOS	237.166.323-13	BPC - IDOSO
08	MARIA DE CASTRO	03/04/1938	ALICE DE CASTRO	237.646.892.65	BPC – IDOSO
09	MARIA DE LOURDES ROCHA ALVES – desligada em 10/09/2024 – ÓBITO.	06/12/1936	DOROTHEA CLAUDIA DA ROCHA	103.865.608.43	Recebe pensão por morte – INSS.
10	MARIA JOSÉ CAMPOS	06/10/1952	EMILIANA SILVEIRA	108.438.238-17	BPC - IDOSO
11	MIGUEL LUSTRE FILHO	22/10/1945	CONCEIÇÃO LOPES	238.162.719.83	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
12	OVIDIO ZULI	23/02/1932	ROSA BOSQUETTI	104.305.748-59	È aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
13	SONOKO SUZUKI	16/11/1933	TAKI SUZUKI	237.646.046.50	BPC – IDOSO

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

14	SUILENE VECHIATO	15/10/1960	CARMEN APARECIDA VECHIATO	213.283.783-16	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
15	VALTER VENENO	07/04/1956	ELZA CARVALHO VENENO	105.513.922.20	BPC – IDOSO
16					

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas exclusivas da entidade:

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	MARIA APARECIDA CASSINELLI TONZA	04/12/1947	OLGA MAGNI CASSINELLI	209.723.099.04	È aposentada pelo INSS e recebe pensão por morte.
02					
03					
04					