

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES**

**TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO MUNICIPAL**

<b>ÓRGÃO EXECUTOR</b> <b>Prefeitura Municipal de Alvares Machado</b>	<b>Proteção Social ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE</b>
<b>Processo nº 05/2024 (termo de colaboração)</b>	<b>PERÍODO DE REFERÊNCIA:</b> <b>Novembro/2024</b>

<b>Serviço Socioassistencial</b>	<b>Público Alvo</b>	<b>Nº de atendidos:</b>
Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos.  Unidade: Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Idosos</li></ul>	14*

**Descrição das Atividades realizadas por Serviço Socioassistencial:**

- **Acolhida:** Foi fornecido acolhida/recepção aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames); aos familiares dos idosos, aos grupos visitantes e ao voluntário que se desligou. Nas acolhidas foi buscado proporcionar um ambiente acolhedor, com dignidade, preservando a identidade e integridade dos atendidos.
- **Escuta:** A escuta também foi realizada aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames); aos familiares, aos grupos visitantes e ao voluntário que se desligou. Foi oferecido privacidade, observando o sigilo profissional.
- **Desenvolvimento/Estímulo do convívio familiar, grupal e social:** entidade proporcionou aos idosos nesse mês as atividades lúdicas (com uma pedagoga voluntária); foram realizadas as comemorações do aniversariante do mês, inclusive realizando leitura de mensagem comemorativa (Mensageiro do Parabéns). As visitas dos familiares e amigos, de forma presencial na entidade, também foram significativas. Tivemos ainda a participação de familiares na REUNIÃO DAS FAMÍLIAS; e uma saída de idoso com seus familiares. Tivemos também a visita do grupo de ESCUDEIRO e uma apresentação musical de TAIKO.
- **Estudo Social:** Neste mês a entidade não recebeu nenhuma solicitação para avaliação de possibilidade de abrigamento vinda do CREAS, por isso não foi feito estudo social.
- **Apoio a família na sua função protetiva:** Foi intensificado o pedido junto as famílias dos idosos para realizarem visitas presenciais na entidade; saídas com os idosos, bem como foi estimulado a presença e participação deles na Festa do aniversariante do mês e participação na reunião das famílias. Também foi solicitado o acompanhamento de familiares junto a seus idosos em consultas, exames; para a manutenção dos vínculos familiares.
- **Cuidados pessoais:** Foram feitos os devidos encaminhamentos de idosos para consultas, exames; bem como realização da devida higienização dos idosos; atendimentos na rede pública de saúde; realização de sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que necessitaram e pagam por este serviço. As atividades físicas que eram prestadas por um educador físico cedido pela Divisão Municipal de Saúde, neste mês foram suspensas, por tempo indeterminado, pois ele está afastado novamente. A parceria com a Divisão de Saúde também foi bem importante nesse mês, pois foi iniciado o atendimento e acompanhamento dos idosos com a equipe e-multi do município, tendo atendimentos na ilpi pela geriatra, nutricionistas e dentista, avaliando cada

idoso.

- **Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços:** Foram realizados diversos atendimentos e encaminhamentos dos idosos para a rede de serviços como CAPS, UBS, Laboratório Unoeste, ESF Bela Vista e Hospital de Esperança de Pres. Prudente.
- **Elaboração de Plano Individual de Atendimento – P.I.A:** Neste mês não houve novas inclusões na entidade, então não foi aplicado nenhum plano individual de atendimento, nem houve necessidade de novas avaliações.
- **Orientação Sociofamiliar:** Neste mês foram realizados diversos contatos com familiares dos idosos para orientações sobre algumas necessidades dos idosos e para convidá-los e estimulá-los a participarem da festa do aniversariante e reunião das famílias, etc.
- **Protocolos:** Foi feita a alimentação/divulgação dos serviços realizados nas redes sociais e portal da transparência; inserção e alimentação de dados no sistema Sociagil. Uma funcionária de serviços gerais e o coordenador gozaram de férias e tivemos funcionários que atualizaram o seu esquema vacinal. Tivemos ainda a visita fiscalizatória anual do Ministério Público Estadual.
- **Elaboração de Relatórios e/ou prontuários:** Foram evoluídos diariamente os prontuários sociais dos idosos (pela assistente social), bem como os prontuários de saúde (pela equipe de enfermagem); foram confeccionados também os relatórios mensais de atividades (para cada convênio); e relatórios diversos (sobre as atividades desenvolvidas). Nesse mês também foi recebido, preenchido e entregue o CENSO SUAS 2024 na Divisão Municipal de Assistência Social.
- **Trabalho interdisciplinar:** Este tipo de trabalho foi realizado pela interação da equipe de recursos humanos da entidade (contratado), realizando conversas diárias sobre as situações problemas que surgiram na ilpi e demais providências. Tivemos neste mês as atividades da pedagoga voluntária (com atividades semanais); e sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que pagam por este serviço. Tivemos ainda a realização de um curso de capacitação para os funcionários.
- **Orientação para acesso a documentação:** Neste mês não tivemos atendimentos nesse sentido.
- **Atividades de convívio e de organização da vida diária:** Promovemos junto aos idosos a comemoração do aniversariante do mês e uma apresentação musical de Taiko, assim como a visita presencial do grupo de escudeiros, como atividades de convívio.
- **Mobilização para o exercício da cidadania:** Todos os atendimentos realizados na entidade são e foram voltados para fornecer as informações necessárias para que os idosos e seus familiares/responsáveis compreendam seus direitos e deveres.
- **Articulação com a rede de serviços socioassistenciais:** Foram realizadas articulações com a rede de serviços local; e a direção da ilpi realizou nesse mês um evento em parceria com a paróquia local para arrecadar renda para ambos manterem e melhorarem os serviços prestados.
- **Articulação com outras políticas setoriais:** Também foram realizadas articulações com outras políticas como a Saúde, para fornecimento de materiais de enfermagem, serviço de transporte (ambulância), fornecimento de medicamentos, autorização para realizar exames – via SUS, etc. Houve ainda articulação também com o setor Privado para realização de sessões de fisioterapia; algumas consultas.
- **Articulação com o sistema de Garantia de Direitos:** Neste mês houve participação em uma reunião ordinária do CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social; e a entidade recebeu a visita fiscalizatória anual do Ministério Público Estadual.

#### **Recursos Humanos:**

#### **CONTRATADOS:**

<b>Quantidade</b>	<b>Cargo/Função</b>
01	Coordenador
01	Assistente social

02 Técnico de Enfermagem  
08 *Serv. Geral (foi demitida uma funcionária e já contratada outra no lugar)*

**VOLUNTÁRIOS:**

<b>Quantidade</b>	<b>Cargo/Função</b>
01	Cabeleireiro
06	<i>Brechó da Vovó (houve um encerramento de termo)</i>
01	Médica Geriatria
01	Pedagoga
01	<i>Educador Físico (cedido pela Divisão de Saúde – afastado novamente por tempo indeterminado)</i>

**Pontos Facilitadores:**

- Articulação com a rede socioassistencial e intersetorial do município.
- Utilização do sistema de software na área administrativa e serviço social da entidade, agilizando os atendimentos, gerando indicadores sociais mais precisos; maior agilidade e confiabilidade das informações;
- Parceria com a saúde para atendimentos na ilpi pela equipe e-multi do Centro de Especialidades

**Pontos de estrangulamentos:**

- Necessidade de ampliação do valor dos recursos financeiros, para aprimorar os serviços (inclusive para conveniar maior número de vagas – ampliação do atendimento).
- Equipe de recursos humanos insuficiente;
- Falta de salas para atendimento individualizado;
- Necessidade de parceria para conseguir pagar o novo piso de enfermagem aos técnicos de enfermagem que a entidade possui.
- Necessidade de contratação de equipe multidisciplinar conforme NOB RH/SUAS.

**Avaliação:**

Sobre a meta quantitativa de atender até 16 idosos – conveniados, neste mês a entidade não atingiu a meta, pois apresentou vaga (conveniada) ainda não preenchida para ala masculina. Aguarda novas solicitações do CREAS local para avaliações e possibilidade de atendimento para esta ala.

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar; utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança.

**Observações:**

\*O número de atendidos nesse mês foi de 13 (pelas vagas conveniadas com o município) + 01 pela vaga exclusiva da ilpi = total de 14 atendidos.

**Local e data**

Álvares Machado/SP, 30 de Novembro de 2024.

**Órgão Executor**

**Roger Fernandes Gasques**

**Manifestação do CMAS**

**Gislaine Girotti Zanoni**

---

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

---

**Prefeito Municipal**

**Ciência do FMAS**

**Jovelina de Souza Monteiro**  
**Gestora do Fundo**

**Presidente do CMAS**

**Data: 30/11/2024**

**ANEXO I - FOTOS**

• **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Laura Viviane da Silva – Técn. Enfermagem



Elaine Oliveira Mendes – Serv. Geral

**FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

• **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**

Educador físico entrou em contato e avisou que está novamente afastado temporariamente de suas atividades. Então a entidade segue sem as atividades físicas com os idosos que era executada por ele.

- **VISITA DE FAMILIARES:**



Família da Linda

- **ATIVIDADE LÚDICA COM PEDAGOGA VOLUNTÁRIA:**



Realizada em 04/11/2024

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Realizada em 18/11/2024

- **CURSO DE CAPACITAÇÃO – PROGRAMA TRANSFORME:**



Realizado em 13/11/2024 – Turma I e II

- **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 27/11/2024

- **APRESENTAÇÃO CULTURAL DE TAIKO DO:**



Realizada em 23/11/2024

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

- **VISITA DO GRUPO CASTELO MONT SALVAT DA ORDEM DOS ESCUDEIROS DO BRASIL:**



Realizada em 23/11/2024

- **VISITA DA EQUIPE E-MULTI PARA ATENDIMENTO E AVALIAÇÃO NOS IDOSOS:**



Realizada em 26/11/2024

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

- **VISITA FISCALIZATÓRIA ANUAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO ESTADUAL:**



Recebido o promotor e a assistente social do MPE – 27/11/2024

- **REUNIÃO DAS FAMÍLIAS:**



Realizada em 27/11/2024

---

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

---

Alvares Machado, 30 de Novembro de 2024.

**GISLAINE GIROTTI ZANONI**

**Assistente Social**

**JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

**Diretor Presidente**

**ANEXO II – RELATÓRIO QUANTITATIVO**

**QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:**

**- SAÚDE:**

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Nº DE ATENDIMENTOS</b>	<b>Nº DE ATENDIDOS</b>
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	01
Encaminhamento para Laboratório Unoeste	01	01
Encaminhamento para UBS local	02	02
Encaminhamento para Hospital de Esperança – P. Prudente	01	01
Encaminhamento para ESF Bela Vista	05	01
Encaminhamento para CAPS I local	01	01
Exames (SUS): hemograma – 02; Ultrassom endovaginal – 01; ECG – 01;	04	03
Ambulância	18	05
Acompanhamento externo	06	04
Consulta com psiquiatra (CAPS)	01	01
Consulta com psiquiatra (UBS)	01	01
Consulta com ortopedista (particular)	01	01
Consulta na ilpi com Dra. Marília (parceria com Centro	01	05

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

de Especialidades)		
Atendimento com nutricionistas na ilpi (parceria com Centro de Especialidades)	01	Todos os idosos
Atendimento com dentista na ilpi (parceria com Centro de Especialidades)	01	Todos os idosos
Sessão de fisio (particular)	09 sessões	10 idosos
Atividade física (parceria com Secretaria de Saúde)	Suspensão novamente	-

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

<b>DIAGNOSTICO ATUAL:</b>	<b>DOENÇAS MAIS FREQUENTES:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mal de Parkinson: 01;</li><li>• Diabético: 04;</li><li>• Colesterol: 04;</li><li>• Hipertenso: 09;</li><li>• Tabagismo: 02;</li><li>• Catarata: 02;</li><li>• Surdo/ mudo: 01;</li><li>• Mal de alzheimer: 03;</li><li>• Cadeirantes: 02;</li><li>• Uso de andador: 01;</li><li>• Esquizofrênico: 02;</li></ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distúrbios psiquiátricos: 03;</li> <li>• Depressão: 02;</li> <li>• Atrofiamento de membros inferiores: 01;</li> <li>• AVC: 04;</li> <li>• C.A de pele: 01;</li> <li>• Hérnia inguinal: 01;</li> <li>• Tireóide: 01;</li> <li>• Problemas vasculares: 02;</li> <li>• Dificuldade de audição: 02;</li> </ul>	
---	--

**- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO**

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
<b>1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO</b>	
Acolhida a idosos da entidade	03
Acolhida a familiares/ curadores	32
Acolhida a comunidade	02
Acolhida a voluntários	01 - desligado
Mensageiro do parabéns	02 idosos e 02 funcionários
<b>2 –ESCUTA ESPECIALIZADA</b>	
A familiares/ curadores – não presencial	32
A idosos da entidade	03
Mensageiro do parabéns	02 idosos e 02 funcionários
A comunidade	02
A voluntários	01 - desligado
<b>3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	04

Visita de familiares	07
Mensageiro do Parabens	02 idosos e 02 funcionários
Atividade lúdica – pedagoga voluntária	02
Festa do aniversariante do mês	01
Visita de amigos	01
Saídas com famílias	01
Atividade com educador físico	Suspensa temporariamente
Convite as famílias para festa do aniversariante	02 famílias
Participação de familiares na festa do aniversariante	-
Convite as famílias para reunião de famílias	14 famílias
Participação de familiares na reunião de famílias	10 familiares
Apresentação musical - Taiko	01
<b>4 –ESTUDO SOCIAL</b>	
Solicitação de vaga	-
Visita domiciliar	-
<b>5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA</b>	
Acompanhamento externo	06
Visitas de familiares	07
Acompanhamento das famílias a seus idosos	04
Saída com famílias	01
Reunião das famílias	01
<b>6 – CUIDADOS PESSOAIS</b>	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial)	ok
Exame (SUS): hemograma – 02; U.S. endovaginal – 01; ECG – 01;	04
Acompanhamento externo	06
Acompanhamento das famílias a seus idosos	04

Colhido exames na própria entidade	-
Sessão de fisioterapia (particular)	09 (10 idosos atendidos)
Consulta com psiquiatra (CAPS)	01
Consulta com ortopedista (particular)	01
Consulta com psiquiatra (UBS)	01
Atendimento com Dra. Marília na ilpi	01 (05 idosos)
Atendimento com nutricionistas na ilpi	01 (todos os idosos)
Atendimento com dentista na ilpi	01 (todos os idosos)
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
<b>7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:</b>	
Encaminhamento para Laboratório Unoeste	01
Encaminhamento para UBS local	02
Encaminhamento para Hosp. Esperança – P. Prudente	01
Encaminhamento para ESF Bela Vista	05
Encaminhamento para CAPS	01
Exames – SUS	04
<b>8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:</b>	
Aplicação de P.I.A	-
<b>9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:</b>	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	04
Convite as famílias para participação na festa do aniversariante do mês	02
Convite para as famílias para participação na reunião de famílias	14
Sobre atendimentos com dentista	02
Sobre fraldas (UBS – doação)	07
<b>10 – PROTOCOLOS:</b>	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias

Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Férias de funcionários	02 (01 serviços gerais; 01 coordenador)
Vacinação contra gripe - funcionário	01
Vacinação contra covid – dose reforço - funcionário	01
Vacinação pneumo 23 - funcionário	02
Visita fiscalizatória - MPE	01
<b>11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:</b>	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	14
<b>12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS</b>	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	03
CENSO SUAS	01
<b>13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR</b>	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Férias de funcionário	02 – uma serviços gerais e o coordenador
Sessão de fisioterapia (particular – na entidade)	09 (10 idosos)
Atividades lúdicas – pedagoga voluntária	02
Atividades com o educador físico	Suspensas temporariamente
Voluntários	01 desligamento
Curso de capacitação para funcionários	01
Reunião de famílias	01

<b>14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:</b>	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	-
<b>15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:</b>	
Atendimentos nesse sentido	-
<b>16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA</b>	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	04
<b>17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Atividades lúdicas – pedagoga voluntária	02
Visita de familiares	07
Contato para convidar famílias para a festa do aniversariante	02
Convite para as famílias participarem da reunião das famílias	14
Visita de amigos	01
Saídas com famílias	01
Apresentação musical - TAIKO	01
Visita do grupo - ESCUDEIROS	01
<b>18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:</b>	
Atendimento nesse sentido	-
<b>19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:</b>	
Censo SUAS	01
<b>20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:</b>	
Política de Saúde	29
Setor Privado	10
<b>21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:</b>	
Reuniões do CMAS	01
Visita Fiscalizatória anual - MPE	01
<b>22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:</b>	
Relatório de atividades mensal	01
<b>23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:</b>	

---

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

---

Instrumentais atualizados	Vários
---------------------------	--------

Álvares Machado, 30 de Novembro de 2024.

**GISLAINE GIROTTI ZANONI**  
Assistente Social

**JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**  
Diretor Presidente

## DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

### DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS - MUNICIPAL

VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
10.000,00	550.890.000.030.076	11.11.2024	10.000,00
<b>RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS</b>			15,29
<b>OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE</b>			0,00
<b>SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR</b>			0,00
<b>TOTAL</b>			10.000,00
<b>RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE</b>			0,00

### DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS

CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO
Recursos Humanos (5)	06.11.2024	4.200,00
Recursos Humanos (5)	07.11.2024	1.915,29
Recursos Humanos (5)	19.11.2024	3.900,00
<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>		10.015,29
<b>RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO</b>		0,00
<b>VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR</b>		0,00
<b>VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE</b>		0,00

### RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)

DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
06.11.2024	Holerite	Laura Viviane da Silva	Recursos Humanos (5)	3.980,44
06.11.2024	Holerite - PARTE	Elaine de Souza Oliveira	Recursos Humanos (5)	219,56
07.11.2024	Boleto - PARTE	Verocheque Refeições Ltda.	Recursos Humanos (5)	1.915,29
19.11.2024	GUIA - PARTE	INSS/GPS	Recursos Humanos (5)	1.900,00
19.11.2024	GUIA - PARTE	FGTS	Recursos Humanos (5)	2.000,00
<b>TOTAL DE DESPESAS</b>				10.015,29

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

**RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas conveniadas com o município NOVEMBRO 2024 (07 ala feminina e 09 ala masculina)**

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	ABÍLIO SEGALA	25/03/1935	ANA RABONI	124.231.218.59	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
02	AÉCIO TOFANO	15/08/1950	NEIDE BONDEZAN TOFANO	104.277.274.10	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
03	ANTÔNIO DA SILVA AMARO	26/09/1952	CECILIA DA SILVA AMARO	107.826.892-37	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
04	FRANCISCO FERNANDES DE ABREU	22/01/1947	ANESIA FRANCISCA DE JESUS	204.451.814-05	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
05	LINDA CORDEIRO DE OLIVEIRA	16/07/1943	FRANCISCA MARIA DE OLIVEIRA	209.447.992.26	BPC - IDOSO
06	MARIA ALMEIDA DE MATOS	30/11/1937	PEDRO JOSÉ DE MATOS E BRIGIDA ALMEIDA DOS ANJOS	237.166.323-13	BPC - IDOSO
07	MARIA DE CASTRO	03/04/1938	ALICE DE CASTRO	237.646.892.65	BPC – IDOSO
08	MARIA JOSÉ CAMPOS	06/10/1952	EMILIANA SILVEIRA	108.438.238-17	BPC - IDOSO
09	MIGUEL LUSTRE FILHO	22/10/1945	CONCEIÇÃO LOPES	238.162.719.83	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
10	OVIDIO ZULI	23/02/1932	ROSA BOSQUETTI	104.305.748-59	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
11	SONOKO SUZUKI	16/11/1933	TAKI SUZUKI	237.646.046.50	BPC – IDOSO
12	SUILENE VECHIATO	15/10/1960	CARMEN APARECIDA	213.283.783-16	Recebe pensão por morte –

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

			VECHIATO		INSS. Não recebe BPC.
13	VALTER VENENO	07/04/1956	ELZA CARVALHO VENENO	105.513.922.20	BPC – IDOSO
14					
15					
16					

**RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas exclusivas da entidade (01 ala feminina e 03 ala masculina):**

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	MARIA APARECIDA CASSINELLI TONZA	04/12/1947	OLGA MAGNI CASSINELLI	209.723.099.04	È aposentada pelo INSS e recebe pensão por morte.
02	-	-	-	-	-
03	-	-	-	-	-
04	-	-	-	-	-

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

**RECURSOS HUMANOS: tabela dos recursos humanos 2024**

<b>Nº</b>	<b>Função</b>	<b>Formação</b>	<b>RG</b>	<b>CPF</b>	<b>Data de Nasc.</b>	<b>Jornada/mês</b>	<b>Vínculo</b>	<b>Fonte de Financiamento</b>
01	Assistente social	Serviço Social	25.357.342-7	298.065.908-80	17/11/1982	20h/semanais	Contratado	Subvenções + Recursos próprios
01	Técnico de Enfermagem	Nível médio completo	24.348.759-9	144.142.758-90	29/09/1972	220 h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Técnico de Enfermagem	Nível Médio Completo	45.129.937-1	434.930.058-90	18/05/1995	220 h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível médio completo.	17.234.922	084.917.228-40	02/12/1964	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	25.235.811-9	141.803.648-08	06/08/1971	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada.	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Superior Completo	60.044.104-0	984.833.152-20	09/01/1990	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	22.356.194	111.556.178-27	03/03/1970	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	20.799.911-9	103.676.228-90	22/08/1967	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Ensino médio	18.397.113	077.006.898-	02/11/1962	220h/m (carga	Contratada	Subvenções +

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

		completo		73		horária 12x36)		Recursos próprios
01	Coordenador	Nível Médio Completo	25.577.091-1	147.480.558-20	30/03/1973	40 horas/semanais	Contratado	Subvenções + Recursos próprios
<b>01</b>	<b>Serv. Geral – demitida em 01/11/2024</b>	<b>Nível Fundamental Completo</b>	<b>35.301.171-X</b>	<b>716.514.461-72</b>	<b>07/06/1980</b>	<b>220h/m (carga horária 12x36)</b>	<b>Contratada</b>	<b>Subvenções + Recursos Próprios</b>
<b>01</b>	<b>Serv. Geral – admitida em 01/11/2024</b>	<b>Nível Fundamental Incompleto</b>	<b>36.248.889-7</b>	<b>340.293.658-50</b>	<b>03/02/1977</b>	<b>220h/m (carga horária 12x36)</b>	<b>Contratada</b>	<b>Subvenções + Recursos Próprios</b>
01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	34.024.218-8	329.012.888-12	24/05/1972	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Cabeleireiro	Nível Médio Completo	23.022.471-4	097.528.348-09	02/05/1968	1 vez por mês	Voluntário	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	20.376.782-2	103.305.628-60	12/01/1966	06 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Fundamental Completo	22.356.990	086.560.388-00	18/11/1964	02 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Fundamental Completo	21.644.552-8	111.216.848-66	18/06/1959	06 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	48.167.933-9	410.970.548-70	28/08/1992	02 horas e meia semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	33.303.499-5	300.168.528-00	07/09/1950	04 horas semanais	Voluntária	Não existe
<b>01</b>	<b>Brechó da Vovó – cancelou o voluntariado em 07/11/2024</b>	<b>Nível Médio Completo</b>	<b>13.513.300-2</b>	<b>142.617.478-04</b>	<b>01/03/1959</b>	<b>4 horas semanais</b>	<b>Voluntária</b>	<b>Não existe</b>

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	32.056.495-2	261.256.788-73	10/03/1956	4 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Médica Geriatria	Nível Superior Completo	44.503.198-0	382.700.938-31	18/06/1988	05 horas mensais	Voluntária	Não existe
01	Educadora Social	Nível Superior Completo	40.382.013-3	226.291.138-09	22/03/1983	01 hora semanal	Voluntária	Não existe
<b>01</b>	<b><i>Educador Físico – atividades suspensas temporariamente a partir de 01/112024</i></b>	<b><i>Nível Superior Completo</i></b>	<b><i>42.824.097-5</i></b>	<b><i>224.751.568-13</i></b>	<b><i>28/03/1984</i></b>	<b><i>01 hora semanal</i></b>	<b><i>Cedido pela UBS local</i></b>	<b><i>Não existe</i></b>