

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO MUNICIPAL

ÓRGÃO EXECUTOR Prefeitura Municipal de Alvares Machado	Proteção Social ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
Processo nº 05/2024 (termo de colaboração)	PERÍODO DE REFERÊNCIA: Setembro/2024

Serviço Socioassistencial	Público Alvo	Nº de atendidos:
Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos. Unidade: Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI	<ul style="list-style-type: none">• Idosos	16*

Descrição das Atividades realizadas por Serviço Socioassistencial:

- **Acolhida:** Foi fornecido acolhida/recepção aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames, internações); e aos familiares dos idosos, inclusive para procedimentos fúnebres. Nas acolhidas foi buscado proporcionar um ambiente acolhedor, com dignidade, preservando a identidade e integridade dos atendidos.
- **Escuta:** A escuta também foi realizada aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames e internações); e aos familiares (inclusive para procedimentos fúnebres). Foi oferecido privacidade, observando o sigilo profissional.
- **Desenvolvimento/Estímulo do convívio familiar, grupal e social:** entidade proporcionou aos idosos nesse mês as atividades lúdicas (com uma pedagoga voluntária); foram realizadas as comemorações do aniversariante do mês, inclusive realizando leitura de mensagem comemorativa (Mensageiro do Parabéns). As visitas dos familiares, de forma presencial na entidade, também foram significativas. Tivemos ainda a participação de familiares na festa do aniversariante do mês. Tivemos também em meados desse mês a retomada das atividades físicas com os idosos pelo educador cedido do NASF. E para a comemoração da SEMANA DO IDOSO 2024 a entidade fez a abertura promovendo uma APRESENTAÇÃO MUSICAL – PROJETO INSPIRAÇÕES – com o músico Anselmo Ferreira na própria ilpi para os idosos.
- **Estudo Social:** Neste mês a entidade não recebeu nenhuma solicitação para avaliação de possibilidade de abrigamento vinda do CREAS, por isso não foi feito estudo social.
- **Apoio a família na sua função protetiva:** Foi intensificado o pedido junto as famílias dos idosos para realizarem visitas presenciais na entidade; bem como foi estimulado a presença e participação deles na Festa do aniversariante do mês. Também foi solicitado o acompanhamento de familiares junto a seus idosos em consultas, exames e internações; e realização chamadas telefônicas para a manutenção dos vínculos familiares. Houve ainda acompanhamento e orientações as famílias dos idosos que faleceram (para procedimentos fúnebres).
- **Cuidados pessoais:** Foram feitos os devidos encaminhamentos de idosos para consultas, exames e internações; bem como realização da devida higienização dos idosos; atendimentos na rede pública de saúde; realização de sessões de fisioterapia (particular). Aos idosos hospitalizados foram realizadas algumas visitas hospitalares para dar o suporte necessário e acompanhar o caso. Durante esse mês também foi realizada uma roda de conversa pela assistente social com os

idosos sobre **HIDRATAÇÃO, ONDAS DE CALOR E CUIDADOS PESSOAIS**. Tivemos também uma idosa que passou a fazer uso contínuo de oxigênio (equipamento e todo suporte foi fornecido via SUS) e tivemos também uma idosa que teve a curatela definitiva concretizada.

- **Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços:** Foram realizados diversos atendimentos e encaminhamentos dos idosos para a rede de serviços como CAPS, UBS, Hospital Regional e Santa Casa local. Houve orientação e encaminhamentos das famílias dos idosos falecidos nesse mês para realizarem a baixa do cadastro único na Divisão Municipal de Assistência Social e baixa em medicamentos e fraldas junto a Divisão Municipal de Saúde. E houve um encaminhamento de família para realizar a atualização do cadastro único de sua idosa na SAS.
- **Elaboração de Plano Individual de Atendimento – P.I.A:** Neste mês não houve novas inclusões na entidade, então não foi aplicado nenhum plano individual de atendimento.
- **Orientação Sociofamiliar:** Neste mês foram realizados diversos contatos com familiares dos idosos para orientações sobre algumas necessidades dos idosos e para convidá-los e estimulá-los a participarem da festa do aniversariante, e realizarem mais saídas com os idosos, etc. Houve também as orientações aos familiares dos idosos falecidos.
- **Protocolos:** Foi feita a alimentação/divulgação dos serviços realizados nas redes sociais e portal da transparência; inserção e alimentação de dados no sistema Sociagil. Uma funcionária de serviços gerais gozou de férias e tivemos funcionário que atualizou o seu esquema vacinal.
- **Elaboração de Relatórios e/ou prontuários:** Foram evoluídos diariamente os prontuários sociais dos idosos (pela assistente social), bem como os prontuários de saúde (pela equipe de enfermagem); foram confeccionados também os relatórios mensais de atividades (para cada convênio); e relatórios diversos (sobre as atividades desenvolvidas).
- **Trabalho interdisciplinar:** Este tipo de trabalho foi realizado pela interação da equipe de recursos humanos da entidade (contratado), realizando conversas diárias sobre as situações problemas que surgiram na ilpi e demais providências. Tivemos neste mês as atividades da pedagoga voluntária (com atividades semanais); e sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que pagam por este serviço. O educador físico – NASF também retomou as atividades físicas com os idosos em meados desse mês e tivemos a realização de três encontros com os funcionários da ilpi para realização da **CAPACITAÇÃO – PROGRAMA TRNASFORME**.
- **Orientação para acesso a documentação:** Neste mês tivemos um responsável por uma idosa que fez a devida atualização do cadastro único dela junto a Divisão Municipal de Assistência Social e tivemos as famílias dos idosos falecidos, que foram orientados a procurarem as devidas divisões municipais para dar baixa no cadastro único, medicações entre outros insumos, devido ao óbito de seus idosos.
- **Atividades de convívio e de organização da vida diária:** Promovemos junto aos idosos a comemoração do aniversariante do mês e início das comemorações da **SEMANA DO IDOSO 2024**, realizando uma apresentação musical com o músico Anselmo Ferreira (viola).
- **Mobilização para o exercício da cidadania:** Todos os atendimentos realizados na entidade são e foram voltados para fornecer as informações necessárias para que os idosos e seus familiares/responsáveis compreendam seus direitos e deveres.
- **Articulação com a rede de serviços socioassistenciais:** Foram realizadas articulações com a rede de serviços nesse mês para encaminhar as famílias dos idosos até a Divisão Municipal de Assistência Social para realizar a atualização do cadastro único e baixa no cadastro único (dos falecidos).
- **Articulação com outras políticas setoriais:** Também foram realizadas articulações com outras políticas como a Saúde, para fornecimento de materiais de enfermagem, serviço de transporte (ambulância), fornecimento de medicamentos, autorização para realizar exames – via SUS, fornecimento de equipamento para oxigênio, etc. Houve ainda articulação também com o setor Privado para realização de sessões de fisioterapia; algumas consultas.

- **Articulação com o sistema de Garantia de Direitos:** Neste mês não houve realização de nenhuma reunião ordinária do CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social; e nem do CMI – Conselho Municipal do Idoso.

Recursos Humanos:

CONTRATADOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Coordenador
01	Assistente social
02	Técnico de Enfermagem
09	Serv. Geral (final desse mês uma funcionária pediu demissão)

VOLUNTÁRIOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Cabeleireiro
05	Brechó da Vovó
01	Médica Geriatra
01	Pedagoga
01	Educador Físico (cedido pela Divisão de Saúde – retomou as atividades nesse mês)

Pontos Facilitadores:

- Articulação com a rede socioassistencial e intersetorial do município.
- Utilização do sistema de software na área administrativa e serviço social da entidade, agilizando os atendimentos, gerando indicadores sociais mais precisos; maior agilidade e confiabilidade das informações;
- Agilidade e parceria com as divisões municipais no fornecimento de alguns materiais e insumos, necessários para a vida e cuidados com os idosos (exemplo: oxigênio).

Pontos de estrangulamentos:

- Necessidade de ampliação do valor dos recursos financeiros, para aprimorar os serviços (inclusive para conveniar maior número de vagas – ampliação do atendimento).
- Equipe de recursos humanos insuficiente;
- Falta de salas para atendimento individualizado;
- Necessidade de parceria para conseguir pagar o novo piso de enfermagem aos técnicos de enfermagem que a entidade possui.
- Necessidade de contratação de equipe multidisciplinar conforme NOB RH/SUAS.
- Dificuldades na concessão e fornecimento de alguns itens para os idosos (como suplemento nutricional – via SUS).

Avaliação:

Sobre a meta quantitativa de atender até 16 idosos – conveniados, neste mês a entidade não atingiu a meta, pois apresentou vaga (conveniada) ainda não preenchida e como houve dois desligamentos, ficou em aberto uma vaga conveniada para ala feminina e duas para a ala masculina. Aguarda novas solicitações do CREAS local para avaliações e possibilidade de atendimento.

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar; utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e

privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança.

Observações:

*O número de atendidos nesse mês foi de 15 (pelas vagas conveniadas com o município) + 01 pela vaga exclusiva da ilpi = total de 16 atendidos.

Local e data

Álvares Machado/SP, 30 de Setembro de 2024.

Órgão Executor

Roger Fernandes Gasques
Prefeito Municipal

Ciência do FMS

Jovelina de Souza Monteiro
Gestora do Fundo

Manifestação do CMAS

Gislaine Girotti Zanoni
Presidente do CMAS

Data: 30/09/2024

ANEXO I - FOTOS

• **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Laura Viviane da Silva – Técn. Enfermagem



Esmeralda S. Nogueira – Serv. Geral

FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:

• **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**

A partir de 19/09/2024 foi retomada as atividades físicas com o educador na entidade.



Realizada em 19/09/2024



Realizada em 24/09/2024



Realizada em 26/09/2024

- **VISITA DE FAMILIARES:**



Família do Aécio – 12/09/2024

- **ATIVIDADE LÚDICA COM PEDAGOGA VOLUNTÁRIA:**



Realizada em 02/09/2024



Realizado em 09/09/2024



Realizado em 23/09/2024

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

- **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 25/09/2024

- **CURSO DE CAPACITAÇÃO – TRANSFORME:**



Turma I – realizado em 11/09/2024



Turma II – realizado em 18/09/2024



Finalização Turma I – realizado em 25/09/2024

- **RODA DE CONVERSA COM OS IDOSOS SOBRE HIDRATAÇÃO, ONDAS DE CALOR E CUIDADOS PESSOAIS:**



Realizado em 13/09/2024 pela assistente social da ilpi

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

- **ABERTURA SEMANA DO IDOSO 2024 – APRESENTAÇÃO DE VIOLA COM O MÚSICO ANSELMO FERREIRA:**



Realizada em 28/09/2024

Alvares Machado, 30 de Setembro de 2024.

GISLAINE GIROTTI ZANONI
Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA
Diretor Presidente

ANEXO II – RELATÓRIO QUANTITATIVO

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	02
Encaminhamento para UBS local	01	01
Encaminhamento para HR	02	02
Encaminhamento para Santa Casa local	08	06
Encaminhamento para CAPS I local	01	01
Exames (SUS): hemograma – 01	01	01
Internações – Santa Casa local	03	03
Ambulância	06	03
Acompanhamento externo	05	04
Visita hospitalar	07	02
Consulta com psiquiatra (CAPS)	01	01
Consulta com ortopedista (HR)	01	01
Consulta com dermatologista (HR)	01	01
Consulta com psiquiatra (particular)	01	01
Sessão de fisio (particular)	09 sessões	12 idosos
Atividade física – educador NASF	03	Maioria dos idosos

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Fornecimento de equipamento – oxigênio – (UBS – SUS)	01	01
Desligamento - óbito	02	02

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none">• Mal de Parkinson: 01;• Diabético: 04;• Colesterol: 04;• Hipertenso: 09;• Tabagismo: 02;• Catarata: 02;• Surdo/ mudo: 01;• Mal de alzheimer: 03;• Cadeirantes: 02;• Uso de andador: 01;• Esquizofrênico: 02;• Distúrbios psiquiátricos: 03;• Depressão: 02;• Atrofiamento de membros inferiores: 01;• AVC: 04;	<ul style="list-style-type: none">• Sintomas gripais;• Desnutrição;• Desidratação;• Mal súbito;• Vermelhidão e inchaço – m.m.i;• Tosse;• Dor abdominal;• Vômito;

<ul style="list-style-type: none"> • C.A de pele: 01; • Hérnia inguinal: 01; • Tireóide: 01; • Problemas vasculares: 02; • Dificuldade de audição: 02; 	
---	--

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	05
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	29
Mensageiro do parabéns	01 idoso e 01 funcionário
Visita hospitalar	07
Desligamento – óbito – procedimentos fúnebres	02
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores – não presencial	29
A idosos da entidade	05
Mensageiro do parabéns	01 idoso e 01 funcionário
Visita hospitalar	07
Desligamento – óbito – procedimentos fúnebres	02
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Visita de familiares	12
Mensageiro do Parabéns	01 idoso e 01 funcionário
Atividade lúdica – pedagoga voluntária	03
Festa do aniversariante do mês	01

Atividades física – educador NASF	03
Convite as famílias para participarem da festa do aniversariante	01
Participação de familiares na festa do aniversariante	03
Apresentação musical – PROJETO INSPIRAÇÕES: músico Anselmo Ferreira (viola) – abertura da Semana do Idoso/2024	01
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	-
Visita domiciliar	-
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Acompanhamento externo	05
Visitas de familiares	12
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Sobre fraldas (doação – UBS)	07
Procedimentos fúnebres	02
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 2 idosos (medida judicial)	ok
Exame (SUS): hemograma – 01	01
Acompanhamento externo	05
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Colhido exames na própria entidade	-
Sessão de fisioterapia (particular)	09 (12 idosos atendidos)
Consulta com psiquiatra (CAPS)	01
Consulta com ortopedista (HR)	01
Consulta com dermatologista (HR)	01
Consulta com psiquiatra (particular)	01
Visitas hospitalares	07
Roda de conversa com os idosos pela assist.	01

social da ilpi – tema: hidratação, ondas de calor e cuidados pessoais	
Fornecimento (UBS/SUS) e uso de equipamento – oxigênio (idoso)	01
Certidão de curatela definitiva em favor do idoso	01
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento para UBS local	01
Encaminhamento para HR	02
Encaminhamento para Santa Casa local	08
Encaminhamento para CAPS	01
Exames – SUS	01
Para atualização de cadastro único (SAS)	01
Para baixa no cadastro único (SAS – óbito)	02
Para baixa em medicações, fraldas (Saúde)	02
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Aplicação de P.I.A	-
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Convite as famílias para participação na festa do aniversariante do mês	01
Para atualização de cadastro único (SAS)	01
Para baixa em cadastro único (SAS)	02
Para baixa em medicações, fralda (Saúde)	02
Para procedimentos fúnebres	02
Para incentivar saídas dos idosos com familiares	16
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias

Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Férias de funcionários	01 (serviços gerais)
Vacinação dupla adulto - funcionário	01
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	17
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	06
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Férias de funcionário	01 – uma serviços gerais
Sessão de fisioterapia (particular – na entidade)	09 (12 idosos)
Atividades lúdicas – pedagoga voluntária	03
Atividade física – educador físico - NASF	03
Capacitação para funcionários – programa TRANSFORME	03 encontros
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	-
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Atualização de cadastro único (feitos)	01

Baixa em cadastro único (feitos)	02
Baixa em medicações, fraldas (feitos)	02
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Atividades lúdicas – pedagoga voluntária	03
Atividades físicas – educador físico - NASF	03
Visita de familiares	12
Contato para convidar famílias para a festa do aniversariante	01
Apresentação musical – músico Anselmo Ferreira (viola) – SEMANA DO IDOSO 2024	01
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Atendimento nesse sentido	-
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Atualização do cadastro único (feitos)	01
Baixa em cadastro único (feitos)	02
Baixa em medicações, fraldas (feitos)	02
Para fornecimento de equipamento – oxigênio – para idoso (Saúde)	01
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	24
Setor Privado	09
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Curatela definitiva em favor de idoso - concretizada	01
22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
Visita de monitoramento (SAS)	01
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Instrumentais atualizados	Vários
---------------------------	--------

Alvares Machado, 30 de Setembro de 2024.

GISLAINE GIROTTI ZANONI
Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA
Diretor Presidente

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS - MUNICIPAL

VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
10.000,00	550.890.000.030.076	09.09.2024	10.000,00
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			5,69
OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE			0,00
SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			0,00
TOTAL			10.005,69
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE			0,00

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS

CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO
Recursos Humanos (5)	04.09.2024	1.963,88
Recursos Humanos (5)	06.09.2024	5.977,93
Recursos Humanos (5)	20.09.2024	2.063,88
TOTAL DAS DESPESAS		10.005,69
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO		0,00
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR		0,00
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE		0,00

RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)

DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
04.09.2024	GUIA- Parte	INSS/GPS	Recursos Humanos (5)	1.963,88
06.09.2024	Holerite	Laura Viviane da Silva	Recursos Humanos (5)	3.733,01
06.09.2024	Holerite	Esmeralda Savoldi Nogueira	Recursos Humanos (5)	79,92
06.09.2024	Boleto	Verocheque Refeições Ltda.	Recursos Humanos (5)	2.165,00
20.09.2024	GUIA- Parte	FGTS	Recursos Humanos (5)	2.063,88
TOTAL DE DESPESAS				10.005,69

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas conveniadas com o município SETEMBRO 2024 (07 ala feminina e 09 ala masculina)

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	ABÍLIO SEGALA	25/03/1935	ANA RABONI	124.231.218.59	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
02	AÉCIO TOFANO	15/08/1950	NEIDE BONDEZAN TOFANO	104.277.274.10	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
03	ANTÔNIO DA SILVA AMARO	26/09/1952	CECILIA DA SILVA AMARO	107.826.892-37	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
04	FRANCISCO FERNANDES DE ABREU	22/01/1947	ANESIA FRANCISCA DE JESUS	204.451.814-05	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
05	<i>JOSÉ MEDEIROS – desligado em 26/09/2024 - ÓBITO</i>	<i>27/05/1935</i>	<i>LUZIA ROSA DE JESUS</i>	<i>106.800.675-98</i>	<i>BPC - IDOSO</i>
06	LINDA CORDEIRO DE OLIVEIRA	16/07/1943	FRANCISCA MARIA DE OLIVEIRA	209.447.992.26	BPC - IDOSO
07	MARIA ALMEIDA DE MATOS	30/11/1937	PEDRO JOSÉ DE MATOS E BRIGIDA ALMEIDA DOS ANJOS	237.166.323-13	BPC - IDOSO
08	MARIA DE CASTRO	03/04/1938	ALICE DE CASTRO	237.646.892.65	BPC – IDOSO
09	<i>MARIA DE LOURDES ROCHA ALVES – desligada em 10/09/2024 - ÓBITO</i>	<i>06/12/1936</i>	<i>DOROTHEA CLAUDIA DA ROCHA</i>	<i>103.865.608.43</i>	<i>Recebe pensão por morte – INSS.</i>
10	MARIA JOSÉ CAMPOS	06/10/1952	EMILIANA SILVEIRA	108.438.238-17	BPC - IDOSO
11	MIGUEL LUSTRE FILHO	22/10/1945	CONCEIÇÃO LOPES	238.162.719.83	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

12	OVIDIO ZULI	23/02/1932	ROSA BOSQUETTI	104.305.748-59	È aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
13	SONOKO SUZUKI	16/11/1933	TAKI SUZUKI	237.646.046-50	BPC – IDOSO
14	SUILENE VECHIATO	15/10/1960	CARMEN APARECIDA VECHIATO	213.283.783-16	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
15	VALTER VENENO	07/04/1956	ELZA CARVALHO VENENO	105.513.922-20	BPC – IDOSO

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas exclusivas da entidade (01 ala feminina e 03 ala masculina):

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	MARIA APARECIDA CASSINELLI TONZA	04/12/1947	OLGA MAGNI CASSINELLI	209.723.099.04	È aposentada pelo INSS e recebe pensão por morte.
02	-	-	-	-	-
03	-	-	-	-	-
04	-	-	-	-	-

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RECURSOS HUMANOS: tabela dos recursos humanos 2024

Nº	Função	Formação	RG	CPF	Data de Nasc.	Jornada/mês	Vínculo	Fonte de Financiamento
01	Assistente social	Serviço Social	25.357.342-7	298.065.908-80	17/11/1982	20h/semanais	Contratado	Subvenções + Recursos próprios
01	Técnico de Enfermagem	Nível médio completo	24.348.759-9	144.142.758-90	29/09/1972	220 h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Técnico de Enfermagem	Nível Médio Completo	45.129.937-1	434.930.058-90	18/05/1995	220 h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível médio completo.	17.234.922	084.917.228-40	02/12/1964	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	25.235.811-9	141.803.648-08	06/08/1971	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada.	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Superior Completo	60.044.104-0	984.833.152-20	09/01/1990	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	22.356.194	111.556.178-27	03/03/1970	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	20.799.911-9	103.676.228-90	22/08/1967	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Ensino médio	18.397.113	077.006.898-	02/11/1962	220h/m (carga	Contratada	Subvenções +

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

		completo		73		horária 12x36)		Recursos próprios
01	Coordenador	Nível Médio Completo	25.577.091-1	147.480.558-20	30/03/1973	40 horas/semanais	Contratado	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Fundamental Completo	35.301.171-X	716.514.461-72	07/06/1980	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Serv. Geral – Desligada em 26/09/2024	Nível Médio Completo	34.531.308-2	280.749.338-65	07/03/1979	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	34.024.218-8	329.012.888-12	24/05/1972	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Cabeleireiro	Nível Médio Completo	23.022.471-4	097.528.348-09	02/05/1968	1 vez por mês	Voluntário	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	7.545.861-5	111.555.628-28	29/08/1951	06 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	20.376.782-2	103.305.628-60	12/01/1966	06 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Fundamental Completo	7.243.739-x	544.555.708-10	10/10/1942	06 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Fundamental Completo	22.356.990	086.560.388-00	18/11/1964	06 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Fundamental Completo	21.644.552-8	111.216.848-66	18/06/1959	06 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Médica Geriatria	Nível Superior Completo	44.503.198-0	382.700.938-31	18/06/1988	05 horas mensais	Voluntária	Não existe
01	Educadora Social	Nível	40.382.013-	226.291.138-	22/03/1983	01 hora	Voluntária	Não existe

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

		Superior Completo	3	09		semanal		
01	Educador Físico – retomou as atividades nesse mês	Nível Superior Completo	42.824.097-5	224.751.568-13	28/03/1984	01 hora semanal	Cedido pela UBS local	Não existe