

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO ESTADUAL

| | |
|---|--|
| ÓRGÃO EXECUTOR Prefeitura Municipal de Alvares Machado | Proteção Social ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE |
| Processo nº 12/2024 (termo de colaboração) | PERÍODO DE REFERÊNCIA: Agosto/2024 |

| Serviço Socioassistencial | Público Alvo | Nº de atendidos: |
|---|--|-------------------------|
| Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos. Unidade: Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI | <ul style="list-style-type: none">• Idosos | 16* |

Descrição das Atividades realizadas por Serviço Socioassistencial:

- **Acolhida:** Foi fornecido acolhida/recepção aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames); e aos familiares dos idosos. Nas acolhidas foi buscado proporcionar um ambiente acolhedor, com dignidade, preservando a identidade e integridade dos atendidos.
- **Escuta:** A escuta também foi realizada aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames); e aos familiares. Foi oferecido privacidade, observando o sigilo profissional.
- **Desenvolvimento/Estímulo do convívio familiar, grupal e social:** entidade proporcionou aos idosos nesse mês as atividades lúdicas (com uma pedagoga voluntária); foram realizadas as comemorações do aniversariante do mês, inclusive realizando leitura de mensagem comemorativa (Mensageiro do Parabéns). As visitas dos familiares, de forma presencial na entidade, também foram significativas, assim como as saídas de alguns deles com familiares para passar o Dia dos Pais em família. Tivemos ainda a realização de um ALMOÇO ESPECIAL DO DIA DOS PAIS, e um café da tarde comemorativo aos pais oferecido pelas damas do Rotary Clube da cidade.
- **Estudo Social:** Neste mês a entidade recebeu uma solicitação de vaga vinda do CREAS para avaliação. Foi então realizada visita domiciliar e estudo social do caso. Foi enviada devolutiva do caso ao CREAS.
- **Apoio a família na sua função protetiva:** Foi intensificado o pedido junto as famílias dos idosos para realizarem visitas presenciais na entidade; estímulo para fazerem saída dos idosos com familiares no DIA DOS PAIS; bem como foi estimulado a presença e participação deles na Festa do aniversariante do mês, mas a família do aniversariante não compareceu. Também foi solicitado o acompanhamento de familiares junto a seus idosos em consultas, exames; e realização chamadas telefônicas para a manutenção dos vínculos familiares.
- **Cuidados pessoais:** Foram feitos os devidos encaminhamentos de idosos para consultas, exames; bem como realização da devida higienização dos idosos; atendimentos na rede pública de saúde; realização de sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que necessitaram e pagam por este serviço. Tivemos a realização de cortes de cabelo nos idosos, por voluntários. Neste mês a curadora de uma idosa deu entrada com medida judicial para o fornecimento de fraldas a idosa, pelo município (aguardando decisão); tivemos a realização de sessão de heiki, por voluntárias, aos idosos que aceitaram. Tivemos também algumas atualizações de tamanho de fraldas dos idosos junto a UBS local
- **Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços:** Foram realizados diversos

atendimentos e encaminhamentos dos idosos para a rede de serviços como CAPS, UBS, Santa Casa local e Santa Casa de Pres. Prudente. Houve orientação e encaminhamentos das famílias dos idosos atendidos pela ilpi para realizarem a atualização do cadastro único na Divisão Municipal de Assistência Social e encaminhada devolutiva de caso visitado ao CREAS.

- **Elaboração de Plano Individual de Atendimento – P.I.A:** Neste mês foi iniciada a elaboração dos P.I.A de cada idoso da ilpi, via sistema Sociagil.
- **Orientação Sociofamiliar:** Neste mês foram realizados diversos contatos com familiares dos idosos para orientações sobre algumas necessidades dos idosos e para convidá-los e estimulá-los a participarem da festa do aniversariante, atualização de cadastro único, saída do Dia dos Pais, etc.
- **Protocolos:** Foi feita a alimentação/divulgação dos serviços realizados nas redes sociais e portal da transparência; inserção e alimentação de dados no sistema Sociagil. Uma funcionária de serviços gerais gozou de férias.
- **Elaboração de Relatórios e/ou prontuários:** Foram evoluídos diariamente os prontuários sociais dos idosos (pela assistente social), bem como os prontuários de saúde (pela equipe de enfermagem); foram confeccionados também os relatórios mensais de atividades (para cada convênio); e relatórios diversos (sobre as atividades desenvolvidas).
- **Trabalho interdisciplinar:** Este tipo de trabalho foi realizado pela interação da equipe de recursos humanos da entidade (contratado), realizando conversas diárias sobre as situações problemas que surgiram na ilpi e demais providências. Tivemos neste mês as atividades da pedagoga voluntária (com atividades semanais); sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que pagam por este serviço e sessão de heiki (realizada por voluntárias).
- **Orientação para acesso a documentação:** Neste mês tivemos cinco familiares que já conseguiram fazer a devida atualização do cadastro único do idoso junto a Divisão Municipal de Assistência Social.
- **Atividades de convívio e de organização da vida diária:** Promovemos junto aos idosos a comemoração do aniversariante do mês. Houve a coleta de exames para alguns idosos, na própria entidade (pela equipe do laboratório conveniado com o município – SUS).
- **Mobilização para o exercício da cidadania:** Todos os atendimentos realizados na entidade são e foram voltados para fornecer as informações necessárias para que os idosos e seus familiares/responsáveis compreendam seus direitos e deveres.
- **Articulação com a rede de serviços socioassistenciais:** Foram realizadas articulações com a rede de serviços nesse mês para encaminhar as famílias dos idosos até a Divisão Municipal de Assistência Social para realizar a atualização do cadastro único; devolutiva de caso ao CREAS local e houve a participação da assistente social da ilpi na palestra, on-line, de apoio técnico do MDS sobre Emendas Parlamentares – FNAS e CNEAS (atualização, preenchimento e relatórios).
- **Articulação com outras políticas setoriais:** Também foram realizadas articulações com outras políticas como a Saúde, para fornecimento de materiais de enfermagem, serviço de transporte (ambulância), fornecimento de medicamentos, autorização para realizar exames – via SUS, etc. Houve ainda articulação também com o setor Privado para realização de sessões de fisioterapia; e consultas.
- **Articulação com o sistema de Garantia de Direitos:** Neste mês houve participação em uma reunião ordinária do CMI – Conselho Municipal do Idoso; e participação em uma Reunião da Rede Socioassistencial.

Recursos Humanos:

CONTRATADOS:

| Quantidade | Cargo/Função |
|-------------------|-----------------------|
| 01 | Coordenador |
| 01 | Assistente social |
| 02 | Técnico de Enfermagem |
| 09 | Serv. Geral |

VOLUNTÁRIOS:

| Quantidade | Cargo/Função |
|-------------------|---|
| 01 | Cabeleireiro |
| 05 | Brechó da Vovó |
| 01 | Médica Geriatria |
| 01 | Pedagoga |
| 01 | Educador Físico (cedido pela Divisão de Saúde - afastado) |

Pontos Facilitadores:

- Articulação com a rede socioassistencial e intersetorial do município.
- Utilização do sistema de software na área administrativa e serviço social da entidade, agilizando os atendimentos, gerando indicadores sociais mais precisos; maior agilidade e confiabilidade das informações;

Pontos de estrangulamentos:

- Necessidade de ampliação do valor dos recursos financeiros, para aprimorar os serviços (inclusive para conveniar maior número de vagas – ampliação do atendimento).
- Equipe de recursos humanos insuficiente;
- Falta de salas para atendimento individualizado;
- Necessidade de parceria para conseguir pagar o novo piso de enfermagem aos técnicos de enfermagem que a entidade possui.
- Necessidade de contratação de equipe multidisciplinar conforme NOB RH/SUAS.
- Dificuldades na concessão e fornecimento de alguns itens para os idosos (como fraldas e suplemento nutricional – via SUS).

Avaliação:

Sobre a meta quantitativa de atender até 16 idosos – conveniados, neste mês a entidade não atingiu a meta, pois apresentou vaga (conveniada) ainda não preenchida para ala masculina. CREAS local até enviou uma solicitação para avaliação (ala masculina), mas o caso não atendida aos critérios de inclusão da ilpi (tratava-se de idoso com grau de dependência II).

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar; utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança.

Observações:

*O número de atendidos nesse mês foi de 15 (pelas vagas conveniadas com o município) + 01 pela vaga exclusiva da ilpi = total de 16 atendidos.

Local e data

Álvares Machado/SP, 31 de Agosto de 2024.

| | |
|---|---|
| <p>Órgão Executor</p> <p>Roger Fernandes Gasques Prefeito Municipal</p> <p>Ciência do FMAS</p> <p>Jovelina de Souza Monteiro Gestora do Fundo</p> | <p>Manifestação do CMAS</p> <p>Gislaine Girotti Zanoni Presidente do CMAS</p> <p>Data: 31/08/2024</p> |
|---|---|

ANEXO I - FOTOS

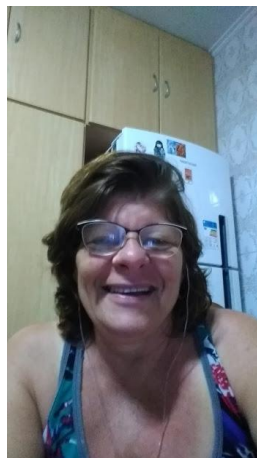
- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Gislaine Mota Moreira – Técn. Enfermagem



Esmeralda S. Nogueira – Serv. Geral



Maria Aparecida dos Santos – Serv. Geral

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Marlene S. S. Fernandes – Serv. Geral



Olívia G. Polli Cadette – Serv. Geral



Edicarla Cristina Pinto da Silva – Serv. Geral

FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**

Desde o mês de abril/2024 o educador entrou em contato e avisou que está afastado de suas atividades por ordem médica por tempo indeterminado. Então temporariamente essas atividades estão suspensas na ilpi até que ele retorne.

- **VISITA DE FAMILIARES:**



Família do Francisco – 09/08/2024

- **ATIVIDADE LÚDICA COM PEDAGOGA VOLUNTÁRIA:**



Realizada em 12/08/2024



Realizado em 19/08/2024

- **CAFÉ DA TARDE ESPECIAL – DIA DOS PAIS:**



Trazido pelas damas do Rotary Clube de Alvares Machado – 10/08/2024

- **ALMOÇO ESPECIAL – DIA DOS PAIS:**



Realizado em 11/08/2024

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

- **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 28/08/2024

- **SESSÃO DE HIEKI:**



Realizada em 23/08/2024

Alvares Machado, 31 de Agosto de 2024.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente

ANEXO II – RELATÓRIO QUANTITATIVO

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

| ESPECIFICAÇÃO | Nº DE ATENDIMENTOS | Nº DE ATENDIDOS |
|---|---------------------------|------------------------|
| Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS | ok | 01 |
| Encaminhamento para Santa Casa local | 03 | 03 |
| Encaminhamento para UBS local | 01 | 01 |
| Encaminhamento para Santa Casa de Pres. Prudente | 01 | 01 |
| Encaminhamento para CAPS I local | 01 | 01 |
| Exames (SUS): hemograma – 02; urina I – 01; | 03 | 02 |
| Ambulância | 12 | 03 |
| Acompanhamento externo | 04 | 02 |
| Consulta com psiquiatra (CAPS) | 01 | 01 |
| Consulta com psiquiatra (UBS) | 01 | 01 |
| Consulta com ortopedista (Santa Casa Pres. Prudente) | 01 | 01 |
| Consulta com psiquiatra (particular) | 01 | 01 |
| Sessão de fisio (particular) | 09 sessões | 12 idosos |

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

| | |
|---------------------------|---------------------------------|
| DIAGNOSTICO ATUAL: | DOENÇAS MAIS FREQUENTES: |
|---------------------------|---------------------------------|

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Mal de Parkinson: 01;• Diabético: 04;• Colesterol: 04;• Hipertenso: 09;• Tabagismo: 02;• Catarata: 02;• Surdo/ mudo: 01;• Mal de alzheimer: 03;• Cadeirantes: 02;• Uso de andador: 01;• Esquizofrênico: 02;• Distúrbios psiquiátricos: 03;• Depressão: 02;• Atrofiamento de membros inferiores: 01;• AVC: 04;• C.A de pele: 01;• Hérnia inguinal: 01;• Tireóide: 01;• Problemas vasculares: 02;• Dificuldade de audição: 02; | <ul style="list-style-type: none">• Virose;• Queda de pressão arterial/mal súbito; |
|---|---|

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

| ESPECIFICAÇÃO: | QUANTIFICAÇÃO: |
|---|---------------------------|
| 1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO | |
| Acolhida a idosos da entidade | 02 |
| Acolhida a familiares/ curadores – não presencial | 12 |
| Mensageiro do parabéns | 01 idoso/ 02 funcionários |
| 2 –ESCUTA ESPECIALIZADA | |
| A familiares/ curadores – não presencial | 12 |
| A idosos da entidade | 02 |
| Mensageiro do parabéns | 01 idoso/ 02 funcionários |
| 3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL | |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos | 03 |
| Visita de familiares | 15 |
| Saída com familiares – Dia dos Pais | 03 |
| Mensageiro do Parabéns | 01 idoso |
| Atividade lúdica – pedagoga voluntária | 02 |
| Festa do aniversariante do mês | 01 |
| Café da tarde – Dia dos Pais - Rotary | 01 |
| Almoço Especial – Dia dos Pais | 01 |
| 4 –ESTUDO SOCIAL | |
| Solicitação de vaga | 01 |
| Visita domiciliar | 01 |
| 5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA | |
| Acompanhamento externo | 01 |
| Visitas de familiares | 15 |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos | 03 |
| Saída com familiares – Dia dos Pais | 03 |
| Sobre fazer a atualização do cadastro único | 06 |
| 6 – CUIDADOS PESSOAIS | |

| | |
|--|--------------------------|
| Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial) | ok |
| Exame (SUS): hemograma – 02; urina I – 01; | 03 |
| Acompanhamento externo | 01 |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos | 03 |
| Colhido exames na própria entidade | 01 |
| Sessão de fisioterapia (particular) | 09 (12 idosos atendidos) |
| Consulta com psiquiatra (CAPS) | 01 |
| Consulta com psiquiatra (UBS) | 01 |
| Consulta com ortopedista (Santa Casa P. Prudente) | 01 |
| Consulta com psiquiatra (particular) | 01 |
| Entrada com medida judicial para fraldas - curador | 01 |
| Sessão de heiki - voluntárias | 01 (16 idosos) |
| Dia da beleza | 01 |
| Atualização do cadastro único – SAS (feitos) | 05 |
| Atualização dos tamanhos de fraldas dos idosos – UBS (doação) | 03 |
| Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde. | |
| 7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE: | |
| Encaminhamento para UBS local | 01 |
| Encaminhamento para Santa Casa P. Prudente | 01 |
| Encaminhamento para CAPS | 01 |
| Encaminhamento para Santa Casa local | 03 |
| Exames – SUS | 03 |
| Para atualização de cadastro único (SAS) | 06 famílias |
| Devolutiva de caso para CREAS | 01 |
| 8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A: | |

| | |
|--|--------------------------|
| Aplicação de P.I.A | 16 |
| 9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES: | |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos | 03 |
| Convite as famílias para participação na festa do aniversariante do mês | 01 |
| Para atualização de cadastro único (SAS) | 06 famílias |
| Para saída de Dia dos Pais | 16 famílias |
| 10 – PROTOCOLOS: | |
| Recebimento de doações | Várias |
| Atividades administrativas | Várias |
| Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site | Várias |
| Divulgação de atividades/programação no facebook | Várias |
| Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista | Várias |
| Férias de funcionários | 01 (serviços gerais) |
| 11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS: | |
| Encaminhamentos com efetividade e resolutividade | 07 |
| 12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS | |
| Evolução de prontuários sociais | Vários |
| Evolução de prontuários de saúde | Vários |
| Relatório mensal de atividades | 01 |
| Relatórios diversos | 04 |
| 13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR | |
| Conversas entre a equipe de trabalho | Diárias/ várias |
| Férias de funcionário | 01 – uma serviços gerais |
| Sessão de fisioterapia (particular – na entidade) | 09 (12 idosos) |
| Atividades lúdicas – pedagoga voluntária | 02 |

| | |
|--|----------------|
| Sessão de heiki – por voluntárias | 01 (16 idosos) |
| 14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO: | |
| Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar | 01 |
| 15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO: | |
| Atualização de cadastro único (feitos) | 05 |
| 16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA | |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos | 03 |
| 17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL | |
| Atividades lúdicas – pedagoga voluntária | 02 |
| Visita de familiares | 15 |
| Saída com familiares – Dia dos Pais | 03 |
| Contato para convidar famílias para a festa do aniversariante | 01 |
| Contato com familiares para estimular e orientar sobre saída – Dia dos Pais | 16 |
| 18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA: | |
| Atendimento nesse sentido | - |
| 19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS: | |
| Atualização do cadastro único (feitos) | 05 |
| Participação na palestra, on-line, do MDS sobre Emendas Parlamentares – FNAS e CNEAS | 01 |
| Devolutiva de caso para CREAS | 01 |
| 20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS: | |
| Política de Saúde | 11 |
| Setor Privado | 10 |
| 21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS: | |
| Reuniões do CMI | 01 |
| Reunião da Rede Socioassistencial | 01 |
| 22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: | |

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

| | |
|--|--------|
| Relatório de atividades mensal | 01 |
| 23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS: | |
| Instrumentais atualizados | Vários |

Alvares Machado, 31 de Agosto de 2024.

GISLAINE GIROTTI ZANONI
Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA
Diretor Presidente

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

ESTADUAL

| DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| VALORES PREVISTOS | DOC. DE CRÉDITO | DATA | VALORES REPASSADOS |
| R\$ | Nº | | |
| 12.08.2024 | 550.890.000.110.716 | 12.08.2024 | 13.985,00 |
| RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS | | | 36,77 |
| TOTAL | | | 13.985,00 |
| RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE | | | 58,72 |
| DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS | | | |
| CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | VALOR APLICADO | |
| Recursos humanos | 06.08.2024 | 11.695,59 | |
| Recursos humanos | 23.08.2024 | 2.384,90 | |
| TOTAL DAS DESPESAS | | | 14.080,49 |
| RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO | | | 0,00 |
| VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR | | | 0,00 |
| VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE | | | 0,00 |

RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)

| DATA DO DOCUMENTO | ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3) | CREDOR | NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE | VALOR (R\$) |
|-------------------|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| 06.08.2024 | Holerite | Gislaine Mota Moreira | Recursos humanos | 3.757,91 |
| 06.08.2024 | Holerite | Edicarla Cristina P. da Silva | Recursos humanos | 2.266,34 |
| 06.08.2024 | Holerite | Esmeralda Savoldi Nogueira | Recursos humanos | 2.798,93 |
| 06.08.2024 | Holerite | Maria Aparecida Santos | Recursos humanos | 2.754,18 |
| 06.08.2024 | Holerite | Olivia Grunewald Polli Cadette | Recursos humanos | 118,23 |
| 23.08.2024 | Recibo | Marlene Sebastiana Silva Fernandes | Recursos humanos | 2.384,90 |
| TOTAL | | | | 14.080,49 |

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas conveniadas com o município AGOSTO 2024 (07 ala feminina e 09 ala masculina)

| Nº | NOME COMPLETO | D.NASC.: | NOME DA MÃE: | NIS | Tipo de benefício |
|----|------------------------------|------------|---|----------------|---|
| 01 | ABÍLIO SEGALA | 25/03/1935 | ANA RABONI | 124.231.218.59 | É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC. |
| 02 | AÉCIO TOFANO | 15/08/1950 | NEIDE BONDEZAN TOFANO | 104.277.274.10 | É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC. |
| 03 | ANTÔNIO DA SILVA AMARO | 26/09/1952 | CECILIA DA SILVA AMARO | 107.826.892-37 | É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC. |
| 04 | FRANCISCO FERNANDES DE ABREU | 22/01/1947 | ANESIA FRANCISCA DE JESUS | 204.451.814-05 | É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC. |
| 05 | JOSÉ MEDEIROS | 27/05/1935 | LUZIA ROSA DE JESUS | 106.800.675-98 | BPC - IDOSO |
| 06 | LINDA CORDEIRO DE OLIVEIRA | 16/07/1943 | FRANCISCA MARIA DE OLIVEIRA | 209.447.992.26 | BPC - IDOSO |
| 07 | MARIA ALMEIDA DE MATOS | 30/11/1937 | PEDRO JOSÉ DE MATOS E BRIGIDA ALMEIDA DOS ANJOS | 237.166.323-13 | BPC - IDOSO |
| 08 | MARIA DE CASTRO | 03/04/1938 | ALICE DE CASTRO | 237.646.892.65 | BPC – IDOSO |
| 09 | MARIA DE LOURDES ROCHA ALVES | 06/12/1936 | DOROTHEA CLAUDIA DA ROCHA | 103.865.608.43 | Recebe pensão por morte – INSS. |
| 10 | MARIA JOSÉ CAMPOS | 06/10/1952 | EMILIANA SILVEIRA | 108.438.238-17 | BPC - IDOSO |
| 11 | MIGUEL LUSTRE FILHO | 22/10/1945 | CONCEIÇÃO LOPES | 238.162.719.83 | Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC. |
| 12 | OVIDIO ZULI | 23/02/1932 | ROSA BOSQUETTI | 104.305.748-59 | É aposentado pelo INSS. Não |

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

| | | | | | |
|----|------------------|------------|------------------------------|----------------|--|
| | | | | | 13recebe BPC. |
| 13 | SONOKO SUZUKI | 16/11/1933 | TAKI SUZUKI | 237.646.046.50 | BPC – IDOSO |
| 14 | SUILENE VECHIATO | 15/10/1960 | CARMEN APARECIDA VECHIATO | 213.283.783-16 | Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC. |
| 15 | VALTER VENENO | 07/04/1956 | ELZA CARVALHO VENENO | 105.513.922.20 | BPC – IDOSO |
| | | | | | |

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas exclusivas da entidade (01 ala feminina e 03 ala masculina):

| Nº | NOME COMPLETO | D.NASC.: | NOME DA MÃE: | NIS | Tipo de benefício |
|----|-------------------------------------|------------|-----------------------|----------------|--|
| 01 | MARIA APARECIDA CASSINELLI TONZA | 04/12/1947 | OLGA MAGNI CASSINELLI | 209.723.099.04 | È aposentada pelo INSS e recebe pensão por morte. |
| 02 | - | - | - | - | - |
| 03 | - | - | - | - | - |
| 04 | - | - | - | - | - |

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RECURSOS HUMANOS: tabela dos recursos humanos 2024

| Nº | Função | Formação | RG | CPF | Data de Nasc. | Jornada/mês | Vínculo | Fonte de Financiamento |
|-----------|-----------------------|-------------------------|--------------|----------------|----------------------|---|----------------|--------------------------------|
| 01 | Assistente social | Serviço Social | 25.357.342-7 | 298.065.908-80 | 17/11/1982 | 20h/semanais | Contratado | Subvenções + Recursos próprios |
| 01 | Técnico de Enfermagem | Nível médio completo | 24.348.759-9 | 144.142.758-90 | 29/09/1972 | 220 h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras | Contratada | Subvenções + Recursos próprios |
| 01 | Técnico de Enfermagem | Nível Médio Completo | 45.129.937-1 | 434.930.058-90 | 18/05/1995 | 220 h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras | Contratada | Subvenções + Recursos próprios |
| 01 | Serv. Geral | Nível médio completo. | 17.234.922 | 084.917.228-40 | 02/12/1964 | 220h/m (carga horária 12x36) | Contratada | Subvenções + Recursos próprios |
| 01 | Serv. Geral | Nível Médio Completo | 25.235.811-9 | 141.803.648-08 | 06/08/1971 | 220h/m (carga horária 12x36) | Contratada. | Subvenções + Recursos próprios |
| 01 | Serv. Geral | Nível Superior Completo | 60.044.104-0 | 984.833.152-20 | 09/01/1990 | 220h/m (carga horária 12x36) | Contratada | Subvenções + Recursos próprios |
| 01 | Serv. Geral | Nível Médio Completo | 22.356.194 | 111.556.178-27 | 03/03/1970 | 220h/m (carga horária 12x36) | Contratada | Subvenções + Recursos próprios |
| 01 | Serv. Geral | Nível Médio Completo | 20.799.911-9 | 103.676.228-90 | 22/08/1967 | 220h/m (carga horária 12x36) | Contratada | Subvenções + Recursos próprios |
| 01 | Serv. Geral | Ensino médio | 18.397.113 | 077.006.898- | 02/11/1962 | 220h/m (carga | Contratada | Subvenções + |

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

| | | | | | | | | |
|----|------------------|----------------------------|--------------|----------------|------------|------------------------------|------------|--------------------------------|
| | | completo | | 73 | | horária 12x36) | | Recursos próprios |
| 01 | Coordenador | Nível Médio Completo | 25.577.091-1 | 147.480.558-20 | 30/03/1973 | 40 horas/semanais | Contratado | Subvenções + Recursos próprios |
| 01 | Serv. Geral | Nível Fundamental Completo | 35.301.171-X | 716.514.461-72 | 07/06/1980 | 220h/m (carga horária 12x36) | Contratada | Subvenções + Recursos Próprios |
| 01 | Serv. Geral | Nível Médio Completo | 34.531.308-2 | 280.749.338-65 | 07/03/1979 | 220h/m (carga horária 12x36) | Contratada | Subvenções + Recursos próprios |
| 01 | Serv. Geral | Nível Médio Completo | 34.024.218-8 | 329.012.888-12 | 24/05/1972 | 220h/m (carga horária 12x36) | Contratada | Subvenções + Recursos Próprios |
| 01 | Cabeleireiro | Nível Médio Completo | 23.022.471-4 | 097.528.348-09 | 02/05/1968 | 1 vez por mês | Voluntário | Não existe |
| 01 | Brechó da Vovó | Nível Médio Completo | 7.545.861-5 | 111.555.628-28 | 29/08/1951 | 06 horas semanais | Voluntária | Não existe |
| 01 | Brechó da Vovó | Nível Médio Completo | 20.376.782-2 | 103.305.628-60 | 12/01/1966 | 06 horas semanais | Voluntária | Não existe |
| 01 | Brechó da Vovó | Nível Fundamental Completo | 7.243.739-x | 544.555.708-10 | 10/10/1942 | 06 horas semanais | Voluntária | Não existe |
| 01 | Brechó da Vovó | Nível Fundamental Completo | 22.356.990 | 086.560.388-00 | 18/11/1964 | 06 horas semanais | Voluntária | Não existe |
| 01 | Brechó da Vovó | Nível Fundamental Completo | 21.644.552-8 | 111.216.848-66 | 18/06/1959 | 06 horas semanais | Voluntária | Não existe |
| 01 | Médica Geriatria | Nível Superior Completo | 44.503.198-0 | 382.700.938-31 | 18/06/1988 | 05 horas mensais | Voluntária | Não existe |
| 01 | Educadora Social | Nível Superior | 40.382.013-3 | 226.291.138-09 | 22/03/1983 | 01 hora semanal | Voluntária | Não existe |

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

| | | | | | | | | |
|-----------|--|--|--------------------------|----------------------------|-------------------|----------------------------|----------------------------------|-------------------|
| | | Completo | | | | | | |
| <i>01</i> | <i>Educador Físico – afastado desde abril/2024</i> | <i>Nível Superior Completo</i> | <i>42.824.097- 5</i> | <i>224.751.568- 13</i> | <i>28/03/1984</i> | <i>01 hora semanal</i> | <i>Cedido pela UBS local</i> | <i>Não existe</i> |