

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO ESTADUAL

ÓRGÃO EXECUTOR Prefeitura Municipal de Alvares Machado	Proteção Social ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
Processo nº: 12/2024 (termo de colaboração)	PERÍODO DE REFERÊNCIA: Janeiro a Junho/2024

Serviço Socioassistencial	Público Alvo	Nº de atendidos:		
		JAN	FEV	MAR
Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos. Unidade: Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI	• Idosos	16	16	16
		ABR	MAI	JUN
		16	16	16

Descrição das Atividades realizadas por Serviço Socioassistencial:

- **Acolhida:** Foi fornecido acolhida/recepção aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames e internações); e aos familiares. Nas acolhidas foi buscado proporcionar um ambiente acolhedor, com dignidade, preservando a identidade e integridade dos atendidos. Também foi oferecido acolhida aos novos voluntários, funcionários desligado e admitido, bem como aos estudantes de Medicina que vieram fazer palestra com os idosos e equipe fiscalizatória (operação estadual em ilpis).
- **Escuta:** A escuta também foi realizada aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames e internações); e aos familiares. Foi oferecido privacidade, observando o sigilo profissional. Também foi oferecido escuta aos novos voluntários, funcionários desligado e admitido, bem como aos estudantes de Medicina que vieram fazer palestra com os idosos e equipe fiscalizatória (operação estadual em ilpis).
- **Desenvolvimento/Estímulo do convívio familiar, grupal e social:** entidade proporcionou aos idosos neste primeiro semestre atividades semanais com o educador do NASF (cedido – porém em abril/2024 ele suspendeu os atendimentos por tempo indeterminado); houve continuidade nas atividades lúdicas (com uma pedagoga voluntária) semanalmente; foram realizadas as comemorações dos aniversariantes do mês, inclusive realizando leitura de mensagens comemorativas (Mensagem do Parabéns). As visitas dos familiares, de forma presencial na entidade, também foram significativas. Tivemos ainda algumas comemorações de datas festivas, realizando almoços especiais como: ANO NOVO, PÁSCOA, E DIA DAS MÃES. Houve ainda a realização da CAMPANHA ADOCE UM IDOSO NESTA PASCOA/2024 que foi um sucesso por mais um ano e foi realizada a FESTA JUNINA para os idosos. Entidade promoveu e estimulou as famílias dos idosos a fazerem retirada deles da entidade para passarem um tempo junto da família (saída externa) e houve também algumas saídas de idosos com amigos.
- **Estudo Social:** Foi elaborado estudo social de todos os casos encaminhados para a entidade pelo CREAS local, para avaliação de possibilidade de abrigamento e foi dada devolutiva de cada um deles ao CREAS local.
- **Apoio a família na sua função protetiva:** Foi intensificado o pedido junto as famílias dos idosos para realizarem visitas presenciais na entidade; bem como foi estimulado a presença e participação deles nas festividades dentro da ilpi como: festa do aniversariante do mês e festa

junina. Também foi solicitado o acompanhamento de familiares junto a seus idosos em consultas, exames e internações; e realização de vídeo-chamadas, chamadas telefônicas para a manutenção dos vínculos familiares. Foi estimulado também a retirada dos idosos pelos familiares para passarem um tempo junto (saída externa).

- **Cuidados pessoais:** Foram feitos os devidos encaminhamentos de idosos para consultas, exames e internações; bem como realização da devida higienização dos idosos; atendimentos na rede pública de saúde; realização de sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que necessitaram (mas profissional encerrou os atendimentos no final do mês de maio/2024); renovação e entrada com processo estadual de documentação para dois idosos continuarem recebendo suplementação alimentar, via SUS; fornecimento de fraldas (doação – UBS) para 09 idosos. Houve bimestralmente o atendimento do cabeleireiro voluntário na ilpi realizando cortes de cabelo nos idosos. E tivemos alguns idosos que tiveram seus exames colhidos direto na ilpi, pela equipe do laboratório contratado, devido as condições de cada idoso. Tivemos nesse primeiro semestre também uma enfermeira, especialista em feridas, que cedeu cortesia e passou a atender e acompanhar um idoso da entidade, oferecendo-lhe o tratamento sem custos. Também foi importante a realização de sessão de heiki, que os idosos tiveram no mês de maio/2024, feito por duas profissionais que também cederam cortesia. Ainda no mês de maio foi aplicado pela assistente social da ilpi uma pesquisa de satisfação com os idosos sobre os serviços prestados pela entidade.
- **Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços:** Foram realizados diversos atendimentos e encaminhamentos dos idosos para a rede de serviços como Santa Casa local, UBS, Hospital Regional, Santa Casa de Presidente Prudente, AME e CAPS de Alv. Machado, bem como a entidade também encaminhou as devolutivas de casos visitados ao CREAS.
- **Elaboração de Plano Individual de Atendimento – P.I.A:** Neste primeiro semestre não houve a aplicação de nenhum P.I.A. Mesmo com a implantação do sistema de software – Sociagil, não foi possível ainda elaborar o novo P.I.A dos moradores, pois ele ainda não foi disponibilizado no sistema.
- **Orientação Sociofamiliar:** Neste semestre foram realizados diversos contatos com familiares dos idosos para orientações diversas as famílias, inclusive para estimular-los a participarem das festividades promovidas pela ilpi; realização de visitas; acompanhamentos aos idosos, participação na reunião das famílias, etc.
- **Protocolos:** Entidade conseguiu fazer a renovação de alguns documentos regulares para funcionamento da ilpi; alimentação/divulgação dos serviços realizados nas redes sociais e portal da transparência; afastamento de funcionários (com apresentação de atestado – diversos motivos de saúde); inserção e alimentação de dados no sistema Sociagil. Também foi cobrado e monitorado o controle de vacinação dos idosos e funcionários; foi feita a demissão de uma funcionária (no mês de maio) e uma nova contratação em maio também; bem como foi seguido o cronograma de férias dos funcionários.
- **Elaboração de Relatórios e/ou prontuários:** Foram evoluídos diariamente os prontuários sociais dos idosos (pela assistente social), bem como os prontuários de saúde (pela equipe de enfermagem); foram confeccionados também os relatórios mensais de atividades (para cada convênio); confecção de ata sobre a reunião das famílias realizada em abril/2024; elaboração de parecer técnico de todas as visitas domiciliares realizadas neste semestre; bem como relatórios diversos de atividades realizadas. Neste semestre também foi feito e entregue alguns outros relatórios para os devidos órgãos.
- **Trabalho interdisciplinar:** Este tipo de trabalho foi realizado pela interação da equipe de recursos humanos da entidade (contratado), realizando conversas diárias sobre as situações problemas que surgiram na ilpi e demais providências. Tivemos neste semestre as atividades físicas desenvolvidas semanalmente por um educador físico (NASF – mas foram suspensas em

abril/2024); uma pedagoga voluntária; e sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que pagam por este serviço (mas no final do mês de maio foram encerradas).

- **Orientação para acesso a documentação:** Neste semestre tivemos idoso que fez regularização de título de eleitor, renovação de RG e regularização de nome junto a Receita Federal.
- **Atividades de convívio e de organização da vida diária:** Promovemos junto aos idosos as comemorações de datas festivas como Ano Novo, Páscoa, Dia das Mães e Festa Junina, contando com a colaboração deles para realizar a decoração da entidade, criando um ambiente festivo e alegre nessas datas. Houve a realização de um grupo de convivência com os idosos também durante esse semestre.
- **Mobilização para o exercício da cidadania:** Todos os atendimentos realizados na entidade são e foram voltados para fornecer as informações necessárias para que os idosos e seus familiares/responsáveis compreendam seus direitos e deveres. Nesse semestre tivemos a assinatura de um novo contrato de prestação de serviço ao idoso (troca de curador).
- **Articulação com a rede de serviços socioassistenciais:** Foram realizadas articulações com a rede de serviços nesse semestre para encaminhar familiares dos idosos para renovação e entrada com processo de documentação para fornecimento de suplementação alimentar (via Estado); devolutiva de casos ao CREAS (sobre casos visitados); etc. Foi realizado junto ao CREAS local nesse semestre dois estudos de caso, sobre idosos do município. Também tivemos uma articulação com a equipe da UBS para realizar uma campanha de PREVENÇÃO CONTRA O CANCER BUCAL; e uma palestra com os estudantes de Medicina sobre HIGIENE PESSOAL.
- **Articulação com outras políticas setoriais:** Também foram realizadas articulações com outras políticas como a Saúde, para fornecimento de materiais de enfermagem, fraldas (doação), serviço de transporte (ambulância), fornecimento de medicamentos, suplementos alimentares, autorização para realizar exames – via SUS, etc. Houve ainda articulação também com o setor Privado para realização de sessões de fisioterapia; algumas consultas e exames.
- **Articulação com o sistema de Garantia de Direitos:** Neste semestre houve participação em reuniões do CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social; reuniões do CMI – Conselho Municipal do Idoso; e uma reunião da REDE SOCIOASSISTENCIAL. Foi recebido a visita fiscalizatória da operação estadual em ilpis, recebendo a equipe da Polícia Civil, CREAS e Vigilância Sanitária.

Recursos Humanos:

CONTRATADOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Coordenador
01	Assistente social
02	Técnico de Enfermagem
08	Serv. Geral (mas houve uma demissão e uma nova contratação em maio/2024)

VOLUNTÁRIOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Cabeleireiro
05	Brechó da Vovó
01	Médica Geriatra
01	Pedagoga
01	Educador Físico (cedido pela Divisão de Saúde – suspendeu as atividades temporariamente em abril/2024)

Pontos Facilitadores:

- Continuidade nas adequações das instalações físicas da entidade
- Articulação com a rede socioassistencial e intersetorial do município.
- Continuidade no uso de sistema de software na área administrativa e serviço social da entidade, agilizando os atendimentos, gerando indicadores sociais mais precisos; maior agilidade e confiabilidade das informações;
- Parceria com outras entidades na realização de eventos em prol da ilpi e realização de eventos pela diretoria para ampliação de renda.

Pontos de estrangulamentos:

- Necessidade de ampliação do valor dos recursos financeiros, para aprimorar os serviços (inclusive para conveniar maior número de vagas – ampliação do atendimento).
- Equipe de recursos humanos insuficiente;
- Necessidade da retomada urgente das atividades físicas com o educador físico – NASF.
- Falta de salas para atendimento individualizado;
- Necessidade de parceria/convênio na área da saúde para pagar o novo piso de enfermagem as técnicas da ilpi.
- Necessidade de contratação de equipe multidisciplinar conforme NOB RH/SUAS.
- Número de funcionários afastados – motivo saúde.

Avaliação:

Sobre a meta quantitativa de atender até 16 idosos – *conveniados*, neste primeiro semestre a entidade não atendeu o esperado, pois ainda apresentou uma vaga disponível para atendimento (das vagas conveniadas) e os casos recebidos para avaliação, via CREAS, não atendiam aos critérios de inclusão da ilpi.

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido e foi atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar; utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança.

Observações:

O número de atendidos de Janeiro a Junho/2024 pelas vagas conveniadas foi de 15 e 01 pela vaga exclusiva da ilpi = 16 atendidos pela ilpi/mês.

Local e data

Álvares Machado/SP, 02 de Julho de 2024.

Órgão Executor

Roger Fernandes Gasques
Prefeito Municipal

Ciência do FMAS

Manifestação do CMAS

Gislaine Girotti Zanoni
Presidente do CMAS

Data: 02/07/2024

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Jovelina de Souza Monteiro Gestora do Fundo	
--	--

ANEXO I - FOTOS

FOTOS GERAIS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:

- **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**



Ministério Mudança de Vida – 20/01/2024

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**



- **GRUPO DE CONVIVÊNCIA:**



Realizado em 17/01/2024 – Bate papo sobre expectativas 2024, programação de atividades, adequações realizadas na ilpi e boas-vindas ao novo morador (que foi incluído em meados de dezembro/23).

- **VISITA DE FAMILIARES:**



Família da Maria Aparecida

- **ATIVIDADE LÚDICA COM PEDAGOGA VOLUNTÁRIA:**



- * **ALMOÇO ESPECIAL DE ANO NOVO:**



Realizado em 01/01/2024

- **DOAÇÃO DE FRALDAS – ADIMAX:**



Realizada em 31/01/2024

- **VISITA DA DENTISTA – UBS – CAMPANHA DE PREVENÇÃO DO CANCER BUCAL:**



Realizada em 08/02/2024

- **CAMPANHA DE VACINAÇÃO – REFORÇO COVID:**



Realizada em 29/02/2024

***FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



• ALMOÇO ESPECIAL DE PASCOA:



Realizado em 31/03/2024

• CAMPANHA ADOCE UM IDOSO NESTA PÁSCOA:



Entrega e partilha dos chocolates arrecadados – 31/03/2024

- **VIDEO CHAMADA:**



- **CAMPANHA DE VACINAÇÃO DA GRIPE - IDOSOS:**



Realizado em 29/04/2024

- **REUNIÃO DAS FAMÍLIAS:**



Realizada em 30/04/2024

- **PARTICIPAÇÃO NA REUNIÃO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL:**



Realizado em 03/05/2024

- **ENTREGA DE MIMOS – DIA DAS MÃES – FRAFEM (PRES. PRUDENTE):**



Realizado em 04/05/2024

- **ALMOÇO ESPECIAL DO DIA DAS MÃES:**



Realizado em 12/05/2024

- **ATIVIDADE DOS ESTUDANTES DE MEDICINA COM OS IDOSOS –
CONVERSA SOBRE HIGIENE:**



Realizada em 27/05/2024

- **APLICAÇÃO DE PESQUISA DE SATISFAÇÃO SOBRE OS SERVIÇOS DA ILPI
(IDOSOS):**



Realizada em 16/05/2024

- **SESSÃO DE HEIKI – POR VOLUNTÁRIAS:**



Realizada em 31/05/2024

• **FESTA JUNINA 2024:**



Realizada em 26/06/2024

ANEXO II – RELATÓRIO QUANTITATIVO

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS

Referência: Janeiro a Junho/2024

- TRABALHO SOCIAL

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Idosos da ilpi	20
Familiares e/ou curadores	89
Visitantes	02
Voluntários	03
Funcionários da ilpi	07
Diretores	07
Nova funcionária	01
Equipe de fiscalização	01
Mensageiro do Parabéns	06 idosos + 06 funcionários
Acadêmicos de Medicina com médico da UBS (PAPP) – para palestra HIGIENE PESSOAL	01
Dentista da UBS – para palestra Prevenção CÂNCER BUCAL	01
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
Idosos da ilpi	20
Familiares e/ou curadores	89
Visitantes	02
Voluntários	03
Funcionários da ilpi	07
Diretores	07
Nova funcionária	01
Equipe de fiscalização	01
Mensageiro do Parabéns	06 idosos + 06 funcionários

Acadêmicos de Medicina com médico da UBS (PAPP) – para palestra HIGIENE PESSOAL	01
Dentista da UBS – para palestra Prevenção CÂNCER BUCAL	01
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Atividade física – educador NASF	20
Atividade lúdica – pedagoga voluntária	16
Festa do aniversariante do mês	05
Mensageiro do Parabéns	06 idosos + 06 funcionários
Visita de familiares	138
Almoços especiais	03
Campanha de Pascoa – ADOCE UM IDOSO NESTA PÁScoa/2024	01
Saídas com familiares	08
Visita de grupos	01
Vídeo chamadas	05
Grupo de convivência	01
Dia da beleza	03 (bimestral)
Reunião das famílias	01
Festa temática	01 (junina)
Saída com amigos	03
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	03
Visita domiciliar	03
Aplicação de pesquisa de satisfação sobre os serviços prestados pela ilpi	01 (11 idosos)
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Visitas de familiares	138
Reunião com as famílias	01

Participação das famílias nas festas do aniversariante	03 famílias
Participação das famílias em festas temáticas	04 famílias
Participação das famílias na reunião de famílias	11 famílias (01 reunião)
Acompanhamento das famílias a seus idosos	17
Vídeo-chamadas	05
Saída com familiares	08
Contato com famílias para providências junto aos idosos	29
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial)	ok
Exame (SUS)	24
Exame (particular)	02
Colhido exames na própria entidade (por equipe de laboratório)	07
Internação – Santa Casa local	02
Internação - HR	01
Internação – Santa Casa de Pres. Prudente	01
Sessão de fisioterapia (particular)	62 sessões (11 idosos cada)
Renovação de suplementação alimentar – SUS	02
Entrada com processo estadual para suplementação alimentar - SUS	02
Dia da beleza	03
Vacinação (idosos)	Hepatite B – 2ª dose: 01 Pneumo 23: 07 Reforço Covid: 16 Gripe/Influenza: 16

	Hepatite B – 3ª dose: 01
Acompanhamento externo	19
Palestra com acadêmicos de Medicina – HIGIENE PESSOAL	01
Palestra sobre campanha de prevenção do CANCER BUCAL	01
Atividade física (educador NASF)	20
Perícia médica (curatela/idoso)	01
Consulta com dermatologista (particular)	01
Consulta com psiquiatra (particular)	03
Consulta com urologista (AME)	01
Consulta com dermatologista (HR)	03
Consulta com cirurgião vascular (HR)	01
Consulta com cirurgião geral (AME)	01
Consulta com psiquiatra (CAPS)	02
Consulta com ortopedista (HR)	03
Consulta com cirurgião plástico (AME)	01
Consulta com clínico geral (UBS)	03
Consulta com vascular (AME)	01
Atendimento cortesia com enfermeira (lesão de pele)	02
Sessão de heiki	01 (16 idosos)
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento para AME	05
Encaminhamento para Santa Casa local	17
Encaminhamento para HR	08
Encaminhamento para UBS	09
Encaminhamento para Santa Casa de Pres. Prudente	01
Encaminhamento para MEDRAD	02

Encaminhamento para Laboratório Unoeste	01
Encaminhamento para CAPS Alv. Machado	02
Devolutiva de casos para CREAS (casos visitados e encaminhados por eles a ilpi)	03
Recebimento de casos (pedido de vaga) do CREAS	03
Exames (SUS)	24
Encaminhamento de documentação para renovação	05
Ambulância	44
Internação na Santa Casa local	02
Internação no HR	01
Internação na Santa Casa de Pres. Prudente	01
Encaminhamento para PoupaTempo (renovação de RG)	01
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Aplicação de P.I.A	-
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Para orientações diversas	29
Convite as famílias para participação na festa de aniversário	06 famílias
Convite as famílias para participação em festa temática (junina)	16 famílias
Convite as famílias para participação em reunião das famílias	16 famílias
Para renovação de suplementação alimentar	02
Participação em reunião das famílias	11 famílias
Para acompanhamento em consultas, exames, internações	17
Reunião de famílias	01

Participação das famílias nas festas do aniversariante	03 famílias
Participação das famílias em festas temáticas	04 famílias
Participação das famílias na reunião de famílias	11 famílias
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Afastamento de funcionários (diversos motivos – atestado)	07
Visitas fiscalizatórias	01
Renovação de documentos da ilpi	05
Eventos promovidos pela direção com renda em prol da ilpi	02
Férias de funcionários	04
Vacinação de funcionários	Reforço Covid: 08 Gripe/Influenza: 13 Pneumo 23: 02 Meningite C: 01 Hepatite B (2ª dose): 01 Hepatite B (3ª dose): 01
11 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários

Relatório mensal de atividades	06 (para cada convênio)
Relatórios diversos	17
Ata da reunião de famílias	01
Parecer técnico das visitas domiciliares	03
Relatório Semestral DRADS	01
Relatório de gestão	01
12 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Atividade educador físico	20
Férias de funcionário	04
Atendimento da médica geriatra - voluntária	Licença maternidade
Sessão de fisioterapia (particular – na entidade)	62 sessões (11 idosos cada)
Atividades lúdicas – pedagoga voluntária	16
Reunião com famílias	01
Admissão de funcionário	01 (serviços gerais)
Demissão de funcionário	01 (serviços gerais)
Dia da beleza	03
Grupo de convivência	01
Trabalho com acadêmicos de Medicina com os idosos sobre HIGIENE PESSOAL	01
Trabalho com a dentista da UBS com os idosos sobre PREVENÇÃO DO CANCER BUCAL	01
Sessão de fisioterapia (particular)	62 sessões (11 idosos cada)
13 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Regularização de Título de eleitor	01
Renovação de RG	01
Regularização de nome junto a Receita Federal	01

14 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Comemorações de datas festivas	04
Campanha Adoce um idoso nesta Páscoa	01
Dia da beleza	03
Colhido exames na própria entidade	07
15 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Assinatura de novo contrato de prestação de serviço com idoso – troca de curador	01
16 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Para recebimento de casos – CREAS para avaliação	03
Renovação de documentação para recebimento de suplementação alimentar – SUS	02
Devolutiva de casos para CREAS (casos visitados e encaminhados por eles a ilpi)	03
Para estudo de caso junto ao CREAS	02
17 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	115
Setor Privado	68
18 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Reuniões do CMAS	03
Reunião do CMI	02
Reunião da Rede Socioassistencial	01
Visita fiscalizatória	01

Álvares Machado, 02 de Julho de 2024.

GISLAINE GIROTTI ZANONI
Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA
Diretor Presidente

**RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE:
1º SEMESTRE DE 2024 (JANEIRO A JUNHO)**

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	ABÍLIO SEGALA	25/03/1935	ANA RABONI	124.231.218.59	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
02	AÉCIO TOFANO	15/08/1950	NEIDE BONDEZAN TOFANO	104.277.274.10	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
03	ANTÔNIO DA SILVA AMARO	26/09/1952	CECILIA DA SILVA AMARO	107.826.892-37	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
04	FRANCISCO FERNANDES DE ABREU	22/01/1947	ANESIA FRANCISCA DE JESUS	204.451.814-05	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
05	JOSÉ MEDEIROS	27/05/1935	LUZIA ROSA DE JESUS	106.800.675-98	BPC - IDOSO
06	LINDA CORDEIRO DE OLIVEIRA	16/07/1943	FRANCISCA MARIA DE OLIVEIRA	209.447.992.26	BPC - IDOSO
07	MARIA ALMEIDA DE MATOS	30/11/1937	PEDRO JOSÉ DE MATOS E BRIGIDA ALMEIDA DOS ANJOS	237.166.323-13	BPC - IDOSO
08	MARIA DE CASTRO	03/04/1938	ALICE DE CASTRO	237.646.892.65	BPC – IDOSO
09	MARIA DE LOURDES ROCHA ALVES	06/12/1936	DOROTHEA CLAUDIA DA ROCHA	103.865.608.43	Recebe pensão por morte – INSS.
10	MARIA JOSÉ CAMPOS	06/10/1952	EMILIANA SILVEIRA	108.438.238-17	BPC - IDOSO
11	MIGUEL LUSTRE FILHO	22/10/1945	CONCEIÇÃO LOPES	238.162.719.83	Recebe pensão por morte –

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

					INSS. Não recebe BPC.
12	OVIDIO ZULI	23/02/1932	ROSA BOSQUETTI	104.305.748-59	È aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
13	SONOKO SUZUKI	16/11/1933	TAKI SUZUKI	237.646.046.50	BPC – IDOSO
14	SUILENE VECHIATO	15/10/1960	CARMEN APARECIDA VECHIATO	213.283.783-16	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
15	VALTER VENENO	07/04/1956	ELZA CARVALHO VENENO	105.513.922.20	BPC – IDOSO

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas exclusivas da entidade:

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	MARIA APARECIDA CASSINELLI TONZA	04/12/1947	OLGA MAGNI CASSINELLI	209.723.099.04	È aposentada pelo INSS e recebe pensão por morte.