

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO MUNICIPAL

ÓRGÃO EXECUTOR Prefeitura Municipal de Alvares Machado	Proteção Social ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
Processo nº 05/2024 (termo de colaboração)	PERÍODO DE REFERÊNCIA: Abril/2024

Serviço Socioassistencial	Público Alvo	Nº de atendidos:
Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos. Unidade: Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI	<ul style="list-style-type: none">• Idosos	16*

Descrição das Atividades realizadas com o recurso do convênio:

- **Acolhida:** Foi fornecido acolhida/recepção aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames); aos funcionários e aos familiares dos idosos. Nas acolhidas foi buscado proporcionar um ambiente acolhedor, com dignidade, preservando a identidade e integridade dos atendidos.
- **Escuta:** A escuta também foi realizada aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames e internações); aos funcionários; e aos familiares. Foi oferecido privacidade, observando o sigilo profissional.
- **Desenvolvimento/Estímulo do convívio familiar, grupal e social:** entidade proporcionou aos idosos nesse mês as atividades lúdicas (com uma pedagoga voluntária); foram realizadas as comemorações do aniversariante do mês, inclusive realizando leitura de mensagem comemorativa (Mensajeiro do Parabéns). As visitas dos familiares, de forma presencial na entidade, também foram significativas. Houve saída de idosos com familiares e também com amigos. Tivemos ainda a realização de algumas vídeo-chamadas. No início do mês de abril o educador físico (NASF) avisou que está afastado por tempo indeterminado e suas atividades na ilpi foram suspensas temporariamente.
- **Estudo Social:** Neste mês de abril não foi recebido nenhuma solicitação de vaga, via CREAS e não houve realização de estudo social.
- **Apoio a família na sua função protetiva:** Foi intensificado o pedido junto as famílias dos idosos para realizarem visitas presenciais na entidade; bem como foi estimulado a presença e participação deles na Festa do aniversariante e na Reunião das Famílias que a entidade realizou (houve participação significativa de familiares na reunião apenas). Também foi solicitado o acompanhamento de familiares junto a seus idosos em consultas, exames; realização de vídeo-chamadas, chamadas telefônicas para a manutenção dos vínculos familiares e saída de idosos com familiares.
- **Cuidados pessoais:** Foram feitos os devidos encaminhamentos de idosos para consultas, exames; bem como realização da devida higienização dos idosos; atendimentos na rede pública de saúde; realização de sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que necessitaram e aderiram o serviço; fornecimento de fraldas (doação – UBS) para 08 idosos. Neste mês a equipe da UBS também veio na entidade e realizou a campanha de vacinação contra a gripe em todos os

idosos e atualizou a vacina de Pneumo 23 aos que necessitavam.

- **Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços:** Foram realizados diversos atendimentos e encaminhamentos dos idosos para a rede de serviços como Santa Casa local e UBS.
- **Elaboração de Plano Individual de Atendimento – P.I.A:** Neste mês não houve novas inclusões na entidade, então não foi aplicado nenhum plano individual de atendimento.
- **Orientação Sociofamiliar:** Neste mês foram realizados diversos contatos com familiares dos idosos para orientações sobre atualização e entrada com processo para fornecimento de suplementação nutricional – via SUS; sobre algumas necessidades dos idosos e para convidá-los e estimulá-los a participarem da Reunião das Famílias que a entidade promoveu e também participação na Festa do aniversariante do mês (porém nenhum dos familiares compareceram na festa).
- **Protocolos:** Foi feita a alimentação/divulgação dos serviços realizados nas redes sociais e portal da transparência; inserção e alimentação de dados no sistema Sociagil. Alguns funcionários atualizaram suas vacinas junto a UBS (gripe, meningite e pneumo 23).
- **Elaboração de Relatórios e/ou prontuários:** Foram evoluídos diariamente os prontuários sociais dos idosos (pela assistente social), bem como os prontuários de saúde (pela equipe de enfermagem); foram confeccionados também os relatórios mensais de atividades (para cada convênio); e relatórios diversos (sobre as atividades desenvolvidas).
- **Trabalho interdisciplinar:** Este tipo de trabalho foi realizado pela interação da equipe de recursos humanos da entidade (contratado), realizando conversas diárias sobre as situações problemas que surgiram na ilpi e demais providências. Tivemos neste mês as atividades lúdicas com uma pedagoga voluntária (com atividades semanais); e sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que pagam por este serviço. Neste mês o educador físico avisou que está afastado por tempo indeterminado e foi suspensa suas atividades na ilpi temporariamente.
- **Orientação para acesso a documentação:** Neste mês foi orientado as famílias dos idosos a realizarem a atualização do cadastro único deles, junto a Divisão Municipal de Assistência Social.
- **Atividades de convívio e de organização da vida diária:** Promovemos junto aos idosos a comemoração do aniversariante do mês, realização da Festa Julina e Noite da Pizza.
- **Mobilização para o exercício da cidadania:** Todos os atendimentos realizados na entidade são e foram voltados para fornecer as informações necessárias para que os idosos e seus familiares/responsáveis compreendam seus direitos e deveres.
- **Articulação com a rede de serviços socioassistenciais:** Foram realizadas articulações com a rede de serviços nesse mês para encaminhar documentação de processo de edital.
- **Articulação com outras políticas setoriais:** Também foram realizadas articulações com outras políticas como a Saúde, para fornecimento de materiais de enfermagem, fraldas (doação), serviço de transporte (ambulância), fornecimento de medicamentos, suplementos alimentares, autorização para realizar exames – via SUS, vacinação dos idosos e funcionários, etc. Houve ainda articulação também com o setor Privado para realização de sessões de fisioterapia; e uma consulta com especialista (particular).
- **Articulação com o sistema de Garantia de Direitos:** Neste mês não houve participação em reuniões do CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social; e nem em reuniões do CMI – Conselho Municipal do Idoso, pois nenhum deles realizou reuniões.

Recursos Humanos:

CONTRATADOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Coordenador
01	Assistente social
02	Técnico de Enfermagem
08	Serv. Geral

VOLUNTÁRIOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Cabeleireiro
05	Brechó da Vovó
01	Médica Geriatria
01	Pedagoga
01	Educador Físico (cedido pela Divisão de Saúde - afastado)

Pontos Facilitadores:

- Continuidade em algumas adequações das instalações físicas da entidade.
- Articulação com a rede socioassistencial e intersetorial do município.
- Utilização do sistema de software na área administrativa e serviço social da entidade, agilizando os atendimentos, gerando indicadores sociais mais precisos; maior agilidade e confiabilidade das informações;

Pontos de estrangulamentos:

- Necessidade de ampliação do valor dos recursos financeiros, para aprimorar os serviços (inclusive para conveniar maior número de vagas – ampliação do atendimento).
- Equipe de recursos humanos insuficiente;
- Falta de salas para atendimento individualizado;
- Necessidade de parceria para conseguir pagar o novo piso de enfermagem aos técnicos de enfermagem que a entidade possui.
- Necessidade de contratação de equipe multidisciplinar conforme NOB RH/SUAS.

Avaliação:

Sobre a meta quantitativa de atender até 16 idosos – conveniados, neste mês a entidade não atingiu a meta, pois apresentou uma vaga (conveniada) ainda não preenchida. Aguarda novas solicitações do CREAS local para avaliações e possibilidade de atendimento para ala masculina.

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar; utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança.

Observações:

*O número de atendidos nesse mês foi de 15 (pelas vagas conveniadas com o município) + 01 pela vaga exclusiva da ilpi = total de 16 atendidos.

Local e data

Álvares Machado/SP, 30 de Abril de 2024.

Órgão Executor

Roger Fernandes Gasques
Prefeito Municipal

Ciência do FMAS

Jovelina de Souza Monteiro
Gestora do Fundo

Manifestação do CMAS

Gislaine Girotti Zanoni
Presidente do CMAS

Data: 30/04/2024

ANEXO I - FOTOS

- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Edivaldo Alves Medina – Coordenador



Maria Aparecida dos Santos – Serv. Geral

FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**

No início do mês de abril o educador entrou em contato e avisou que está afastado de suas atividades por ordem médica por tempo indeterminado. Então temporariamente essas atividades estão suspensas na ilpi até que ele retorne.

- **VISITA DE FAMILIARES:**



Família do Sr. Antônio – 10/04/2024

- **ATIVIDADE LÚDICA COM PEDAGOGA VOLUNTÁRIA:**



Realizada em 01/04/2024



Realizado em 08/04/2024

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Realizado em 22/04/2024



Realizado em 29/04/2024

***VIDEO CHAMADA:**



Realizada em 18/04/2024

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

***FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 24/04/2024 – Comemorando o aniversário dos idosos: VALTER E MARIA DE CASTRO.

• **CAMPANHA DE VACINAÇÃO DA GRIPE - IDOSOS:**



Realizado em 29/04/2024

• **REUNIÃO DAS FAMÍLIAS:**



Realizada em 30/04/2024

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Alvares Machado, 30 de Abril de 2024.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente

ANEXO II – RELATÓRIO QUANTITATIVO

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	01
Encaminhamento para Santa Casa local	01	01
Encaminhamento para UBS	01	01
Exames (SUS): urina I – 01; urocultura – 01; rx de perna E – 01; rx de joelho E – 01;	04	02
Ambulância	02	01
Atividade com educador físico - NASF	-	Afastado temporariamente
Acompanhamento externo	01	01
Consulta com psiquiatra (particular)	01	01
Sessão de fisio (particular)	13	11
Vacinação Gripe	01	16
Vacinação Pneumo 23	01	06

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none">• Mal de Parkinson: 01;• Diabético: 04;• Colesterol: 04;• Hipertenso: 09;	<ul style="list-style-type: none">• Queda;• Lesões de pele;

- Tabagismo: 02;
- Catarata: 02;
- Surdo/ mudo: 01;
- Mal de alzheimer: 03;
- Cadeirantes: 02;
- Uso de andador: 01;
- Esquizofrênico: 02;
- Distúrbios psiquiátricos: 03;
- Depressão: 02;
- Atrofiamento de membros inferiores:
01;
- AVC: 04;
- C.A de pele: 01;
- Hérnia inguinal: 01;
- Tireóide: 01;
- Problemas vasculares: 02;
- Dificuldade de audição: 02;

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	02
Acolhida a familiares/ curadores – não	16

presencial	
Acolhida a funcionários	02
Mensageiro do parabéns	02 idosos
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores – não presencial	16
A idosos da entidade	02
A funcionários	02
Mensageiro do parabéns	02 idosos
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Visita de familiares	24
Mensageiro do Parabens	02 idosos
Festa do aniversariante do mês	01
Vídeo chamadas	05
Saída com famílias	01
Saída com amigos	01
Atividade lúdica – pedagoga voluntária	04
Atividade física – educador NASF	afastado
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	-
Visita domiciliar	-
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Acompanhamento externo	01
Visitas de familiares	24
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Saída com famílias	01
Vídeo chamadas	05
Reunião com famílias	01 – 11 participantes
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial)	ok

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Exame (SUS): urina I – 01; urocultura – 01; rx de perna E – 01; rx de joelho E – 01;	04
Acompanhamento externo	01
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Atividade educador físico	afastado
Colhido exames na própria entidade	01
Sessão de fisioterapia (particular)	13 (11 idosos atendidos)
Consulta com psiquiatra (particular)	01
Vacinação gripe	01 – 16 idosos
Vacinação pneumo 23	01 – 06 idosos
Consulta com ortopedista (HR)	01
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento para Santa Casa local	01
Encaminhamento para UBS	01
Exames – SUS	04
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Aplicação de P.I.A	-
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Convite as famílias para participarem da festa do aniversariante do mês	02
Participação de familiares na festa do aniversariante do mês	-
Convite as famílias para participarem da Reunião de Famílias	16
Participação de familiares na Reunião de Famílias	11
Sobre novo processo de fornecimento de suplementação nutricional	02

10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Férias de funcionários	01 técnico de enfermagem
Vacinação contra gripe - funcionário	04
Vacinação meningite - funcionário	01
Vacinação pneumo 23 - funcionário	01
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	06
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	03
Ata da reunião das famílias	01
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Atividade educador físico	Afastado
Férias de funcionário	01 técnico de enfermagem
Sessão de fisioterapia (particular – na entidade)	13 (11 idosos)
Atividades lúdicas – pedagoga voluntária	04
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita	-

domiciliar	
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Atendimentos nesse sentido	-
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Saída com famílias	01
Saída com amigos	01
Atividades lúdicas – pedagogia voluntária	04
Visita de familiares	24
Festa do aniversariante do mês	01
Reunião das famílias	01
Convite as famílias para participarem da festa do aniversariante do mês	02
Participação de familiares na festa do aniversariante do mês	-
Convite as famílias para participarem da Reunião de Famílias	16
Participação de familiares na Reunião de Famílias	11
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Atendimentos nesse sentido	-
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Para levar pra SP documentação de edital – CEI/SP	01
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	12
Setor Privado	14
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Reuniões do CMAS	-
Reunião do CMI	-

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

Relatório de atividades mensal

01

23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:

Instrumentais atualizados

Vários

Álvares Machado, 30 de Abril de 2024.

GISLAINE GIROTTI ZANONI
Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA
Diretor Presidente

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS - MUNICIPAL

VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
10.000,00	550.890.000.030.076	17.04.2024	10.000,00
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			2,69
OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE			0,00
SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			10.002,69
TOTAL			10.002,69
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE			0,00

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS

CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO
RECURSOS HUMANOS (5)	05.04.2024	6.102,69
RECURSOS HUMANOS (5)	19.04.2024	3.900,00
TOTAL DAS DESPESAS		10.002,69
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO		0,00
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR		0,00
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE		0,00

RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)

DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
	Holerite	Maria Aparecida Santos	Recursos Humanos (5)	2.832,58
	Holerite - Parte	Edivaldo Alves Medina	Recursos Humanos (5)	1.367,42
	Boleto – Parte	Verocheque Refeições Ltda.	Recursos Humanos (5)	1.902,69
	GUIA- Parte	FGTS	Recursos Humanos (5)	2.000,00
	Guia - Parte	INSS/GPS	Recursos Humanos (5)	1.900,00
TOTAL DE DESPESAS				10.002,69

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas conveniadas com o município ABRIL 2024 (07 ala feminina e 09 ala masculina)

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	ABÍLIO SEGALA	25/03/1935	ANA RABONI	124.231.218.59	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
02	AÉCIO TOFANO	15/08/1950	NEIDE BONDEZAN TOFANO	104.277.274.10	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
03	ANTÔNIO DA SILVA AMARO	26/09/1952	CECILIA DA SILVA AMARO	107.826.892-37	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
04	FRANCISCO FERNANDES DE ABREU	22/01/1947	ANESIA FRANCISCA DE JESUS	204.451.814-05	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
05	JOSÉ MEDEIROS	27/05/1935	LUZIA ROSA DE JESUS	106.800.675-98	BPC - IDOSO
06	LINDA CORDEIRO DE OLIVEIRA	16/07/1943	FRANCISCA MARIA DE OLIVEIRA	209.447.992.26	BPC - IDOSO
07	MARIA ALMEIDA DE MATOS	30/11/1937	PEDRO JOSÉ DE MATOS E BRIGIDA ALMEIDA DOS ANJOS	237.166.323-13	BPC - IDOSO
08	MARIA DE CASTRO	03/04/1938	ALICE DE CASTRO	237.646.892.65	BPC – IDOSO
09	MARIA DE LOURDES ROCHA ALVES	06/12/1936	DOROTHEA CLAUDIA DA ROCHA	103.865.608.43	Recebe pensão por morte – INSS.
10	MARIA JOSÉ CAMPOS	06/10/1952	EMILIANA SILVEIRA	108.438.238-17	BPC - IDOSO
11	MIGUEL LUSTRE FILHO	22/10/1945	CONCEIÇÃO LOPES	238.162.719.83	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
12	OVIDIO ZULI	23/02/1932	ROSA BOSQUETTI	104.305.748-59	É aposentado pelo INSS. Não

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

					13recebe BPC.
13	SONOKO SUZUKI	16/11/1933	TAKI SUZUKI	237.646.046.50	BPC – IDOSO
14	SUILENE VECHIATO	15/10/1960	CARMEN APARECIDA VECHIATO	213.283.783-16	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
15	VALTER VENENO	07/04/1956	ELZA CARVALHO VENENO	105.513.922.20	BPC – IDOSO

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas exclusivas da entidade (01 ala feminina e 03 ala masculina):

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	MARIA APARECIDA CASSINELLI TONZA	04/12/1947	OLGA MAGNI CASSINELLI	209.723.099.04	È aposentada pelo INSS e recebe pensão por morte.
02	-	-	-	-	-
03	-	-	-	-	-
04	-	-	-	-	-