

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO MUNICIPAL

| | |
|---|--|
| ÓRGÃO EXECUTOR Prefeitura Municipal de Alvares Machado | Proteção Social ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE |
| Processo nº 05/2024 (termo de colaboração) | PERÍODO DE REFERÊNCIA: Março/2024 |

| Serviço Socioassistencial | Público Alvo | Nº de atendidos: |
|---|--|-------------------------|
| Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos. Unidade: Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI | <ul style="list-style-type: none">• Idosos | 16* |

Descrição das Atividades realizadas com o recurso do convênio:

- **Acolhida:** Foi fornecido acolhida/recepção aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); ao acompanhante externo (para acompanhar idoso em consultas, exames); a comunidade em geral; aos familiares dos idosos e a uma nova voluntária do brechó da ilpi. Nas acolhidas foi buscado proporcionar um ambiente acolhedor, com dignidade, preservando a identidade e integridade dos atendidos.
- **Escuta:** A escuta também foi realizada aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); ao acompanhante externo (para acompanharem idosos em consultas, exames); a comunidade em geral; aos familiares dos idosos e a uma nova voluntária do brechó. Foi oferecido privacidade, observando o sigilo profissional.
- **Desenvolvimento/Estímulo do convívio familiar, grupal e social:** entidade proporcionou aos idosos nesse mês as atividades físicas com o educador do NASF (semanalmente - cedido); também teve a realização de atividades lúdicas (com uma pedagoga voluntária); foram realizadas as comemorações do aniversariante do mês, inclusive realizando leitura de mensagem comemorativa (Mensagem do Parabéns). As visitas dos familiares, de forma presencial na entidade, também foram significativas. Tivemos ainda a realização de um ALMOÇO ESPECIAL DE PASCOA e obtivemos sucesso por mais um ano na CAMPANHA ADOCE UM IDOSO NESTA PASCOA.
- **Estudo Social:** Entidade recebeu um caso para avaliação de possibilidade de abrigamento vindo do CREAS local. Como no final do mês passado (fevereiro) eles também encaminharam um caso para avaliação, ambas visitas foram realizadas durante o mês de março e foi dada devolutiva deles ao órgão (ambos casos indeferidos).
- **Apoio a família na sua função protetiva:** Foi intensificado o pedido junto as famílias dos idosos para realizarem visitas presenciais na entidade; bem como foi estimulado a presença e participação deles na FESTA DO ANIVERSARIANTE do mês. Também foi solicitado o acompanhamento de familiares junto a seus idosos em consultas, exames; e chamadas telefônicas para a manutenção dos vínculos familiares. Neste mês uma família também levou sua idosa para passar a Pascoa junto dos familiares (saída com familiares).
- **Cuidados pessoais:** Foram feitos os devidos encaminhamentos de idosos para consultas, exames; bem como realização da devida higienização dos idosos; atendimentos na rede pública de saúde; realização de sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que necessitaram e aderiram o serviço; fornecimento de fraldas (doação – UBS) para 08 idosos.
- **Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços:** Foram realizados diversos

atendimentos e encaminhamentos dos idosos para a rede de serviços como Santa Casa local, Hospital Regional de Pres. Prudente e AME, bem como a entidade também encaminhou a devolutiva de casos visitados ao CREAS.

- **Elaboração de Plano Individual de Atendimento – P.I.A:** Neste mês não houve novas inclusões na entidade, então não foi aplicado nenhum plano individual de atendimento.
- **Orientação Sociofamiliar:** Neste mês foram realizados diversos contatos com familiares dos idosos para orientações sobre algumas necessidades dos idosos e para convidá-los e estimulá-los a participarem da Festa do aniversariante do mês que a entidade promoveu para os moradores.
- **Protocolos:** Foi feita a alimentação/divulgação dos serviços realizados nas redes sociais e portal da transparência; afastamento de funcionário (com apresentação de atestado – diversos motivos de saúde); inserção e alimentação de dados no sistema Sociagil. Funcionários da entidade também tomaram dose das vacinas de reforço covid e gripe. Foi conseguido também neste mês a renovação do certificado da entidade no CMI – Conselho Municipal do Idoso.
- **Elaboração de Relatórios e/ou prontuários:** Foram evoluídos diariamente os prontuários sociais dos idosos (pela assistente social), bem como os prontuários de saúde (pela equipe de enfermagem); foram confeccionados também os relatórios mensais de atividades (para cada convênio); elaboração de parecer técnico sobre as visitas domiciliares realizadas; e relatórios diversos (sobre as atividades desenvolvidas).
- **Trabalho interdisciplinar:** Este tipo de trabalho foi realizado pela interação da equipe de recursos humanos da entidade (contratado), realizando conversas diárias sobre as situações problemas que surgiram na ilpi e demais providências. Tivemos neste mês as atividades físicas desenvolvidas semanalmente por um educador físico (NASF); uma pedagoga voluntária (com atividades semanais); houve realização de cortes de cabelo nos idosos (Dia da Beleza); e sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que pagam por este serviço. Neste mês a entidade também firmou termo de voluntariado com mais uma voluntária para o brechó.
- **Orientação para acesso a documentação:** Neste mês não houve atendimentos nesse sentido.
- **Atividades de convívio e de organização da vida diária:** Promovemos junto aos idosos a comemoração do aniversariante do mês, realização do ALMOÇO ESPECIAL DE PÁSCOA.
- **Mobilização para o exercício da cidadania:** Todos os atendimentos realizados na entidade são e foram voltados para fornecer as informações necessárias para que os idosos e seus familiares/responsáveis compreendam seus direitos e deveres.
- **Articulação com a rede de serviços socioassistenciais:** Foram realizadas articulações com a rede de serviços nesse mês para dar devolutiva de casos ao CREAS (sobre casos visitados).
- **Articulação com outras políticas setoriais:** Também foram realizadas articulações com outras políticas como a Saúde, para fornecimento de materiais de enfermagem, fraldas (doação), serviço de transporte (ambulância), fornecimento de medicamentos, suplementos alimentares, autorização para realizar exames – via SUS, etc. Houve ainda articulação também com o setor Privado para realização de sessões de fisioterapia; alguns exames.
- **Articulação com o sistema de Garantia de Direitos:** Neste semestre houve participação em reunião do CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social; e reunião do CMI – Conselho Municipal do Idoso.

Recursos Humanos:

CONTRATADOS:

| Quantidade | Cargo/Função |
|------------|-----------------------|
| 01 | Coordenador |
| 01 | Assistente social |
| 02 | Técnico de Enfermagem |
| 08 | Serv. Geral |

VOLUNTÁRIOS:

| Quantidade | Cargo/Função |
|-------------------|--|
| 01 | Cabeleireiro |
| 05 | Brechó da Vovó |
| 01 | Médica Geriatra |
| 01 | Pedagoga |
| 01 | Educador Físico (cedido pela Divisão de Saúde) |

Pontos Facilitadores:

- Continuidade e finalização nas adequações das instalações físicas da entidade.
- Articulação com a rede socioassistencial e intersetorial do município.
- Utilização do sistema de software na área administrativa e serviço social da entidade, agilizando os atendimentos, gerando indicadores sociais mais precisos; maior agilidade e confiabilidade das informações;

Pontos de estrangulamentos:

- Necessidade de ampliação do valor dos recursos financeiros, para aprimorar os serviços (inclusive para conveniar maior número de vagas – ampliação do atendimento).
- Equipe de recursos humanos insuficiente;
- Falta de salas para atendimento individualizado;
- Necessidade de parceria para conseguir pagar o novo piso de enfermagem aos técnicos de enfermagem que a entidade possui.
- Necessidade de contratação de equipe multidisciplinar conforme NOB RH/SUAS.

Avaliação:

Sobre a meta quantitativa de atender até 16 idosos – conveniados, neste mês a entidade não atingiu a meta, pois apresentou vaga (conveniada) ainda não preenchida. Aguarda novas solicitações do CREAS local para avaliações e possibilidade de atendimento para ala masculina.

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar; utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança.

Observações:

*O número de atendidos nesse mês foi de 15 (pelas vagas conveniadas com o município) + 01 pela vaga exclusiva da ilpi = total de 16 atendidos.

Local e data

Álvares Machado/SP, 31 de Março de 2024.

Órgão Executor

Roger Fernandes Gasques
Prefeito Municipal

Ciência do FMAS

Manifestação do CMAS

Gislaine Girotti Zanoni
Presidente do CMAS

Data: 31/03/2024

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

| | |
|--|--|
| Jovelina de Souza Monteiro Gestora do Fundo | |
|--|--|

ANEXO I - FOTOS

- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Suseli da Silva Araújo – Serv. Geral



Marlene S. S. Fernandes – Serv. Geral



Gislaine Girotti Zanoni – Assist. Social

FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**



Realizada em 05/03/2024



Realizado em 07/03/2024



Realizado em 12/03/2024

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Realizado em 14/03/2024



Realizado em 21/03/2024



Realizado em 26/03/2024

- **VISITA DE FAMILIARES:**



Família da Maria Almeida – 12/03/2024

- **ATIVIDADE LÚDICA COM PEDAGOGA VOLUNTÁRIA:**



Realizada em 11/03/2024



Realizado em 25/03/2024

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

***FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 27/03/2024 – Comemorando o aniversário do idoso: ABÍLIO.

• ALMOÇO ESPECIAL DE PASCOA:



Realizado em 31/03/2024

• CAMPANHA ADOCE UM IDOSO NESTA PÁScoa:



Entrega e partilha dos chocolates arrecadados – 31/03/2024

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Alvares Machado, 31 de Março de 2024.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente

ANEXO II – RELATÓRIO QUANTITATIVO

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

| ESPECIFICAÇÃO | Nº DE ATENDIMENTOS | Nº DE ATENDIDOS |
|---|---------------------------|------------------------|
| Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS | ok | 01 |
| Encaminhamento para Santa Casa local | 02 | 02 |
| Encaminhamento para AME | 01 | 01 |
| Encaminhamento para Laboratório do HR | 01 | 01 |
| Exames (SUS): hemograma – 01; urina I – 01; RX de torax – 01. | 03 | 01 |
| Exames (particulares) | 01 | 01 |
| Ambulância | 04 | 02 |
| Atividade com educador físico - NASF | 06 | Maioria dos idosos |
| Acompanhamento externo | 02 | 02 |
| Consulta com cirurgião geral (AME) | 01 | 01 |
| Sessão de fisio (particular) | 11 | 11 |

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

| DIAGNOSTICO ATUAL: | DOENÇAS MAIS FREQUENTES: |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Mal de Parkinson: 01;• Diabético: 04;• Colesterol: 04; | <ul style="list-style-type: none">• Queda;• Dor lombar;• Falta de ar; |

- Hipertenso: 09;
- Tabagismo: 02;
- Catarata: 02;
- Surdo/ mudo: 01;
- Mal de alzheimer: 03;
- Cadeirantes: 02;
- Uso de andador: 01;
- Esquizofrênico: 02;
- Distúrbios psiquiátricos: 03;
- Depressão: 02;
- Atrofiamento de membros inferiores:
01;
- AVC: 04;
- C.A de pele: 01;
- Hérnia inguinal: 01;
- Tireóide: 01;
- Problemas vasculares: 02;
- Dificuldade de audição: 02;

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

| ESPECIFICAÇÃO: | QUANTIFICAÇÃO: |
|-------------------------------|----------------|
| 1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO | |
| Acolhida a idosos da entidade | 03 |

| | |
|--|----------------------------|
| Acolhida a familiares/ curadores – não presencial | 08 |
| Acolhida a comunidade em geral | 02 |
| Acolhida a novos voluntários | 01 (brechó) |
| Mensageiro do parabéns | 01 idoso e 02 funcionários |
| 2 –ESCUTA ESPECIALIZADA | |
| A familiares/ curadores – não presencial | 08 |
| A idosos da entidade | 03 |
| A comunidade em geral | 02 |
| A novos voluntários | 01 (brechó) |
| Mensageiro do parabéns | 01 idoso e 02 funcionários |
| 3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL | |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos | 01 |
| Visita de familiares | 24 |
| Mensageiro do Parabéns | 01 idoso e 02 funcionários |
| Campanha Adoce um Idoso nesta Páscoa | ok |
| Almoço especial – Páscoa | 01 |
| Atividade lúdica – pedagoga voluntária | 02 |
| Atividade física – educador NASF | 06 |
| Saída com familiares - Páscoa | 01 |
| 4 –ESTUDO SOCIAL | |
| Solicitação de vaga | 01 |
| Visita domiciliar | 02 |
| 5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA | |
| Acompanhamento externo | 02 |
| Visitas de familiares | 24 |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos | 01 |
| Saída com familiares - Páscoa | 01 |
| 6 – CUIDADOS PESSOAIS | |
| Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial) | ok |

| | |
|--|--------------------------|
| Exame (SUS): hemograma – 01; urina – 01; RX de torax: 01 | 03 |
| Exame (particular) | 01 |
| Acompanhamento externo | 02 |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos | 01 |
| Atividade educador físico | 06 |
| Colhido exames na própria entidade | 02 |
| Sessão de fisioterapia (particular) | 11 (11 idosos atendidos) |
| Consulta com cirurgião geral (AME) | 01 |
| Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde. | |
| 7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE: | |
| Encaminhamento para AME | 01 |
| Encaminhamento para Santa Casa local | 02 |
| Encaminhamento para Laboratório do HR | 01 |
| Exames – SUS | 03 |
| Devolutiva de caso ao CREAS | 02 |
| 8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A: | |
| Aplicação de P.I.A | - |
| 9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES: | |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos | 01 |
| Convite as famílias para participarem da festa do aniversariante do mês | 01 |
| 10 – PROTOCOLOS: | |
| Recebimento de doações | Várias |
| Atividades administrativas | Várias |
| Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site | Várias |
| Divulgação de atividades/programação no facebook | Várias |
| Cadastramento de notas fiscais em favor da | Várias |

| | |
|---|-----------------|
| entidade no programa Nota Fiscal Paulista | |
| Férias de funcionários | - |
| Vacinação contra gripe - funcionário | 05 |
| Vacinação reforço covid | 07 |
| Afastamento de funcionários - atestado | 01 |
| Renovação de documentos da entidade - CMI | 01 |
| 11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS: | |
| Encaminhamentos com efetividade e resolutividade | 06 |
| 12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS | |
| Evolução de prontuários sociais | Vários |
| Evolução de prontuários de saúde | Vários |
| Relatório mensal de atividades | 01 |
| Relatórios diversos | 04 |
| Parecer social – casos visitados | 02 |
| 13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR | |
| Conversas entre a equipe de trabalho | Diárias/ várias |
| Atividade educador físico | 06 |
| Sessão de fisioterapia (particular – na entidade) | 11 (11 idosos) |
| Atestado médico – funcionários (motivos diversos) | 01 |
| Atividades lúdicas – pedagoga voluntária | 02 |
| Dia da beleza – cortes de cabelo nos idosos | 01 |
| Adesão de nova voluntária - brechó | 01 |
| 14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO: | |
| Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar | 02 |
| 15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO: | |
| Atendimentos nesse sentido | - |
| 16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA | |

| | |
|--|--------|
| Acompanhamento das famílias a seus idosos | 01 |
| Colhido exames na própria entidade | 02 |
| Participação de familiares na festa do aniversariante do mês | 01 |
| Saída com familiares - Páscoa | 01 |
| 17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL | |
| Almoço especial – PÁSCOA | 01 |
| Campanha Adoce um Idoso nesta Páscoa | 01 |
| Atividades lúdicas – pedagogia voluntária | 02 |
| Visita de familiares | 24 |
| Saída com familiares - Páscoa | 01 |
| Participação de familiares na festa do aniversariante do mês | 01 |
| 18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA: | |
| Atendimentos nesse sentido | - |
| 19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS: | |
| Estudo de casos/devolutiva junto ao CREAS | 02 |
| 20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS: | |
| Política de Saúde | 15 |
| Setor Privado | 12 |
| 21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS: | |
| Reuniões do CMAS | 01 |
| Reunião do CMI | 01 |
| 22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: | |
| Relatório de atividades mensal | 01 |
| 23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS: | |
| Instrumentais atualizados | Vários |

Álvares Machado, 31 de Março de 2024.

GISLAINE GIROTTI ZANONI
Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA
Diretor Presidente

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS - MUNICIPAL

| VALORES PREVISTOS | DOC. DE CRÉDITO | DATA | VALORES REPASSADOS |
|---|---------------------|------------|--------------------|
| R\$ | Nº | | |
| 10.000,00 | 550.890.000.030.076 | 27.03.2024 | 10.000,00 |
| RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS | | | 5,69 |
| OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE | | | 0,00 |
| SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | | | 10.005,69 |
| TOTAL | | | 10.005,69 |
| RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE | | | 0,00 |

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS

| CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | VALOR APLICADO |
|--|-----------------------|----------------|
| RECURSOS HUMANOS (5) | 06.03.2024 | 6.105,69 |
| RECURSOS HUMANOS (5) | 07.03.2024 | 2.000,00 |
| RECURSOS HUMANOS (5) | 20.03.2024 | 1.900,00 |
| TOTAL DAS DESPESAS | | 10.005,69 |
| RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO | | 0,00 |
| VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR | | 0,00 |
| VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE | | 0,00 |

RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)

| DATA DO DOCUMENTO | ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3) | CREDOR | NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE | VALOR (R\$) |
|--------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| 06.03.2024 | Holerite | Marlene Sebastiana Silva Fernandes | Recursos Humanos (5) | 1.738,17 |
| 06.03.2024 | Holerite | Suseli da Silva Araújo | Recursos Humanos (5) | 1.704,67 |
| 06.03.2024 | Holerite - Parte | Gislaine Girotti Zanoni | Recursos Humanos (5) | 757,16 |
| 06.03.2024 | Boleto – Parte | Verocheque Refeições Ltda. | Recursos Humanos (5) | 1.905,69 |
| 07.03.2024 | GUIA- Parte | FGTS | Recursos Humanos (5) | 2.000,00 |
| 20.03.2024 | Guia - Parte | INSS/GPS | Recursos Humanos (5) | 1.900,00 |
| TOTAL DE DESPESAS | | | | 10.005,69 |

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas conveniadas com o município MARÇO 2024 (07 ala feminina e 09 ala masculina)

| Nº | NOME COMPLETO | D.NASC.: | NOME DA MÃE: | NIS | Tipo de benefício |
|----|------------------------------|------------|---|----------------|---|
| 01 | ABÍLIO SEGALA | 25/03/1935 | ANA RABONI | 124.231.218.59 | É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC. |
| 02 | AÉCIO TOFANO | 15/08/1950 | NEIDE BONDEZAN TOFANO | 104.277.274.10 | É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC. |
| 03 | ANTÔNIO DA SILVA AMARO | 26/09/1952 | CECILIA DA SILVA AMARO | 107.826.892-37 | É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC. |
| 04 | FRANCISCO FERNANDES DE ABREU | 22/01/1947 | ANESIA FRANCISCA DE JESUS | 204.451.814-05 | É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC. |
| 05 | JOSÉ MEDEIROS | 27/05/1935 | LUZIA ROSA DE JESUS | 106.800.675-98 | BPC - IDOSO |
| 06 | LINDA CORDEIRO DE OLIVEIRA | 16/07/1943 | FRANCISCA MARIA DE OLIVEIRA | 209.447.992.26 | BPC - IDOSO |
| 07 | MARIA ALMEIDA DE MATOS | 30/11/1937 | PEDRO JOSÉ DE MATOS E BRIGIDA ALMEIDA DOS ANJOS | 237.166.323-13 | BPC - IDOSO |
| 08 | MARIA DE CASTRO | 03/04/1938 | ALICE DE CASTRO | 237.646.892.65 | BPC – IDOSO |
| 09 | MARIA DE LOURDES ROCHA ALVES | 06/12/1936 | DOROTHEA CLAUDIA DA ROCHA | 103.865.608.43 | Recebe pensão por morte – INSS. |
| 10 | MARIA JOSÉ CAMPOS | 06/10/1952 | EMILIANA SILVEIRA | 108.438.238-17 | BPC - IDOSO |
| 11 | MIGUEL LUSTRE FILHO | 22/10/1945 | CONCEIÇÃO LOPES | 238.162.719.83 | Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC. |
| 12 | OVIDIO ZULI | 23/02/1932 | ROSA BOSQUETTI | 104.305.748-59 | É aposentado pelo INSS. Não |

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

| | | | | | |
|----|------------------|------------|------------------------------|----------------|--|
| | | | | | 13recebe BPC. |
| 13 | SONOKO SUZUKI | 16/11/1933 | TAKI SUZUKI | 237.646.046.50 | BPC – IDOSO |
| 14 | SUILENE VECHIATO | 15/10/1960 | CARMEN APARECIDA VECHIATO | 213.283.783-16 | Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC. |
| 15 | VALTER VENENO | 07/04/1956 | ELZA CARVALHO VENENO | 105.513.922.20 | BPC – IDOSO |
| | | | | | |

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas exclusivas da entidade (01 ala feminina e 03 ala masculina):

| Nº | NOME COMPLETO | D.NASC.: | NOME DA MÃE: | NIS | Tipo de benefício |
|----|-------------------------------------|------------|-----------------------|----------------|--|
| 01 | MARIA APARECIDA CASSINELLI TONZA | 04/12/1947 | OLGA MAGNI CASSINELLI | 209.723.099.04 | È aposentada pelo INSS e recebe pensão por morte. |
| 02 | - | - | - | - | - |
| 03 | - | - | - | - | - |
| 04 | - | - | - | - | - |