

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO ESTADUAL

ÓRGÃO EXECUTOR Prefeitura Municipal de Alvares Machado	Proteção Social ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
Processo nº 12/2024 (termo de colaboração)	PERÍODO DE REFERÊNCIA: Março/2024

Serviço Socioassistencial	Público Alvo	Nº de atendidos:
Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos. Unidade: Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI	<ul style="list-style-type: none">• Idosos	16*

Descrição das Atividades realizadas por Serviço Socioassistencial:

- **Acolhida:** Foi fornecido acolhida/recepção aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); ao acompanhante externo (para acompanhar idoso em consultas, exames); a comunidade em geral; aos familiares dos idosos e a uma nova voluntária do brechó da ilpi. Nas acolhidas foi buscado proporcionar um ambiente acolhedor, com dignidade, preservando a identidade e integridade dos atendidos.
- **Escuta:** A escuta também foi realizada aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); ao acompanhante externo (para acompanharem idosos em consultas, exames); a comunidade em geral; aos familiares dos idosos e a uma nova voluntária do brechó. Foi oferecido privacidade, observando o sigilo profissional.
- **Desenvolvimento/Estímulo do convívio familiar, grupal e social:** entidade proporcionou aos idosos nesse mês as atividades físicas com o educador do NASF (semanalmente - cedido); também teve a realização de atividades lúdicas (com uma pedagoga voluntária); foram realizadas as comemorações do aniversariante do mês, inclusive realizando leitura de mensagem comemorativa (Mensageiro do Parabéns). As visitas dos familiares, de forma presencial na entidade, também foram significativas. Tivemos ainda a realização de um ALMOÇO ESPECIAL DE PASCOA e obtivemos sucesso por mais um ano na CAMPANHA ADOCE UM IDOSO NESTA PASCOA.
- **Estudo Social:** Entidade recebeu um caso para avaliação de possibilidade de abrigamento vindo do CREAS local. Como no final do mês passado (fevereiro) eles também encaminharam um caso para avaliação, ambas visitas foram realizadas durante o mês de março e foi dado devolutiva deles ao órgão (ambos casos indeferidos).
- **Apoio a família na sua função protetiva:** Foi intensificado o pedido junto as famílias dos idosos para realizarem visitas presenciais na entidade; bem como foi estimulado a presença e participação deles na FESTA DO ANIVERSARIANTE do mês. Também foi solicitado o acompanhamento de familiares junto a seus idosos em consultas, exames; e chamadas telefônicas para a manutenção dos vínculos familiares. Neste mês uma família também levou sua idosa para passar a Pascoa junto dos familiares (saída com familiares).
- **Cuidados pessoais:** Foram feitos os devidos encaminhamentos de idosos para consultas, exames; bem como realização da devida higienização dos idosos; atendimentos na rede pública de saúde; realização de sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que necessitaram e aderiram o serviço; fornecimento de fraldas (doação – UBS) para 08 idosos.
- **Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços:** Foram realizados diversos atendimentos e encaminhamentos dos idosos para a rede de serviços como Santa Casa local,

Hospital Regional de Pres. Prudente e AME, bem como a entidade também encaminhou a devolutiva de casos visitados ao CREAS.

- **Elaboração de Plano Individual de Atendimento – P.I.A:** Neste mês não houve novas inclusões na entidade, então não foi aplicado nenhum plano individual de atendimento.
- **Orientação Sociofamiliar:** Neste mês foram realizados diversos contatos com familiares dos idosos para orientações sobre algumas necessidades dos idosos e para convidá-los e estimulá-los a participarem da Festa do aniversariante do mês que a entidade promoveu para os moradores.
- **Protocolos:** Foi feita a alimentação/divulgação dos serviços realizados nas redes sociais e portal da transparência; afastamento de funcionário (com apresentação de atestado – diversos motivos de saúde); inserção e alimentação de dados no sistema Sociagil. Funcionários da entidade também tomaram dose das vacinas de reforço covid e gripe. Foi conseguido também neste mês a renovação do certificado da entidade no CMI – Conselho Municipal do Idoso.
- **Elaboração de Relatórios e/ou prontuários:** Foram evoluídos diariamente os prontuários sociais dos idosos (pela assistente social), bem como os prontuários de saúde (pela equipe de enfermagem); foram confeccionados também os relatórios mensais de atividades (para cada convênio); elaboração de parecer técnico sobre as visitas domiciliares realizadas; e relatórios diversos (sobre as atividades desenvolvidas).
- **Trabalho interdisciplinar:** Este tipo de trabalho foi realizado pela interação da equipe de recursos humanos da entidade (contratado), realizando conversas diárias sobre as situações problemas que surgiram na ilpi e demais providências. Tivemos neste mês as atividades físicas desenvolvidas semanalmente por um educador físico (NASF); uma pedagoga voluntária (com atividades semanais); houve realização de cortes de cabelo nos idosos (Dia da Beleza); e sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que pagam por este serviço. Neste mês a entidade também firmou termo de voluntariado com mais uma voluntária para o brechó.
- **Orientação para acesso a documentação:** Neste mês não houve atendimentos nesse sentido.
- **Atividades de convívio e de organização da vida diária:** Promovemos junto aos idosos a comemoração do aniversariante do mês, realização do ALMOÇO ESPECIAL DE PÁSCOA.
- **Mobilização para o exercício da cidadania:** Todos os atendimentos realizados na entidade são e foram voltados para fornecer as informações necessárias para que os idosos e seus familiares/responsáveis compreendam seus direitos e deveres.
- **Articulação com a rede de serviços socioassistenciais:** Foram realizadas articulações com a rede de serviços nesse mês para dar devolutiva de casos ao CREAS (sobre casos visitados).
- **Articulação com outras políticas setoriais:** Também foram realizadas articulações com outras políticas como a Saúde, para fornecimento de materiais de enfermagem, fraldas (doação), serviço de transporte (ambulância), fornecimento de medicamentos, suplementos alimentares, autorização para realizar exames – via SUS, etc. Houve ainda articulação também com o setor Privado para realização de sessões de fisioterapia; alguns exames.
- **Articulação com o sistema de Garantia de Direitos:** Neste semestre houve participação em reunião do CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social; e reunião do CMI – Conselho Municipal do Idoso.

Recursos Humanos:

CONTRATADOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Coordenador
01	Assistente social
02	Técnico de Enfermagem
08	Serv. Geral

VOLUNTÁRIOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Cabeleireiro
05	Brechó da Vovó
01	Médica Geriatra
01	Pedagoga
01	Educador Físico (cedido pela Divisão de Saúde)

Pontos Facilitadores:

- Continuidade e finalização nas adequações das instalações físicas da entidade.
- Articulação com a rede socioassistencial e intersetorial do município.
- Utilização do sistema de software na área administrativa e serviço social da entidade, agilizando os atendimentos, gerando indicadores sociais mais precisos; maior agilidade e confiabilidade das informações;

Pontos de estrangulamentos:

- Necessidade de ampliação do valor dos recursos financeiros, para aprimorar os serviços (inclusive para conveniar maior número de vagas – ampliação do atendimento).
- Equipe de recursos humanos insuficiente;
- Falta de salas para atendimento individualizado;
- Necessidade de parceria para conseguir pagar o novo piso de enfermagem aos técnicos de enfermagem que a entidade possui.
- Necessidade de contratação de equipe multidisciplinar conforme NOB RH/SUAS.

Avaliação:

Sobre a meta quantitativa de atender até 16 idosos – conveniados, neste mês a entidade não atingiu a meta, pois apresentou vaga (conveniada) ainda não preenchida. Aguarda novas solicitações do CREAS local para avaliações e possibilidade de atendimento para ala masculina.

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar; utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança.

Observações:

*O número de atendidos nesse mês foi de 15 (pelas vagas conveniadas com o município) + 01 pela vaga exclusiva da ilpi = total de 16 atendidos.

Local e data

Álvares Machado/SP, 31 de Março de 2024.

Órgão Executor

Roger Fernandes Gasques
Prefeito Municipal

Ciência do FMAS

Jovelina de Souza Monteiro

Manifestação do CMAS

Gislaine Girotti Zanoni
Presidente do CMAS

Data: 31/03/2024

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Gestora do Fundo	
-------------------------	--

ANEXO I - FOTOS

- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Gislaine Mota Moreira – Técn. Enfermagem



Laura Viviane da Silva – Técn. Enfermagem



Esmeralda S. Nogueira – Serv. Geral

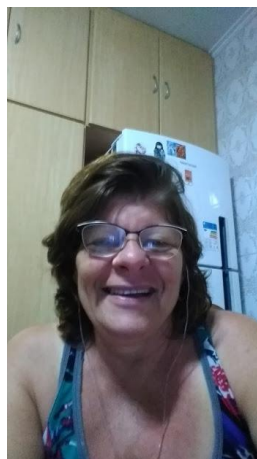
ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Suseli da Silva Araújo – Serv. Geral



Edivaldo Alves Medina – Coordenador



Maria Aparecida dos Santos – Serv. Geral

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Marlene S. S. Fernandes – Serv. Geral



Olívia G. Polli Cadette – Serv. Geral



Gislaine Girotti Zanoni – Assist. Social



Cássia Cristina dos Santos Saladini – Serv. Geral



Elaine Oliveira Mendes – Serv. Geral

FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**



Realizada em 05/03/2024

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Realizado em 07/03/2024



Realizado em 12/03/2024



Realizado em 14/03/2024



Realizado em 21/03/2024



Realizado em 26/03/2024

- **VISITA DE FAMILIARES:**



Família da Maria Almeida – 12/03/2024

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

• **ATIVIDADE LÚDICA COM PEDAGOGA VOLUNTÁRIA:**



Realizada em 11/03/2024



Realizado em 25/03/2024

***FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 27/03/2024 – Comemorando o aniversário do idoso: ABÍLIO.

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

- **ALMOÇO ESPECIAL DE PASCOA:**



Realizado em 31/03/2024

- **CAMPANHA ADOCE UM IDOSO NESTA PÁScoa:**



Entrega e partilha dos chocolates arrecadados – 31/03/2024

Alvares Machado, 31 de Março de 2024.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente

ANEXO II – RELATÓRIO QUANTITATIVO

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	01
Encaminhamento para Santa Casa local	02	02
Encaminhamento para AME	01	01
Encaminhamento para Laboratório do HR	01	01
Exames (SUS): hemograma – 01; urina I – 01; RX de torax – 01.	03	01
Exames (particulares)	01	01
Ambulância	04	02
Atividade com educador físico - NASF	06	Maioria dos idosos
Acompanhamento externo	02	02
Consulta com cirurgião geral (AME)	01	01
Sessão de fisio (particular)	11	11

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none">• Mal de Parkinson: 01;• Diabético: 04;• Colesterol: 04;	<ul style="list-style-type: none">• Queda;• Dor lombar;• Falta de ar;

- Hipertenso: 09;
- Tabagismo: 02;
- Catarata: 02;
- Surdo/ mudo: 01;
- Mal de alzheimer: 03;
- Cadeirantes: 02;
- Uso de andador: 01;
- Esquizofrênico: 02;
- Distúrbios psiquiátricos: 03;
- Depressão: 02;
- Atrofiamento de membros inferiores:
01;
- AVC: 04;
- C.A de pele: 01;
- Hérnia inguinal: 01;
- Tireóide: 01;
- Problemas vasculares: 02;
- Dificuldade de audição: 02;

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	03

Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	08
Acolhida a comunidade em geral	02
Acolhida a novos voluntários	01 (brechó)
Mensageiro do parabéns	01 idoso e 02 funcionários
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores – não presencial	08
A idosos da entidade	03
A comunidade em geral	02
A novos voluntários	01 (brechó)
Mensageiro do parabéns	01 idoso e 02 funcionários
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Visita de familiares	24
Mensageiro do Parabéns	01 idoso e 02 funcionários
Campanha Adoce um Idoso nesta Páscoa	ok
Almoço especial – Páscoa	01
Atividade lúdica – pedagoga voluntária	02
Atividade física – educador NASF	06
Saída com familiares - Páscoa	01
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	01
Visita domiciliar	02
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Acompanhamento externo	02
Visitas de familiares	24
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Saída com familiares - Páscoa	01
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial)	ok

Exame (SUS): hemograma – 01; urina – 01; RX de torax: 01	03
Exame (particular)	01
Acompanhamento externo	02
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Atividade educador físico	06
Colhido exames na própria entidade	02
Sessão de fisioterapia (particular)	11 (11 idosos atendidos)
Consulta com cirurgião geral (AME)	01
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento para AME	01
Encaminhamento para Santa Casa local	02
Encaminhamento para Laboratório do HR	01
Exames – SUS	03
Devolutiva de caso ao CREAS	02
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Aplicação de P.I.A	-
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Convite as famílias para participarem da festa do aniversariante do mês	01
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da	Várias

entidade no programa Nota Fiscal Paulista	
Férias de funcionários	-
Vacinação contra gripe - funcionário	05
Vacinação reforço covid	07
Afastamento de funcionários - atestado	01
Renovação de documentos da entidade - CMI	01
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	06
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	04
Parecer social – casos visitados	02
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Atividade educador físico	06
Sessão de fisioterapia (particular – na entidade)	11 (11 idosos)
Atestado médico – funcionários (motivos diversos)	01
Atividades lúdicas – pedagoga voluntária	02
Dia da beleza – cortes de cabelo nos idosos	01
Adesão de nova voluntária - brechó	01
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	02
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Atendimentos nesse sentido	-
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	

Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Colhido exames na própria entidade	02
Participação de familiares na festa do aniversariante do mês	01
Saída com familiares - Páscoa	01
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Almoço especial – PÁSCOA	01
Campanha Adoce um Idoso nesta Páscoa	01
Atividades lúdicas – pedagogia voluntária	02
Visita de familiares	24
Saída com familiares - Páscoa	01
Participação de familiares na festa do aniversariante do mês	01
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Atendimentos nesse sentido	-
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Estudo de casos/devolutiva junto ao CREAS	02
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	15
Setor Privado	12
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Reuniões do CMAS	01
Reunião do CMI	01
22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários

Álvares Machado, 31 de Março de 2024.

GISLAINE GIROTTI ZANONI
Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA
Diretor Presidente

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

ESTADUAL

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS			
VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
06.03.2024	550.890.000.110.716	06.03.2024	27.970,00
27.03.2024	550.890.000.110.716	27.03.2024	13.985,00
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			12,73
TOTAL			41.967,73
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE			264,86
DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS			
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO		VALOR APLICADO
Recursos humanos	05.01.2024		13.915,29
Recursos humanos	02.02.2024		1.095,50
Recursos humanos	06.02.2024		20.517,62
Recursos humanos	06.03.2024		6.704,18
TOTAL DAS DESPESAS			42.232,59
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO			0,00
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR			0,00
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE			0,00

RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)

DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
05.01.2024	Holerite	Marlene Sebastiana da Silva Fernandes	Recursos humanos	1.736,79
05.01.2024	Holerite	Olivia Grunewald Polli Cadette	Recursos humanos	1.780,11
05.01.2024	Holerite	Cassia Cristina dos Santos Saladini	Recursos humanos	1.953,76
05.01.2024	Holerite	Elaine Oliveira Mendes	Recursos humanos	1.087,06
05.01.2024	Holerite	Gislaine Girotti Zanoni	Recursos humanos	1.363,87
05.01.2024	Holerite	Edivaldo Alves Medina	Recursos humanos	1.885,71
05.01.2024	Holerite	Laura Viviane da Silva	Recursos humanos	4.107,99
02.02.2024	RECIBO	Gislaine Girotti Zanoni	Recursos humanos	1.095,50
06.02.2024	Holerite	Cassia Cristina dos Santos Saladini	Recursos humanos	1.722,78
06.02.2024	Holerite	Maria Aparecida Santos	Recursos humanos	2.624,37
06.02.2024	Holerite	Suseli da Silva Araújo	Recursos humanos	1.704,67
06.02.2024	Holerite	Edivaldo Alves Medina	Recursos humanos	2.167,91
06.02.2024	Holerite	Laura Viviane da Silva	Recursos humanos	4.074,75
06.02.2024	Holerite	Olivia Grunewald Polli Cadette	Recursos humanos	1.781,49
06.02.2024	Holerite	Gislaine Girotti Zanoni	Recursos humanos	2.028,79
06.02.2024	Holerite	Gislaine Mota Moreira	Recursos humanos	4.412,86
06.02.2024	Holerite	Cassia Cristina dos Santos Saladini	Recursos humanos	1.724,70
06.03.2024	Holerite	Edivaldo Alves Medina	Recursos humanos	2.167,91
06.03.2024	Holerite	Esmeralda Savoldi Nogueira	Recursos humanos	2.811,57
TOTAL				42.232,59

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas conveniadas com o município MARÇO 2024 (07 ala feminina e 09 ala masculina)

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	ABÍLIO SEGALA	25/03/1935	ANA RABONI	124.231.218.59	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
02	AÉCIO TOFANO	15/08/1950	NEIDE BONDEZAN TOFANO	104.277.274.10	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
03	ANTÔNIO DA SILVA AMARO	26/09/1952	CECILIA DA SILVA AMARO	107.826.892-37	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
04	FRANCISCO FERNANDES DE ABREU	22/01/1947	ANESIA FRANCISCA DE JESUS	204.451.814-05	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
05	JOSÉ MEDEIROS	27/05/1935	LUZIA ROSA DE JESUS	106.800.675-98	BPC - IDOSO
06	LINDA CORDEIRO DE OLIVEIRA	16/07/1943	FRANCISCA MARIA DE OLIVEIRA	209.447.992.26	BPC - IDOSO
07	MARIA ALMEIDA DE MATOS	30/11/1937	PEDRO JOSÉ DE MATOS E BRIGIDA ALMEIDA DOS ANJOS	237.166.323-13	BPC - IDOSO
08	MARIA DE CASTRO	03/04/1938	ALICE DE CASTRO	237.646.892.65	BPC – IDOSO
09	MARIA DE LOURDES ROCHA ALVES	06/12/1936	DOROTHEA CLAUDIA DA ROCHA	103.865.608.43	Recebe pensão por morte – INSS.
10	MARIA JOSÉ CAMPOS	06/10/1952	EMILIANA SILVEIRA	108.438.238-17	BPC - IDOSO
11	MIGUEL LUSTRE FILHO	22/10/1945	CONCEIÇÃO LOPES	238.162.719.83	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
12	OVIDIO ZULI	23/02/1932	ROSA BOSQUETTI	104.305.748-59	É aposentado pelo INSS. Não

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

					13recebe BPC.
13	SONOKO SUZUKI	16/11/1933	TAKI SUZUKI	237.646.046.50	BPC – IDOSO
14	SUILENE VECHIATO	15/10/1960	CARMEN APARECIDA VECHIATO	213.283.783-16	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
15	VALTER VENENO	07/04/1956	ELZA CARVALHO VENENO	105.513.922.20	BPC – IDOSO

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas exclusivas da entidade (01 ala feminina e 03 ala masculina):

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	MARIA APARECIDA CASSINELLI TONZA	04/12/1947	OLGA MAGNI CASSINELLI	209.723.099.04	È aposentada pelo INSS e recebe pensão por morte.
02	-	-	-	-	-
03	-	-	-	-	-
04	-	-	-	-	-