

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO MUNICIPAL

ÓRGÃO EXECUTOR Prefeitura Municipal de Alvares Machado	Proteção Social ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
Processo nº 05/2024 (termo de colaboração)	PERÍODO DE REFERÊNCIA: Fevereiro/2024

Serviço Socioassistencial	Público Alvo	Nº de atendidos:
Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos. Unidade: Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI	<ul style="list-style-type: none">• Idosos	16*

Descrição das Atividades realizadas com o recurso do convênio:

- **Acolhida:** Foi fornecido acolhida/recepção aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames); aos funcionários; diretores e aos familiares dos idosos. Nas acolhidas foi buscado proporcionar um ambiente acolhedor, com dignidade, preservando a identidade e integridade dos atendidos.
- **Escuta:** A escuta também foi realizada aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames); aos funcionários; diretores e aos familiares. Foi oferecido privacidade, observando o sigilo profissional.
- **Desenvolvimento/Estímulo do convívio familiar, grupal e social:** entidade proporcionou aos idosos nesse mês as atividades físicas com o educador do NASF (semanalmente - cedido); também teve a realização de atividades lúdicas (com uma pedagoga voluntária); foram realizadas as comemorações do aniversariante do mês, inclusive realizando leitura de mensagem comemorativa (Mensageiro do Parabéns). As visitas dos familiares, de forma presencial na entidade, também foram significativas. Tivemos ainda algumas saídas de idosos com amigos para participarem de cultos na cidade vizinha.
- **Estudo Social:** Foi elaborado estudo social de um caso encaminhado para a entidade pelo CREAS local (caso recebido no final de janeiro/2024), para avaliação de possibilidade de abrigamento e foi dado devolutiva dele ao órgão (por se tratar de caso grau II de dependência foi indeferido o pedido). No último dia do mês o CREAS também encaminhou um novo caso para avaliação, mas o caso só será visitado em março/2024.
- **Apoio a família na sua função protetiva:** Foi intensificado o pedido junto as famílias dos idosos para realizarem visitas presenciais na entidade. Também foi solicitado o acompanhamento de familiares junto a seus idosos em consultas, exames.
- **Cuidados pessoais:** Foram feitos os devidos encaminhamentos de idosos para consultas, exames; bem como realização da devida higienização dos idosos; atendimentos na rede pública de saúde; realização de sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que necessitaram e pagam por este serviço; fornecimento de fraldas (doação – UBS) para 08 idosos. No final deste mês a equipe da UBS veio na ilpi e vacinou todos os idosos com a vacina de reforço covid.
- **Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços:** Foram realizados diversos atendimentos e encaminhamentos dos idosos para a rede de serviços como Hospital Regional e

AME, bem como a entidade também encaminhou a devolutiva de caso visitado ao CREAS.

- **Elaboração de Plano Individual de Atendimento – P.I.A:** Neste mês não houve novas inclusões na entidade, então não foi aplicado nenhum plano individual de atendimento.
- **Orientação Sociofamiliar:** Neste mês foram realizados diversos contatos com familiares dos idosos para orientações sobre algumas necessidades dos idosos.
- **Protocolos:** Foi feita a alimentação/divulgação dos serviços realizados nas redes sociais e portal da transparência; afastamento de funcionários (com apresentação de atestado – diversos motivos de saúde); férias de alguns funcionários da ilpi; conseguido a renovação do Pró-Social; inserção e alimentação de dados no sistema Sociagil.
- **Elaboração de Relatórios e/ou prontuários:** Foram evoluídos diariamente os prontuários sociais dos idosos (pela assistente social), bem como os prontuários de saúde (pela equipe de enfermagem); foram confeccionados também os relatórios mensais de atividades (para cada convênio); elaboração de parecer técnico sobre a visita domiciliar realizada; e relatórios diversos (sobre as atividades desenvolvidas).
- **Trabalho interdisciplinar:** Este tipo de trabalho foi realizado pela interação da equipe de recursos humanos da entidade (contratado), realizando conversas diárias sobre as situações problemas que surgiram na ilpi e demais providências. Tivemos neste mês as atividades físicas desenvolvidas semanalmente por um educador físico (NASF); uma pedagoga voluntária (com atividades semanais); sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que pagam por este serviço e neste mês tivemos a visita de uma dentista da UBS, SUS, para realizar campanha junto aos idosos da ilpi de prevenção ao câncer bucal, ela avaliou todos os moradores.
- **Orientação para acesso a documentação:** Neste mês não houve orientações nesse sentido.
- **Atividades de convívio e de organização da vida diária:** Promovemos junto aos idosos a comemoração do aniversariante do mês.
- **Mobilização para o exercício da cidadania:** Todos os atendimentos realizados na entidade são e foram voltados para fornecer as informações necessárias para que os idosos e seus familiares/responsáveis compreendam seus direitos e deveres. Neste mês tivemos um idoso que passou por perícia médica (processo de curatela).
- **Articulação com a rede de serviços socioassistenciais:** Foi realizada articulação com a rede de serviços nesse mês para encaminhar devolutiva de caso ao CREAS (sobre caso visitado); etc.
- **Articulação com outras políticas setoriais:** Também foram realizadas articulações com outras políticas como a Saúde, para fornecimento de materiais de enfermagem, fraldas (doação), serviço de transporte (ambulância), fornecimento de medicamentos, suplementos alimentares, autorização para realizar exames – via SUS, etc. Houve ainda articulação também com o setor Privado para realização de sessões de fisioterapia; algumas consultas e exames.
- **Articulação com o sistema de Garantia de Direitos:** Neste mês não houve realização de reuniões do CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social; e nem reuniões do CMI – Conselho Municipal do Idoso.

Recursos Humanos:

CONTRATADOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Coordenador
01	Assistente social
02	Técnico de Enfermagem
08	Serv. Geral

VOLUNTÁRIOS:

Quantidade	Cargo/Função
------------	--------------

01	Cabeleireiro
04	Brechó da Vovó
01	Médica Geriatria
01	Pedagoga
01	Educador Físico (cedido pela Divisão de Saúde)

Pontos Facilitadores:

- Continuidade e finalização nas adequações das instalações físicas da entidade.
- Articulação com a rede socioassistencial e intersetorial do município.
- Utilização do sistema de software na área administrativa e serviço social da entidade, agilizando os atendimentos, gerando indicadores sociais mais precisos; maior agilidade e confiabilidade das informações;

Pontos de estrangulamentos:

- Necessidade de ampliação do valor dos recursos financeiros, para aprimorar os serviços (inclusive para conveniar maior número de vagas – ampliação do atendimento).
- Equipe de recursos humanos insuficiente;
- Falta de salas para atendimento individualizado;
- Necessidade de parceria para conseguir pagar o novo piso de enfermagem aos técnicos de enfermagem que a entidade possui.
- Necessidade de contratação de equipe multidisciplinar conforme NOB RH/SUAS.

Avaliação:

Sobre a meta quantitativa de atender até 16 idosos – conveniados, neste mês a entidade não atingiu a meta, pois apresentou vaga (conveniada) ainda não preenchida. Aguarda novas solicitações do CREAS local para avaliações e possibilidade de atendimento para ala masculina.

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar; utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança.

Observações:

*O número de atendidos nesse mês foi de 15 (pelas vagas conveniadas com o município) + 01 pela vaga exclusiva da ilpi = total de 16 atendidos.

Local e data

Álvares Machado/SP, 29 de Fevereiro de 2024.

Órgão Executor

Roger Fernandes Gasques
Prefeito Municipal

Ciência do FMAS

Jovelina de Souza Monteiro
Gestora do Fundo

Manifestação do CMAS

Gislaine Girotti Zanoni
Presidente do CMAS

Data: 29/02/2024

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

ANEXO I - FOTOS

- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Esmeralda S. Nogueira – Serv. Geral



Marlene S. S. Fernandes – Serv. Geral

FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:

- **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**



Ministério Mudança de Vida – 17/02/2024

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

• **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**



Realizada em 01/02/2024



Realizado em 06/02/2024



Realizado em 08/02/2024

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Realizado em 20/02/2024



Realizado em 22/02/2024



Realizado em 27/02/2024



Realizado em 29/02/2024

- **VISITA DE FAMILIARES:**



Família da Maria Aparecida – 13/02/2024

- **ATIVIDADE LÚDICA COM PEDAGOGA VOLUNTÁRIA:**



Realizada em 12/02/2024



Realizado em 19/02/2024



Realizado em 26/02/2024

- **VISITA DA DENTISTA – UBS – CAMPANHA DE PREVENÇÃO DO CANCER**

BUCAL:



Realizada em 08/02/2024

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

• **CAMPANHA DE VACINAÇÃO – REFORÇO COVID:**



Realizada em 29/02/2024

***FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 28/02/2024 – Comemorando o aniversário do idoso: OVIDIO.

Álvares Machado, 29 de Fevereiro de 2024.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente

ANEXO II – RELATÓRIO QUANTITATIVO

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	01
Encaminhamento para AME	01	01
Encaminhamento para HR	03	02
Exames (SUS): biopsia lesões de pele: 01; urina: 01	02	01
Ambulância	08	03
Atividade com educador físico - NASF	07	Maioria dos idosos
Acompanhamento externo	03	02
Consulta com urologista (AME)	01	01
Consulta com dermatologista (HR)	01	01
Consulta com cirurgião vascular (HR)	01	01
Consulta com psiquiatra (particular)	01	01
Atendimento dentista (UBS na ilpi) – Campanha Prevenção do câncer bucal	01	16 idosos
Sessão de fisio (particular)	11	11 idosos
Vacinação reforço covid	01	16 idosos

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none">• Mal de Parkinson: 01;• Diabético: 04;• Colesterol: 04;• Hipertenso: 09;• Tabagismo: 02;• Catarata: 02;• Surdo/ mudo: 01;• Mal de alzheimer: 03;• Cadeirantes: 02;• Uso de andador: 01;• Esquizofrênico: 02;• Distúrbios psiquiátricos: 03;• Depressão: 02;• Atrofiamento de membros inferiores: 01;• AVC: 04;• C.A de pele: 01;• Hérnia inguinal: 01;• Tireóide: 01;• Problemas vasculares: 02;	

- Dificuldade de audição: 02;

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	07
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	25
Acolhida a funcionários	03
Acolhida a diretores	07
Mensageiro do parabéns	01 idoso
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores – não presencial	25
A idosos da entidade	07
A funcionários	03
A diretores	07
Mensageiro do parabéns	01 idoso
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Visita de familiares	27
Mensageiro do Parabens	01 idoso
Saída com amigos	02
Festa do aniversariante do mês	01
Atividade lúdica – pedagoga voluntária	03
Atividade física – educador NASF	07
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	01
Visita domiciliar	01
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Acompanhamento externo	03
Visitas de familiares	27

Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial)	ok
Exame (SUS): biopsia de lesões de pele – 01; urina – 01;	02
Acompanhamento externo	03
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Atividade educador físico	07
Colhido exames na própria entidade	01
Sessão de fisioterapia (particular)	11 (11 idosos atendidos)
Consulta com urologista (AME)	01
Consulta com dermatologista (HR)	01
Consulta com cirurgião vascular (HR)	01
Consulta com psiquiatra (particular)	01
Ação de prevenção ao câncer bucal – dentista da UBS na ilpi	01 ação – 16 idosos atendidos
Vacinação reforço covid	01 ação – 16 idosos vacinados
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento para AME	01
Encaminhamento para HR	03
Exames – SUS	02
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Aplicação de P.I.A	-
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Sobre repelentes	06
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias

Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Férias de funcionários	02 (serviço social, uma técnica de enfermagem)
Recebido documento renovado: PRO SOCIAL	01
Afastamento de funcionários (atestado diversos motivos de saúde)	03
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	04
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	01
Parecer social – caso visitado (CREAS)	01
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Atividade educador físico	07
Férias de funcionário	02 – assistente social e uma técnica de enfermagem
Sessão de fisioterapia (particular – na entidade)	11 (11 idosos)
Atestado médico – funcionários (motivos diversos)	03

Atividades lúdicas – pedagoga voluntária	03
Ação de prevenção ao câncer bucal – dentista da UBS na ilpi	01 – 16 idosos
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	01
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Atendimentos nesse sentido	-
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Saídas com amigos	02
Atividades lúdicas – pedagoga voluntária	03
Visita de familiares	27
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Perícia médica (processo de curatela)	01
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Devolutiva de caso visitado para CREAS	01
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	22
Setor Privado	12
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Reuniões do CMAS	-
Reunião do CMI	-
Perícia médica – processo curatela (idoso)	01
22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

GISLAINE GIROTTI ZANONI
Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA
Diretor Presidente

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS - MUNICIPAL

VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
10.000,00	550.890.000.111.890	19.02.2024	10.000,00
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			9,55
OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE			0,00
SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			10.009,55
TOTAL			10.009,55
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE			0,00

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS

CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO
RECURSOS HUMANOS (5)	06.02.2024	6.109,55
RECURSOS HUMANOS (5)	07.02.2024	2.000,00
RECURSOS HUMANOS (5)	20.02.2024	1.900,00
TOTAL DAS DESPESAS		10.009,55
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO		0,00
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR		0,00
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE		0,00

RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)

DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREADOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
06.02.2024	Holerite	Esmeralda Savoldi Nogueira	Recursos Humanos (5)	2.785,13
06.02.2024	Holerite - Parte	Marlene Sebastiana da Silva Fernandes	Recursos Humanos (5)	1.414,87
06.02.2024	Boleto – Parte	Verocheque Refeições Ltda.	Recursos Humanos (5)	1.909,55
07.02.2024	GUIA	FGTS	Recursos Humanos (5)	2.000,00
20.02.2024	Guia - Parte	INSS/GPS	Recursos Humanos (5)	1.900,00
TOTAL DE DESPESAS				10.009,55

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas conveniadas com o município FEVEREIRO 2024 (07 ala feminina e 09 ala masculina)

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	ABÍLIO SEGALA	25/03/1935	ANA RABONI	124.231.218.59	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
02	AÉCIO TOFANO	15/08/1950	NEIDE BONDEZAN TOFANO	104.277.274.10	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
03	ANTÔNIO DA SILVA AMARO	26/09/1952	CECILIA DA SILVA AMARO	107.826.892-37	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
04	FRANCISCO FERNANDES DE ABREU	22/01/1947	ANESIA FRANCISCA DE JESUS	204.451.814-05	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
05	JOSÉ MEDEIROS	27/05/1935	LUZIA ROSA DE JESUS	106.800.675-98	BPC - IDOSO
06	LINDA CORDEIRO DE OLIVEIRA	16/07/1943	FRANCISCA MARIA DE OLIVEIRA	209.447.992.26	BPC - IDOSO
07	MARIA ALMEIDA DE MATOS	30/11/1937	PEDRO JOSÉ DE MATOS E BRIGIDA ALMEIDA DOS ANJOS	237.166.323-13	BPC - IDOSO
08	MARIA DE CASTRO	03/04/1938	ALICE DE CASTRO	237.646.892.65	BPC – IDOSO
09	MARIA DE LOURDES ROCHA ALVES	06/12/1936	DOROTHEA CLAUDIA DA ROCHA	103.865.608.43	Recebe pensão por morte – INSS.
10	MARIA JOSÉ CAMPOS	06/10/1952	EMILIANA SILVEIRA	108.438.238-17	BPC - IDOSO
11	MIGUEL LUSTRE FILHO	22/10/1945	CONCEIÇÃO LOPES	238.162.719.83	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
12	OVIDIO ZULI	23/02/1932	ROSA BOSQUETTI	104.305.748-59	É aposentado pelo INSS. Não

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

					13recebe BPC.
13	SONOKO SUZUKI	16/11/1933	TAKI SUZUKI	237.646.046.50	BPC – IDOSO
14	SUILENE VECHIATO	15/10/1960	CARMEN APARECIDA VECHIATO	213.283.783-16	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
15	VALTER VENENO	07/04/1956	ELZA CARVALHO VENENO	105.513.922.20	BPC – IDOSO

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas exclusivas da entidade (01 ala feminina e 03 ala masculina):

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	MARIA APARECIDA CASSINELLI TONZA	04/12/1947	OLGA MAGNI CASSINELLI	209.723.099.04	È aposentada pelo INSS e recebe pensão por morte.
02	-	-	-	-	-
03	-	-	-	-	-
04	-	-	-	-	-