

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO ESTADUAL

ÓRGÃO EXECUTOR Prefeitura Municipal de Alvares Machado	Proteção Social ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
Processo nº 12/2024 (termo de colaboração)	PERÍODO DE REFERÊNCIA: Janeiro/2024

Serviço Socioassistencial	Público Alvo	Nº de atendidos:
Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos. Unidade: Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI	<ul style="list-style-type: none">• Idosos	16*

Descrição das Atividades realizadas por Serviço Socioassistencial:

- **Acolhida:** Foi fornecido acolhida/recepção aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames); aos voluntários (que firmou termo e quem se desligou); e aos familiares dos idosos. Nas acolhidas foi buscado proporcionar um ambiente acolhedor, com dignidade, preservando a identidade e integridade dos atendidos.
- **Escuta:** A escuta também foi realizada aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames); aos voluntários (que firmou termo e quem se desligou); e aos familiares. Foi oferecido privacidade, observando o sigilo profissional.
- **Desenvolvimento/Estímulo do convívio familiar, grupal e social:** entidade proporcionou aos idosos nesse mês as atividades físicas com o educador do NASF (semanalmente - cedido); também teve a realização de atividades lúdicas (com uma pedagoga voluntária); foram realizadas as comemorações do aniversariante do mês, inclusive realizando leitura de mensagem comemorativa (Mensageiro do Parabéns). As visitas dos familiares, de forma presencial na entidade, também foram significativas. Tivemos ainda saídas de idosos com seus familiares para passar festividade de ano novo com eles e também saídas em datas comuns. Entidade realizou um ALMOÇO ESPECIAL DE ANO NOVO; tivemos a visita presencial de um grupo na entidade; e foi realizado um GRUPO DE CONVIVÊNCIA pela assistente social com os idosos.
- **Estudo Social:** Foi recebido no final do mês de janeiro um caso encaminhado pelo CREAS local, para avaliação de possibilidade de abrigamento e a visita pra este caso foi agendada para o mês seguinte – fevereiro. Portanto não foi realizado nenhum estudo social durante este mês.
- **Apoio a família na sua função protetiva:** Foi intensificado o pedido junto as famílias dos idosos para realizarem visitas presenciais na entidade; bem como foi estimulado a retirada do idoso por eles, da entidade para passar festividades de ano novo e saídas cotidianas com a família. Também foi solicitado o acompanhamento de familiares junto a seus idosos em consultas, exames e internações; e realização de chamadas telefônicas para a manutenção dos vínculos familiares.
- **Cuidados pessoais:** Foram feitos os devidos encaminhamentos de idosos para consultas, exames e internações; bem como realização da devida higienização dos idosos; atendimentos na rede pública de saúde; realização de sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que necessitaram e aderiram o serviço; fornecimento de fraldas (doação – UBS) para 08 idosos.
- **Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços:** Foram realizados diversos atendimentos e encaminhamentos dos idosos para a rede de serviços como Santa Casa local e

UBS.

- **Elaboração de Plano Individual de Atendimento – P.I.A:** Neste mês não houve novas inclusões na entidade, então não foi aplicado nenhum plano individual de atendimento.
- **Orientação Sociofamiliar:** Neste mês foram realizados diversos contatos com familiares dos idosos para orientações; sobre visitas, sobre algumas necessidades dos idosos e para convidá-los e estimulá-los a saírem com seus idosos (ano novo e saídas cotidianas).
- **Protocolos:** Foi feita a alimentação/divulgação dos serviços realizados nas redes sociais e portal da transparência; afastamento de funcionários (com apresentação de atestado – diversos motivos de saúde); inserção e alimentação de dados no sistema Sociagil. Entidade também preparou documentação para renovação de inscrição junto ao CMAS e CMI, e já conseguiu a renovação da devida inscrição no CMAS. Também foi entrado com o pedido de atualização do Pro-Social.
- **Elaboração de Relatórios e/ou prontuários:** Foram evoluídos diariamente os prontuários sociais dos idosos (pela assistente social), bem como os prontuários de saúde (pela equipe de enfermagem); foram confeccionados também os relatórios mensais de atividades (para cada convênio); relatórios diversos (sobre as atividades desenvolvidas); foi elaborado e entregue o CONSOLIDADO DE INDICADORES pra Vigilância Sanitária local; feito e entregue os relatórios finais de cada convênio; Relatório Semestral DRADS (julho a dezembro/2023); e relatório de gestão 2023.
- **Trabalho interdisciplinar:** Este tipo de trabalho foi realizado pela interação da equipe de recursos humanos da entidade (contratado), realizando conversas diárias sobre as situações problemas que surgiram na ilpi e demais providências. Tivemos neste mês as atividades físicas desenvolvidas semanalmente por um educador físico (NASF); uma pedagoga voluntária (com atividades semanais); sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que pagam por este serviço. Houve a adesão de uma nova voluntária (para o brechó da entidade) e o desligamento de uma voluntária (também do brechó). E foi realizado um grupo de convivência com os idosos, pela assistente social neste mês.
- **Orientação para acesso a documentação:** Neste mês foi orientado a família de um idoso a leva-lo para renovar o RG. Deu tudo certo, e idoso aguarda o documento renovado ficar pronto.
- **Atividades de convívio e de organização da vida diária:** Promovemos junto aos idosos a comemoração do aniversariante do mês, e almoço especial de Ano Novo.
- **Mobilização para o exercício da cidadania:** Todos os atendimentos realizados na entidade são e foram voltados para fornecer as informações necessárias para que os idosos e seus familiares/responsáveis compreendam seus direitos e deveres.
- **Articulação com a rede de serviços socioassistenciais:** Foram realizadas articulações com a rede de serviços nesse mês encaminhando uma família ao Poupa Tempo local para renovar Rg de idoso; e entidade recebeu doação de fraldas geriátricas da empresa ADIMAX.
- **Articulação com outras políticas setoriais:** Também foram realizadas articulações com outras políticas como a Saúde, para fornecimento de materiais de enfermagem, fraldas (doação), serviço de transporte (ambulância), fornecimento de medicamentos, vacinação de idoso, suplementos alimentares, autorização para realizar exames – via SUS, etc. Houve ainda articulação também com o setor Privado para realização de sessões de fisioterapia; algumas consultas e exames.
- **Articulação com o sistema de Garantia de Direitos:** Neste mês houve participação em reuniões do CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social.

Recursos Humanos:

CONTRATADOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Coordenador
01	Assistente social

02 Técnico de Enfermagem
08 Serv. Geral

VOLUNTÁRIOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Cabeleireiro
04	Brechó da Vovó (houve uma desistência e houve uma nova adesão)
01	Médica Geriatria
01	Pedagoga
01	Educador Físico (cedido pela Divisão de Saúde)

Pontos Facilitadores:

- Continuidade e finalização nas adequações das instalações físicas da entidade.
- Articulação com a rede socioassistencial e intersetorial do município.
- Utilização do sistema de software na área administrativa e serviço social da entidade, agilizando os atendimentos, gerando indicadores sociais mais precisos; maior agilidade e confiabilidade das informações.
- Apoio e acompanhamento das famílias junto a seus idosos.

Pontos de estrangulamentos:

- Neste mês a entidade não recebeu nenhuma parcela referente a este recurso.
- Necessidade de ampliação do valor dos recursos financeiros, para aprimorar os serviços (inclusive para conveniar maior número de vagas – ampliação do atendimento).
- Equipe de recursos humanos insuficiente;
- Falta de salas para atendimento individualizado;
- Necessidade de parceria para conseguir pagar o novo piso de enfermagem aos técnicos de enfermagem que a entidade possui.
- Necessidade de contratação de equipe multidisciplinar conforme NOB RH/SUAS.

Avaliação:

Sobre a meta quantitativa de atender até 16 idosos – conveniados, neste mês a entidade não atingiu a meta, pois apresentou vaga (conveniada) ainda não preenchida. Aguarda novas avaliações (de solicitações – via CREAS) para possibilidade de atendimento na ala masculina.

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar; utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurou o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança.

Observações:

*O número de atendidos nesse mês foi de 15 (pelas vagas conveniadas com o município) + 01 pela vaga exclusiva da ilpi = total de 16 atendidos.

Local e data

Álvares Machado/SP, 31 de Janeiro de 2024.

Órgão Executor

Roger Fernandes Gasques

Manifestação do CMAS

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Prefeito Municipal

Ciência do FMAS

Jovelina de Souza Monteiro
Gestora do Fundo

Gislaine Girotti Zanoni
Presidente do CMAS

Data: 31/01/2024

ANEXO I - FOTOS

FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:

• **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**



Ministério Mudança de Vida – 20/01/2024

• **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**



Realizada em 09/01/2024



Realizado em 11/01/2024

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Realizado em 16/01/2024



Realizado em 18/01/2024



Realizado em 23/01/2024



Realizado em 25/01/2024



Realizado em 30/01/2024

• **GRUPO DE CONVIVÊNCIA:**



Realizado em 17/01/2024 – Bate papo sobre expectativas 2024, programação de atividades, adequações realizadas na ilpi e boas-vindas ao novo morador (que foi incluído em meados de dezembro/23).

- **VISITA DE FAMILIARES:**



Família do Suilene – 08/01/2024

- **ATIVIDADE LÚDICA COM PEDAGOGA VOLUNTÁRIA:**



Realizada em 22/01/2024



Realizada em 29/01/2024

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

*** ALMOÇO ESPECIAL DE ANO NOVO:**



Realizado em 01/01/2024

***FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 24/01/2024 – Comemorando o aniversário do idoso: FRANCISCO.

• DOAÇÃO DE FRALDAS – ADIMAX:



Realizada em 31/01/2024

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Alvares Machado, 31 de Janeiro de 2024.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente

ANEXO II – RELATÓRIO QUANTITATIVO

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	01
Encaminhamento para Santa Casa local	02	02
Encaminhamento para UBS local	03	03
Internação na Santa Casa local	01	01
Exames (SUS): hemograma – 01; urina I – 01;	02	02
Atividade com educador físico - NASF	07	Majoria dos idosos
Acompanhamento externo	01	01
Consulta com dermatologista (particular)	01	01
Vacinação (idosos): hepatite B (2ª dose) – 01; Pneumo 23 – 01;	01	01
Sessão de fisio (particular)	13	11

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none">• Mal de Parkinson: 01;• Diabético: 04;	<ul style="list-style-type: none">• diarreia;

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Colesterol: 04;• Hipertenso: 09;• Tabagismo: 02;• Catarata: 02;• Surdo/ mudo: 01;• Mal de Alzheimer: 03;• Cadeirantes: 02;• Uso de andador: 01;• Esquizofrênico: 02;• Distúrbios psiquiátricos: 03;• Depressão: 02;• Atrofiamento de membros inferiores: 01;• AVC: 04;• C.A de pele: 01;• Hérnia inguinal: 01;• Tireóide: 01;• Problemas vasculares: 02;• Dificuldade de audição: 02; | |
|--|--|

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:

QUANTIFICAÇÃO:

1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	04
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	15
Mensageiro do parabéns	01 idoso e 01 funcionária
A voluntários	02 (uma nova adesão e um encerramento de termo)
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores – não presencial	15
A idosos da entidade	04
Mensageiro do parabéns	01 idoso e 01 funcionária
A voluntários	02 (uma nova adesão e um encerramento de termo)
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Visita de familiares	17
Mensageiro do Parabens	01 idoso e 01 funcionária
Saída com familiares – ANO NOVO	01
Saídas com familiares - cotidianas	01
Almoço especial – Ano Novo	01
Atividade lúdica – pedagoga voluntária	02
Atividade física – educador NASF	07
Festa do aniversariantes do mês	01
Grupo de convivência	01
Visita de grupos	01
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	01
Visita domiciliar	-
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Acompanhamento externo	01
Visitas de familiares	17

Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Saídas com familiares – ANO NOVO	01
Saídas com familiares - cotidianas	01
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial)	ok
Exame (SUS): hemograma – 01; urina – 01;	02
Acompanhamento externo	01
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Atividade educador físico	07
Colhido exames na própria entidade	02
Internação – Santa Casa local	01
Sessão de fisioterapia (particular)	13 (11 idosos atendidos)
Consulta com dermatologista (particular)	01
Vacinação (idosos)	01 idoso (tomou dose de hepatite B – 2ª dose e uma dose de Pneumo 23)
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento para Santa Casa local	02
Encaminhamento para UBS local	03
Exames – SUS	02
Internação – Santa Casa local	01
Poupa Tempo local (renovação de RG – idoso)	01
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Aplicação de P.I.A	-
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias

Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Atestados – funcionário	01
Entrada com pedido de renovação de documentação da entidade: CMAS, CMI E PRO SOCIAL	03
Renovação de documentação da entidade - CMAS	01
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	08
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	03
Consolidado de indicadores – Vigilância Sanitária	01
Relatório final (pra cada convênio)	04
Relatório Semestral - DRADS	01
Envio de documentação para renovação de inscrição (CMAS e CMI)	02
Relatório de gestão	01
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Atividade educador físico	07

Sessão de fisioterapia (particular – na entidade)	13 (11 idosos)
Atestado médico – funcionários (motivos diversos)	01
Atividades lúdicas – pedagoga voluntária	02
Grupo de convivência voluntários	01
	01 adesão e 01 encerramento de termo (ambos para o brechó)
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	-
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Renovação de RG (Poupa Tempo)	01
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Colhido exames na própria entidade	02
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Almoço especial – ANO NOVO	01
Saídas com familiares – ANO NOVO	01
Saídas com familiares - cotidianas	01
Atividades lúdicas – pedagoga voluntária	02
Visita de familiares	17
Visita de grupos	01
Grupo de convivência	01
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Pedido de renovação de RG	01
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Poupa Tempo local	01
Doação de fraldas - ADIMAX	01
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	16

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Setor Privado	14
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Reuniões do CMAS	01
Reunião do CMI	-
22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários

Alvares Machado, 31 de Janeiro de 2024.

GISLAINE GIROTTI ZANONI
Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA
Diretor Presidente

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas conveniadas com o município JANEIRO 2024 (07 ala feminina e 09 ala masculina)

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	ABÍLIO SEGALA	25/03/1935	ANA RABONI	124.231.218.59	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
02	AÉCIO TOFANO	15/08/1950	NEIDE BONDEZAN TOFANO	104.277.274.10	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
03	ANTÔNIO DA SILVA AMARO	26/09/1952	CECILIA DA SILVA AMARO	107.826.892-37	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
04	FRANCISCO FERNANDES DE ABREU	22/01/1947	ANESIA FRANCISCA DE JESUS	204.451.814-05	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
05	JOSÉ MEDEIROS	27/05/1935	LUZIA ROSA DE JESUS	106.800.675-98	BPC - IDOSO
06	LINDA CORDEIRO DE OLIVEIRA	16/07/1943	FRANCISCA MARIA DE OLIVEIRA	209.447.992.26	BPC - IDOSO
07	MARIA ALMEIDA DE MATOS	30/11/1937	PEDRO JOSÉ DE MATOS E BRIGIDA ALMEIDA DOS ANJOS	237.166.323-13	BPC - IDOSO
08	MARIA DE CASTRO	03/04/1938	ALICE DE CASTRO	237.646.892.65	BPC – IDOSO
09	MARIA DE LOURDES ROCHA ALVES	06/12/1936	DOROTHEA CLAUDIA DA ROCHA	103.865.608.43	Recebe pensão por morte – INSS.
10	MARIA JOSÉ CAMPOS	06/10/1952	EMILIANA SILVEIRA	108.438.238-17	BPC - IDOSO
11	MIGUEL LUSTRE FILHO	22/10/1945	CONCEIÇÃO LOPES	238.162.719.83	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
12	OVIDIO ZULI	23/02/1932	ROSA BOSQUETTI	104.305.748-59	É aposentado pelo INSS. Não

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

					13recebe BPC.
13	SONOKO SUZUKI	16/11/1933	TAKI SUZUKI	237.646.046.50	BPC – IDOSO
14	SUILENE VECHIATO	15/10/1960	CARMEN APARECIDA VECHIATO	213.283.783-16	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
15	VALTER VENENO	07/04/1956	ELZA CARVALHO VENENO	105.513.922.20	BPC – IDOSO

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas exclusivas da entidade (01 ala feminina e 03 ala masculina):

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	MARIA APARECIDA CASSINELLI TONZA	04/12/1947	OLGA MAGNI CASSINELLI	209.723.099.04	È aposentada pelo INSS e recebe pensão por morte.
02	-	-	-	-	-
03	-	-	-	-	-
04	-	-	-	-	-