

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO ESTADUAL

ÓRGÃO EXECUTOR Prefeitura Municipal de Alvares Machado	Proteção Social ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
Processo nº: 012.00001041/2023-24	PERÍODO DE REFERÊNCIA: Julho a Dezembro/2023

Serviço Socioassistencial	Público Alvo	Nº de atendidos:		
		JAN	FEV	MAR
Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos. Unidade: Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI	• Idosos	16	16	16
		ABR	MAI	JUN
		16	16	16

Descrição das Atividades realizadas por Serviço Socioassistencial:

- **Acolhida:** Foi fornecido acolhida/recepção aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames e internações); e aos familiares. Nas acolhidas foi buscado proporcionar um ambiente acolhedor, com dignidade, preservando a identidade e integridade dos atendidos. Também foi oferecido acolhida ao novo morador que veio pra ilpi em meados de dezembro/2023, e a nova funcionária (dezembro/2023).
- **Escuta:** A escuta também foi realizada aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames e internações); e aos familiares. Foi oferecido privacidade, observando o sigilo profissional. Também foi oferecido escuta ao novo morador que veio pra ilpi em meados de dezembro/2023, e a nova funcionária (dezembro/2023).
- **Desenvolvimento/Estímulo do convívio familiar, grupal e social:** entidade proporcionou aos idosos neste segundo semestre atividades semanais com o educador do NASF (cedido); houve continuidade nas atividades lúdicas (com uma pedagoga voluntária) semanalmente; foram realizadas as comemorações dos aniversariantes do mês, inclusive realizando leitura de mensagens comemorativas (Mensajeiro do Parabéns). As visitas dos familiares, de forma presencial na entidade, também foram significativas. Tivemos ainda algumas comemorações de datas festivas, realizando almoços especiais como: DIA DOS PAIS, SEMANA DO IDOSO (realizando passeios), NATAL E ANO NOVO. Entidade promoveu e estimulou as famílias dos idosos a fazerem retirada deles da entidade para passarem um tempo junto da família (saída externa).
- **Estudo Social:** Foi elaborado estudo social de todos os casos encaminhados para a entidade pelo CREAS local, para avaliação de possibilidade de abrigamento e foi dado devolutiva de cada um deles ao CREAS local.
- **Apoio a família na sua função protetiva:** Foi intensificado o pedido junto as famílias dos idosos para realizarem visitas presenciais na entidade; bem como foi realizada uma reunião no mês de novembro, tendo a participação de 06 familiares de idosos. Também foi solicitado o acompanhamento de familiares junto a seus idosos em consultas, exames e internações; e realização de vídeo-chamadas, chamadas telefônicas para a manutenção dos vínculos familiares. Foi estimulado também a retirada dos idosos pelos familiares para passarem um tempo junto (saída externa). No mês de julho foi estimulado a participação dos familiares junto aos idosos na Festa Julina promovida pela ilpi e o passeio realizado em comemoração a Semana do Idoso

também contou com a participação de familiares.

- **Cuidados pessoais:** Foram feitos os devidos encaminhamentos de idosos para consultas, exames e internações; bem como realização da devida higienização dos idosos; atendimentos na rede pública de saúde; realização de atendimentos exclusivos aos idosos pela médica geriatra (voluntária da ilpi); realização de sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que necessitaram; renovação de documentação para dois idosos continuarem recebendo suplementação alimentar, via SUS; fornecimento de fraldas (doação – UBS) para 09 idosos. Neste semestre a entidade conseguiu também fazer o reestabelecimento de um vínculo familiar de um idoso com sua família do Parana.
- **Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços:** Foram realizados diversos atendimentos e encaminhamentos dos idosos para a rede de serviços como Santa Casa local, UBS, Hospital Regional, Santa Casa de Presidente Prudente, AME e Centro de Especialidades de Alv. Machado, bem como a entidade também encaminhou as devolutivas de casos visitados ao CREAS; e encaminhou as famílias para realização de atualização de cadastro único junto a Divisão Municipal de Assistência Social.
- **Elaboração de Plano Individual de Atendimento – P.I.A:** Neste segundo como só houve uma nova inclusão na entidade, foi aplicado o plano individual de atendimento (manual). Mesmo com a implantação do sistema de software – Sociagil, não foi possível ainda elaborar o novo P.I.A dos moradores, pois ele ainda não foi disponibilizado no sistema.
- **Orientação Sociofamiliar:** Neste semestre foram realizados diversos contatos com familiares dos idosos para orientações sobre atualização de cadastro único; para encaminhar duas famílias para realizar a renovação de documentação para fornecimento de suplementação alimentar; foi realizada reunião no mês de novembro/2023 com as famílias; orientações diversas as famílias dos idosos, inclusive sobre saídas natalinas, etc.
- **Protocolos:** Entidade conseguiu fazer a renovação de mais alguns documentos regulares para funcionamento da ilpi; alimentação/divulgação dos serviços realizados nas redes sociais e portal da transparência; afastamento de funcionários (com apresentação de atestado – diversos motivos de saúde); inserção e alimentação de dados no sistema Sociagil. Também foi cobrado e monitorado o controle de vacinação dos idosos e funcionários; foi feita a demissão de uma funcionária (no mês de agosto) e uma nova contratação em meados de dezembro/2023; bem como foi seguido o cronograma de férias dos funcionários.
- **Elaboração de Relatórios e/ou prontuários:** Foram evoluídos diariamente os prontuários sociais dos idosos (pela assistente social), bem como os prontuários de saúde (pela equipe de enfermagem); foram confeccionados também os relatórios mensais de atividades (para cada convênio); confecção de ata sobre a reunião das famílias realizada em novembro/2023; elaboração de parecer técnico de todas as visitas domiciliares realizadas neste semestre.
- **Trabalho interdisciplinar:** Este tipo de trabalho foi realizado pela interação da equipe de recursos humanos da entidade (contratado), realizando conversas diárias sobre as situações problemas que surgiram na ilpi e demais providências. Tivemos neste semestre as atividades físicas desenvolvidas semanalmente por um educador físico (NASF); uma pedagoga voluntária; atendimentos com uma médica geriatra (voluntária); e sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que pagam por este serviço. Entidade proporcionou no mês de novembro/2023 mais uma capacitação para os funcionários pelo programa Transforme.
- **Orientação para acesso a documentação:** Neste semestre a entidade orientou as famílias dos idosos para realizarem a atualização do cadastro único deles, junto a Divisão Municipal de Assistência Social, bem como orientou uma família a procurar o Poupatempo local para tirar segunda via de documentos que foi perdida pela família e uma família foi orientada a renovar a procuração de seu idoso.
- **Atividades de convívio e de organização da vida diária:** Promovemos junto aos idosos as comemorações de datas festivas como Dia dos Pais, Semana do idoso e Natal, contando com a

colaboração deles para realizar a decoração da entidade, criando um ambiente festivo e alegre nessas datas.

- **Mobilização para o exercício da cidadania:** Todos os atendimentos realizados na entidade são e foram voltados para fornecer as informações necessárias para que os idosos e seus familiares/responsáveis compreendam seus direitos e deveres.
- **Articulação com a rede de serviços socioassistenciais:** Foram realizadas articulações com a rede de serviços nesse semestre para encaminhar familiares dos idosos para renovação de documentação para fornecimento de suplementação alimentar; devolutiva de casos ao CREAS (sobre casos visitados); etc. Neste semestre também a entidade conseguiu um estudo de designer gráfico sobre o brechó da entidade (criação de identidade visual – alunos da UNOESTE). Também houve a participação de funcionários da ilpi nos eventos: DRADS – palestra sobre LOAS, Emendas Parlamentares e Prestação de Contas; e um evento da Secretaria da Fazenda – sobre: Controle Social, Transparência e combate a corrupção. Entidade esteve presente na inauguração do CAPS I da cidade e reunião (on-line) de todos os conselhos do município.
- **Articulação com outras políticas setoriais:** Também foram realizadas articulações com outras políticas como a Saúde, para fornecimento de materiais de enfermagem, fraldas (doação), serviço de transporte (ambulância), fornecimento de medicamentos, suplementos alimentares, autorização para realizar exames – via SUS, etc. Houve ainda articulação também com o setor Privado para realização de sessões de fisioterapia; algumas consultas e exames e no mês de setembro/outubro a entidade deu entrada no projeto de eficiência energética junto a Carto Solar/Energisa. Houve articulação também com a política de Educação para conseguir o transporte para a realização dos passeios dos idosos durante a semana do idoso/2023.
- **Articulação com o sistema de Garantia de Direitos:** Neste semestre houve participação em reuniões do CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social; reuniões do CMI – Conselho Municipal do Idoso; e entidade recebeu a visita fiscalizatória do Ministério Público Estadual (rotina), uma de monitoramento (SAS) e uma do CMI para diligência.

Recursos Humanos:

CONTRATADOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Coordenador
01	Assistente social
02	Técnico de Enfermagem
08	Serv. Geral (houve uma contratação em meados de dezembro/2023)

VOLUNTÁRIOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Cabeleireiro
04	Brechó da Vovó
01	Médica Geriatra
01	Pedagoga
01	Educador Físico (cedido pela Divisão de Saúde)

Pontos Facilitadores:

- Continuidade nas adequações das instalações físicas da entidade (ala administrativa, ala feminina), com troca de pisos (instalação de pisos antiderrapantes), troca de janelas (instalação de janelas de alumínio), e realização de pintura interna e externa dos quartos, adequações nos banheiros da ala.
- Articulação com a rede socioassistencial e intersetorial do município.

- Continuidade no uso de sistema de software na área administrativa e serviço social da entidade, agilizando os atendimentos, gerando indicadores sociais mais precisos; maior agilidade e confiabilidade das informações;
- Oferecimento de mais uma capacitação aos funcionários: Curso Programa Transforme.
- Parceria com outras entidades na realização de eventos em prol da ilpi e realização de eventos pela diretoria para ampliação de renda.
- Contratação de uma nova funcionária para a função de serviços gerais.

Pontos de estrangulamentos:

- Necessidade de ampliação do valor dos recursos financeiros, para aprimorar os serviços (inclusive para conveniar maior número de vagas – ampliação do atendimento).
- Equipe de recursos humanos insuficiente;
- Falta de salas para atendimento individualizado;
- Necessidade de parceria/convênio na área da saúde para pagar o novo piso de enfermagem as técnicas da ilpi.

Avaliação:

Sobre a meta quantitativa de atender até 16 idosos – conveniados, neste segundo semestre a entidade não atendeu o esperado, pois deu continuidade nas adequações das instalações da ilpi, fato que comprometeu a realização de novas inclusões, por não termos lugar apropriado para alocar nem os próprios idosos já atendidos pela instituição, imagina novos moradores. Mas a entidade conseguiu fazer uma nova inclusão na ala masculina, em meados de dezembro/2023 (caso que aguardava inclusão desde setembro/2023 – CREAS).

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido e foi atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar; utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança.

Observações:

O número de atendidos de Julho a Novembro/2023 pelas vagas conveniadas foi de 14 e 01 pela vaga exclusiva da ilpi = 15 atendidos pela ilpi/mês. E no mês de dezembro/2023 houve uma inclusão na ala masculina, pela vaga conveniada (ficando 15 atendidos/vagas conveniadas + 01 pela vaga exclusiva da ilpi = 16 atendidos pela ilpi/mês).

Local e data

Álvares Machado/SP, 10 de Janeiro de 2024.

Órgão Executor

Roger Fernandes Gasques

Manifestação do CMAS

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Prefeito Municipal

Ciência do FMAS

Jovelina de Souza Monteiro
Gestora do Fundo

Gislaine Girotti Zanoni
Presidente do CMAS

Data: 10/01/2024

ANEXO I - FOTOS

FOTOS GERAIS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:



Noite da Pizza – Passeio na Pizzaria Dom Marino (Pres. Prudente) – 10/07/2023



Recebimento de doação de fraldas – Projeto Nutrindo Amor – Adimax – 14/07/2023

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Presença na inauguração do CAPS-I de Alv. Machado realizado em 20/07/2023



Festa Julina – realizada em 27/07/2023



Almoço especial DIA DOS PAIS – agosto/2023

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Passeio no pesqueiro Sugimoto – DIA DO IDOSO – setembro/2023



Passeio na Pizzaria Dom Marino – DIA DO IDOSO – outubro/2023



Comemoração do aniversariante do mês

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Reunião das famílias – 2ª de 2023 – novembro/2023



Festa de Natal – Pastoral da Pessoa Idosa - realizada em 02/12/2023



Festa de Natal – Ministério Mudança de Vida (P. Prudente) - realizada em 16/12/2023

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Almoço especial de Natal - realizada em 25/12/2023



Participação na palestra da Secretaria da Fazenda - realizada em 13/12/2023



Doações de kits de cestas básicas e itens de higiene – AMATRA XV – realizada em 23/12/2023

ANEXO II – RELATÓRIO QUANTITATIVO

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS

Referência: Julho a Dezembro/2023

- TRABALHO SOCIAL

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Idosos da ilpi	19
Familiares e/ou curadores	65
Acompanhantes externos	18
Funcionários da ilpi	13
Nono morador	01
Nova funcionária	01
Equipe de fiscalização	03
Mensageiro do Parabéns	10 idosos + 6 funcionários
Acadêmicos de Medicina com médico da UBS (PAPP)	01
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
Idosos da ilpi	19
Familiares e/ou curadores	65
Acompanhantes externos	18
Funcionários da ilpi	13
Nono morador	01
Nova funcionária	01
Equipe de fiscalização	03
Mensageiro do Parabéns	10 idosos + 6 funcionários
Acadêmicos de Medicina com médico da UBS (PAPP)	01
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Atividade física – educador NASF	25
Atividade lúdica – pedagoga voluntária	19
Festa do aniversariante do mês	06

Mensageiro do Parabéns	10 idosos + 06 funcionários
Visita de familiares	127
Almoços especiais	03
Campanha da Natal – presentes natalinos aos idosos	02 grupos aderiram
Saídas com familiares	11
Passeios	02
Vídeo chamadas	04
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	04
Visita domiciliar	04
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Visitas de familiares	127
Reunião com as famílias	01
Participação de familiares na reunião	06 familiares
Participação de familiares na festa julina	06 familiares
Participação de familiares em passeio	01 família
Acompanhamento das famílias a seus idosos	19
Vídeo-chamadas	04
Saída com familiares	11
Contato com famílias para providências junto aos idosos	33
Atualização do cadastro único	15
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial)	ok
Exame (SUS)	41
Exame (particular)	08
Colhido exames na própria entidade (por equipe de laboratório)	33
Internação – Santa Casa local	02

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Internação - HR	01
Internação – Santa Casa de Pres. Prudente	02
Sessão de fisioterapia (particular)	75 sessões (11 idosos cada)
Atendimento com geriatra (voluntária – ilpi)	15
Renovação de suplementação alimentar – SUS	02
Consulta com neuro (particular)	01
Consulta com cardio (AME)	01
Consulta com dermatologista (AME)	01
Consulta com geriatra (particular)	02
Consulta com psiquiatra (particular)	04
Consulta com dermatologista (particular)	02
Consulta com ortopedista (HR)	01
Consulta com ginecologista (AME)	01
Consulta com vascular (HR)	02
Consulta com cirurgião geral (HR)	01
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento para AME	08
Encaminhamento para Santa Casa local	16
Encaminhamento para HR	07
Encaminhamento para UBS	02
Encaminhamento para Santa Casa de Pres. Prudente	02
Encaminhamento para Centro de Especialidades de Alv. Machado	01
Encaminhamento para AME de Dracena	01
Devolutiva de casos para CREAS (casos visitados e encaminhados por eles a ilpi)	05
Atualização do cadastro único	15
Recebimento de casos (pedido de vaga) do CREAS	04

Pedido de cópia e transferência de prontuário de saúde	01
Exames (SUS)	41
Encaminhamento de documentação para renovação	01
Ambulância	30
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Aplicação de P.I.A	01
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Para atualização do cadastro único	15
Para orientações diversas	33
Para inclusão	01
Para renovação de suplementação alimentar	02
Participação em reunião das famílias	15 famílias
Para acompanhamento em consultas, exames, internações	19
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Afastamento de funcionários (diversos motivos – atestado)	06
Visitas fiscalizatórias	03
Renovação de documentos da ilpi	02
Eventos promovidos pela direção com renda em prol da ilpi	05

Férias de funcionários	08
Vacinação de funcionários	01 bivalente (covid-19) 02 gripe 01 sarampo/caxumba e rubéola
11 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	06 (para cada convênio)
Relatórios diversos	15
Ata da reunião de famílias	01
CENSO SUAS 2023	01
Parecer técnico das visitas domiciliares	04
Relatório Semestral DRADS	01
12 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Atividade educador físico	25
Férias de funcionário	08
Atendimento da médica geriatra - voluntária	11
Sessão de fisioterapia (particular – na entidade)	75 sessões (11 idosos cada)
Atividades lúdicas – pedagoga voluntária	20
Cursos de capacitação oferecidos aos funcionários	02
13 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Atualização de cadastro único	15
Renovação de RG	01
2ª via cartão SUS	01
14 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Comemorações de datas festivas	03
Campanha de Natal – presentes natalinos	01
15 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	

Assinatura de novo contrato de prestação de serviço com idoso – novo morador	01
16 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Para atualização do cadastro único	15
Para recebimento de casos – CREAS para avaliação	04
Participação em eventos da área	03
Renovação de documentação para recebimento de suplementação alimentar – SUS	02
Devolutiva de casos para CREAS (casos visitados e encaminhados por eles a ilpi)	05
Projeto Designer Gráfico – Identidade Visual para o brechó da ilpi - Unoeste (curso de designer gráfico)	01
17 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	134
Setor Privado	82
Política de Educação	02
Poder judiciário	01
18 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Reuniões do CMAS	02
Reunião do CMI	01
Visita fiscalizatória	03

Álvares Machado, 10 de Janeiro de 2024.

GISLAINE GIROTTI ZANONI
Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA
Diretor Presidente

**RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE:
2º SEMESTRE DE 2023 (JULHO A DEZEMBRO)**

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	ABÍLIO SEGALA	25/03/1935	ANA RABONI	124.231.218.59	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
02	AÉCIO TOFANO	15/08/1950	NEIDE BONDEZAN TOFANO	104.277.274.10	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
03	ANTÔNIO DA SILVA AMARO	26/09/1952	CECILIA DA SILVA AMARO	107.826.892-37	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
04	FRANCISCO FERNANDES DE ABREU	22/01/1947	ANESIA FRANCISCA DE JESUS	204.451.814-05	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
05	JOSÉ MEDEIROS – incluído em 14/12/2023 (caso encaminhado pelo CREAS LOCAL)	27/05/1935	LUZIA ROSA DE JESUS	106.800.675-98	BPC - IDOSO
06	LINDA CORDEIRO DE OLIVEIRA	16/07/1943	FRANCISCA MARIA DE OLIVEIRA	209.447.992.26	BPC - IDOSO
07	MARIA ALMEIDA DE MATOS	30/11/1937	PEDRO JOSÉ DE MATOS E BRIGIDA ALMEIDA DOS ANJOS	237.166.323-13	BPC - IDOSO
08	MARIA DE CASTRO	03/04/1938	ALICE DE CASTRO	237.646.892.65	BPC – IDOSO
09	MARIA DE LOURDES ROCHA ALVES	06/12/1936	DOROTHEA CLAUDIA DA ROCHA	103.865.608.43	Recebe pensão por morte – INSS.
10	MARIA JOSÉ CAMPOS	06/10/1952	EMILIANA SILVEIRA	108.438.238-17	BPC - IDOSO

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

11	MIGUEL LUSTRE FILHO	22/10/1945	CONCEIÇÃO LOPES	238.162.719.83	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
12	OVIDIO ZULI	23/02/1932	ROSA BOSQUETTI	104.305.748-59	È aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
13	SONOKO SUZUKI	16/11/1933	TAKI SUZUKI	237.646.046.50	BPC – IDOSO
14	SUILENE VECHIATO	15/10/1960	CARMEN APARECIDA VECHIATO	213.283.783-16	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
15	VALTER VENENO	07/04/1956	ELZA CARVALHO VENENO	105.513.922.20	BPC – IDOSO

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas exclusivas da entidade:

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	MARIA APARECIDA CASSINELLI TONZA	04/12/1947	OLGA MAGNI CASSINELLI	209.723.099.04	È aposentada pelo INSS e recebe pensão por morte.