

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO FEDERAL

| | |
|--|--|
| ÓRGÃO EXECUTOR Prefeitura Municipal de Alvares Machado | Proteção Social ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE |
| Processo nº 13/2023 | PERÍODO DE REFERÊNCIA: Dezembro/2023 |

| Serviço Socioassistencial | Público Alvo | Nº de atendidos: |
|---|--|-------------------------|
| Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos. Unidade: Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI | <ul style="list-style-type: none">Idosos | 16* |

Descrição das Atividades realizadas por Serviço Socioassistencial:

- **Acolhida:** Foi fornecido acolhida/recepção aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames e internações); aos funcionários; e aos familiares dos idosos. Nas acolhidas foi buscado proporcionar um ambiente acolhedor, com dignidade, preservando a identidade e integridade dos atendidos.
- **Escuta:** A escuta também foi realizada aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames e internações); aos funcionários; e aos familiares. Foi oferecido privacidade, observando o sigilo profissional.
- **Desenvolvimento/Estímulo do convívio familiar, grupal e social:** entidade proporcionou aos idosos nesse mês as atividades lúdicas (com uma pedagoga voluntária); foram realizadas as comemorações do aniversariante do mês, inclusive realizando leitura de mensagem comemorativa (Mensagem do Parabéns). As visitas dos familiares, de forma presencial na entidade, também foram significativas. Tivemos ainda a realização de várias comemorações natalinas, com grupos que trouxeram doações e presentes natalinos aos idosos.
- **Estudo Social:** neste mês não tivemos nenhuma solicitação para avaliação de abrigo, então não houve realização de estudo social.
- **Apoio a família na sua função protetiva:** Foi intensificado o pedido junto as famílias dos idosos para realizarem visitas presenciais na entidade; bem como foi estimulado a retirada pelos familiares para passarem um tempo com seu idoso em casa, nas festividades natalinas e algumas famílias aderiram a proposta. Também foi solicitado o acompanhamento de familiares junto a seus idosos em consultas, exames e internações; e realização de chamadas telefônicas para a manutenção dos vínculos familiares.
- **Cuidados pessoais:** Foram feitos os devidos encaminhamentos de idosos para consultas, exames e internações; bem como realização da devida higienização dos idosos; atendimentos na rede pública de saúde; realização de atendimentos exclusivos aos idosos pela médica geriatra (voluntária da ilpi); realização de sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que necessitaram e aderiram o serviço; fornecimento de fraldas (doação – UBS) para 08 idosos.
- **Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços:** Foram realizados diversos atendimentos e encaminhamentos dos idosos para a rede de serviços como Santa Casa local, Centro de Especialidades Médicas local (Alv. Machado), Hospital Regional, Santa Casa de Pres. Prudente e AME.

- **Elaboração de Plano Individual de Atendimento – P.I.A:** Neste mês houve uma nova inclusão na entidade, então foi aplicado o plano individual de atendimento.
- **Orientação Sociofamiliar:** Neste mês foram realizados diversos contatos com familiares dos idosos para orientações sobre saídas natalinas; e sobre algumas necessidades dos idosos.
- **Protocolos:** Foi feita a alimentação/divulgação dos serviços realizados nas redes sociais e portal da transparência; inserção e alimentação de dados no sistema Sociagil.
- **Elaboração de Relatórios e/ou prontuários:** Foram evoluídos diariamente os prontuários sociais dos idosos (pela assistente social), bem como os prontuários de saúde (pela equipe de enfermagem); foram confeccionados também os relatórios mensais de atividades (para cada convênio); e relatórios diversos (sobre as atividades desenvolvidas).
- **Trabalho interdisciplinar:** Este tipo de trabalho foi realizado pela interação da equipe de recursos humanos da entidade (contratado), realizando conversas diárias sobre as situações problemas que surgiram na ilpi e demais providências. Tivemos neste mês as atividades lúdicas com a pedagoga voluntária (com atividades semanais); atendimentos quinzenais com uma médica geriatra (voluntária); e sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que pagam por este serviço. Neste mês houve a contratação de uma nova funcionária para a função de serviços gerais.
- **Orientação para acesso a documentação:** Neste mês não tivemos atendimentos nesse sentido.
- **Atividades de convívio e de organização da vida diária:** Promovemos junto aos idosos a comemoração do aniversariante do mês.
- **Mobilização para o exercício da cidadania:** Todos os atendimentos realizados na entidade são e foram voltados para fornecer as informações necessárias para que os idosos e seus familiares/responsáveis compreendam seus direitos e deveres.
- **Articulação com a rede de serviços socioassistenciais:** A equipe da entidade participou de dois eventos, um promovido pela DRADS: orientações sobre LOAS, Emendas Parlamentares e Prestação de Contas; e um promovido pela Secretaria da Fazenda sobre: Controle Social, Transparência Pública e combate a corrupção. Entidade também elaborou e enviou proposta para participar do edital de chamamento público do CEI (Conselho Estadual do Idoso) e chamamento público municipal.
- **Articulação com outras políticas setoriais:** Também foram realizadas articulações com outras políticas como a Saúde, para fornecimento de materiais de enfermagem, fraldas (doação), serviço de transporte (ambulância), fornecimento de medicamentos, suplementos alimentares, autorização para realizar exames – via SUS, etc. Houve ainda articulação também com o setor Privado para realização de sessões de fisioterapia; alguns exames.
- **Articulação com o sistema de Garantia de Direitos:** Neste mês entidade encaminhou ofício ao Ministério Público Estadual solicitando apoio para tratar sobre assuntos relacionados a acompanhantes hospitalares.

Recursos Humanos:

CONTRATADOS:

| Quantidade | Cargo/Função |
|-------------------|--|
| 01 | Coordenador |
| 01 | Assistente social |
| 02 | Técnico de Enfermagem |
| 08 | Serv. Geral (houve uma nova contratação em meados de dezembro) |

VOLUNTÁRIOS:

| Quantidade | Cargo/Função |
|-------------------|---------------------|
| 01 | Cabeleireiro |
| 04 | Brechó da Vovó |

| | |
|----|--|
| 01 | Médica Geriatra |
| 01 | Pedagoga |
| 01 | Educador Físico (cedido pela Divisão de Saúde) |

Pontos Facilitadores:

- Articulação com a rede socioassistencial e intersetorial do município.
- Utilização do sistema de software na área administrativa e serviço social da entidade, agilizando os atendimentos, gerando indicadores sociais mais precisos; maior agilidade e confiabilidade das informações;
- Contratação de uma nova funcionária (serviço geral).

Pontos de estrangulamentos:

- Necessidade de ampliação do valor dos recursos financeiros, para aprimorar os serviços (inclusive para conveniar maior número de vagas – ampliação do atendimento).
- Equipe de recursos humanos insuficiente;
- Falta de salas para atendimento individualizado;

Avaliação:

Sobre a meta quantitativa de atender até 16 idosos – conveniados, neste mês a entidade não atingiu a meta, pois apresentou vaga (conveniada) ainda não preenchida, porém a entidade realizou uma inclusão de caso de idoso encaminhado pelo CREAS e que aguardava a vinda para a ilpi desde setembro/2023.

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar; utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança.

Observações:

*O número de atendidos nesse mês foi de 15 (pelas vagas conveniadas com o município) + 01 pela vaga exclusiva da ilpi = total de 16 atendidos.
É preciso informar que a entidade realizou a inclusão do caso encaminhado pelo CREAS e que aguardava inclusão desde setembro/2023. Município ainda dispõe de uma vaga na ala masculina.

Local e data

Álvares Machado/SP, 31 de Dezembro de 2023.

Órgão Executor

Roger Fernandes Gasques
Prefeito Municipal

Ciência do FMAS

Manifestação do CMAS

Gislaine Girotti Zanoni
Presidente do CMAS

Data: 31/12/2023

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

| | |
|--|--|
| Jovelina de Souza Monteiro Gestora do Fundo | |
|--|--|

ANEXO I - FOTOS

- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Eivaldo Alves Medina – Coordenador



Maria Aparecida dos Santos – Serv. Geral



Marlene S. S. Fernandes – Serv. Geral

FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:

- **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

Desde 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**

Neste mês não houve atividades físicas com o educador, pois ele gozou de férias.

- **VISITA DE FAMILIARES:**



Família do Miguel – 04/12/2023

- **ATIVIDADE LÚDICA COM PEDAGOGA VOLUNTÁRIA:**



Realizada em 04/12/2023

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Realizada em 11/12/2023

*** FESTA DE NATAL – PASTORAL DA PESSOA IDOSA:**



Realizada em 02/12/2023

• FESTA DE NATAL – MINISTERIO MUDANÇA DE VIDA – P. PRUDENTE:



Realizada em 16/12/2023

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

- **ALMOÇO ESPECIAL DE NATAL:**



Realizada em 25/12/2023

- ***FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 13/12/2023 – Comemorando o aniversário dos idosos: MARIA APARECIDA E MARIA DE LOURDES.

- **PARTICIPAÇÃO NA PALESTRA DA SECRETARIA DA FAZENDA SOBRE: CONTROLE SOCIAL, TRANSPARÊNCIA E COMBATE A CORRUPÇÃO**



Realizada em 13/12/2023

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Alvares Machado, 31 de Dezembro de 2023.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente

ANEXO II – RELATÓRIO QUANTITATIVO

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

| ESPECIFICAÇÃO | Nº DE ATENDIMENTOS | Nº DE ATENDIDOS |
|--|---------------------------|------------------------|
| Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS | ok | 01 |
| Encaminhamento para Santa Casa local | 03 | 03 |
| Encaminhamento para AME | 03 | 03 |
| Encaminhamento para HR | 01 | 01 |
| Encaminhamento para Santa Casa de Pres. Prudente | 01 | 01 |
| Encaminhamento para Centro de Especialidades de Alv. Machado | 01 | 01 |
| Internação na Santa Casa local | 01 | 01 |
| Internação na Santa Casa de Pres. Prudente | 01 | 01 |
| Exames (SUS): tomografia de crânio – 01; ultrassom de próstata – 01; ultrassom de abdômen – 01. | 03 | 03 |
| Exames (particulares): hemograma – 01; urina I: 02 | 03 | 03 |
| Ambulância | 12 | 04 |
| Atividade com educador físico - NASF | - | férias |
| Acompanhamento externo | 06 | 06 |
| Inclusão | 01 | 01 |

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

| | | |
|--|----|----|
| Consulta com cardio (AME) | 01 | 01 |
| Consulta com dermatol (AME) | 01 | 01 |
| Sessão de fisio (particular) | 12 | 11 |
| Atendimento médica geriatra (voluntária – ilpi) | 01 | 02 |

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

| DIAGNOSTICO ATUAL: | DOENÇAS MAIS FREQUENTES: |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Mal de Parkinson: 01;• Diabético: 04;• Colesterol: 04;• Hipertenso: 10;• Tabagismo: 02;• Catarata: 02;• Surdo/ mudo: 01;• Mal de alzheimer: 03;• Cadeirantes: 02;• Uso de andador: 01;• Esquizofrênico: 02;• Distúrbios psiquiátricos: 03;• Depressão: 02;• Atrofiamento de membros inferiores: 01; | <ul style="list-style-type: none">• Queda; |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • AVC: 04; • C.A de pele: 01; • Hérnia inguinal: 01; • Tireóide: 01; • Problemas vasculares: 02; • Dificuldade de audição: 02; | |
|---|--|

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

| ESPECIFICAÇÃO: | QUANTIFICAÇÃO: |
|---|----------------------------|
| 1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO | |
| Acolhida a idosos da entidade | 04 |
| Acolhida a familiares/ curadores – não presencial | 09 |
| A novo funcionário | 01 |
| A diretores | 02 |
| Mensageiro do parabéns | 01 funcionária + 02 idosas |
| Inclusão | 01 |
| 2 –ESCUTA ESPECIALIZADA | |
| A familiares/ curadores – não presencial | 09 |
| A idosos da entidade | 04 |
| A novo funcionário | 01 |
| A diretores | 02 |
| Mensageiro do parabéns | 01 funcionária + 02 idosas |
| Inclusão | 01 |
| 3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL | |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos | - |
| Visita de familiares | 21 |
| Mensageiro do Parabéns | 01 funcionária + 02 idosas |

| | |
|--|--------------------------|
| Saídas com as famílias | 05 |
| Festa do aniversariante do mês | 01 |
| Atividade lúdica – pedagoga voluntária | 02 |
| Atividade física – educador NASF | férias |
| Festas natalinas | 02 |
| Almoço especial de Natal | 01 |
| 4 –ESTUDO SOCIAL | |
| Solicitação de vaga | - |
| Visita domiciliar | - |
| 5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA | |
| Acompanhamento externo | 06 |
| Visitas de familiares | 21 |
| Saídas com famílias | 05 |
| 6 – CUIDADOS PESSOAIS | |
| Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial) | ok |
| Exame (SUS): tomografia de crânio – 01; ultrassom de próstata – 01; ultrassom de abdômen – 01. | 03 |
| Exames (particulares): hemograma – 01; urina I: 02 | 03 |
| Acompanhamento externo | 06 |
| Colhido exames na própria entidade | 01 |
| Internação – Santa Casa local | 01 |
| Internação – Santa Casa de Pres. Prudente | 01 |
| Sessão de fisioterapia (particular) | 12 (11 idosos atendidos) |
| Atendimento com geriatra (voluntária – ilpi) | 02 |
| Consulta com cardio (AME) | 01 |
| Consulta com dermatologista (AME) | 01 |
| Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde. | |

| 7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE: | |
|--|---|
| Encaminhamento para AME | 03 |
| Encaminhamento para Santa Casa local | 03 |
| Encaminhamento para HR | 01 |
| Encaminhamento para Santa Casa de Pres. Prudente | 01 |
| Encaminhamento para Centro de Especialidades de Alv. Machado | 01 |
| Exames – SUS | 03 |
| Internação – Santa Casa local | 01 |
| Internação – Santa Casa de Pres. Prudente | 01 |
| 8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A: | |
| Aplicação de P.I.A | 01 |
| 9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES: | |
| Sobre saídas natalinas | 16 famílias |
| 10 – PROTOCOLOS: | |
| Recebimento de doações | Várias |
| Atividades administrativas | Várias |
| Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site | Várias |
| Divulgação de atividades/programação no facebook | Várias |
| Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista | Várias |
| Férias de funcionários | 02 (01 serviço geral e 01 assistente social) |
| Vacinação funcionário | 01 – gripe; 01 bivalente (covid-19); 01 sarampo, caxumba e rubéola; |
| Participação em chamamento público | 02 (CEI 01/2023 e municipal 04/2023) |
| 11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS: | |
| Encaminhamentos com efetividade e | 14 |

| | |
|--|--|
| resolutividade | |
| 12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS | |
| Evolução de prontuários sociais | Vários |
| Evolução de prontuários de saúde | Vários |
| Relatório mensal de atividades | 01 |
| Relatórios diversos | 04 |
| 13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR | |
| Conversas entre a equipe de trabalho | Diárias/ várias |
| Atividade educador físico | férias |
| Férias de funcionário | 02 – uma serviços gerais e assistente social |
| Atendimento da médica geriatra - voluntária | 02 |
| Sessão de fisioterapia (particular – na entidade) | 12 (11 idosos) |
| Admissão de nova funcionária | 01 (serviço geral) |
| Atividades lúdicas – pedagoga voluntária | 02 |
| 14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO: | |
| Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar | - |
| 15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO: | |
| Atendimentos nesse sentido | - |
| 16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA | |
| Colhido exame na própria entidade | 01 |
| 17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL | |
| Saída com familiares | 05 |
| Festa de natal | 02 |
| Almoço especial de Natal | 01 |
| Atividades lúdicas – pedagoga voluntária | 02 |
| Visita de familiares | 21 |
| 18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA: | |
| Assinatura de novo contrato de prestação de serviço com idoso – (novo morador) | 01 |

| 19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS: | |
|--|--|
| Participação em eventos da área | 02 (um da DRADS – orientações sobre LOAS, Emendas parlamentares e prestação de contas; e um da Secretaria da Fazenda – Controle Social, Transparência pública e combate a corrupção) |
| Envio de propostas – chamamento público | 02 (um do CEI 01/2023 e um do município 04/2023) |
| 20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS: | |
| Política de Saúde | 22 |
| Setor Privado | 03 |
| 21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS: | |
| Reuniões do CMAS | - |
| Reunião do CMI | - |
| Ofício ao MPE sobre acompanhantes hospitalares | 01 |
| 22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: | |
| Relatório de atividades mensal | 01 |
| 23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS: | |
| Instrumentais atualizados | Vários |

Alvares Machado, 31 de Dezembro de 2023.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

**DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS
FEDERAL**

| DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS | | | |
|---|------------------------|-------------|---------------------------|
| VALORES PREVISTOS | DOC. DE CRÉDITO | DATA | VALORES REPASSADOS |
| R\$ | Nº | | |
| 1.150,49 | 550.890.000.015.819 | 06.12.2023 | 1.150,49 |
| 1.160,96 | 550.890.000.015.819 | 28.12.2023 | 1.160,96 |
| 1.168,00 | 550.890.000.015.819 | 29.12.2023 | 1.168,00 |
| RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS | | | 3,20 |
| TOTAL | | | 3.482,65 |
| RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE | | | 567,38 |
| TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO | | | 4.050,03 |

| DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS | | |
|--|------------------------------|-----------------------|
| CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | VALOR APLICADO |
| Recursos humanos | 06.10.2023 | 2.437,95 |
| Recursos humanos | 20.10.2023 | 1.612,08 |
| TOTAL DAS DESPESAS | | 4.050,03 |
| RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO | | 0,00 |
| VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR | | 0,00 |
| VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE | | 0,00 |

| RELAÇÃO DAS DESEPEAS (4) | | | | |
|---------------------------------|--|---------------------------------------|--|--------------------|
| DATA DO DOCUMENTO | ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3) | CREDOR | NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE | VALOR (R\$) |
| 06.12.2023 | Holerite | Edivaldo Alves Medina | Recursos humanos | 404,89 |
| 06.12.2023 | Holerite | Marlene Sebastiana da Silva Fernandes | Recursos humanos | 2.033,06 |
| 20.12.2023 | Holerite | Maria Aparecida Santos | Recursos humanos | 1.612,08 |
| TOTAL | | | | 4.050,03 |

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas conveniadas com o município DEZEMBRO 2023 (07 ala feminina e 09 ala masculina)

| Nº | NOME COMPLETO | D.NASC.: | NOME DA MÃE: | NIS | Tipo de benefício |
|-----------|---|-------------------|---|-----------------------|---|
| 01 | ABÍLIO SEGALA | 25/03/1935 | ANA RABONI | 124.231.218.59 | É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC. |
| 02 | AÉCIO TOFANO | 15/08/1950 | NEIDE BONDEZAN TOFANO | 104.277.274.10 | É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC. |
| 03 | ANTÔNIO DA SILVA AMARO | 26/09/1952 | CECILIA DA SILVA AMARO | 107.826.892-37 | É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC. |
| 04 | FRANCISCO FERNANDES DE ABREU | 22/01/1947 | ANESIA FRANCISCA DE JESUS | 204.451.814-05 | É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC. |
| 05 | JOSÉ MEDEIROS – incluído em 14/12/2023 (caso encaminhado pelo CREAS LOCAL) | 27/05/1935 | LUZIA ROSA DE JESUS | 106.800.675-98 | BPC - IDOSO |
| 06 | LINDA CORDEIRO DE OLIVEIRA | 16/07/1943 | FRANCISCA MARIA DE OLIVEIRA | 209.447.992.26 | BPC - IDOSO |
| 07 | MARIA ALMEIDA DE MATOS | 30/11/1937 | PEDRO JOSÉ DE MATOS E BRIGIDA ALMEIDA DOS ANJOS | 237.166.323-13 | BPC - IDOSO |
| 08 | MARIA DE CASTRO | 03/04/1938 | ALICE DE CASTRO | 237.646.892.65 | BPC – IDOSO |
| 09 | MARIA DE LOURDES ROCHA ALVES | 06/12/1936 | DOROTHEA CLAUDIA DA ROCHA | 103.865.608.43 | Recebe pensão por morte – INSS. |
| 10 | MARIA JOSÉ CAMPOS | 06/10/1952 | EMILIANA SILVEIRA | 108.438.238-17 | BPC - IDOSO |
| 11 | MIGUEL LUSTRE FILHO | 22/10/1945 | CONCEIÇÃO LOPES | 238.162.719.83 | Recebe pensão por morte – |

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

| | | | | | |
|----|------------------|------------|------------------------------|----------------|--|
| | | | | | INSS. Não recebe BPC. |
| 12 | OVIDIO ZULI | 23/02/1932 | ROSA BOSQUETTI | 104.305.748-59 | È aposentado pelo INSS. Não recebe BPC. |
| 13 | SONOKO SUZUKI | 16/11/1933 | TAKI SUZUKI | 237.646.046.50 | BPC – IDOSO |
| 14 | SUILENE VECHIATO | 15/10/1960 | CARMEN APARECIDA VECHIATO | 213.283.783-16 | Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC. |
| 15 | VALTER VENENO | 07/04/1956 | ELZA CARVALHO VENENO | 105.513.922.20 | BPC – IDOSO |
| | | | | | |

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas exclusivas da entidade (01 ala feminina e 03 ala masculina):

| Nº | NOME COMPLETO | D.NASC.: | NOME DA MÃE: | NIS | Tipo de benefício |
|----|-------------------------------------|------------|-----------------------|----------------|--|
| 01 | MARIA APARECIDA CASSINELLI TONZA | 04/12/1947 | OLGA MAGNI CASSINELLI | 209.723.099.04 | È aposentada pelo INSS e recebe pensão por morte. |
| 02 | - | - | - | - | - |
| 03 | - | - | - | - | - |
| 04 | - | - | - | - | - |