

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO ESTADUAL

ÓRGÃO EXECUTOR Prefeitura Municipal de Alvares Machado	Proteção Social ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
Processo nº 012.00001041/2023-24	PERÍODO DE REFERÊNCIA: Novembro/2023

Serviço Socioassistencial	Público Alvo	Nº de atendidos:
Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos. Unidade: Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI	<ul style="list-style-type: none">• Idosos	16*

Descrição das Atividades realizadas por Serviço Socioassistencial:

- **Acolhida:** Foi fornecido acolhida/recepção aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames); aos funcionários; e aos familiares dos idosos. Nas acolhidas foi buscado proporcionar um ambiente acolhedor, com dignidade, preservando a identidade e integridade dos atendidos.
- **Escuta:** A escuta também foi realizada aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames); aos funcionários; e aos familiares. Foi oferecido privacidade, observando o sigilo profissional.
- **Desenvolvimento/Estímulo do convívio familiar, grupal e social:** entidade proporcionou aos idosos nesse mês as atividades físicas com o educador do NASF (semanalmente - cedido); também teve a realização de atividades lúdicas (com uma pedagoga voluntária); foram realizadas as comemorações do aniversariante do mês, inclusive realizando leitura de mensagem comemorativa (Mensageiro do Parabéns). As visitas dos familiares, de forma presencial na entidade, também foram significativas. Tivemos ainda alguns idosos que saíram com seus familiares para passar um tempo junto deles na residência da família e participação em cultos.
- **Estudo Social:** Neste mês não foi elaborado estudo social de casos, pois a entidade não recebeu nenhum encaminhado do CREAS local para avaliação.
- **Apoio a família na sua função protetiva:** Foi intensificado o pedido junto as famílias dos idosos para realizarem visitas presenciais na entidade; bem como foi estimulado a presença e participação deles na REUNIÃO DE FAMILIAS, que aconteceu no final deste mês. Também foi solicitado o acompanhamento de familiares junto a seus idosos em consultas, exames e realização de chamadas telefônicas para a manutenção dos vínculos familiares.
- **Cuidados pessoais:** Foram feitos os devidos encaminhamentos de idosos para consultas, exames; bem como realização da devida higienização dos idosos; atendimentos na rede pública de saúde; realização de sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que necessitaram e aderiram o serviço; fornecimento de fraldas (doação – UBS) para 08 idosos.
- **Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços:** Foi realizado atendimento e encaminhamento de uma idosa para a rede de serviços como Santa Casa local.
- **Elaboração de Plano Individual de Atendimento – P.I.A:** Neste mês não houve novas inclusões na entidade, então não foi aplicado nenhum plano individual de atendimento.
- **Orientação Sociofamiliar:** Neste mês foram realizados diversos contatos com familiares dos idosos para orientações sobre participação na reunião das famílias; e sobre algumas necessidades

dos idosos.

- **Protocolos:** Foi feita a alimentação/divulgação dos serviços realizados nas redes sociais e portal da transparência; afastamento de funcionários (com apresentação de atestado – diversos motivos de saúde); inserção e alimentação de dados no sistema Sociagil.
- **Elaboração de Relatórios e/ou prontuários:** Foram evoluídos diariamente os prontuários sociais dos idosos (pela assistente social), bem como os prontuários de saúde (pela equipe de enfermagem); foram confeccionados também os relatórios mensais de atividades (para cada convênio); e relatórios diversos (sobre as atividades desenvolvidas).
- **Trabalho interdisciplinar:** Este tipo de trabalho foi realizado pela interação da equipe de recursos humanos da entidade (contratado), realizando conversas diárias sobre as situações problemas que surgiram na ilpi e demais providências. Tivemos neste mês as atividades físicas desenvolvidas semanalmente por um educador físico (NASF); uma pedagoga voluntária (com atividades semanais); e sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que pagam por este serviço.
- **Orientação para acesso a documentação:** Neste mês não houve atendimentos nesse sentido.
- **Atividades de convívio e de organização da vida diária:** Promovemos junto aos idosos a comemoração do aniversariante do mês.
- **Mobilização para o exercício da cidadania:** Todos os atendimentos realizados na entidade são e foram voltados para fornecer as informações necessárias para que os idosos e seus familiares/responsáveis compreendam seus direitos e deveres.
- **Articulação com a rede de serviços socioassistenciais:** Neste mês não houve a necessidade de articulação com a rede.
- **Articulação com outras políticas setoriais:** Também foram realizadas articulações com outras políticas como a Saúde, para fornecimento de materiais de enfermagem, fraldas (doação), serviço de transporte (ambulância), fornecimento de medicamentos, suplementos alimentares, autorização para realizar exames – via SUS, etc. Houve ainda articulação também com o setor Privado para realização de sessões de fisioterapia; algumas consultas e exames.
- **Articulação com o sistema de Garantia de Direitos:** Neste mês houve participação em reunião do CMA – Conselho Municipal de Assistência Social e entidade recebeu a visita fiscalizatória de rotina da equipe do Ministério Público Estadual (sem apontamentos).

Recursos Humanos:

CONTRATADOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Coordenador
01	Assistente social
02	Técnico de Enfermagem
07	Serv. Geral

VOLUNTÁRIOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Cabeleireiro
04	Brechó da Vovó
01	Médica Geriatra
01	Pedagoga
01	Educador Físico (cedido pela Divisão de Saúde)

Pontos Facilitadores:

- Articulação com a rede socioassistencial e intersetorial do município.
- Utilização do sistema de software na área administrativa e serviço social da entidade, agilizando os atendimentos, gerando indicadores sociais mais precisos; maior agilidade e confiabilidade das informações;

Pontos de estrangulamentos:

- Necessidade de ampliação do valor dos recursos financeiros, para aprimorar os serviços (inclusive para conveniar maior número de vagas – ampliação do atendimento).
- Equipe de recursos humanos insuficiente;
- Falta de salas para atendimento individualizado;
- Necessidade de parceria para conseguir pagar o novo piso de enfermagem aos técnicos de enfermagem que a entidade possui.

Avaliação:

Sobre a meta quantitativa de atender até 16 idosos – conveniados, neste mês a entidade não atingiu a meta, pois apresentou vaga (conveniada) ainda não preenchida, porém a entidade já tem caso de um idoso encaminhado pelo CREAS para realizar inclusão e está aguardando a finalização das adequações na entidade para poder efetuar o abrigamento.

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar; utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança.

Observações:

*O número de atendidos nesse mês foi de 14 (pelas vagas conveniadas com o município) + 01 pela vaga exclusiva da ilpi = total de 15 atendidos.

É preciso informar que a entidade possui um caso para abrigamento na ala masculina (para as vagas conveniadas/casos encaminhados pelo CREAS local), e que ainda não pode vir para a ilpi, pois aguarda a finalização das adequações para efetivar a inclusão.

Local e data

Álvares Machado/SP, 30 de Novembro de 2023.

Órgão Executor

Roger Fernandes Gasques
Prefeito Municipal

Ciência do FMAS

Jovelina de Souza Monteiro
Gestora do Fundo

Manifestação do CMAS

Gislaine Girotti Zanoni
Presidente do CMAS

Data: 30/11/2023

ANEXO I - FOTOS

- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Gislaine Mota Moreira – Técn. Enfermagem



Laura Viviane da Silva – Técn. Enfermagem



Suseli da Silva Araújo – Serv. Geral

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Marlene S. S. Fernandes – Serv. Geral



Edna Ap. Ananias – Serv. Geral



Cássia Cristina dos Santos Saladini – Serv. Geral

FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:

- **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

Desde 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**



Realizada em 07/11/2023



Realizada em 09/11/2023



Realizada em 16/11/2023

- **VISITA DE FAMILIARES:**



Família da Maria de Lourdes – Cláudia (irmã)

- **ATIVIDADE LÚDICA COM PEDAGOGA VOLUNTÁRIA:**



Realizada em 13/11/2023

***FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 25/10/2023 – Comemorando o aniversário dos idosos: SONOKO e MARIA ALMEIDA.

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Alvares Machado, 30 de Novembro de 2023.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente

ANEXO II – RELATÓRIO QUANTITATIVO

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	01
Encaminhamento para Santa Casa local	01	01
Atividade com educador físico - NASF	03	Maioria dos idosos
Acompanhamento externo	01	01
Consulta com neurologista (particular)	01	01
Consulta com psiquiatra (particular)	01	01
Sessão de fisio (particular)	12	12

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none">• Mal de Parkinson: 01;• Diabético: 04;• Colesterol: 04;• Hipertenso: 09;• Tabagismo: 02;• Catarata: 02;• Surdo/ mudo: 01;	<ul style="list-style-type: none">• Desidratação;

<ul style="list-style-type: none">• Mal de Alzheimer: 03;• Cadeirantes: 02;• Uso de andador: 01;• Esquizofrênico: 02;• Distúrbios psiquiátricos: 03;• Depressão: 02;• Atrofiamento de membros inferiores: 01;• AVC: 04;• C.A de pele: 01;• Hérnia inguinal: 01;• Tireóide: 01;• Problemas vasculares: 02;• Dificuldade de audição: 02;	
--	--

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	04
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	07
Funcionário	01
Mensageiro do parabéns	02 funcionárias e 02 idosos
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores – não presencial	07

A idosos da entidade	04
Mensageiro do parabéns	02 funcionárias e 02 idosas
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	02
Visita de familiares	19
Mensageiro do Parabens	02 funcionárias e 02 idosas
Saída com familiares	03
Saída com amigos	01
Atividade lúdica – pedagoga voluntária	01
Atividade física – educador NASF	03
Festa do aniversariante do mês	01
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	-
Visita domiciliar	-
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Acompanhamento externo	01
Visitas de familiares	19
Acompanhamento das famílias a seus idosos	02
Saída com familiares	03
Reunião com as famílias	01 (06 familiares participaram)
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial)	ok
Acompanhamento externo	01
Acompanhamento das famílias a seus idosos	02
Atividade educador físico	03
Sessão de fisioterapia (particular)	12 (12 idosos atendidos)
Atendimento com geriatra (voluntária – ilpi)	05
Consulta com neurologista (particular)	01
Consulta com psiquiatra (particular)	01
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão	

descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento para Santa Casa local	01
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Aplicação de P.I.A	-
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	02
Reunião com as famílias	01
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Férias de funcionários	01 (coordenador)
Atestado - funcionários	02
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	01
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	01
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Atividade educador físico	03
Férias de funcionário	01 – coordenador

Sessão de fisioterapia (particular – na entidade)	12 (12 idosos)
Atestado médico – funcionários (motivos diversos)	02
Atividades lúdicas – pedagoga voluntária	01
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	-
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Atendimentos nesse sentido	-
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	02
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Festa do aniversariante do mês	01
Reunião com as famílias	01
Atividades lúdicas – pedagoga voluntária	01
Visita de familiares	19
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Atendimentos nesse sentido	-
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Atendimentos nesse sentido	-
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	01
Setor Privado	14
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Reuniões do CMAS	01
Reunião do CMI	-
Visita fiscalizatória - MPE	01
22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Instrumentais atualizados	Vários
---------------------------	--------

Álvares Machado, 30 de Novembro de 2023.

GISLAINE GIROTTI ZANONI
Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA
Diretor Presidente

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS - ESTADUAL

VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
13.985,00	550.890.000.110.716	21.11.2023	13.985,00
Saldo exercício anterior			0,00
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			4,91
TOTAL			13.989,91
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE			147,22

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS

CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO
Recursos Humanos	08.11.2023	14.137,13
TOTAL DAS DESPESAS		14.137,13
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO		0,00
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR		0,00
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE		0,00

RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)

DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CRETOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
08.11.2023	Holerite	Laura Viviane da Silva	Recursos humanos	4.161,32
08.11.2023	Holerite	Gislaine Mota Moreira	Recursos humanos	2.428,94
08.11.2023	Holerite	Marlene Sebastiana da Silva Fernandes	Recursos humanos	1.836,35
08.11.2023	Holerite	Cassia Cristina Dos Santos Saladini	Recursos humanos	2.589,90
08.11.2023	Holerite	Suseli da Silva Araújo	Recursos humanos	1.784,75
08.11.2023	Holerite	Edna Aparecida Ananias	Recursos humanos	1.335,87
TOTAL DE DESPESAS				14.137,13

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas conveniadas com o município NOVEMBRO 2023 (07 ala feminina e 09 ala masculina)

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	ABÍLIO SEGALA	25/03/1935	ANA RABONI	124.231.218.59	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
02	AÉCIO TOFANO	15/08/1950	NEIDE BONDEZAN TOFANO	104.277.274.10	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
03	ANTÔNIO DA SILVA AMARO	26/09/1952	CECILIA DA SILVA AMARO	107.826.892-37	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
04	FRANCISCO FERNANDES DE ABREU	22/01/1947	ANESIA FRANCISCA DE JESUS	204.451.814-05	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
05	LINDA CORDEIRO DE OLIVEIRA	16/07/1943	FRANCISCA MARIA DE OLIVEIRA	209.447.992.26	BPC - IDOSO
06	MARIA ALMEIDA DE MATOS	30/11/1937	PEDRO JOSÉ DE MATOS E BRIGIDA ALMEIDA DOS ANJOS	237.166.323-13	BPC - IDOSO
07	MARIA DE CASTRO	03/04/1938	ALICE DE CASTRO	237.646.892.65	BPC – IDOSO
08	MARIA DE LOURDES ROCHA ALVES	06/12/1936	DOROTHEA CLAUDIA DA ROCHA	103.865.608.43	Recebe pensão por morte – INSS.
09	MARIA JOSÉ CAMPOS	06/10/1952	EMILIANA SILVEIRA	108.438.238-17	BPC - IDOSO
10	MIGUEL LUSTRE FILHO	22/10/1945	CONCEIÇÃO LOPES	238.162.719.83	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
11	OVIDIO ZULI	23/02/1932	ROSA BOSQUETTI	104.305.748-59	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

12	SONOKO SUZUKI	16/11/1933	TAKI SUZUKI	237.646.046.50	BPC – IDOSO
13	SUILENE VECHIATO	15/10/1960	CARMEN APARECIDA VECHIATO	213.283.783-16	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
14	VALTER VENENO	07/04/1956	ELZA CARVALHO VENENO	105.513.922.20	BPC – IDOSO

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas exclusivas da entidade (01 ala feminina e 03 ala masculina):

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	MARIA APARECIDA CASSINELLI TONZA	04/12/1947	OLGA MAGNI CASSINELLI	209.723.099.04	È aposentada pelo INSS e recebe pensão por morte.
02	-	-	-	-	-
03	-	-	-	-	-
04	-	-	-	-	-