

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO ESTADUAL

ÓRGÃO EXECUTOR Prefeitura Municipal de Alvares Machado	Proteção Social ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
Processo nº 012.00001041/2023-24	PERÍODO DE REFERÊNCIA: Dezembro/2023

Serviço Socioassistencial	Público Alvo	Nº de atendidos:
Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos. Unidade: Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI	<ul style="list-style-type: none">• Idosos	16*

Descrição das Atividades realizadas por Serviço Socioassistencial:

- **Acolhida:** Foi fornecido acolhida/recepção aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames e internações); aos funcionários; e aos familiares dos idosos. Nas acolhidas foi buscado proporcionar um ambiente acolhedor, com dignidade, preservando a identidade e integridade dos atendidos.
- **Escuta:** A escuta também foi realizada aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames e internações); aos funcionários; e aos familiares. Foi oferecido privacidade, observando o sigilo profissional.
- **Desenvolvimento/Estímulo do convívio familiar, grupal e social:** entidade proporcionou aos idosos nesse mês as atividades lúdicas (com uma pedagoga voluntária); foram realizadas as comemorações do aniversariante do mês, inclusive realizando leitura de mensagem comemorativa (Mensageiro do Parabéns). As visitas dos familiares, de forma presencial na entidade, também foram significativas. Tivemos ainda a realização de várias comemorações natalinas, com grupos que trouxeram doações e presentes natalinos aos idosos.
- **Estudo Social:** neste mês não tivemos nenhuma solicitação para avaliação de abrigo, então não houve realização de estudo social.
- **Apoio a família na sua função protetiva:** Foi intensificado o pedido junto as famílias dos idosos para realizarem visitas presenciais na entidade; bem como foi estimulado a retirada pelos familiares para passarem um tempo com seu idoso em casa, nas festividades natalinas e algumas famílias aderiram a proposta. Também foi solicitado o acompanhamento de familiares junto a seus idosos em consultas, exames e internações; e realização de chamadas telefônicas para a manutenção dos vínculos familiares.
- **Cuidados pessoais:** Foram feitos os devidos encaminhamentos de idosos para consultas, exames e internações; bem como realização da devida higienização dos idosos; atendimentos na rede pública de saúde; realização de atendimentos exclusivos aos idosos pela médica geriatra (voluntária da ilpi); realização de sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que necessitaram e aderiram o serviço; fornecimento de fraldas (doação – UBS) para 08 idosos.
- **Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços:** Foram realizados diversos atendimentos e encaminhamentos dos idosos para a rede de serviços como Santa Casa local, Centro de Especialidades Médicas local (Alv. Machado), Hospital Regional, Santa Casa de Pres. Prudente e AME.

- **Elaboração de Plano Individual de Atendimento – P.I.A:** Neste mês houve uma nova inclusão na entidade, então foi aplicado o plano individual de atendimento.
- **Orientação Sociofamiliar:** Neste mês foram realizados diversos contatos com familiares dos idosos para orientações sobre saídas natalinas; e sobre algumas necessidades dos idosos.
- **Protocolos:** Foi feita a alimentação/divulgação dos serviços realizados nas redes sociais e portal da transparência; inserção e alimentação de dados no sistema Sociagil.
- **Elaboração de Relatórios e/ou prontuários:** Foram evoluídos diariamente os prontuários sociais dos idosos (pela assistente social), bem como os prontuários de saúde (pela equipe de enfermagem); foram confeccionados também os relatórios mensais de atividades (para cada convênio); e relatórios diversos (sobre as atividades desenvolvidas).
- **Trabalho interdisciplinar:** Este tipo de trabalho foi realizado pela interação da equipe de recursos humanos da entidade (contratado), realizando conversas diárias sobre as situações problemas que surgiram na ilpi e demais providências. Tivemos neste mês as atividades lúdicas com a pedagoga voluntária (com atividades semanais); atendimentos quinzenais com uma médica geriatra (voluntária); e sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que pagam por este serviço. Neste mês houve a contratação de uma nova funcionária para a função de serviços gerais.
- **Orientação para acesso a documentação:** Neste mês não tivemos atendimentos nesse sentido.
- **Atividades de convívio e de organização da vida diária:** Promovemos junto aos idosos a comemoração do aniversariante do mês.
- **Mobilização para o exercício da cidadania:** Todos os atendimentos realizados na entidade são e foram voltados para fornecer as informações necessárias para que os idosos e seus familiares/responsáveis compreendam seus direitos e deveres.
- **Articulação com a rede de serviços socioassistenciais:** A equipe da entidade participou de dois eventos, um promovido pela DRADS: orientações sobre LOAS, Emendas Parlamentares e Prestação de Contas; e um promovido pela Secretaria da Fazenda sobre: Controle Social, Transparência Pública e combate a corrupção. Entidade também elaborou e enviou proposta para participar do edital de chamamento público do CEI (Conselho Estadual do Idoso) e chamamento público municipal.
- **Articulação com outras políticas setoriais:** Também foram realizadas articulações com outras políticas como a Saúde, para fornecimento de materiais de enfermagem, fraldas (doação), serviço de transporte (ambulância), fornecimento de medicamentos, suplementos alimentares, autorização para realizar exames – via SUS, etc. Houve ainda articulação também com o setor Privado para realização de sessões de fisioterapia; alguns exames.
- **Articulação com o sistema de Garantia de Direitos:** Neste mês entidade encaminhou ofício ao Ministério Público Estadual solicitando apoio para tratar sobre assuntos relacionados a acompanhantes hospitalares.

Recursos Humanos:

CONTRATADOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Coordenador
01	Assistente social
02	Técnico de Enfermagem
08	Serv. Geral (houve uma nova contratação em meados de dezembro)

VOLUNTÁRIOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Cabeleireiro
04	Brechó da Vovó

01	Médica Geriatra
01	Pedagoga
01	Educador Físico (cedido pela Divisão de Saúde)

Pontos Facilitadores:

- Articulação com a rede socioassistencial e intersetorial do município.
- Utilização do sistema de software na área administrativa e serviço social da entidade, agilizando os atendimentos, gerando indicadores sociais mais precisos; maior agilidade e confiabilidade das informações;
- Contratação de uma nova funcionária (serviço geral).

Pontos de estrangulamentos:

- Necessidade de ampliação do valor dos recursos financeiros, para aprimorar os serviços (inclusive para conveniar maior número de vagas – ampliação do atendimento).
- Equipe de recursos humanos insuficiente;
- Falta de salas para atendimento individualizado;
- Necessidade de parceria para conseguir pagar o novo piso de enfermagem aos técnicos de enfermagem que a entidade possui.

Avaliação:

Sobre a meta quantitativa de atender até 16 idosos – conveniados, neste mês a entidade não atingiu a meta, pois apresentou vaga (conveniada) ainda não preenchida, porém a entidade realizou uma inclusão de caso de idoso encaminhado pelo CREAS e que aguardava a vinda para a ilpi desde setembro/2023.

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar; utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança.

Observações:

*O número de atendidos nesse mês foi de 15 (pelas vagas conveniadas com o município) + 01 pela vaga exclusiva da ilpi = total de 16 atendidos.
É preciso informar que a entidade realizou a inclusão do caso encaminhado pelo CREAS e que aguardava inclusão desde setembro/2023. Município ainda dispões de uma vaga na ala masculina.

Local e data

Alvares Machado/SP, 31 de Dezembro de 2023.

Órgão Executor

Roger Fernandes Gasques
Prefeito Municipal

Manifestação do CMAS

Gislaine Girotti Zanoni
Presidente do CMAS

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Ciência do FMAS

Jovelina de Souza Monteiro
Gestora do Fundo

Data: 31/12/2023

ANEXO I - FOTOS

- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Gislaine Mota Moreira – Técn. Enfermagem



Laura Viviane da Silva – Técn. Enfermagem



Suseli da Silva Araújo – Serv. Geral



Cássia Cristina dos Santos Saladini – Serv. Geral

FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:

• **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

Desde 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

• **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**

Neste mês não houve atividades físicas com o educador, pois ele gozou de férias.

• **VISITA DE FAMILIARES:**



Família do Miguel – 04/12/2023

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

• **ATIVIDADE LÚDICA COM PEDAGOGA VOLUNTÁRIA:**



Realizada em 04/12/2023



Realizada em 11/12/2023

* **FESTA DE NATAL – PASTORAL DA PESSOA IDOSA:**



Realizada em 02/12/2023

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

• **FESTA DE NATAL – MINISTERIO MUDANÇA DE VIDA – P. PRUDENTE:**



Realizada em 16/12/2023

• **ALMOÇO ESPECIAL DE NATAL:**



Realizada em 25/12/2023

***FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 13/12/2023 – Comemorando o aniversário dos idosos: MARIA APARECIDA E MARIA DE LOURDES.

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

- **PARTICIPAÇÃO NA PALESTRA DA SECRETARIA DA FAZENDA SOBRE: CONTROLE SOCIAL, TRANSPARÊNCIA E COMBATE A CORRUPÇÃO**



Realizada em 13/12/2023

Álvares Machado, 31 de Dezembro de 2023.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente

ANEXO II – RELATÓRIO QUANTITATIVO

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	01
Encaminhamento para Santa Casa local	03	03
Encaminhamento para AME	03	03
Encaminhamento para HR	01	01
Encaminhamento para Santa Casa de Pres. Prudente	01	01
Encaminhamento para Centro de Especialidades de Alv. Machado	01	01
Internação na Santa Casa local	01	01
Internação na Santa Casa de Pres. Prudente	01	01
Exames (SUS): tomografia de crânio – 01; ultrassom de próstata – 01; ultrassom de abdômen – 01.	03	03
Exames (particulares): hemograma – 01; urina I: 02	03	03
Ambulância	12	04
Atividade com educador físico - NASF	-	férias
Acompanhamento externo	06	06
Inclusão	01	01

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Consulta com cardio (AME)	01	01
Consulta com dermatolo- (AME)	01	01
Sessão de fisio (particular)	12	11
Atendimento médica geriatra (voluntária – ilpi)	01	02

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none">• Mal de Parkinson: 01;• Diabético: 04;• Colesterol: 04;• Hipertenso: 10;• Tabagismo: 02;• Catarata: 02;• Surdo/ mudo: 01;• Mal de alzheimer: 03;• Cadeirantes: 02;• Uso de andador: 01;• Esquizofrênico: 02;• Distúrbios psiquiátricos: 03;• Depressão: 02;• Atrofiamento de membros inferiores: 01;	<ul style="list-style-type: none">• Queda;

<ul style="list-style-type: none"> • AVC: 04; • C.A de pele: 01; • Hérnia inguinal: 01; • Tireóide: 01; • Problemas vasculares: 02; • Dificuldade de audição: 02; 	
---	--

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	04
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	09
A novo funcionário	01
A diretores	02
Mensageiro do parabéns	01 funcionária + 02 idosas
Inclusão	01
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores – não presencial	09
A idosos da entidade	04
A novo funcionário	01
A diretores	02
Mensageiro do parabéns	01 funcionária + 02 idosas
Inclusão	01
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	-
Visita de familiares	21
Mensageiro do Parabéns	01 funcionária + 02 idosas

Saídas com as famílias	05
Festa do aniversariante do mês	01
Atividade lúdica – pedagoga voluntária	02
Atividade física – educador NASF	férias
Festas natalinas	02
Almoço especial de Natal	01
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	-
Visita domiciliar	-
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Acompanhamento externo	06
Visitas de familiares	21
Saídas com famílias	05
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial)	ok
Exame (SUS): tomografia de crânio – 01; ultrassom de próstata – 01; ultrassom de abdômen – 01.	03
Exames (particulares): hemograma – 01; urina I: 02	03
Acompanhamento externo	06
Colhido exames na própria entidade	01
Internação – Santa Casa local	01
Internação – Santa Casa de Pres. Prudente	01
Sessão de fisioterapia (particular)	12 (11 idosos atendidos)
Atendimento com geriatra (voluntária – ilpi)	02
Consulta com cardio (AME)	01
Consulta com dermatologista (AME)	01
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento para AME	03
Encaminhamento para Santa Casa local	03
Encaminhamento para HR	01
Encaminhamento para Santa Casa de Pres. Prudente	01
Encaminhamento para Centro de Especialidades de Alv. Machado	01
Exames – SUS	03
Internação – Santa Casa local	01
Internação – Santa Casa de Pres. Prudente	01
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Aplicação de P.I.A	01
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Sobre saídas natalinas	16 famílias
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Férias de funcionários	02 (01 serviço geral e 01 assistente social)
Vacinação funcionário	01 – gripe; 01 bivalente (covid-19); 01 sarampo, caxumba e rubéola;
Participação em chamamento público	02 (CEI 01/2023 e municipal 04/2023)
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e	14

resolutividade	
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	04
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Atividade educador físico	férias
Férias de funcionário	02 – uma serviços gerais e assistente social
Atendimento da médica geriatra - voluntária	02
Sessão de fisioterapia (particular – na entidade)	12 (11 idosos)
Admissão de nova funcionária	01 (serviço geral)
Atividades lúdicas – pedagoga voluntária	02
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	-
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Atendimentos nesse sentido	-
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Colhido exame na própria entidade	01
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Saída com familiares	05
Festa de natal	02
Almoço especial de Natal	01
Atividades lúdicas – pedagoga voluntária	02
Visita de familiares	21
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Assinatura de novo contrato de prestação de serviço com idoso – (novo morador)	01

19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Participação em eventos da área	02 (um da DRADS – orientações sobre LOAS, Emendas parlamentares e prestação de contas; e um da Secretaria da Fazenda – Controle Social, Transparência pública e combate a corrupção)
Envio de propostas – chamamento público	02 (um do CEI 01/2023 e um do município 04/2023)
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	22
Setor Privado	03
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Reuniões do CMAS	-
Reunião do CMI	-
Ofício ao MPE sobre acompanhantes hospitalares	01
22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários

Alvares Machado, 31 de Dezembro de 2023.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS - ESTADUAL

VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
13.985,00	550.890.000.110.716	15.12.2023	13.985,00
Saldo exercício anterior			0,00
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			4,63
TOTAL			13.989,63
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE			117,61

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS

CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO
Recursos Humanos	06.12.2023	11.083,99
Recursos Humanos	20.12.2023	3.023,25
TOTAL DAS DESPESAS		14.107,24
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO		0,00
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR		0,00
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE		0,00

RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)

DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
06.12.2023	Holerite	Laura Viviane da Silva	Recursos humanos	4.164,07
06.12.2023	Holerite	Gislaine Mota Moreira	Recursos humanos	3.493,31
06.12.2023	Holerite	Suseli da Silva Araújo	Recursos humanos	1.703,29
06.12.2023	Holerite	Cassia Cristina Dos Santos Saladini	Recursos humanos	1.723,32
20.12.2023	Recibo	Gislaine Mota Moreira	Recursos humanos	3.023,25
TOTAL DE DESPESAS				14.107,24

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas conveniadas com o município DEZEMBRO 2023 (07 ala feminina e 09 ala masculina)

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	ABÍLIO SEGALA	25/03/1935	ANA RABONI	124.231.218.59	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
02	AÉCIO TOFANO	15/08/1950	NEIDE BONDEZAN TOFANO	104.277.274.10	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
03	ANTÔNIO DA SILVA AMARO	26/09/1952	CECILIA DA SILVA AMARO	107.826.892-37	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
04	FRANCISCO FERNANDES DE ABREU	22/01/1947	ANESIA FRANCISCA DE JESUS	204.451.814-05	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
05	JOSÉ MEDEIROS – incluído em 14/12/2023 (caso encaminhado pelo CREAS LOCAL)	27/05/1935	LUZIA ROSA DE JESUS	106.800.675-98	BPC - IDOSO
06	LINDA CORDEIRO DE OLIVEIRA	16/07/1943	FRANCISCA MARIA DE OLIVEIRA	209.447.992.26	BPC - IDOSO
07	MARIA ALMEIDA DE MATOS	30/11/1937	PEDRO JOSÉ DE MATOS E BRIGIDA ALMEIDA DOS ANJOS	237.166.323-13	BPC - IDOSO
08	MARIA DE CASTRO	03/04/1938	ALICE DE CASTRO	237.646.892.65	BPC – IDOSO
09	MARIA DE LOURDES ROCHA ALVES	06/12/1936	DOROTHEA CLAUDIA DA ROCHA	103.865.608.43	Recebe pensão por morte – INSS.
10	MARIA JOSÉ CAMPOS	06/10/1952	EMILIANA SILVEIRA	108.438.238-17	BPC - IDOSO
11	MIGUEL LUSTRE FILHO	22/10/1945	CONCEIÇÃO LOPES	238.162.719.83	Recebe pensão por morte –

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

					INSS. Não recebe BPC.
12	OVIDIO ZULI	23/02/1932	ROSA BOSQUETTI	104.305.748-59	È aposentado pelo INSS. Não 13recebe BPC.
13	SONOKO SUZUKI	16/11/1933	TAKI SUZUKI	237.646.046.50	BPC – IDOSO
14	SUILENE VECHIATO	15/10/1960	CARMEN APARECIDA VECHIATO	213.283.783-16	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
15	VALTER VENENO	07/04/1956	ELZA CARVALHO VENENO	105.513.922.20	BPC – IDOSO

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas exclusivas da entidade (01 ala feminina e 03 ala masculina):

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	MARIA APARECIDA CASSINELLI TONZA	04/12/1947	OLGA MAGNI CASSINELLI	209.723.099.04	È aposentada pelo INSS e recebe pensão por morte.
02	-	-	-	-	-
03	-	-	-	-	-
04	-	-	-	-	-