

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES**

**TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO – TRANSFERÊNCIA DE RENDA  
EMENDA FEDERAL**

<b>ÓRGÃO EXECUTOR</b> Prefeitura Municipal de Alvares Machado	<b>Proteção Social ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE</b>
<b>Processo nº 202.281.000.306 (aquisição de material de custeio), através do SIGTV, na ação 219G e programa 08.244.5031.219G</b>	<b>PERÍODO DE REFERÊNCIA:</b> Novembro/2023

<b>Serviço Socioassistencial</b>	<b>Público Alvo</b>	<b>Nº de atendidos:</b>
Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos.  Unidade: Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Idosos</li></ul>	16

**Descrição das Atividades realizadas com o recurso do convênio:**

De acordo com o Plano de Trabalho elaborado e apresentado pela entidade, o recurso no mês de novembro/2023 foi utilizado para custeio dos seguintes itens:

- Pagamento de material de consumo – gênero de alimentação – mercado – R\$ 1.748,33.
- Pagamento de material de consumo - serviços de telefone – R\$ 519,21
- Pagamento de material de consumo – produtos de limpeza e higienização – R\$ 1.295,10.
- Pagamento de outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica – Prestação de Serviço Técnico Profissional – Mensalidade – R\$ 1.600,00.
- Pagamento de outros serviços de terceiros – Pessoa jurídica – Prestação de serviço de terceiros profissionais (manutenção das maquinas da lavanderia – R\$ 1.200,00);
- Folha de pagamento dos funcionários da entidade (RH) – R\$ 10.296,59.
- Pagamento de material de consumo – serviços de água e esgoto – R\$ 4.061,15.
- Pagamento de material de consumo – cesta básica (RH) – R\$ 2.205,00.
- Pagamento de material de consumo – gás – R\$ 400,00.
- Pagamento de outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica - Curso de capacitação – R\$ 6.000,00.
- Pagamento de material de consumo – serviços de energia elétrica – R\$ 325,46.
- Pagamento de material de consumo – materiais de manutenção de bens móveis – (massa corrida) - R\$ 3.360,00.
- Pagamento de material de consumo – material de processamento de dados - recarga

cartuchos – R\$ 100,00.

- Pagamento de material de consumo – material de expediente – R\$ 390,00.

**Recursos Humanos:**

**CONTRATADOS:**

<b>Quantidade</b>	<b>Cargo/Função</b>
01	Coordenador
01	Assistente social
02	Técnico de Enfermagem
07	Serv. Geral

**VOLUNTÁRIOS:**

<b>Quantidade</b>	<b>Cargo/Função</b>
01	Cabeleireiro
04	Brechó da Vovó
01	Médica Geriatra
01	Pedagoga
01	Educador Físico (cedido pela Divisão de Saúde)

**Pontos Facilitadores:**

Ter o recurso totalmente disponível e integral para uso da entidade no custeio dos serviços em geral, conforme plano de trabalho, auxilia bastante e facilita nas aquisições e pagamentos.

Continuidade e investimento em capacitação dos funcionários para aprimoramento e qualidade dos serviços prestados.

**Pontos de estrangulamentos:**

- Sem apontamentos, pois está sendo seguido o cronograma conforme plano de trabalho apresentado.

**Avaliação:**

Este recurso tem possibilitado o custeio dos serviços em geral, garantindo melhorias significativas na ilpi e manutenção dos serviços oferecidos, ainda mais nesses tempos onde o custo de tudo tem se elevado bastante (o que poderia gerar grandes dificuldades de manutenção por parte da entidade).

**Observações:**

\*O número de atendidos nesse mês foi de 14 (pelas vagas conveniadas com o município) + 01 pela vaga exclusiva da ilpi = total de 15 atendidos.

É preciso informar que a entidade possui um caso para abrigamento na ala masculina (para as vagas conveniadas/caso encaminhado pelo CREAS local), e que ainda não pode vir para a ilpi, pois aguarda a finalização das adequações na entidade para efetivar a inclusão.

**Local e data**

Álvares Machado/SP, 30 de Novembro de 2023.

**Órgão Executor**

**Roger Fernandes Gasques**  
Prefeito Municipal

**Manifestação do CMAS**

**Gislaine Girotti Zanoni**  
Presidente do CMAS

---

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

---

**Ciência do FMAS**

**Jovelina de Souza Monteiro**  
**Gestora do Fundo**

**Data: 30/11/2023**

**ANEXO I – FOTOS**

- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Edivaldo Alves Medina – Coordenador



Esmeralda S. Nogueira – Serv. Geral



Gislaine Girotti Zanoni – Assist. Social



Olívia G. Polli Cadette – Serv. Geral



Capacitação – Programa Transforme – 14/11/2023 – Turma I (funcionários)



Capacitação – Programa Transforme – 21/11/2023 – Turma II (funcionários)

Álvares Machado, 30 de Novembro de 2023.

---

**JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**  
**REPRESENTANTE LEGAL DA OSC**

---

**GISLAINE GIROTTI ZANONI**  
**ASSISTENTE SOCIAL**

# Programa Transforme

Gestão de Equipes  
JULIENE A.O PARRÃO



Lar dos  
Idosos de  
Álvares  
Machado





# EQUIPE



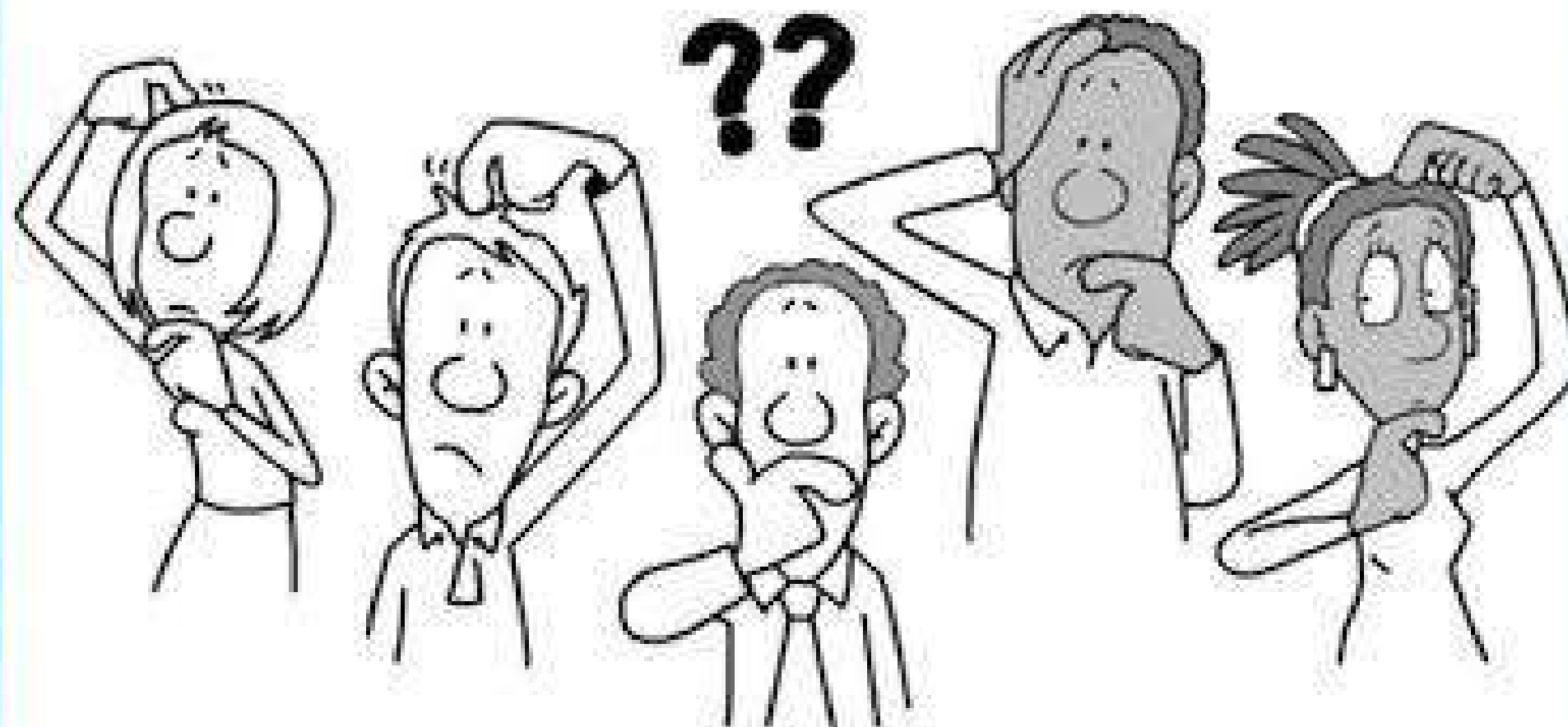
# GRUPO

Entendem que objetivos são alcançados de forma mais eficiente trabalhando em equipe.



Trabalham de maneira mais individualista

As atitudes reativas e passivas predominam.

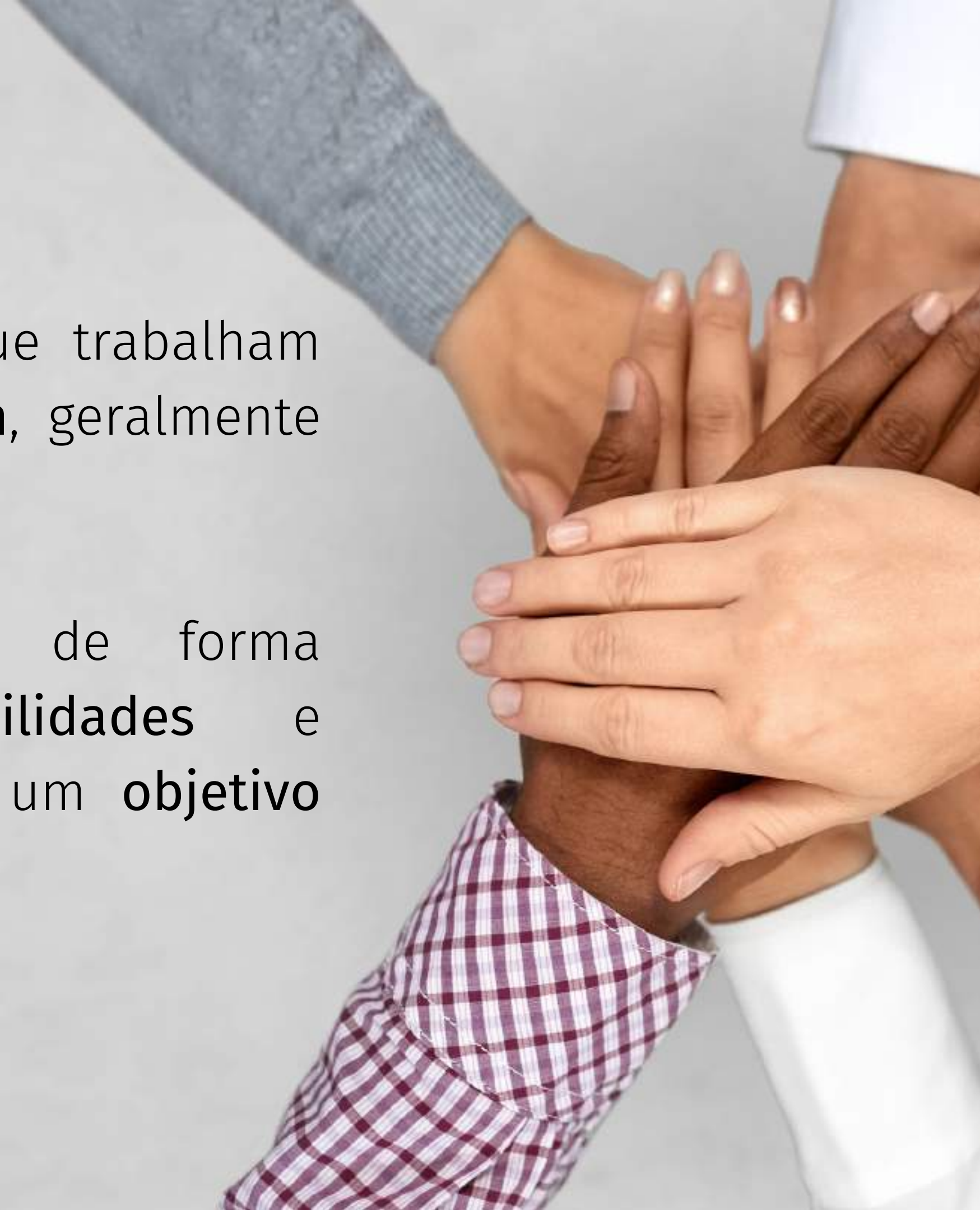




# EQUIPE

Uma equipe é um grupo de pessoas que trabalham **juntas** em direção a um **objetivo comum**, geralmente dentro de uma organização ou empresa.

Os membros da equipe trabalham de forma **colaborativa**, utilizando suas **habilidades** e **competências individuais** para alcançar um **objetivo compartilhado**.



# Quadro Branco

Não coloque  
nenhuma  
identificação no  
papel que recebeu

Anote suas  
observações  
sobre a sua  
equipe de  
trabalho

- A equipe hoje pode ser considerada de alta performance?
- Qual é o ponto mais forte e o ponto mais fraco da equipe?
- O que o time do Lar dos Idosos precisa fazer para ter uma equipe de alta performance?

# Quadro Branco

Não coloque  
nenhuma  
identificação no  
papel que recebeu

Anote suas  
observações  
sobre a sua  
equipe de  
trabalho

- Você sente que sua equipe é engajada com os objetivos?
- Você se considera uma pessoa organizada?
- Se a sua equipe fosse mais organizada e engajada você teria melhores resultados? Dê um exemplo.



**Se você fosse viajar para uma ilha deserta e ficar durante 5 anos, quem você levaria com você?**





**Por que você escolheu essas pessoas?**





**Quais foram nossos Top Valores?**



QUAL É A NOSSA MISSÃO?

A Missão representa o propósito  
pelo qual você e sua equipe  
trabalham

...sempre avalie “Qual problema eu estou  
solucionando? Qual dor estou amenizando no  
meu público? Qual valor estou entregando ao  
mundo?” Todas as suas ações diárias são  
baseadas na sua missão.

**Você gosta de mudanças?**

- **Mudanças são feitas aos poucos**
- **Iniciam nos gestores**
- **Fazem parte da vida**
- **Todos estão mudando, a ILPI, os gestores, as equipes.**

CARACTERÍSTICAS	EQUIPES EFICAZES	EQUIPES INEFICAZES
Informações	Fluxo livre, total e aberto	Fluxo centralizado, restrito e contido
Relacionamentos	Confiantes, respeitosos e colaborativos	Desconfiados, pragmáticos e competitivos
Conflitos	Baseados em questões práticas, considerados necessários	Baseados em questões pessoais, considerados destrutivos
Atmosfera	Positiva, colaborativa e acolhedora	Cautelosa, fragmentada e intimidadora



CARACTERÍSTICAS	EQUIPES EFICAZES	EQUIPES INEFICAZES
Decisões	Baseadas em consenso, causando comprometimento	Baseadas em poder, causando dissonância
Criatividade	Livre e orientada para satisfação	Controlada e orientada para processos
Base de poder	Compartilhada e centrada na colaboração de todos	Acumulada e centrada em alianças
Motivações	Compromisso com metas, sentimento de pertencimento e realizações coletivas	Concordância com metas, sentimento de pressão e realizações individuais

## Grupos de trabalho



Informação compartilhada  
Neutra (às vezes, negativa)  
Individual e pessoal  
Randômicas e variadas  
Informal e solto

**Objetivo**

**Sinergia**

**Responsabilidade**

**Habilidades**

**Relacionamento**

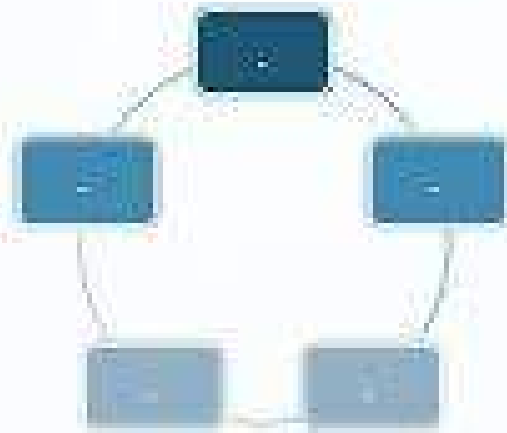
## Equipes de trabalho



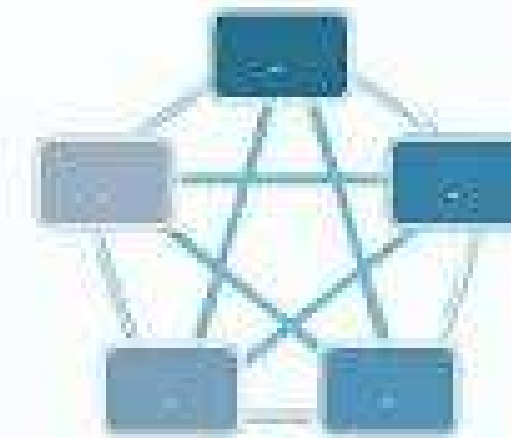
Desempenho coletivo  
Positiva  
Coletiva e solidária  
Complementares  
Coeso e firme

# Diferenças entre grupos e equipes

## Grupos de Trabalho



## Equipes de Trabalho



Compartilhar informações

Neutra (às vezes negativa)

Individual

Aleatórias e variadas

Objetivo

Sinergia

Responsabilidade

Habilidades

Desempenho coletivo

Positiva

Individual e mútua

Complementares

# PASSOS IMPORTANTES PARA FORMAR UMA EQUIPE DE

# *Alto Desempenho*





# LIDERANÇA



## A DIFERENÇA ENTRE

### O CHEFE

MANDA

DIZ: EU

DIZ: VÁ

PROCURA CULPADO

FISCALIZA

DESMORALIZA

### O LÍDER

ORIENTA

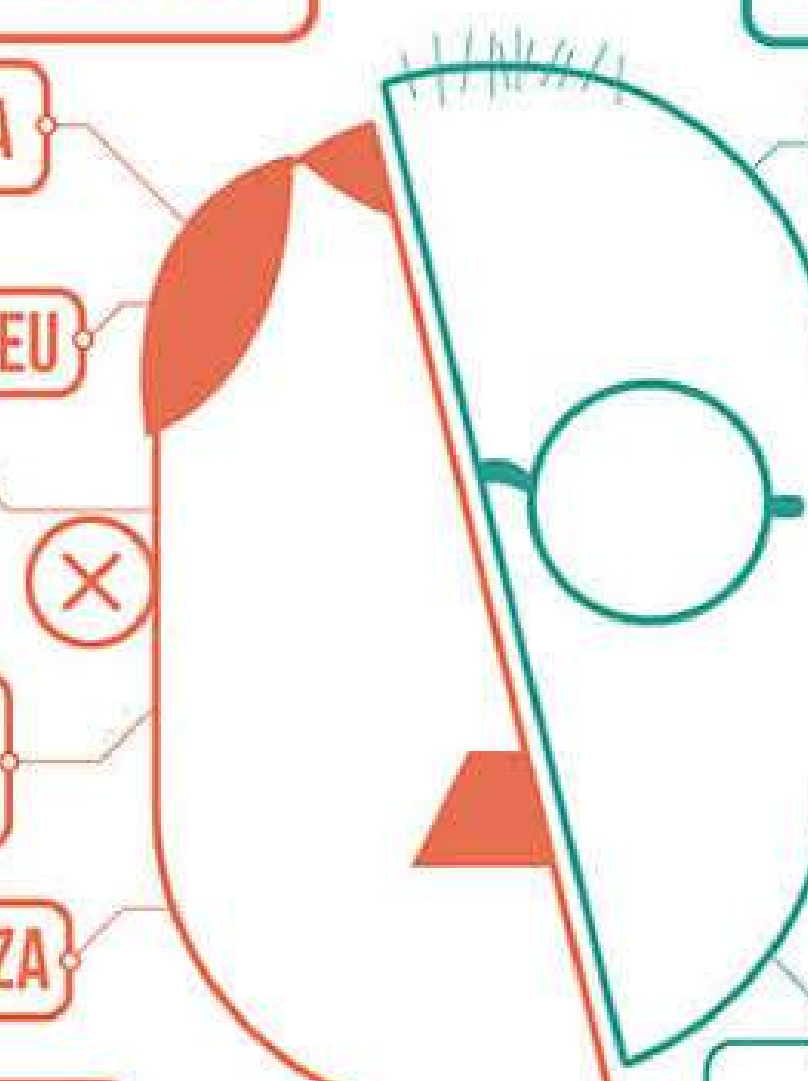
DIZ: NÓS

DIZ: VAMOS

ACOMPANHA

CONFIA

ASSUME A RESPONSABILIDADE







## COMO VAMOS CONSTRUIR UMA GESTÃO SUSTENTÁVEL E DE ALTA PERFORMANCE?

Limites: Você respeita os limites das pessoas?

Confiabilidade: Você faz o que diz?

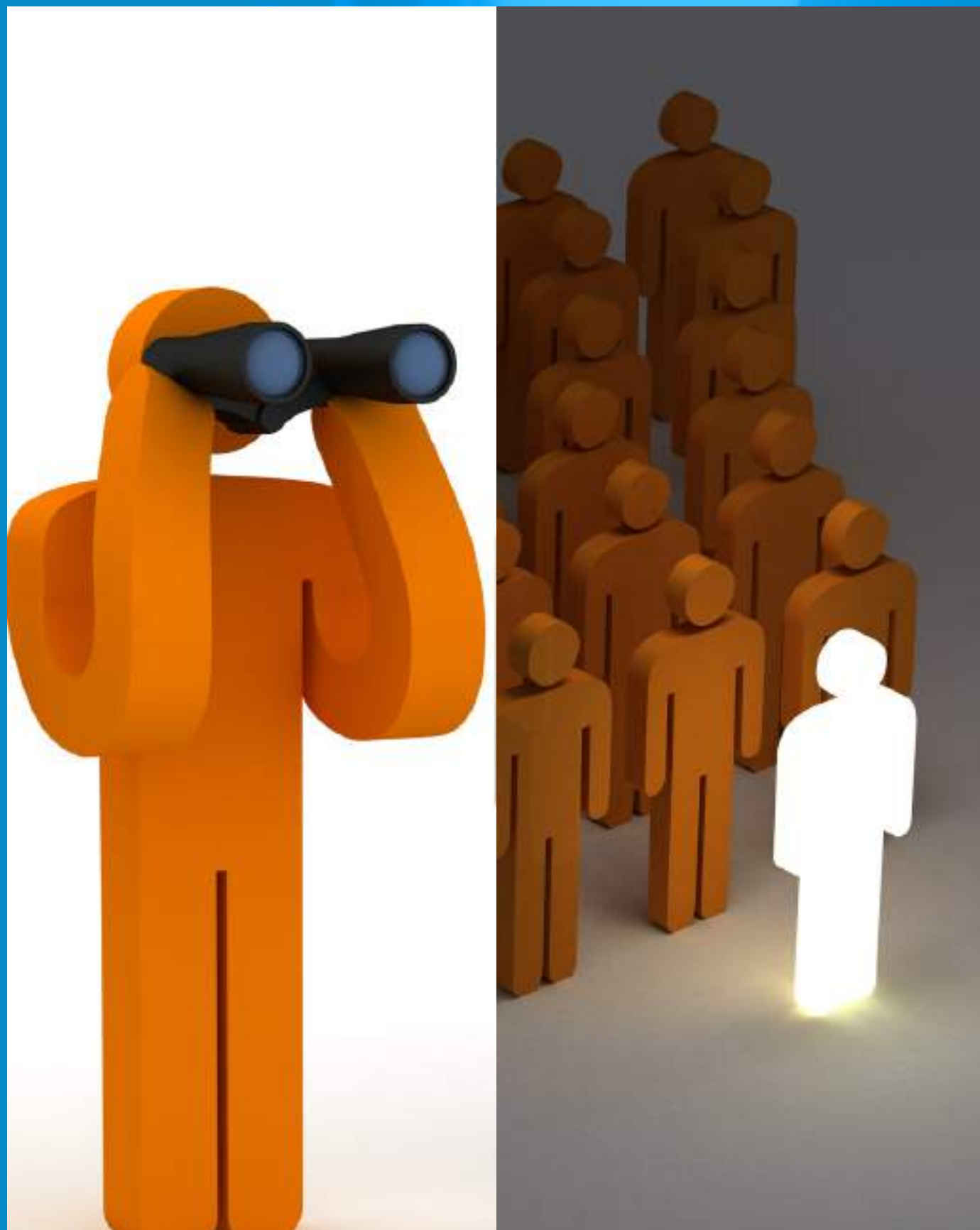
Responsabilização: Você assume seus erros, pede desculpas e repara os danos?

Sigilo: Você não compartilha com os outros informações ou experiências que não deve.

Integridade: Você escolhe pôr seus valores em prática, e não apenas declará-los?

Não julgamento: Você é específico nas suas observações sobre as pessoas?

Generosidade: Você dá a interpretação mais generosa possível às intenções, palavras e ações dos outros?



## | LÍDER NÃO É UM HEROI

Podemos sentir medo, é um processo natural.

A coragem pode ser ensinada por meio do desenvolvimento de 4 habilidades:

- encarar a vulnerabilidade;
- viver de acordo com os seus valores;
- desafiar a confiança;
- e aprender a crescer.



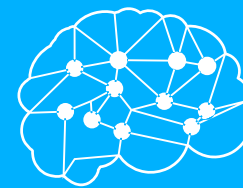
# 3 TAREFAS

## **TRABALHO DURO**

Trabalho duro: líder não é um ser humano fantástico com poderes titânicos!

É preciso pausa, prática, habilidade, treino, empatia e muita vontade. "O verdadeiro obstáculo da liderança destemida é o modo como reagimos ao nosso medo".

Você tem o direito de sentir medo, mas como irá reagir, em relação a isso? Busque referências, troque ideias com líderes mais experientes, esteja disposto a se desconstruir e construir, um pouquinho por dia.



## **Conversas difíceis: confrontos e fracassos.**

Se mantenha generoso e curioso, persista no processo de identificação e solução de problemas. Ouça com o mesmo entusiasmo que deseja ser ouvido. "Esteja de coração aberto para servir ao trabalho e uns aos outros, não aos nossos egos".

## **Coração pleno: são pessoas, liderando outras pessoas.**

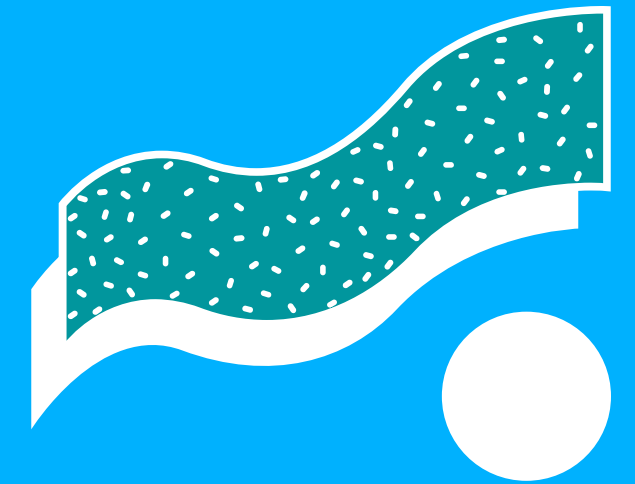
Entenda que sua equipe é formada por pessoas, com medos, anseios, desejos, sonhos, vontades... assim como você! Será necessário dedicar tempo para lidar com medos e sentimentos. A dedicação vale a pena pois, caso contrário, você demandará o dobro (ou mais) de tempo para gerenciar comportamentos ineficientes e improdutivos.



**O conceito de competência pode ser entendido como sendo o conjunto de conhecimentos, perspectivas, julgamento e atitudes necessários ao desempenho das funções dos que as pessoas exercem, visando o alcance dos objetivos da instituição.**



Para ter sucesso profissional, se faz necessário a aquisição de quatro competências básicas (e duráveis):



### 1. Conhecimento

Essa lição está ligada a todo tipo de informação, conteúdo, conceitos, formações, experiências e aprendizado que você possui em sua área de atuação. Por conta das rápidas mudanças, é necessário que o profissional esteja em constante aperfeiçoamento e atualização.

### 2. Perspectiva

Significa colocar todo o conhecimento adquirido em ação e poder transformar a teoria em prática. Também está relacionada a observar o ambiente e os processos e visualizar oportunidades de negócios, criação de novos produtos, serviços ou ações pessoais.



# Adicione seu texto

## 3. Julgamento

Mesmo tendo conhecimento e perspectiva, ainda é preciso saber analisar e avaliar as situações com qualidade, para que as decisões sejam tomadas com justiça e equilíbrio. Há de se ter sensibilidade e empatia para entender o que se passa do lado de lá, sem julgar por informações superficiais ou incompletas.

Relacionamos então o julgamento com o saber analisar: Ter espírito crítico e ponderar com equilíbrio

## 4. Atitude

Atitude representa o estilo pessoal de cada um em como fazer as coisas, de como liderar, motivar, se comunicar. Quem possui esta competência, carrega consigo o inconformismo, o espírito empreendedor e o desejo contínuo de melhoria. O profissional com atitude é agente de mudança nas organizações, e não apenas um conservador do status quo.

Relacionamos então a atitude com o saber fazer acontecer: criatividade, iniciativa e foco.



**As competências humanas estão relacionadas ao perfil pessoal e comportamental do profissional e são requisitos mínimos para adaptação à cultura e aos valores organizacionais.**

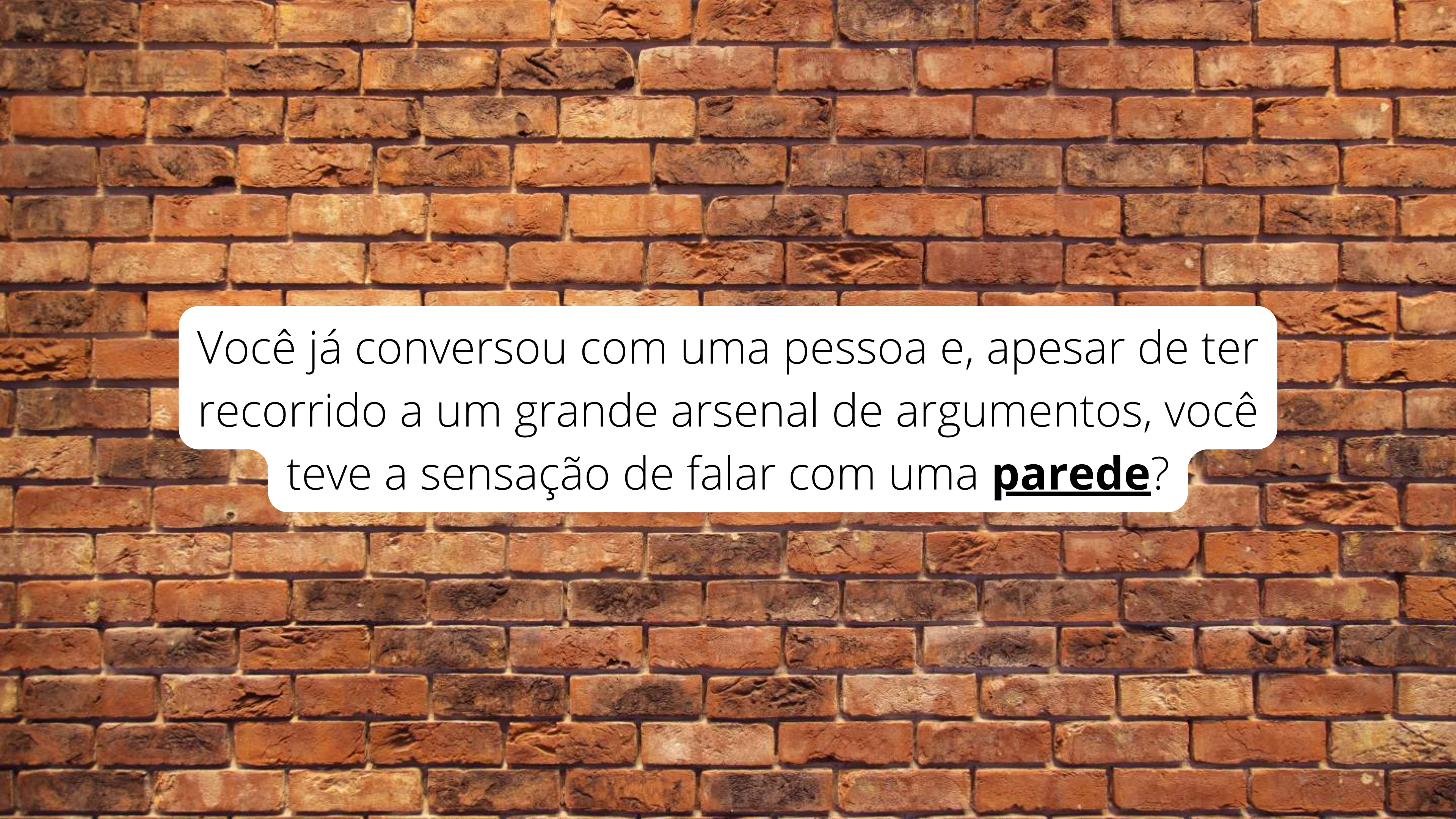
**Por esse motivo, elas permeiam todos os níveis da organização, diferenciando-se apenas pelas evidências comportamentais em cada um dos níveis.**



# COMUNICAÇÃO

Saber transmitir uma mensagem de forma clara e objetiva e saber ouvir o outro.



A background of a brick wall with a white speech bubble containing text.

Você já conversou com uma pessoa e, apesar de ter recorrido a um grande arsenal de argumentos, você teve a sensação de falar com uma **parede**?



A woman with long dark hair, wearing a dark green shirt with white polka dots, is speaking and gesturing with her hands. She is in the foreground, and several other people are visible in the background, some with their hands raised as if participating in a discussion or meeting. The setting appears to be an indoor space with large windows in the background.

**Escuta reativa: Primeiro eu, depois eu e depois eu de novo**



## FLEXIBILIDADE

Capacidade para avaliar novas situações, propor e ouvir ideias, adaptar-se rapidamente às mudanças, sempre que necessário, e encará-las como oportunidades de aprendizado.

## RELACIONAMENTO

Capacidade de estabelecer e manter relacionamentos com os mais variados públicos com cordialidade, empatia e respeito às diferenças.

## RESILIÊNCIA

Capacidade para manter a qualidade do trabalho sob pressão, com motivação e equilíbrio emocional, cumprindo metas e prazos.

## COMUNICAÇÃO

Capacidade para expressar-se de forma clara e objetiva, com palavras e atitudes adequadas a cada ocasião, ouvir de forma atenta e desarmada e certificar-se da compreensão do outro.

## FLEXIBILIDADE

Implementam mudanças, disseminando novas práticas na organização.



Incorporam mudanças em sua rotina de trabalho, questionando de forma consistente a maneira como as coisas são feitas.



Propõem e ouvem novas ideias com senso crítico.

## RELACIONAMENTO E RESILIÊNCIA

Estabelecem e mantêm relacionamentos cordiais com pessoas de várias áreas da empresa.



Agem com empatia na relação interpessoal.



Relacionam-se com as pessoas, respeitando diferenças.

Mantêm a qualidade de seu trabalho mesmo sob pressão, cumprindo metas e prazos e propondo soluções adequadas.



Em situações de pressão, buscam motivação para influenciar positivamente as pessoas ao seu redor.



Reagem às situações de pressão com equilíbrio emocional e autoconfiança.

## COMUNICAÇÃO

Adaptam a linguagem ao público para o qual estão se dirigindo.




Ouvem com atenção e interesse.



Demonstram habilidades para a comunicação escrita.





# O que nos leva a tomar decisões?

- Necessidades e desejos
- Buscar por recompensa e evitar penalidades
- Racionalidade e lógica
- Emoções e intuição
- Influência social
- Busca por crescimento e desenvolvimento
- Valores e princípios







# **Nossa Missão, Visão e Valores**

**O papel do líder é replicar os valores da empresa, e quais são eles?**

**Você sabe quais são  
os seus valores mais  
profundos?**







**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

**RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas conveniadas com o município NOVEMBRO 2023 (07 ala feminina e 09 ala masculina)**

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	ABÍLIO SEGALA	25/03/1935	ANA RABONI	124.231.218.59	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
02	AÉCIO TOFANO	15/08/1950	NEIDE BONDEZAN TOFANO	104.277.274.10	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
03	ANTÔNIO DA SILVA AMARO	26/09/1952	CECILIA DA SILVA AMARO	107.826.892-37	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
04	FRANCISCO FERNANDES DE ABREU	22/01/1947	ANESIA FRANCISCA DE JESUS	204.451.814-05	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
05	LINDA CORDEIRO DE OLIVEIRA	16/07/1943	FRANCISCA MARIA DE OLIVEIRA	209.447.992.26	BPC - IDOSO
06	MARIA ALMEIDA DE MATOS	30/11/1937	PEDRO JOSÉ DE MATOS E BRIGIDA ALMEIDA DOS ANJOS	237.166.323-13	BPC - IDOSO
07	MARIA DE CASTRO	03/04/1938	ALICE DE CASTRO	237.646.892.65	BPC – IDOSO
08	MARIA DE LOURDES ROCHA ALVES	06/12/1936	DOROTHEA CLAUDIA DA ROCHA	103.865.608.43	Recebe pensão por morte – INSS.
09	MARIA JOSÉ CAMPOS	06/10/1952	EMILIANA SILVEIRA	108.438.238-17	BPC - IDOSO
10	MIGUEL LUSTRE FILHO	22/10/1945	CONCEIÇÃO LOPES	238.162.719.83	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
11	OVIDIO ZULI	23/02/1932	ROSA BOSQUETTI	104.305.748-59	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

12	SONOKO SUZUKI	16/11/1933	TAKI SUZUKI	237.646.046.50	BPC – IDOSO
13	SUILENE VECHIATO	15/10/1960	CARMEN APARECIDA VECHIATO	213.283.783-16	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
14	VALTER VENENO	07/04/1956	ELZA CARVALHO VENENO	105.513.922.20	BPC – IDOSO

**RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas exclusivas da entidade (01 ala feminina e 03 ala masculina):**

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	MARIA APARECIDA CASSINELLI TONZA	04/12/1947	OLGA MAGNI CASSINELLI	209.723.099.04	È aposentada pelo INSS e recebe pensão por morte.
02	-	-	-	-	-
03	-	-	-	-	-
04	-	-	-	-	-