

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2023

A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

CNPJ: **51.400.000/0001-10**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI'S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br lardosidososdam@hotmail.com

B) - OBJETIVO GERAL DA ENTIDADE: Acolher idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, proporcionando ao idoso atendimento e proteção integral, contribuindo para a prevenção do agravamento de situações de negligência e ruptura de vínculos, restabelecimento de vínculos familiares e/ou sociais, possibilitando a convivência comunitária.

C) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DURANTE O ANO DE 2023 (de Janeiro a Dezembro):

1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores que compareceram na entidade para informações de seus entes, realizar visitas, orientações, trazer medicamentos, fazer acompanhamentos, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, esclarecimentos, pedido de ligação familiar, etc.

Foi feita acolhida também aos voluntários que compareceram para ajudar nos serviços diários da instituição.

Houve acolhida as famílias que solicitaram vaga durante o ano todo, dando as orientações e os encaminhamentos devidos.

A entidade através de seus funcionários também acolheu os membros de órgãos governamentais que compareceram durante o ano na entidade para realizar visitas fiscalizatórias.

O idoso que foi incluído em meados de dezembro/2023 na entidade também foi devidamente acolhido em suas necessidades, assim como os que foram desligados (através de todo apoio dado a seus familiares para os procedimentos fúnebres), etc.

A acolhida também foi garantida através do Mensageiro do Parabéns, onde em todos os meses que tivemos aniversariantes, foi feita entrega e leitura de mensagem de aniversário aos idosos e funcionários (aniversariantes do mês).

Houve também acolhida a aos acadêmicos de Medicina, que realizaram algumas visitas durante o ano na entidade, monitorados e acompanhados do médico da UBS.

Neste ano houve acolhida ainda aos funcionários que foram demitidos e admitidos.

2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores durante o ano todo para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, solicitação de acompanhamento hospitalar, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientando, auxiliando e apoiando; informando os idosos sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores que vieram em busca de informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, entrega de medicação, etc.

Foi disponibilizado este serviço também à comunidade em geral que continuou por mais um ano entregando café da tarde na ilpi, aos finais de semana, porém sem a integração com os idosos, presencialmente, devido a pandemia e por conta de umas adequações na estrutura física da entidade que foram realizadas ao longo deste ano.

Houve escuta especializada as famílias que solicitaram vaga durante o ano todo, dando as orientações e encaminhamentos devidos.

A entidade através de seus funcionários também disponibilizou escuta aos membros de órgãos governamentais que compareceram durante o ano na entidade para realizar visitas fiscalizatórias.

Ao idoso que foi incluído em meados do mês de dezembro/2023 na entidade também foi disponibilizado a escuta necessária, assim como aos que foram desligados (através de todo apoio dado a seus familiares para os procedimentos fúnebres), etc.

A escuta também foi garantida através do Mensageiro do Parabéns, onde em todos os meses que tivemos aniversariantes, foi feita entrega e leitura de mensagem de aniversário aos idosos e funcionários (aniversariantes do mês).

Houve também escuta aos acadêmicos de Medicina, que realizaram algumas visitas durante o ano na entidade, monitorados e acompanhados do médico da UBS.

Neste ano houve escuta ainda aos funcionários que foram demitidos e admitidos.

3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Este tipo de trabalho foi desenvolvido no decorrer do ano através de contatos feitos com familiares solicitando o acompanhamento deles perante seu ente institucionalizado em consultas médicas, exames, internações, etc, e todas as famílias que foram acionadas para este acompanhamento, cumpriu com suas responsabilidades e acompanhou seu idoso.

As visitas que os idosos receberam presencialmente durante todo o ano, mas apenas de familiares, foram extremamente importantes para o desenvolvimento do convívio grupal e social, bem como serviu para a preservação de vínculos sociais.

Como neste ano ainda tivemos um período de vivência da pandemia e umas adequações realizadas na entidade, a ilpi permaneceu com a suspensão das saídas dos idosos e estimulou ligações telefônicas e vídeo-chamadas e no final do ano liberou as saídas dos idosos com seus familiares, retomando assim a normalidade.

Durante o ano, tivemos a continuidade de equipes da igreja católica e evangélica, enviando uma pessoa por mês, para entregar aos idosos, que desejavam, a comunhão (no caso dos católicos) e a santa ceia (no caso dos evangélicos).

As missas neste ano foram retomadas com a celebração pelo padre, mas sem a participação da comunidade local dentro da ilpi, a partir do mês de junho.

O dia da beleza foi assumido pela colaboração de um voluntário realizando corte de cabelo dos idosos bimestralmente.

Durante o ano também foi realizada as festas do aniversariante do mês, comemorando o aniversário de cada idoso, morador desta ILPI, porém essa comemoração foi realizada durante todo o ano de forma restrita, contando apenas com a participação dos moradores e funcionários plantonistas.

Houve também durante o ano inteiro a entrega e leitura de mensagens de aniversário aos idosos aniversariantes (MENSAGEIRO DO PARABÉNS) e também a equipe de funcionários.

A realização das festas temáticas como: ANO NOVO, PÁSCOA, DIA DAS MÃES, ALMOÇO JUNINO, FESTA JULINA, DIA DOS PAIS, SEMANA DO IDOSO E NATAL foram realizadas mas apenas com a participação dos idosos, fazendo comemoração com cardápio típico remetendo a cada data festiva.

As Campanhas realizadas pela entidade: ADOCE UM IDOSO NESTA PASCOA e PRESENTES NATALINOS, foi um sucesso por mais um ano, e teve adesão da população local, para trazer e entregar na ilpi os itens solicitados aos idosos.

Neste ano as reuniões com as famílias, foram realizadas duas vezes no ano, tendo participação e presença significativa de familiares.

A parceria com a Divisão Municipal de Saúde, através dos profissionais do NASF foi importante para a qualidade dos serviços prestados.

E para finalizar o ano os idosos tiveram diversas festas natalinas, promovidas por grupos da comunidade local e regional, que enviaram presentes aos moradores, donativos a entidade e os quitutes para serem servidos aos idosos. Não houve contato da comunidade, de forma presencial, com os idosos, devido as adequações que estavam sendo feitas na ilpi.

Neste ano a entidade conseguiu realizar, em parceria com colaboradores da comunidade local e regional, dois passeios com os idosos, em comemoração ao DIA DO IDOSO, sendo um num pesqueiro e o outro numa pizzaria (com rodízio de pizzas). Todos os custos desses passeios foram arcados pelos colaboradores.

Vale informar que na realização da Festa Julina e no passeio externo, houve participação de alguns familiares.

Neste ano também tivemos a partir do mês de março/2023 as atividades lúdicas desenvolvidas com os idosos por uma pedagoga, que firmou termo de serviço voluntário com a ilpi, e executou semanalmente atividades com eles.

4- ESTUDO SOCIAL:

No mês de Janeiro a entidade recebeu dois pedidos de abrigo, vindo do CREAS, ambos foram visitados e devolvidos ao órgão, pois neste período as vagas conveniadas já estavam devidamente preenchidas.

No mês de Fevereiro foi recebido mais um pedido de avaliação do CREAS para abrigo, mas específico para a ala feminina. Como as vagas já estavam preenchidas, foi respondido ao órgão a falta de vagas e o órgão ficou de tomar outras providências.

Nos meses de Março e Abril a entidade não recebeu nenhuma solicitação de avaliação vinda do CREAS.

No final do mês de Maio a entidade recebeu uma solicitação de vaga, vindo do CREAS e a visita foi agendada para o início do mês de Junho.

Em Junho foi realizada a visita domiciliar do caso recebido em Maio e o caso foi indeferido por não atender aos critérios de inclusão da ilpi. Devolvido o caso ao CREAS.

No mês de Julho a entidade recebeu uma nova solicitação de vaga para ala feminina, vindo do CREAS, o caso foi visitado, aprovado e ficou para lista de espera da entidade.

No mês de Agosto não houve pedidos de avaliação vindo do CREAS.

No mês de Setembro a entidade recebeu duas solicitações de vaga vindo do CREAS e ambos foram visitados. Um caso foi aprovado para inclusão na ala masculina (mas aguarda finalização das adequações na ilpi para efetuar a entrada) e o outro caso foi indeferido (idoso grau II).

Em Outubro a entidade recebeu uma nova solicitação vinda do CREAS. O caso também foi visitado e devolvido ao órgão, por ter sido indeferido, por se tratar de idoso com grau de dependência II.

Nos meses de Novembro e Dezembro a entidade não recebeu nenhuma solicitação de vaga, apenas realizou a inclusão de um idoso (caso encaminhado pelo CREAS – que aguardava esta inclusão desde setembro/2023).

5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:

As visitas que os idosos receberam dos seus familiares, durante todo o ano garantiram este tipo de apoio.

A contribuição das famílias nos acompanhamentos a seus entes em consultas, internações e exames, também foi importante para garantir a preservação dos vínculos e o convívio com o idoso.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, roupas, entre outros itens, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Algumas famílias também durante o ano levaram seus idosos para fazer renovação de procuração (cartório).

A família dos idosos que faleceram foram devidamente orientadas e acolhidas para os procedimentos fúnebres, bem como a família do idoso que passou a residir neste ano da entidade (idoso incluído).

Durante o ano foi feito alguns contatos com familiares para providenciar alguns itens específicos para seus idosos; bem como foram feitas orientações diversas a alguns familiares; etc.

Foram realizadas durante todo o ano ligações telefônicas, vídeo-chamadas e mensagens pelo grupo no what's app aos familiares, para manter o convívio e informações sobre o dia-a-dia dos idosos na entidade.

Entidade conseguiu realizar duas reuniões com as famílias dos idosos durante este ano.

No final do ano foi liberada finalmente as saídas dos idosos com familiares, para passear e passar um tempo a mais junto da família.

Foi estimulado as famílias a participarem da festa julina e passeios com os idosos, oferecidos pela ilpi.

Neste ano a entidade encaminhou e orientou duas famílias de idosos para darem entrada renovação de RG de seus entes.

E foi fornecido encaminhamento e orientação as famílias para realizarem a atualização do cadastro único dos idosos junto a Divisão Municipal de Assistência Social.

6– CUIDADOS PESSOAIS:

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais durante o ano nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura, respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Foi feita higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

O dia da beleza continuou, a cargo de um voluntário, que realizou cortes de cabelo bimestralmente nos idosos.

A UBS local também entregou durante todos os meses do ano as fraldas geriátricas, de medida judicial, para uma idosa e enviou as fraldas de doação para os idosos, sem medida judicial.

Os idosos que necessitaram passar por atendimento com médicos especialistas, também foram devidamente encaminhados e atendidos, tanto pela rede SUS (municipal e regional), quanto na rede privada (particular). Houve alguns idosos que realizaram exames pelo SUS e outros particulares, devido a urgência e houve alguns exames que foram colhidos na própria entidade, devido a necessidade dos idosos.

Durante o ano houve alguns idosos que necessitaram de acompanhamento em consultas, exames, internações; para alguns casos houve muitas famílias que também foram acionadas e realizaram esses acompanhamentos, em outros casos foi preciso acionar acompanhante externo.

Tivemos idosos que realizaram cirurgia, via SUS, para pterígio e retirada de cisto na região dorsal.

Os idosos que foram encaminhados para atendimento nas unidades de saúde, como Santa Casa local, UBS, Hospital Regional, AME, entre outros, também receberam um atendimento de qualidade e tiveram os cuidados necessários.

Houve algumas visitas dos acadêmicos de Medicina, monitorados e acompanhados pelo médico da UBS, realizando avaliações clínicas nos idosos e dando os encaminhamentos devidos.

Durante o ano também os idosos receberam as doses de vacinas necessárias, pela rede SUS/UBS local – vacinação contra gripe, dupla adulto, bivalente covid-19, entre outras. Os funcionários também tiveram o controle de suas vacinas, mantendo todos com a vacinação em dia.

Neste ano os idosos que necessitaram de atendimento odontológico, os tiveram na UBS local.

Também foi dada entrada com pedido renovação de suplementação nutricional/alimentar para dois idosos e os suplementos foram fornecidos mensalmente via SUS.

Houve idosos que passaram a fazer sessões de fisioterapia, particular, dentro da própria ilpi, devido a suas dificuldades de locomoção e necessidade deste tipo de serviço.

Tivemos durante todo o ano a parceria mantida com o educador físico do NASF, cedido pelo município, que executou atividades físicas com os idosos semanalmente.

Por fim, destacamos o trabalho da médica geriatra voluntária que durante todo este ano contribuiu atendendo os idosos, garantindo assim de forma significativa a melhoria na saúde dos moradores da ilpi.

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal e regional, realizando agendamentos, consultas, internações e exames na Santa Casa local, Santa Casa de Pres. Prudente, AME de Pres. Prudente e Dracena, Hospital Regional de Pres. Prudente e UBS local.

Foi também realizado durante o ano a atualização do cadastro único de 15 idosos da ilpi, bem como foi realizado um cancelamento.

Foi conseguido durante o ano também várias liberações da UBS, para que os idosos realizassem exames, via SUS, sem custo.

Foi pedido cópia e transferência de prontuário de saúde ao PSF de bairro, sobre o idoso que passou a residir na ILPI.

No início do ano foi encaminhada toda a documentação para a Divisão Municipal de Assistência Social para dispensa de chamamento público e renovação do convênio. Foi também enviada documentação para renovação de documentos como: CMAS, CMI, Vigilância Sanitária, Pro-Social, Alvará de funcionamento, Utilidade Pública Municipal e Estadual.

Foi também entregue no início do ano a prestação de contas geral – referente a 2022, bem como o relatório de gestão 2022 e o consolidado de indicadores de 2022 a Vigilância Sanitária.

Duas famílias foram encaminhadas para conseguir isenção da taxa de sepultamento e legalização do óbito, na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura Municipal.

Foi encaminhado pela entidade a UBS local documentação para baixa em pedido de fraldas, baixa em medicação SUS, devido o falecimento de idosos que eram contemplados com estes auxílios.

Foi recebido durante o ano alguns casos para avaliação (pedido de abrigamento) vindo do CREAS local. E a entidade também encaminhou alguns casos de idosos para este órgão acompanhar.

Durante o ano também foi acionado o transporte municipal de saúde (ambulância) para alguns idosos e todas as solicitações foram atendidas.

E foi encaminhado pedido de renovação de suplementação nutricional de dois idosos para fornecimento via SUS e o pedido foi aceito e entregue mensalmente.

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:

Foi aplicado pelo setor de Serviço Social da entidade o plano individual de atendimento, com um idoso que passou a residir na entidade em meados de dezembro de 2023.

9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:

Houve contatos com familiares para solicitar compra de medicamentos, roupas, sapatos, fraldas, agendamento de consultas, orientações sobre o protocolo para atualizar o cadastro único, acompanhamento hospitalar para seus entes e para informar, orientar sobre o estado de saúde de alguns idosos, etc.

Durante o ano foi dada orientação as famílias dos idosos que necessitaram passar por atendimento médico, tendo o acompanhamento de seus familiares junto deles.

Neste ano a entidade realizou duas reuniões com as famílias, nos meses de abril e novembro e foi mantido contato diário com eles, repassando tudo o que aconteceu na entidade através de grupo no what's app, ligações telefônicas, vídeo-chamadas, etc.

Aos idosos que necessitaram renovar suas procurações e acertar sua situação junto ao INSS, as famílias foram chamadas e orientadas para providências.

A família que teve seu ente desligado por óbito também foi devidamente orientada e acompanhada nos procedimentos fúnebres.

A família do idoso que foi incluído durante este ano na ILPI também recebeu todas as orientações e apoio necessário.

Neste ano também foi estimulado as famílias a participarem de algumas comemorações da entidade junto a seus idosos.

10 – PROTOCOLOS:

Ao longo do ano a entidade recebeu diversas doações que foram fundamentais para a manutenção e sobrevivência da mesma.

Ao longo do ano foram renovados diversos documentos da entidade.

Durante o ano a entidade cadastrou várias notas no programa Nota Fiscal Paulista, que gerou créditos para a ILPI e isso ajudou na manutenção e melhora dos serviços prestados.

Durante o ano a ILPI também recebeu diversas visitas fiscalizatórias como: DRADS, Monitoramento (SAS), Conselho Municipal do Idoso (CMI) e Ministério Público Estadual.

Os prontuários sociais e os de saúde foram devidamente evoluídos diariamente.

Foi feita a publicação digital do balanço patrimonial 2022, em jornal de circulação regional.

No início do ano a entidade participou da dispensa de chamamento público e firmou parceria por mais um ano com a Prefeitura Municipal de Álvares Machado.

Neste ano a diretoria da entidade realizou diversos eventos para arrecadação de fundos para a ilpi. Contou com o apoio da Prefeitura Municipal local, e comunidade local, nessas promoções.

Também foi divulgado diariamente no facebook e instagram da instituição todas as atividades que aconteceram, bem como a entidade manteve em funcionamento e atualizado seu próprio site.

Neste ano a entidade conseguiu executar o recurso de emenda federal, para custeio; bem como deu entrada no pedido de inserção na tarifa social – SABESP e projeto de eficiência energética junto a Carto Solar/Energisa.

Funcionárias da entidade gozaram de férias durante o ano.

Neste ano tivemos funcionários afastados por diversos motivos de saúde. E foi cobrada atualização das vacinas dos funcionários.

Foi respondido o CENSO SUAS 2023, feito a entrega do relatório de gestão 2022 e plano de trabalho 2023 nos órgãos devidos; bem como a entrega dos consolidados de indicadores para a Vigilância Sanitária; os relatórios semestrais de atividades – para DRADS; etc.

Foi feita a entrega de ofícios também com proposta de convênio/aumento para ser estudado pela administração pública – para o orçamento 2024.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

Elaboração de ofícios;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Elaboração e entrega de agradecimentos a comunidade local e regional.

Lançado e divulgado a programação das atividades da entidade no facebook, instagram e site oficial da mesma, etc.

Lançado a cadastrado no sistema da Nota Fiscal Paulista, notas em favor da ILPI.

11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:

Os idosos que foram encaminhados para atendimento na Santa Casa local, UBS local, Hospital Regional de Presidente Prudente, AME de Pres. Prudente, AME de Dracena, Centro de Especialidades de Alv. Machado e Santa Casa de Pres. Prudente foram prontamente atendidos.

Conseguido as fraldas de medida judicial para uma idosa, fornecidos pela UBS local, durante todo o ano.

Durante o ano, vários idosos conseguiram realizar seus exames médicos, via SUS.

As documentações que foram enviadas para órgãos governamentais foram devidamente renovadas.

Foi conseguido a isenção da taxa de sepultamento para a família dos idosos falecidos junto a Divisão Municipal de Assistência Social.

Os casos de idosos recebidos através de encaminhamentos do CREAS local, também foram verificados e atendidos, dentro do possível.

O caso dos idosos que necessitaram de renovação de suplementação nutricional, também foi encaminhado para continuidade via SUS e os pedidos foram aceitos e fornecidos.

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilitou sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Neste ano tivemos a implantação do sistema SOCIAGIL para a área administrativa e serviço social, que facilitou, agilizou, modernizou e garantiu ainda mais transparência aos serviços nessas áreas.

As atividades realizadas com os idosos também foram relatadas em relatórios para arquivo no portfólio do Serviço Social.

Foi elaborado e entregue o relatório de gestão 2022 e o plano de trabalho 2023, bem como a prestação de contas 2022 e o consolidado de indicadores 2022. Feita organização e envio de documentação para dispensa de chamamento público. Elaboração do Plano de trabalho 2024 também.

Foi respondido e entregue o CENSO SUAS/2023.

Foi feito o parecer social de todos os casos visitados pela entidade.

Entrada e renovado vários documentos da entidade.

Foi elaborado e entregue os relatórios semestrais de atividades para DRADS.

Neste ano foi preenchido e entregue um formulário fiscalizatório ao Ministério Público Estadual.

Neste ano a entidade recebeu um questionário do COREN para preenchimento sobre a lista de profissionais de enfermagem existentes na entidade. O questionário foi devidamente preenchido e devolvido ao órgão.

Foram elaboradas atas das reuniões de famílias realizadas durante o ano na ilpi.

Foi elaborado documentação para renovação de fornecimento de suplementação alimentar/nutricional para dois idosos; bem como feito um laudo médico sobre uso de fraldas para um idoso; e declaração de residência para anexar a um processo de interdição de idoso que estava em andamento desde 2022.

Neste ano também a entidade providenciou e enviou um ofício ao Ministério da Saúde para custeio da implantação do novo piso salarial da enfermagem nas ilpis, mas aguarda desdobramentos e também no final do ano encaminhou ao Ministério Público Estadual, um ofício solicitando o apoio do órgão nas discussões sobre a exigência de acompanhantes hospitalares por parte dos hospitais. Também aguarda desdobramentos.

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste ano a entidade realizou duas reuniões presenciais com as famílias.

Os funcionários da entidade gozaram de férias.

Foi feito a demissão de duas funcionárias durante o ano e a contratação de uma nova funcionária.

O educador físico do NASF ajudou significativamente na melhoria de vida dos idosos, através de seus atendimentos.

Tivemos também algumas visitas de alunos de Medicina, acompanhados e monitorados pelo médico da UBS, realizando avaliações clínicas nos idosos e dando os encaminhamentos devidos.

A entidade teve ainda funcionários que necessitaram ficar afastados, em diferentes meses, por diversos motivos de saúde.

A médica geriatra, voluntária, realizou acompanhamento mais sistemático com os idosos durante todo o ano.

Tivemos neste ano também três capacitações fornecidas aos funcionários, que foram importantes para o aprimoramento e aperfeiçoamento dos serviços e houve uma roda de conversa com a médica geriatra e funcionários sobre temática de alzheimer.

As atividades lúdicas que foram desenvolvidas por uma pedagoga voluntária, a partir do mês de março/2023, foram significativas para o desenvolvimento do convívio, autonomia e integração entre os idosos.

Houve ainda sessões de fisioterapia, particular, realizadas na entidade na maioria dos idosos que aderiram este serviço.

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:

Neste ano a entidade realizou sete estudos sociais com diagnóstico socioeconômico, para fazer estudo de cada caso recebido pela entidade frente as solicitações de vaga.

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

Foi feito atualização do cadastro único de quinze idosos da ILPI, bem como foi feito dois cancelamentos (por óbito).

Houve durante o ano alguns familiares que levaram seus idosos para renovar suas procurações e resolver pendências junto ao INSS.

Foi dada orientação a duas famílias para os procedimentos fúnebres e baixa em benefício, baixa em medicamentos, fraldas, etc.

Foi encaminhado e dado orientações as famílias de dois idosos da ilpi para renovação de RG de seus entes e foi conseguido com sucesso.

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura, respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento médico e hospitalar.

Acompanhamento mais sistemático nas trocas de curativos dos idosos que necessitaram.

A parceria com a Divisão Municipal de Saúde, através do profissional do NASF (educador físico) foi importante para a qualidade dos serviços prestados.

A realização de exames nos idosos, em algumas das vezes, colhendo-os na própria entidade, atendeu a garantia de direitos dos idosos com dependências e com dificuldades de locomoção.

O acompanhamento das famílias aos seus idosos em consultas, exames, internações, etc, ajudaram muito na organização da vida diária dos idosos.

- **ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:**

VESTUÁRIO: As roupas foram apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: Foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Houve prescrição/renovação de suplementação alimentar/nutricional para dois idosos e os suplementos foram e tem sido conseguidos, via SUS.

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

A entidade ficou aberta para visitação diariamente, das 08h00 as 18h00, porém as visitas neste ano só foram permitidas aos familiares dos idosos.

As visitas dos grupos organizados, por mais um ano, não aconteceram de forma presencial. Os grupos deram continuidade entregando café da tarde aos idosos na porta da ilpi, mas sem contato nenhum com os idosos.

As saídas e passeios dos idosos foi liberada no segundo semestre deste ano, mas apenas junto de um familiar ou responsável pelo idoso.

Neste ano tivemos continuidade da equipe da igreja católica (com o padre) e uma de igreja evangélica que vieram uma vez por mês para entregar comunhão (no caso dos católicos) e santa ceia (no caso dos evangélicos) atendendo aos idosos.

Durante o ano também foi realizada as festas do aniversariante do mês, comemorando o aniversário de cada idoso, morador desta ILPI.

Houve também durante o ano inteiro a entrega e leitura de mensagens de aniversário aos idosos aniversariantes (MENSAGEIRO DO PARABÉNS) e também a equipe de funcionários.

A realização das festas temáticas como: PASCOA, MÃES, ALMOÇO JUNINO, FESTA JULINA, DIA DOS PAIS, DIA DO IDOSO, NATAL E ANO NOVO também foi uma ótima atividade desenvolvida para contribuir com o desenvolvimento do convívio grupal e social.

Essas comemorações também foram importantes para o resgate e memória de datas importantes. Neste ano os grupos que ajudaram a entidade trouxeram os itens todos prontos e preparados só para entregar na entidade.

Os passeios que a ilpi realizou com os idosos, com a ajuda de colaboradores, foi bem significativo no estímulo ao convívio família, grupal e social, assim como as vídeo-chamadas.

Tivemos ainda as atividades lúdicas realizadas semanalmente a partir do mês de março/2023 por uma pedagoga voluntária, que ajudou muito na integração e socialização dos idosos.

18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:

A mobilização para o exercício da cidadania foi com a atualização do cadastro único dos idosos da entidade.

Os idosos que foram levados durante o ano para fazer a renovação de suas procurações e resolver pendências junto ao INSS, tiveram preservados os direitos de cidadania.

O idoso que conseguiu ser incluído na entidade e passou a se beneficiar dos serviços prestados pela instituição, também confirma este tipo de mobilização.

O preenchimento do CENSO SUAS 2023 foi importante para a mobilização da cidadania em prol de melhorias na ilpi.

Tivemos ainda os idosos que tiveram que renovar documentos pessoais como RG e tirar segunda via de cartão SUS.

Um idoso teve o contrato refeito com a ilpi, após nomeação de curador (processo que tramitava desde 2022). Neste caso, tivemos neste ano também a visita de um oficial de justiça na ilpi para avaliar a evolução da curatela provisória para curatela definitiva.

19 - ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:

A articulação com a Política de Assistência Social permaneceu e se deu com a participação da entidade nas reuniões do CMI e CMAS.

Houve articulação com esta política também para fazer o cancelamento de **dois** cadastro único (motivo: óbito), bem como foi feito a atualização de **15** cadastros. Os pedido de isenção de taxa de sepultamento também foram conseguidos, graças ao trabalho em rede, bem como a renovação e fornecimento de suplementação alimentar.

Em 2023 também foi feita a entrega de documentação na Prefeitura e Divisão Municipal de Assistência Social para celebrar convênio; foi feita a renovação de vários documentos da ILPI; bem como a entrega de prestação de contas geral 2022, as mensais 2023, relatório de gestão, censo suas, etc.

O recebimento de casos encaminhados pelo CREAS para pedido de avaliação; o atendimento de um idoso (por intermédio de encaminhamento do CREAS) e o encaminhamento de casos para acompanhamento do CREAS, também comprovou a articulação em rede.

A visita de monitoramento feita anualmente pela equipe da Divisão Municipal de Assistência Social, também comprovou tal articulação, bem como as visitas fiscalizatórias recebidas da DRADS, Conselho Municipal do Idoso (CMI) e Ministério Público Estadual.

Tivemos ainda participação em uma reunião do CONSEAS para realização da Conferência Municipal de Assistência Social e participação em reunião, on-line, dos conselhos do município (rede). No mês de dezembro também a entidade teve representação e participação em duas palestras importantes: uma promovida pela DRADS sobre Loas, Emendas Parlamentares e Prestação de Contas, e outra promovida pela Secretaria da Fazenda sobre Controle Social, Transparência Pública e Combate a corrupção.

Também tivemos durante o ano alguns grupos que se organizaram e realizaram eventos com renda em prol da entidade, contribuindo para a articulação em rede: Marcha para Jesus; Rotary Clube de Alv. Machado, Comunidade de Cel Goulart, Paróquia São José, etc.

Foi ainda feita articulação e entrada com pedido de tarifa social junto a SABESP e projeto de eficiência energética junto a Carto Solar/ENERGISA.

20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:

Houve encaminhamentos durante o ano todo para a rede de serviços de saúde municipal e regional, realizando agendamentos, consultas, exames e internações na Santa Casa local, UBS local, Hospital Regional, Centro de Especialidades de Alv. Machado, AME de Pres. Prudente e Dracena e Santa Casa de Presidente Prudente.

A articulação com a Divisão Municipal de Saúde do município seguiu funcionando bem, fornecendo ambulância para os casos necessários; fornecendo materiais de curativos, bem como enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de uma idosa; autorizou a realização de diversos exames para os idosos, via SUS, etc. Esta articulação também se deu com as campanhas de vacinação que a UBS local realizou, enviando sua equipe na ILPI para vacinar todos os idosos e funcionários. A parceria mantida com o profissional do NASF (educador físico) que conseguiu atender nossos idosos por mais um ano também foi valiosa pra articulação em rede.

A articulação com setor privado se deu com a concessão de uma cortesia para a publicação do balanço patrimonial 2022 da entidade, em um jornal de veiculação regional e sem custos para a ILPI, realização de sessões de fisioterapia; atendimentos médicos, etc.

Tivemos a articulação com a Divisão de Educação cedendo o transporte, devidamente adaptado as necessidades dos idosos, para a realização dos passeios que a entidade promoveu.

21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:

A articulação com o Sistema de Garantia de Direitos foi mantida durante o ano através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS.

Durante o ano as visitas fiscalizatórias que a entidade recebeu da DRADS, Monitoramento (SAS), Conselho Municipal do Idoso (CMI) e Ministério Público Estadual, também garantiram essa articulação.

As participações na 13ª Conferência Municipal de Assistência Social, bem como na reunião do CONSEAS para a realização das conferências municipais; e participação da reunião, on-line, dos conselhos existentes no município, e também a participação em eventos da área, confirmaram a articulação com o sistema de garantia de direitos.

22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:

O relatório mensal de atividades que foi elaborado e entregue na Divisão Municipal de Assistência Social foi um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o ano todo, bem como as conversas diárias que aconteceram entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias, etc.

As reuniões das famílias também foram muito importantes durante o ano, bem como a participação nas reuniões do CMAS e CMI.

A participação em eventos da área também contribuíram no processo de monitoramento e avaliação.

O questionário de aperfeiçoamento do monitoramento e avaliação enviado pela Divisão Municipal de Assistência Social; e o CENSO SUAS ofertaram um momento de reflexão e avaliação dos serviços.

23– ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:

O levantamento que foi feito sobre tudo o que aconteceu na entidade mês a mês para constar nos relatórios de atividades mensais, serviu como organização de banco de dados.

A atualização dos instrumentais que a entidade possui, também serviu como organização dos dados, bem como todas as informações que são lançadas e atualizadas diariamente no site oficial da entidade.

E neste ano com a implantação e uso do sistema SOCIÁGIL, a organização de banco de dados ficou ainda mais garantida e transparente.

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
<p>Exames (SUS): Hemograma – 27; Urina I - 24; Fezes: 01; Ultrassom de próstata - 03; Ultrassom dos rins - 01; Ultrassom das vias urinárias - 01; Urocultura - 02; RX de braço E - 02; PSA total e livre - 01 ; Cultura de bactérias - 01; RX de braço D - 02; RX de fêmur E - 01; Rx de tórax - 01; Tomografia de crânio - 03; Exame de escarro - 01; Densitometria óssea - 01; RX de cabeça - 02; Ecocardiograma - 01; Holter - 01; Ultrassom de abdômen – 01;</p>	77	<p>Exames (SUS): Hemograma – 16; Urina I - 16; Fezes: 01; Ultrassom de próstata - 02; Ultrassom dos rins - 01; Ultrassom das vias urinárias - 01; Urocultura - 02; RX de braço E - 02; PSA total e livre - 01; Cultura de bactérias - 01; RX de braço D - 02; RX de fêmur E - 01; Rx de tórax - 01; Tomografia de crânio - 03; Exame de escarro - 01; Densitometria óssea - 01; RX de cabeça - 02; Ecocardiograma - 01; Holter - 01; Ultrassom de abdômen – 01;</p>
<p>Exames (particulares) Tomografia de crânio - 01; Biopsia de lesões de pele - 01; Tomografia de tórax - 01; RX de fêmur - 01; RX de bacia - 01;</p>	10	<p>Tomografia de crânio - 01; Biopsia de lesões de pele - 01; Tomografia de tórax - 01; RX de fêmur - 01; RX de bacia - 01; Ultrassom de fêmur - 01;</p>

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Ultrassom de fêmur - 01; Hemograma – 02; Urina I – 02;		Hemograma – 02; Urina I – 02;
Encaminhamento para a Santa Casa local	62	12 idosos
Encaminhamento para UBS local	07	06 idosos
Encaminhamento para AME – Pres. Prudente	16	04 idosos
Encaminhamento para Hospital Regional Pres. Prudente	20	05 idosos
Encaminhamento para Santa Casa de Pres. Prudente	03	02 idosos
Encaminhamento para AME de Dracena	01	01 idosa
Encaminhamento para Centro de Especialidades Alv. Machado	01	01 idosa
Fraldas (medida judicial – UBS)	12	01
Fraldas (doação UBS)	12	9 idosos em média
Internação na Santa Casa local	06	04 idosos
Internação no HR	02	01 idoso
Internação na Santa Casa de Pres. Prudente	03	03 idosos
Inclusão	-	01 idoso
Desligamento	-	02 idosos
Vacinação bivalente – covid-	-	16 idosos

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

19		
Vacinação gripe	-	16 idosos
Vacinação dupla adulto	-	01 idoso
Vacinação funcionários	-	Bivalente – covid-19: 13; Dupla adulto: 02; Pneumo 23: 02; Gripe: 14; Meningite C: 09; Sarampo/caxumba e rubéola: 01;
Atendimento com educador físico (NASF) na entidade	53	16 idosos – em média
Atendimento da nutricionista (NASF)	04	Elaboração de cardápio de março a abril/2023; depois disso encerrou o auxílio.
Ambulância	61	09 idosos
Atendimento com dentista (UBS)	02	01
Consulta com geriatra (particular)	03	02
Consulta com psiquiatra (particular)	05	01
Consulta com dermatologista (particular)	04	01
Consulta com ortopedista (particular)	02	01
Consulta com oftalmologista (particular)	02	01
Consulta com neurologista (particular)	01	01
Atendimento com	02	01

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

fonoaudióloga (particular)		
Consulta com urologista (AME)	01	01
Consulta com ortopedista (HR)	05	02
Consulta com cirurgião geral (HR)	01	01
Consulta com dermatologista (AME)	01	01
Consulta com clínico geral (UBS)	01	01
Consulta com geriatra (AME)	02	01
Consulta com anestesista (AME)	01	01
Consulta com ginecologista (UBS)	01	01
Consulta com ginecologista (AME)	02	01
Consulta com vascular (HR)	02	01
Consulta com oftalmologista (HR)	01	01
Consulta com cardiologista (AME)	01	01
Atendimento com médico da UBS na ilpi e acadêmicos de Medicina	02	Todos os idosos
Reunião com Divisão de Saúde	02	-
Cirurgia de pterígio (SUS)	01	01
Cirurgia de retirada de cisto (região dorsal)	01	01

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Desligamento (óbito)	02	02
Roda de conversa com acadêmicos de Medicina e idosos – sobre saúde da mulher e cuidados de higiene corporal	01	Todos os idosos (março/23)
Sessão de fisioterapia (particular)	133 sessões	10 idosos (em média)
Atendimentos com médica geriatra (voluntária – na ilpi)	40	Todos os idosos

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none">• Mal de Parkinson: 02;• Diabético: 05;• Hipertenso: 06;• Tabagismo: 02;• Surdo/ mudo: 01;• Mal de Alzheimer: 03;• Cadeirantes: 03;• Uso de andador: 01;• Esquizofrênico: 02;• Distúrbios psiquiátricos: 07;• Depressão: 03;• Atrofiamento de membros inferiores:	<ul style="list-style-type: none">• Troca de sonda vesical;• Sintomas gripais;• Vômito;• Diarréia;• Inchaço;• Dor nos membros inferiores;• Queda;• Febre;• Dor no canal da urina;• Mal estar;• Tontura;• Infecção urinária;

<p>01;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Câncer de pele: 01; • Colesterol: 07; • AVC isquêmico: 01; • Hérnia inguinal: 01; • Tireóide: 01; • Problemas vasculares: 02; • Problemas de audição: 01; • Baixa acuidade visual: 01; • C.A. de próstata: 01; • Tendinite patelar: 01; 	<ul style="list-style-type: none"> • Hérnia sacral; • Furúnculo; • Confusão mental; • Suspeita de tuberculose;
---	--

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO:

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	58
Acolhida a familiares/ curadores	139
Aos funcionários da ilpi	18
Acolhida aos voluntários (adesão/desligamento)	06
Acolhida a equipe das visitas fiscalizatórias	04
Acolhida aos acadêmicos de medicina + médico da UBS	02
Acolhida aos acompanhantes hospitalares	29
Mensageiro do parabéns	15 idosos/ 13 funcionários

Procedimentos fúnebres (desligamento)	02
Inclusão	01
Admissão de funcionários	02
Demissão de funcionários	02
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores	139
A idosos da entidade	58
Aos funcionários	18
Aos voluntários (adesão/desligamento)	06
Aos acompanhantes hospitalares	29
Aos acadêmicos de medicina + médico da UBS	02
As equipes de visitas fiscalizatórias	04
Inclusão	01
Admissão de funcionários	02
Demissão de funcionários	02
Procedimentos fúnebres (desligamento)	02
Mensageiro do parabéns	15 idosos/ 13 funcionários
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Contato com familiares para realizarem acompanhamento hospitalar, em consultas, exames, etc, a seus entes	39
Saídas dos idosos com familiares	11
Dia da beleza	06
Festa do aniversariante do mês	10
Mensageiro do parabéns	15 idosos/ 13 funcionários
Visita de familiares	236
Passeios promovidos pela ilpi	02
Reunião das famílias	02
Festas temáticas	08

Campanhas realizadas na ilpi	02
Participação de familiares nas festas dos aniversariantes do mês, passeios, etc.	01 familiar
Participação de familiares em festas temáticas promovidas pela ilpi	06 familiares
Participação das famílias nas reunião na ilpi	1ª reunião – 12 familiares 2ª reunião – 09 familiares
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	53
Atividade com nutricionista (NASF)	04
Almoços especiais promovidos pela entidade para os idosos	06
Vídeo chamadas	08
Atividades lúdicas com pedagoga voluntária	34
Festas de Natal	02
4 –ESTUDO SOCIAL	
Janeiro/2023	2
Fevereiro/2023	-
Março/2023	-
Abril/2023	-
Maiio/2023	-
Junho/2023	1
Julho/2023	1
Agosto/2023	-
Setembro/2023	2
Outubro/2023	1
Novembro/2023	-
Dezembro/2023	-
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Saídas com familiares	11

Visitas de familiares na entidade	236
Acompanhamento da família ao seu idoso em consultas, exames, internações.	39
Reunião das famílias	02
Vídeo chamadas	08
Convite as famílias para participarem de festas temáticas; reunião.	16 famílias convidadas em média
Participação das famílias em festas temáticas, reuniões e passeios.	1ª reunião – 09 familiares 2ª reunião – 06 familiares Passeios – 01 familiar; Festa temática – 06 familiares;
Contato com familiares para providenciarem roupas, calçados, entre outros itens para seus idosos	58
Procedimentos fúnebres (desligamento)	02
Inclusão	01
Atualização de cadastro único	15
Cancelamento de cadastro único	02
Orientações diversas	50
Renovação e procuração (cartório)	01
Orientação para renovação de RG/retirada de 2ª via de documento	02
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Dia da beleza	06
Encaminhamento para a Santa Casa local	62
Encaminhamento para o HR – P. Prudente	20
Encaminhamento para UBS local	07
Encaminhamento para AME – P. Prudente	16
Encaminhamento para Santa Casa – P. Prudente	03
Encaminhamento para AME – Dracena	01

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Encaminhamento para Centro de Especialidades Alv. Machado	01
Vacinação bivalente – covid-19	16
Vacinação gripe	16
Vacinação dupla adulto	01
Fornecimento de fraldas geriátricas para idosos (medida judicial – UBS)	Fornecido mensalmente para 01 idoso
Fornecimento de fraldas (doação – UBS)	09 idosos em média
Acompanhamento das famílias em consultas, exames, internações, etc	39
Providenciado acompanhantes hospitalares para idosos hospitalizados	39
Exames (SUS)	77
Exames (particulares)	10
Exames colhidos na própria entidade	47
Visita de acadêmicos de medicina + médico da UBS	02
Atendimento com educador físico (NASF) na entidade	53
Atendimento nutricionista (NASF)	04
Internação na Santa Casa local – SUS	6
Internação na Santa Casa – Pres. Prudente	3
Internação no HR – Pres. Prudente	2
Atendimento com dentista (UBS)	02
Consulta com geriatra (particular)	03
Consulta com oftalmo (particular)	02
Consulta com psiquiatra (particular)	05
Consulta com fonoaudióloga (particular)	02
Consulta com dermatologista (particular)	04
Consulta com ortopedista (particular)	02

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Consulta com neurologista (particular)	01
Consulta com geriatra (AME)	02
Consulta com oftalmo (HR)	01
Consulta com ginecologista (UBS)	01
Consulta com clínico geral (UBS)	01
Consulta com ortopedista (HR)	05
Consulta com anestesista (AME)	01
Consulta com urologista (AME)	01
Consulta com ginecologista (AME)	02
Consulta com vascular (HR)	02
Consulta com cirurgião geral (HR)	01
Consulta com dermatologista (AME)	01
Consulta com cardiologista (AME)	01
Cirurgias (SUS)	02
Sessões de fisioterapia (particular)	133
Renovação de documentação para fornecimento de suplementação alimentar (SUS)	02 (abril) 02 (outubro)
Atendimento com a geriatra (voluntaria na ilpi)	40
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento a Santa Casa local	62
Encaminhamento para H.R	20
Encaminhamento para UBS local	07
Encaminhamento para AME - P. Prudente	16
Encaminhamento para Santa Casa – P. Prudente	03
Encaminhamento para AME de Dracena	01

Encaminhamento para Centro de Especialidades Alv. Machado	01
Encaminhamento de casos para o CREAS local	09
Recebimento de pedido de avaliação (para vaga) - CREAS	08
Encaminhamento de família para conseguir isenção na taxa de sepultamento e legalização de óbito	02
Cancelamento de cadastro único	02
Atualização do cadastro único	15
Pedido de cópia e transferência de prontuário de saúde do idoso (ESF para UBS)	01
Exames (SUS)	77
Encaminhamento de documentação da ilpi para renovação	08
Entrega de consolidado de indicadores – Vigilância Sanitária	01
Ambulância	61
Procedimentos fúnebres - desligamento	02
Atendimento com dentista (UBS)	02
Encaminhamento de documentação para Saúde – baixa em processo de fraldas, medicação de alto custo, etc	02
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Aplicação de P.I.A	01
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Contato com familiares para solicitar medicamentos, fraldas, etc	58
Convite as famílias para participarem da reunião de famílias	1ª reunião – 16 famílias 2ª reunião – 15 famílias

Participação de familiares na reunião de famílias	1ª reunião – 09 famílias 2ª reunião – 06 famílias
Reunião de famílias	02
Acompanhamento da família ao seu idoso em consultas, exames, internações	39
Procedimentos fúnebres - desligamento	02
Orientações diversas	50
Inclusão	01
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Renovação de documentação da entidade: UPE, UPM, CMI, CMAS, ALVARAS – VIG, MUNIC, PRO-SOCIAL, CONVENIOS.	08
Visitas fiscalizatórias	04
Publicação de balanço 2022 – cortesia	01
Eventos promovidos pela diretoria da entidade em prol a ilpi	Março: venda de assados; Junho: Venda de espetinhos – parceria evento Marcha pra Jesus. Agosto: quermesse em cel. goulart; Setembro: Venda de espetinhos – baile ECC. Novembro: venda de assados e leilão de gado; Dezembro: venda de espetinhos - FACAM
Projetos	01 executado (Emenda parlamentar Federal – custeio) 01 aprovado – Tarifa Social SABESP; 01 aprovado – Eficiência Energética (Carto Solar/Energisa)

Manutenção do site	Mensalmente
Participação em dispensa de chamamento público	01
Entrega do relatório de gestão 2022	01
Entrega do Plano de trabalho 2023	01
Entrega do consolidado de indicadores – Vigilância Sanitária	01
Entrega dos relatórios semestrais – DRADS	02
Afastamento de funcionários	Janeiro: 03 Março: 01; Abril: 02; Junho: 03; Outubro: 04; Novembro: -; Dezembro: 02;
Vacinação de funcionários	Dupla adulto: 02; bivalente covid-19: 13; Gripe: 14; Pneumo 23: 02; Meningite C: 09; Sarampo/caxumba e rubéola: 01
Férias de funcionários	12
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	192
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários diariamente
Evolução de prontuários de saúde	Vários diariamente
Relatório mensal de atividades	12
Elaboração de relatórios de atividades (diversos)	26

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Ata de reuniões com as famílias	02
Plano de trabalho 2023	01
Elaboração do Plano de trabalho 2024	03 (um para cada convênio)
Relatório de gestão 2022	01
Preenchimento de formulário resposta de procedimento administrativo fiscalizatório do MPE	01
Parecer social sobre casos visitados pela ilpi	08
CENSO SUAS 2023	01
Renovação de documentos da entidade	08
Elaboração do relatório de gestão 2022	01
Entrega de prestação contas 2022	01
Entrega do consolidado de indicadores 2022	01
Relatório semestral DRADS	
Preenchimento do formulário COREN sobre os técnicos de enfermagem contratados pela ilpi	02
Preenchimento e entrega do PMAS	01
Declaração de residência para andamento de processo de interdição de idoso	01
Laudo médico para pedido de fraldas	01
Renovação de documentação de suplementação alimentar – SUS	02 (abril) 02 (outubro)
Envio de ofício ao Ministério da saúde para custeio da implantação do novo piso salarial da enfermagem nas ilpis.	01
Envio de ofício ao Ministério Público Estadual – sobre exigência de acompanhantes hospitalares por parte de hospitais	01
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	

Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Reunião com as famílias	02
Demissão de funcionários	02
Admissão de funcionários	02
Férias de funcionários	12
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	53
Atendimento nutricionista (NASF)	04
Avaliação clínica feita nos idosos pelos acadêmicos de medicina + médico da UBS	02
Capacitação/treinamentos - funcionários	03
Atendimento fisioterapeuta (particular) na entidade	133
Dia da beleza (cortes de cabelo)	06
Atendimento da médica geriatra (voluntária na ilpi)	40
Afastamentos de funcionários (atestados médicos)	Janeiro: 03 Março: 01; Abril: 02; Junho: 03; Outubro: 04; Novembro: -; Dezembro: 02;
Atividades lúdicas com a pedagoga voluntária	34
Roda de conversa médica voluntária com funcionários da ilpi	01
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnósticos Socioeconômicos	07
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Atualização de cadastro único	15

Cancelamento de cadastro único	02
Renovação de procuração (cartório)	01
Baixa em medicamentos – SUS	02
Baixa em fraldas – med; judicial – UBS	02
Pedido de isenção de taxa de sepultamento	02
Renovação de documentação para fornecimento de suplementação alimentar (SUS)	02 (abril) 02 (outubro)
Renovação de RG	02
2ª via de cartão SUS	01
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Atividade com educador físico (NASF) na entidade	53
Atividade da nutricionista (NASF)	04
Dia da beleza (cortes de cabelo)	06
Contato com familiares para realizarem acompanhamento hospitalar, em consultas, exames, etc, a seus entes	58
Colhido exames na própria entidade – idosos	47
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Contato com familiares para realizarem acompanhamento hospitalar, em consultas, exames, etc, a seus entes	58
Saídas dos idosos com familiares	11
Passeios promovidos pela entidade	02
Vídeo-chamadas	08
Convite as famílias a participarem das reuniões de família na entidade	1ª reunião – 16 famílias 2ª reunião – 15 famílias
Atividades lúdicas com pedagoga voluntária	34
Almoços especiais	07

Festividades natalinas	02
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Atualização de cadastro único	15
Cancelamento de cadastro único	02
2ª via do cartão SUS	01
Renovação de procuração (cartório)	01
Inclusão	01
CENSO SUAS 2023	01
Renovação de RG	01
Assinatura de novo contrato com idoso (curatela)	01
Assinatura de novo contrato com idoso (novo morador)	01
Visita de oficial de justiça para idoso (evolução do processo de curatela de provisório para definitivo)	01
2ª via de RG	01
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Recebimento de casos – para avaliação – CREAS	08
Cancelamento de cadastro único	02
Atualização de cadastro único	15
Reunião do CMAS	06
Reunião do CMI	07
Visitas fiscalizatória	04
Reunião do CONSEAS para conferência municipal de assistência social	01
Participação em reunião dos conselhos (rede- on line)	01
Encaminhamento de caso para o CREAS	09

Assinatura de convênios – 2023	01
Atendimento de casos encaminhados pelo CREAS	01
Devolutiva de casos para o CREAS	09
Isenção de taxa de sepultamento	02
Renovação de documentação para suplementação nutricional - SUS	02 (abril) 02 (outubro)
Entrada com pedido de tarifa social - SABESP	01
Eventos promovidos por outros grupos com renda em prol da entidade	04 (01 Marcha para Jesus; 01 Rotary – barraca de pastel; 01 Quermesse em parceria com Cel. goulart e 01 espetinhos – ECC).
20 – ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Saúde	307
Privado	149
Educação	02
Ministérios	02
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Participação em reunião do CMAS	06
Participação em reunião do CMI	07
Visitas Fiscalizatórias	04
Participação na 13ª Conferência Municipal de Assistência Social	01
Participação na reunião do CONSEAS para conferência municipal	01
Participação em reunião dos conselhos (rede-online)	01
Participação em palestra DRADS – LOAS, emendas parlamentares e prestação de contas	01
Participação em palestra SEFAZ – Controle Social, Transparência Pública e combate a	01

corrupção	
22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	12
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Visitas fiscalizatórias	04
Reunião de famílias	02
Divulgação no facebook e site da entidade todas as atividades	Várias
CENSO SUAS 2023	01
Participação em eventos da área	06
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários
Implantação do sistema de software - SOCIAGIL	-

D) - PÚBLICO ALVO ATENDIDO EM 2023: Idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência (I), moradores de Álvares Machado. Neste ano de 2023 a entidade atendeu 08 mulheres e 10 homens, sendo 90% deles analfabetos, de baixa renda e sem filhos. O serviço foi previsto para idosos que não dispunham de condições para permanecer com a família, com vivencia de situações de violência e negligencia, em situação de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos ou sem condições para manter seu auto sustento.

E) - QUANTIDADE DE PESSOAS ATENDIDAS EM 2023: Neste ano a entidade atendeu 17 idosos (pelas vagas conveniadas), sendo eles: 07 mulheres e 10 homens, e atendeu 01 idosa pela vaga exclusiva da ilpi. Segue abaixo a tabela com dados dos mesmos:

PÚBLICO ATENDIDO EM 2023:	
HOMENS	MULHERES
10	08

CLASSIFICAÇÃO DOS IDOSOS ATENDIDOS – POR GRAU DE DEPENDÊNCIA - MENSAL												
GRAU I	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
HOM	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4
MUL	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
GRAU II	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
HOM	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
MUL	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
GRAU III	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
HOM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
MUL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOT:	17	17	16	16	16	15	15	15	15	15	15	16

- Do total de atendidos mensalmente apenas uma idosa foi atendida pelas vagas exclusivas da entidade. Todo o restante foram atendidos pelas vagas pactuadas por convênio com o município.

F) - OBJETIVOS ALCANÇADOS COM AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

- Oferecer atendimento residencial a idosos, considerando o direito a cidadania, os aspectos sociais, econômicos, psicológicos e biológicos que proporcionem condições de melhoria na qualidade de vida.
- Proporcionar alternativas que contribuam para o processo de superação das dificuldades encontradas.
- Preservar a autoestima e sua capacidade para as atividades da vida diária dos idosos.
- Promover o contato e a participação da família, resgatando e estimulado os vínculos familiares.
- Desenvolver condições para a independência e o autocuidado.
- Garantir o acesso à rede de serviços da comunidade quando possível.
- Garantir a livre manifestação de opiniões e interesses.
- Conviver em ambiente saudável e digno.
- Promover o acesso a renda.
- Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.
- Prover atenção socioassistencial e acompanhamento aos idosos e suas famílias.
- Atentar a saúde dos funcionários e as medidas de prevenção com utilização de EPIs.

- Agilizar as adequações das instalações físicas da entidade, com troca de pisos, janelas, etc.
- Utilizar sistema de software na área administrativa e serviço social, para agilizar os atendimentos e gerar indicadores.

G) METODOLOGIA UTILIZADA PARA A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES:

O trabalho social foi feito por meio dos seguintes instrumentais: acolhida/recepção, escuta; desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; estudo social; apoio a família na sua função protetiva; cuidados pessoais; orientação e encaminhamentos sobre/para a rede de serviços do município; construção de plano individual de atendimento; orientação sociofamiliar; protocolos; acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados; elaboração de relatórios e/ou prontuários; trabalho interdisciplinar; diagnóstico socioeconômico; informação, comunicação e defesa de direitos; orientação para acesso a documentação pessoal; atividades de convívio e de organização da vida cotidiana; estímulo ao convívio familiar, grupal e social; mobilização para o exercício da cidadania; articulação da rede de serviços socioassistenciais; articulação com os serviços de outras políticas públicas setoriais e de defesa de direitos; articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos; monitoramento e avaliação do serviço; organização de banco de dados e informação sobre o serviço.

Buscou-se integrar o idoso proporcionando-lhes atividades de lazer e recreação em parceria com o educador físico do NASF local e com parceria com uma pedagoga voluntária.

A entidade conseguiu fazer a comemoração de datas festivas; e ainda estimulou e incentivou as famílias para os contatos remotos, através de vídeo chamadas, contatos telefônicos, e visitas dos familiares, de forma presencial, bem como participação e presença nas reuniões de famílias.

Os idosos receberam atendimentos médicos e esses foram feitos, quando da necessidade, no Posto de Saúde do município, deslocando o idoso até a UBS para realizar o atendimento. Em casos de urgência e emergência os idosos institucionalizados foram encaminhados para a Santa Casa local (localizada ao lado da entidade) ou então para o Hospital Regional, AME, etc. Houve durante o ano algumas visitas dos acadêmicos de Medicina, juntamente com o médico da UBS, na entidade, para realizar avaliações clínicas dos idosos e dar os encaminhamentos devidos.

Durante todo esse ano também tivemos os atendimentos da médica geriatra, voluntária, que proporcionou uma atendimento mais humanizado e próximo do idoso, garantindo melhoria da qualidade de vida.

Quando houve a necessidade de realização de consultas com medico especialista de urgência e que não se conseguiu via SUS, foi realizado contato com os familiares e/ou curadores, para que providenciassem recurso para custear tal necessidade; e o mesmo aconteceu nos casos de realização de exames que não foram conseguidos pelo SUS.

Todas as consultas e exames foram sempre acompanhados de um familiar. Quando o idoso não possuía familiar, foi providenciado um acompanhante para auxiliá-lo.

Os auxiliares de enfermagem por sua vez, prestaram cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos, administração de medicamentos e inaloterapia quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Os atendimentos odontológicos foram realizados quando necessários, no Posto de Saúde do município.

Foram feitas também diversas parcerias e eventos pela direção da entidade, durante o ano, para levantar renda em prol da manutenção dos serviços da ilpi.

H) - DIA/HORÁRIO/PERIODICIDADE: A entidade ofertou os serviços de modo geral, diariamente, 24 horas, ininterruptas, durante todo o ano. Com relação as atividades na área da saúde, os atendimentos na área da enfermagem dentro da instituição foram diários, das 07h00 as 19h00. Após as 19h00 uma cuidadora assumiu os serviços prestando os cuidados noturnos diários aos moradores. Com relação aos atendimentos médicos, esses foram feitos encaminhando os casos mais urgentes e emergentes para a Santa Casa local, quando necessário, mas houve idosos que foram atendidos na rede privada, na UBS local e em hospitais da região. Os serviços de coordenação estiveram disponíveis de segunda a sexta-feira, em horário comercial. Os serviços gerais da entidade, como limpeza, cozinha e cuidados noturnos, estiveram na entidade diariamente, das 07h00 às 19h00 e das 19h00 às 07h00. As funcionárias de cada um desses setores trabalharam em plantão 12x36 horas. As atividades do Serviço Social também foram diárias, das 07h50 às 11h50, fazendo tudo o que é de competência e atribuição de um assistente

social dentro de uma ILPI. O educador físico do NASF e a pedagoga voluntária, se comprometeram a vir semanalmente fazer os atendimentos; e a médica geriatra, voluntária, na medida do possível veio atender pelo menos uma vez ao mês.

I) - RECURSOS HUMANOS EM 2023:

* Ver tabela em anexo.

J) - ABRANGENCIA TERRITORIAL: A entidade teve alcance MUNICIPAL, pois atendeu apenas idosos do próprio município.

A entidade atendeu idosos tanto da zona urbana quanto da zona rural, que necessitaram realmente de institucionalização dentro da cidade local.

Álvares Machado é um município que está localizado ao extremo oeste do estado de São Paulo, na Alta Sorocabana, pertencendo à 10ª Região Administrativa do estado, cuja sede encontra-se em Presidente Prudente.

Em Álvares Machado, o número de pessoas com 60 anos ou mais de idade chega a 3.213 idosos, de uma população de 27.245.

CARACTERIZAÇÃO SOCIOECONOMICA DA POPULAÇÃO ATENDIDA:

Os idosos atendidos pela entidade no ano de 2023 foram pessoas acima de 60 anos de idade, que receberam em média um salário mínimo de rendimento, seja como BPC – Benefício de Prestação Continuada, seja como aposentado do INSS.

Do benefício que receberam, os idosos colaboraram com a entidade com 70% do valor recebido, que é o percentual permitido por lei e aprovado pelo CMI do município.

Os idosos que estiveram nesta entidade em 2023 foram pessoas de baixa renda, em sua maioria solteiros, sem filhos, alguns com vínculos rompidos ou fragilizados, e alguns sem escolaridade (analfabetos).

K)- RESULTADOS OBTIDOS A PARTIR DAS ATIVIDADES REALIZADAS:

De modo geral a entidade conseguiu cumprir com as exigências de um serviço de acolhimento institucional, por mais um ano, e conseguiu bater a meta qualitativa, oferecendo instalações físicas em condições adequadas de habitabilidade, higiene, salubridade e segurança;

oferecendo acomodações apropriadas para o recebimento de visitas, oferecendo atendimento personalizado e em pequenos grupos, conseguiu favorecer o convívio familiar, grupal e social através de ações como vídeo-chamadas, ligações telefônicas, visitas presenciais de familiares, liberação de saídas dos idosos com familiares e tivemos também o acompanhamento das famílias aos seus entes em consultas, exames e internações; etc. Essas ações no geral contribuíram inclusive para apoiar a família em sua função protetiva e houve orientações familiares, diligenciando, portanto, no sentido da preservação dos vínculos familiares.

A entidade deu conta também de favorecer o convívio comunitário, estimulando a comunidade local a vir na ilpi e trazer os itens já preparados para os idosos e ofertar alguns café da tarde, doações, etc.

A utilização dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e regional também foi conseguida através de articulação com as diversas políticas setoriais do município, principalmente a SAUDE: com fornecimento de materiais de curativos, fraldas, atendimentos odontológicos, atendimentos médicos com especialistas feito em hospitais e centros da região. A parceria com o NASF local para desenvolvimento de atividades com os idosos, garantiu também uma melhoria na qualidade de vida dos idosos.

Tivemos também durante este ano o acompanhamento médico com visitas dos acadêmicos de Medicina junto do médico da UBS na ilpi, para fazer pedidos e encaminhamentos de exames de rotina a todos os idosos.

Neste ano a entidade conseguiu fazer a renovação, semestralmente, do fornecimento de suplementação alimentar, via SUS, para dois idosos.

A articulação com a política de Assistência Social foi contínua e eles também forneceram suporte em documentação, fiscalização, etc.

Houve também articulação com o Sistema de Garantia de Direitos, através de ações junto ao Ministério Público Estadual de Presidente Prudente, Conselhos Municipais, entre outros.

Houve vários encaminhamentos e orientações sobre e para a rede de serviços locais com resolutividade, garantindo sempre a preservação da identidade do idoso.

A renovação de documentação pessoal do idoso como cadastramento, atualização de cadastro único, renovação de RG, segunda via de cartão SUS, confirmaram a articulação em rede e a garantia de direitos conforme as necessidades dos idosos.

Dessa forma então a entidade no quesito trabalho social essencial ao serviço conseguiu fazer acolhida/recepção ao idoso que passou a residir na entidade, aos idosos que foram moradores durante todo o ano, as famílias dos idosos, aos visitantes, aos funcionários, aos solicitantes de vaga, estando sempre disponível junto a equipe técnica para realizar a acolhida e também a escuta aos moradores e aos que se fizeram presentes e necessitaram deste tipo de serviço.

Foi feito estudos sociais para os casos que foram visitados e analisados para possível inclusão na entidade, inclusive realizando diagnóstico socioeconômico. Todos os idosos que foram atendidos pela entidade possuem o Plano Individual de Atendimento – PIA.

Com o trabalho social foi garantido também a informação, comunicação e defesa dos direitos, bem como orientação para acesso a documentação pessoal, mobilização para o exercício da cidadania, articulação com a rede de serviços socioassistenciais.

O funcionamento do site oficial da entidade continua garantindo a transparência nos serviços prestados pela ILPI e neste ano com a implantação do sistema de software – SOCIÁGIL, os atendimentos se tornaram mais ágeis e eficazes, bem como a geração de indicadores.

Os protocolos, acompanhamentos e monitoramento dos encaminhamentos realizados também foram feitos e documentados em prontuários, relatórios, que foram feitos constantemente e serviram como banco de dados e informações sobre o serviço.

Neste ano de 2023 a entidade conseguiu também utilizar o recurso financeiro de emenda parlamentar federal, que ajudou grandemente no custeio dos serviços; e graças a esta emenda, com o custeio dos serviços, foi possível a entidade utilizar outros recursos, inclusive o municipal, para realizar adequações de acessibilidade em toda a estrutura da ilpi. O recebimento, por mais um ano, de uma grande doação de fraldas recebida da empresa Audimax – Projeto Nutrindo Amor também foi bem importante.

Entidade durante este ano ainda buscou firmar novas parcerias como uma de tarifa social junto a SABESP e eficiência energética junto a CARTO SOLAR/ENERGISA.

Com relação aos cuidados pessoais dos idosos estes foram cumpridos dando-lhes vestuário adequado, higienização e alimentação suficientes e adequadas, acompanhamentos pela equipe de saúde, entre outros, proporcionando cuidados a saúde, conforme a necessidade de cada morador. As atividades de convívio e de organização da vida cotidiana também foi cumprida oferecendo aos idosos ambiente adequado, apoio de alguns deles em atividades do dia-a-dia, etc.

A diretoria da entidade neste ano conseguiu realizar alguns eventos com renda em prol da entidade, que foram significativos na complementação da receita para a continuidade e melhoria dos serviços prestados pela ilpi. Houve também eventos realizados por outras entidades, com renda revertida a ilpi, para ajudar no custeio dos serviços.

Foi importantíssima a ajuda de donativos no final do ano da AMATRA XV (Associação dos Magistrados da Justiça do Trabalho da 15ª Região). Todas as doações que a entidade recebeu durante o ano, da comunidade local e regional e órgãos públicos, foram de suma importância e ajuda.

A equipe de recursos humanos também trabalhou de forma integrada e exemplar.

A realização das comemorações em datas especiais foram boas para a integração e diversão dos idosos.

Neste ano devido a aprovação da implantação do novo piso de enfermagem a entidade elaborou e encaminhou ofício ao MINISTÉRIO DA SAÚDE solicitando auxílio deste ministério para o custeio desse piso. Em meados de novembro/2023 a entidade recebeu ofício resposta desse ministério comunicando que a solicitação foi encaminhada a COGAD/SAPS com sugestão de envio ao Fundo nacional de saúde – FNS. Aguarda-se novos desdobramentos.

A participação nas reuniões do CMAS, CMI foram importantes para o bom andamento dos serviços prestados pela entidade.

A documentação que a entidade conseguiu renovar durante o ano, também comprovou que a entidade está devidamente legalizada e executando um bom trabalho.

As visitas fiscalizatórias que a entidade recebeu durante o ano foram importantes e significativas para indicar que a ilpi trabalha corretamente.

A articulação com a comunidade local e regional que esteve presente na entidade durante o ano todo, trazendo doações, foi muito importante, pois contribuiu e muito para a manutenção e sobrevivência da entidade.

O preenchimento do CENSO SUAS 2023 e o formulários de procedimento administrativo fiscalizatório do MPE, possibilitaram um momento de reflexão e avaliação das práticas institucionais.

A divulgação no facebook, instagram e site oficial da entidade das informações exigidas pela lei federal 13.204 sobre a parceria celebrada com o poder público, possibilitou a transparência dos serviços e parcerias.

A manutenção das parcerias com voluntários e adesão de novos ajudaram significativamente na prestação de serviços.

As participações em eventos da área foram valiosas na ampliação do conhecimento, bem como as capacitações/treinamentos que foram oferecidos pela entidade a equipe de funcionários.

As cirurgias que os idosos conseguiram realizar, via SUS e com sucesso: pterígio e retirada de cisto na região dorsal, tendo todo o acompanhamento e tratamento devido, demonstra sucesso nos serviços.

Com relação a meta da entidade quantitativa para o ano de 2023 que era a de atender pelo menos 16 idosos, que atendiam aos critérios de inclusão da entidade, esta foi cumprida durante o ano, pois a entidade atendeu no geral 16 idosos (pelas vagas conveniadas) e 01 idosa (pela vaga exclusiva da entidade).

L) - ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS (RECEITAS 2023):

RECEITAS 2023	VALOR(R\$)
REPASSE FEDERAL	15.219,38
REPASSE ESTADUAL	167.820,00
REPASSE MUNICIPAL	120.000,00
70% DOS IDOSOS	186.980,90
BRECHÓ:	14.072,00
PROMOÇÕES E EVENTOS:	183.490,53
DOAÇÕES VOLUNTÁRIAS:	42.520,64
ALUGUEL SALÃO/SALÃOZINHO/TERRENO:	60.000,00
VENDA DE FERRO VELHO	330,00
CONTRIBUIÇÃO SÓCIO CONTRIBUINTE	330,00
NOTA FISCAL PAULISTA	47.177,22
RENDIMENTOS DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	11.786,49
RESTITUIÇÃO PAGAMENTO EM DUPLICIDADE INSS	2.722,16
ESTORNOS DE PAGAMENTO	1.247,06
SUBTOTAL	853.696,38
EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL (SALDO)	275.999,66
RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA	16.663,01
SALDO REPASSE SICREDI	3.506,98
REPASSE SICRED	2.000,00
SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR - CUSTEIO	107.415,11
TOTAL	1.259.281,14

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

DESPESAS 2023	VALOR(R\$)
SALÁRIO DE FUNCIONÁRIOS + 13ª SALÁRIOS + FÉRIAS	228.500,04
RESCISÃO CONTRATUAL	20.825,19
EXAMES ADMISSIONAL/DEMISSIONAL	128,00
SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - RPA	16.340,24
TREINAMENTOS FUNCIONÁRIOS	350,00
FGTS E FGTS-PARCELAMENTO	34.493,34
FGTS RESCISÓRIO	19.093,09
INSS	42.669,83
IRRF	735,68
ISS RETIDOS	1.767,02
DARF - CND-INSS PARCELAMENTO	110.196,81
CONTA DE ÁGUA E ESGOTO	11.674,66
TELEFONE	199,41
ENERGIA ELÉTRICA	5.554,76
SUPERMERCADOS E UTENSÍLIOS DE COZINHA	13.695,57
DESPESAS ALIMENTAÇÃO - MERCADO (DOAÇÃO):	15.931,19
CESTA BÁSICA	1.925,00
COMPRA COMPUTADOR E FREEZER	23.800,00
SEGURO FUNERAL	865,92
SINDICATO	1.784,62
GÁS	800,00
MAT. DE CONST. / ELÉTRICO / HIDRÁULICO/LAVANDERIA	73.430,15
MATERIAL DE ENFERMAGEM	1.707,05
CARTÓRIO/CORREIOS	879,79
VETERINÁRIO/VACINAS	438,00
MATERIAL DE ESCRITÓRIO	5.909,21
SEGURO PREDIAL	1.622,31
MARCADOR DE GADO - LEILÃO	1.300,00
MAO DE OBRA ADAPTAÇÕES E PINTURA	96.798,54
DEDETIZAÇÃO	2.622,00
TAXA MUNICIPAL PREDIAL/DIVIDA ATIVA	6.647,17
COMPRA CARNE INATURA PARA EVENTOS ASSADOS	19.687,56
DESPESAS PREPARATIVAS PARA EVENTOS	24.510,41
REPASSE EMPRÉSTIMO MAQUININHA CARTAO	8.075,57
REPASSE PARCEIRIA PARÓQUIA SÃO JOSÉ LEILAO	5.000,00
COMPRA CAMAS ACOLHIDOS	3.260,00

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

AQUISIÇÃO MAQUININHA CARTÃO	358,80
UNIFORMES/CAMISETAS/COLETES DIRETORIA	1.728,00
PRESENTES ACOLHIDOS DOAÇÃO	2.052,00
IMPOSTOS E TAXAS BANCÁRIAS	208,13
FURTO – B.O. NZ7419-1/2023	25.430,70
DESPESAS DIVERSOS FORNECEDORES:	763,95
SUBTOTAL	833.759,71
PAGTOS. DESPESAS - EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL	292.662,67
COMPRA - REPASSE SICRED	5.482,98
TARIFA BANCÁRIAS - REPASSE SICRED	24,00
SALDO EXERCÍCIO SEGUINTE - CUSTEIO	127.351,78
TOTAL	1.259.281,14

M) - GRATUIDADE DAS ATIVIDADES E SERVIÇOS PRESTADOS AOS ATENDIDOS:

A entidade contou com a colaboração e participação dos idosos no custeio da entidade, respeitando o que determina o Estatuto do Idoso, ou seja, a entidade recebeu a colaboração dos idosos com 70% do valor recebido por cada um deles do BPC ou benefício previdenciário. Convém informar também que tal percentual foi e é autorizado pelo CMI (Conselho Municipal do Idoso de Alvares Machado) já há alguns anos.

N) – FORMAS DE ACESSO DO USUÁRIO: As formas de acesso dos usuários nesta ILPI são por encaminhamentos do CREAS, demanda espontânea; solicitação por parte de familiares – sem condições financeiras, físicas e mentais para auxiliar seu idoso; encaminhamento da rede sócio assistencial; solicitações por parte do Ministério Público Estadual, Poder Judiciário, etc. A entidade respeita o fluxo de rede, então todos os casos de solicitação de vaga são orientados a buscarem primeiramente o CREAS local para atendimento e triagem.

O) - PARCERIAS/2023:

A entidade no ano de 2023 teve como parceiros:

- **DIVISÃO MUNICIPAL DE SAUDE** – forneceu os medicamentos necessários, materiais de curativo, doações de fraldas, ambulância, forneceu mensalmente fraldas geriátricas para uma idosa (medida judicial), forneceram atendimento odontológico, realizou as campanhas de vacinação dentro da ilpi, cedeu educador físico do NASF para

realizar atendimentos na ilpi, etc. Neste ano também foi possível realizar uma parceria com eles na realização de uma palestra com os idosos por alunos de Medicina sobre higiene e cuidados do corpo.

- **DIVISÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL** – forneceu isenção de taxas de sepultamentos; fez o cancelamento do cadastro único dos idosos falecidos; fez atualização do cadastro único dos idosos da ilpi; realizou visitas de monitoramento, bem como deu todo o auxílio e orientação na área da assistência social para a entidade, etc.
- **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVARES MACHADO** – celebrou parceria com a entidade, repassando recursos financeiros para a manutenção dos serviços.
- **CREAS** – foi um parceiro da entidade ao receber os encaminhamentos feitos pela ILPI, e também por encaminhar casos para avaliação de possibilidade de abrigamento.
- **MINISTERIO PUBLICO ESTADUAL DE PRESIDENTE PRUDENTE** – também foi parceiro realizando visita fiscalizatória para o melhoramento e acompanhamento dos serviços prestados; se manteve disponível para auxiliar no que foi preciso. E entidade aguarda apoio do órgão para discussão sobre exigências de acompanhantes hospitalares por parte de hospitais.
- **CMI** – esteve sempre presente no cotidiano, fornecendo orientações, e neste ano realizou uma visita de diligência na ilpi, etc.
- **CMAS** – esteve presente no cotidiano da ILPI, fornecendo orientações, etc.
- **VOLUNTARIOS** – todos os que passaram pela entidade durante o ano de 2023 desenvolveram atividades específicas e de grande valor para a ILPI.
- **EMPRESAS** – várias empresas do município e região ajudaram a entidade durante o ano com donativos de alimentos, produtos de higiene e limpeza, bem como com doações de recursos financeiro e etc que pôde proporcionar a manutenção dos serviços prestados.
- **IGREJAS** – inúmeras igrejas (católicas e evangélicas – do município e da região) realizaram durante o ano a entrega de donativos, e café da tarde, entregando os itens apenas no portão da entidade. Destaque aqui para as que mais ajudaram como: **MINISTÉRIO MUDANÇA DE VIDA – PRES. PRUDENTE E PARÓQUIA SÃO JOSÉ DE ALVARES MACHADO – ATRAVÉS DE TODOS OS SEUS SETORES, ETC.**
- **SANTA CASA DE ALVARES MACHADO** – sempre atendeu os idosos que necessitaram de atendimento emergencial.

- **AME DE PRES. PRUDENTE, AME DE DRACENA, HOSPITAL REGIONAL DE PRESIDENTE PRUDENTE E SANTA CASA DE PRES. PRUDENTE:** estiveram disponíveis para atender dignamente os idosos da entidade que foram encaminhados para lá para consultas, exames e internações.
- **UNIVERSIDADES/ESCOLAS:** neste ano a entidade conseguiu uma parceria com o Centro Universitário Toledo – de Pres. Prudente, através dos alunos do curso de marketing, que desenvolveram um trabalho nessa área sobre a ilpi (PROJETO IDEIA LAB), bem como também conseguiu uma parceria com a UNOESTE – alunos do curso de designer gráfico, para um trabalho de identidade visual do brechó da ilpi.
- **CABONNET:** por mais um ano a empresa forneceu internet gratuita para a entidade.
- **ROTARY CLUBE DE ALVARES MACHADO:** enviou café e mimos aos idosos em comemoração as datas: DIA DAS MÃES. Repassou também para a ilpi parte da renda deles durante o evento MARCHA PARA JESUS.
- **LOJA MAÇÔNICA DE PRES. PRUDENTE:** a loja 175 fez doação de recurso financeiro no mês de dezembro para compra de presentes natalinos aos moradores da ilpi.
- **BANCO SICREDI DE ALVARES MACHADO:** entidade apresentou novo projeto para a unidade em 2023 e o projeto aprovado em 2022 foi executado neste ano de 2023, fazendo a compra de novos uniformes e sapatos de segurança para todos os funcionários.
- **AUDIMAX – PROJETO NUTRINDO AMOR:** entidade foi contemplada, mais um ano, com a doação de fraldas geriátricas por esta empresa Audimax, que executa o projeto nutrindo amor, doando fraldas as entidades que necessitam.
- **SABESP:** entidade deu entrada com pedido de tarifa social para conta de água e esgoto da ilpi e obteve sucesso na parceria.
- **DEINTER-8:** neste ano de 2023 a equipe dos funcionários da DEINTER-8 realizaram campanha em prol da entidade para arrecadação de fraldas.
- **JORNAL O IMPARCIAL (ON-LINE):** ofereceu cortesia na publicação do balanço patrimonial da entidade, referente ao ano de 2022.
- **AMATRA XV (Associação dos Magistrados da Justiça do Trabalho da 15ª Região):** efetuou ação social em prol da entidade para divisão de numerários arrecadados por seus associados, trazendo doação de kits de cestas básicas e produtos de higiene e limpeza.

P) PONTOS DE ESTRANGULAMENTO EM 2023:

* Necessidade de ampliação do valor dos recursos financeiros, para aprimorar os serviços (inclusive para conveniar maior número de vagas – ampliação do atendimento).

* Equipe de recursos humanos insuficiente (necessidade de contratação de psicólogo – conforme NOB/RH/SUAS);

* Falta de salas para atendimento individualizado;

* Necessidade de parceria para conseguir pagar o novo piso de enfermagem aos técnicos de enfermagem que a entidade possui.

Q) ALGUMAS FOTOS DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:



Almoço de Ano Novo 2023



Visita de familiares a seu idoso na entidade



Capacitação/treinamento 1º Socorros – Turma I – fevereiro/2023



Capacitação/treinamento 1º Socorros – Turma II – fevereiro/2023



Capacitação – Gestão de equipe – Turma I – fevereiro/2023



Capacitação – Gestão de equipe – Turma II – fevereiro/2023



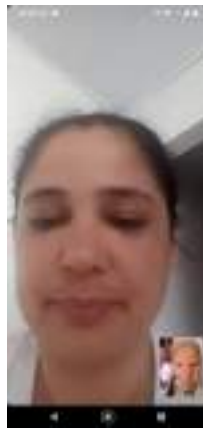
Finalização do curso – Gestão de Equipes – Turma I e II – março/2023



Aquisição e implantação do sistema de software – SOCIAGIL



Reunião com familiares e médica voluntária da ilpi – abril/2023



Vídeo chamadas – Família/Idoso



Vacinação – idosos



Campanha Adoce um idoso nesta Pascoa – abril/2023



Atividade física com o educador – NASF

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Café DIA DAS MÃES – Rotary clube de Alvares Machado – maio/2023



Almoço especial – DIA DAS MÃES 2023 – maio/2023



Atividades lúdicas com a pedagoga voluntária

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Aquisição de uniformes e sapatos de segurança – parceria SICREDI ALV. MACHADO – maio/2023



Sessões de fisioterapia (particular)



Adequações nas alas da entidade – troca de pisos, janelas e portas



Adequações nas alas da entidade – troca de pisos, janelas e portas



Adequações nas alas da entidade – troca de pisos, janelas e portas



Adequações nas alas da entidade – troca de pisos, janelas e portas



Adequações nas alas da entidade – troca de pisos, janelas e portas

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Adequações nas alas da entidade – troca de pisos, janelas e portas



Adequações nas alas da entidade – troca de pisos, janelas e portas



Adequações nas alas da entidade – troca de pisos, janelas e portas



Adequações nas alas da entidade – troca de pisos, janelas e portas



Adequações nas alas da entidade – troca de pisos, janelas e portas



Adequações nas alas da entidade – troca de pisos, janelas e portas



Apresentação on-line (google meet), 12/06/2023, do trabalho dos alunos do curso de marketing - Toledo sobre a entidade (PROJETO IDEIA LAB).



Comemoração Junina – junho/2023



Comemoração do aniversariante do mês



Participação da 13ª Conferência Municipal de Assistência Social - realizada em 24/05/2023



Participação no Encontro Regional de orientação Técnica da Conferência de Assistência Social – CONSEAS - realizada em 02/06/2023



Noite da Pizza – Dom Marino – 10/07/2023



Recebimento de doação de fraldas – Projeto Nutrindo Amor – Adimax – 14/07/2023

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Presença na inauguração do CAPS-I de Alv. Machado realizado em 20/07/2023



Festa Julina – realizada em 27/07/2023



Almoço especial DIA DOS PAIS – agosto/2023



Passeio no pesqueiro Sugui moto – DIA DO IDOSO – setembro/2023



Passeio na Pizzaria Dom Marino – DIA DO IDOSO – outubro/2023



Curso de capacitação para funcionários – Programa Transforme 2 – Turma I – 14/11/2023



Curso de capacitação para funcionários – Programa Transforme 2 – Turma II – 21/11/2023



Reunião das famílias – 2ª de 2023 – novembro/2023



Festa de Natal – Pastoral da Pessoa Idosa - realizada em 02/12/2023



Festa de Natal – Ministério Mudança de Vida (P. Prudente) - realizada em 16/12/2023



Almoço de Natal - realizado em 25/12/2023



Participação na palestra da Secretaria da Fazenda sobre controle social, transparência e combate a corrupção -
realizada em 13/12/2023

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Doações de kits de cestas básicas e itens de higiene – AMATRA XV – realizada em 23/12/2023



Doação – presentes natalinos – LOJA MAÇONICA 175 (P. PRUDENTE) – realizada em 25/12/2023

Álvares Machado, 31 de Dezembro de 2023.

GISLAINE GIROTTI ZANONI
Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA
Diretor Presidente

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas conveniadas com o município: JANEIRO a DEZEMBRO 2023

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	ABÍLIO SEGALA	25/03/1935	ANA RABONI	124.231.218.59	È aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
02	AÉCIO TOFANO	15/08/1950	NEIDE BONDEZAN TOFANO	104.277.274.10	È aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
03	ANTONIO DA SILVA AMARO	26/09/1952	CECILIA DA SILVA AMARO	107.826.892-37	È aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
04	FRANCISCO FERNANDES DE ABREU	22/01/1947	ANESIA FRANCISCA DE JESUS	204.451.814-05	È aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
05	JOSÉ MEDEIROS – incluído em 14/12/2023 (caso encaminhado pelo CREAS local)	27/05/1935	LUZIA ROSA DE JESUS	106.800.675-98	BPC - IDOSO
06	LINDA CORDEIRO DE OLIVEIRA	16/07/1943	FRANCISCA MARIA DE OLIVEIRA	209.447.992.26	BPC - IDOSO
07	MARIA ALMEIDA DE MATOS	30/11/1937	PEDRO JOSÉ DE MATOS E BRIGIDA ALMEIDA DOS ANJOS	237.166.323-13	BPC - IDOSO
08	MARIA DE CASTRO	03/04/1938	ALICE DE CASTRO	237.646.892.65	BPC – IDOSO
09	MARIA DE LOURDES ROCHA ALVES	06/12/1936	DOROTHEA CLAUDIA DA ROCHA	103.865.608.43	Recebe pensão por morte – INSS.
10	MARIA JOSÉ CAMPOS	06/10/1952	EMILIANA SILVEIRA	108.438.238-17	BPC - IDOSO
11	MIGUEL LUSTRE FILHO	22/10/1945	CONCEIÇÃO LOPES	238.162.719.83	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
12	OVIDIO ZULI	23/02/1932	ROSA BOSQUETTI	104.305.748-59	È aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
13	SONOKO SUZUKI	16/11/1933	TAKI SUZUKI	237.646.046.50	BPC – IDOSO

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

14	SUILENE VECHIATO	15/10/1960	CARMEN APARECIDA VECHIATO	213.283.783-16	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
15	<i>VALDEMAR ALVES DE OLIVEIRA – desligado em 03/05/2023 - óbito</i>	<i>20/12/1939</i>	<i>MARIA JOSÉ DA SILVA</i>	<i>213.427.858-96</i>	<i>Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.</i>
16	VALTER VENENO	07/04/1956	ELZA CARVALHO VENENO	105.513.922.20	BPC – IDOSO
17	<i>WANTUIL ONÓRIO – desligado em 26/02/2023 – óbito.</i>	<i>11/07/1940</i>	<i>MARIA AUGUSTA</i>	<i>237.652.030.21</i>	<i>BPC - IDOSO</i>

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas exclusivas da entidade:

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	MARIA APARECIDA CASSINELLI TONZA	04/12/1947	OLGA MAGNI CASSINELLI	209.723.099.04	È aposentada pelo INSS e recebe pensão por morte.
02					
03					
04					

Relatório Mensal dos Idosos Ano 2023

Nome do Idoso	Data de Nascimento	Data admitido na Entidade	Tipo de Benefício (Pensão, Aposentação, BPC, Aposentadoria)	Valor do Benefício	Valor da Participação do Idoso												Total Geral	
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		13º
Adilso Segala	25/03/1935	16/01/2019	Apos	1.734,00	918,87	918,07	918,07	918,87	918,87	1.386,00	1.386,00	1.386,00	918,87	918,87	934,26	918,87	918,87	12.792,10
Ademir Tediano	15/08/1950	01/09/2010	Apos	848,40	911,40	911,40	911,40	911,40	911,40	1.386,00	1.386,00	1.386,00	924,00	924,00	924,00	924,00	924,00	11.800,00
Antônio Da Silva Amim	26/09/1952	17/10/2022	Apos	946,40	1.002,40	1.002,40	1.002,40	1.002,40	1.002,40	1.503,60	1.503,60	1.503,60	1.002,40	1.002,40	1.002,40	1.002,40	1.002,40	12.975,20
Francisco Fernandes De Alencar	22/01/1947	19/04/2022	Apos	1.111,96	911,40	911,40	911,40	911,40	911,40	1.386,00	1.386,00	1.386,00	911,40	924,00	924,00	-	924,90	11.213,86
Jose Medeiros	27/05/1935	14/12/2023	BPC	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Linda Carolina de Oliveira	16/07/1943	01/03/2016	BPC	848,40	911,00	-	1.370,00	-	1.370,00	1.342,40	-	1.033,20	924,00	1.222,60	-	1.240,00	1.233,40	10.029,00
Maria Almeida De Moura	30/11/1937	25/04/2022	-	1.018,08	911,40	911,40	911,40	911,40	911,40	911,40	911,40	911,40	911,40	949,20	924,00	924,00	924,00	11.119,08
Maria Ap. Cassinelli Tural	04/12/1947	10/12/2021	Apos	1.696,80	1.822,80	1.822,80	1.822,80	1.822,80	1.822,80	2.272,00	2.272,00	2.272,00	1.822,80	1.848,00	1.848,00	1.848,00	1.848,00	23.746,80
Maria de Castro	03/04/1938	07/07/2015	BPC	848,40	911,40	911,40	911,40	911,40	911,40	911,40	911,40	911,40	911,40	949,20	924,00	924,10	924,00	10.949,50
Maria de Lourdes Lucida Alves	06/12/1936	14/08/2018	Apos	1.723,80	912,80	912,80	912,80	912,80	912,80	1.374,80	1.374,80	1.374,80	912,80	924,00	924,00	924,00	924,00	12.733,40
Maria José Campos	06/10/1952	12/11/2021	BPC	848,40	911,60	911,40	911,40	911,40	911,40	911,40	911,40	911,40	911,40	949,20	924,00	924,00	924,00	10.949,60
Miguel Lustre Filho	22/10/1945	16/06/2006	Apos	848,40	911,40	911,40	911,40	911,40	911,40	1.386,00	1.386,00	1.386,00	911,40	924,00	924,00	924,00	924,00	11.873,40
Ovidio Zuli	23/02/1932	02/03/2020	Apos	554,39	693,10	693,10	693,10	693,10	693,10	808,71	808,26	808,26	693,10	693,10	693,10	693,10	693,10	8.509,26
Seneca Suzuki	16/11/1933	10/05/1998	BPC	848,40	-	-	3.000,00	502,00	-	-	-	911,40	2.222,80	623,40	-	924,00	924,00	10.038,69
Sulene Vecchiato	15/10/1960	01/11/2021	Apos	848,40	911,40	911,40	911,40	911,40	911,40	1.386,00	1.386,00	1.386,00	911,40	949,20	924,00	924,00	924,00	11.898,60
Valdemar Alves De Oliveira	20/12/1939	13/12/2021	Apos	848,40	911,40	911,40	911,40	911,40	911,40	-	-	-	-	-	-	-	-	4.494,00
Valter Veiros	07/04/1956	06/09/2018	BPC	848,40	911,40	911,40	911,40	911,40	911,40	911,40	911,40	911,40	-	1.800,60	-	924,00	-	9.101,40
Wassil Duarte	11/07/1940	04/11/2015	BPC	848,40	911,40	911,40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.671,20
Total				17.370,31	15.379,17	14.463,97	17.922,57	15.377,57	17.034,71	18.978,86	14.889,17	15.663,77	11.869,76	14.018,47	14.012,67	-	-	186.981,00

Obs- O salário de mês de janeiro e referente ao salário mínimo vigente em 2023 (R\$ 1.312,00 - Hum mil trezentos e doze reais)
 Obs- O salário de mês de maio e referente ao salário mínimo vigente em 2023 (R\$ 1.320,00 - Hum mil trezentos e vinte reais)

- Antecipação 1ª parcela do 13º salário em 06 de junho de 2023 no valor de R\$467,13 - RECEIBO 4185.
- Antecipação 2ª parcela do 13º salário em 11 de julho de 2023 no valor de R\$ 467,13 - RECEIBO 4232.
- Pagou da diferença "Benefício" ref. 08/2023 no valor de R\$ 10,26 feito em outubro de 2023.

ARCIO TIVIANO - Antecipação 1ª parc. 13º salário R\$ 474,60 pago em 14 de junho de 2023 - RECEIBO 4203.
 - Antecipação 2ª parc. 13º sal R\$ 474,60 pago em 05 de julho de 2023 - RECEIBO 4221.

ANTONIO DA SILVA ANABIO - Antecipação 1ª parc. 13º salário R\$ 501,20 em 07 de junho de 2023 - RECEIBO 4191.
 - Antecipação 2ª parc. 13º sal R\$ 501,20 pago em 07 de julho de 2023 - RECEIBO 4225.

FRANCISCO HERNANDES DE ABREU - Acerto feito em 20/01/2023 RECEIBO 4050 Tábua 81.
 - Antecipação da 1ª parc. 13º sal R\$ 474,60 pago em 14 de junho de 2023 - RECEIBO 4204.
 - Antecipação da 2ª parc. 13º sal R\$

INSE MEREDIEIROS - Admissão na entidade em 14/12/2023 - Devido algumas compromissos já liquidados a Idosa fez o pagamento dos 16 dias no mês de janeiro de 2024.

LINDA CORDEIRO DE OLIVEIRA - Idosa teve o mês de ref. 03 e 04/23 "Parcial" pagas em 18/04/2023 - Rec-4148
 - Idosa teve o mês de ref.04/2023 pago parcial em maio de 2023, recibo 4171.
 - Idosa teve o mês de ref. 04/2023 "PARCIAL" R\$ 789,00 pago em 12/05/2023 - Recibo 4172.
 - Idosa teve o mês de ref.05/2023 "PARCIAL" paga em julho de 2023 - Recibo 4234.
 - Idosa teve o mês de ref.05 "parcial" e 06/2023 pagas em 17/08/2023.
 - Idosa teve o mês de ref.07 "PARCIAL" paga em 17/08/2023.
 - Idosa teve o benefício ref.07/23 "PARCIAL" R\$ 12,60 + Ref.08/23 R\$ 924,00 + Ref.09/23 "PARCIAL" R\$ 286,00 pagas em 21/09/2023.
 - Idosa teve o mês de ref.10/2023 pago parcial em novembro de 2023.

MARIA ALMEIDA DE MATOS - Pagou da diferença "Benefício" ref. 08/2023 no valor de R\$ 25,20 feito em setembro de 2023.

MARIA APARECIDA CASSINELLI TANZI - Idosa recebe dois benefícios, sendo aposentadoria e pensão
 - Antecipação 1ª parc. 13º salário R\$ 949,20 no dia 07 de junho de 2023 - RECEIBO 4190.
 - Antecipação 2ª parc. 13º salário R\$ 949,20 no dia 05 de julho de 2023 - RECEIBO 4219.

Marta De Castro - Pagou da diferença "Benefício" ref. 08/2023 no valor de R\$ 25,20 feito em setembro de 2023.

Marta de Lourdes Rodas Alves - Acerto feito em 20/01/23 RECEIBO 4050 do caso 51.
 - Antecipação da 1ª parc. 13º sal R\$ 462,00 em 07 de junho de 2023 - RECEIBO 4189.
 - Antecipação da 2ª parc. 13º sal R\$ 462,00 pago em 10 de julho de 2023 - RECEIBO 4231.

MARIA JOSE CAMPOS - Pagou da diferença "Benefício" ref. 08/2023 no valor de R\$ 25,20 feito em setembro de 2023.

MIGUEL LUSTRE FILHO - Antecipação da 1ª parc. 13º sal R\$ 200,60 RECEIBO - 4197 "PARCIAL" em 06/06/2023 e o restante em 07/06/2023 NO VALOR DE R\$186,00 - RECEIBO 4188.
 - Antecipação da 2ª parc. 13º sal R\$ 474,60 pago em 07 de julho de 2023 - RECEIBO 4226.

Ovidio Zuli - O Idosa tem um desconto de pensão alimentícia em julho.

- Antecipação 1ª parcela 13ª salário R\$115,61 em 12 de junho de 2023.
- Antecipação 2ª parcela 13ª salário R\$ 115,16 pago em 07 de julho de 2023 - RECIBO 4127.

SOMOKO SUZUKI - Idosa teve o benefício ref11/2022 pago em 09 de janeiro de 2023.

- Idosa teve o benefício ref 12/2022 R\$ 898,40 - Ref:01 e 02 e 03 (parcial) pago em 18/04/2023 Recibo 4147.
- Idosa teve o benefício ref 09/2023 pago parcialmente em 21/09/2023.

SILENE VECHIATO

- Antecipação 1ª parte 13ª salário R\$ 474,60 pago em 06 de junho de 2023 - RECIBO4186
- Antecipação 2ª parte 13ª salário R\$ 474,60 pago em 06 de julho de 2023 - RECIBO 4228
- Pagto de diferença "Benefício" ref 08/2023 no valor de R\$ 25,20 feito em setembro de 2023

Valdemar Alves De Oliveira - Idosa teve o benefício ref 12/2022 pago em 01/2023.

Valdemar Alves De Oliveira - Idosa teve o benefício ref01/2023 pago em 02/2023.

Valdemar Alves De Oliveira - Idosa teve o benefício ref02/2023 pago em 03/2023.

Valdemar Alves De Oliveira - Idosa teve o benefício ref04/2023 pago em 05/2023.

Valdemar Alves De Oliveira - Idosa FALLEceu em 03/05/2023

VALTER VEIENHO - Idosa teve recedi emonh Ref06/23 "Parcial, R\$ 12,60 + 07 o 08/223 "Integral".

WANTUIL OMORHO - Em 26/02/2023 o Idosa FALLEceu.

- Idosa teve o reconhecimento do máis de ref.02 pago em 08.03.2021.

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RECURSOS HUMANOS: tabela dos recursos humanos 2023

Nº	Função	Formação	RG	CPF	Data de Nasc.	Jornada/mês	Vínculo	Fonte de Financiamento
01	Assistente social	Serviço Social	25.357.342-7	298.065.908-80	17/11/1982	20h/semanais	Contratado	Subvenções + Recursos próprios
01	Técnico de Enfermagem	Nível médio completo	24.348.759-9	144.142.758-90	29/09/1972	220 h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Técnico de Enfermagem	Nível Médio Completo	45.129.937-1	434.930.058-90	18/05/1995	220 h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível médio completo.	17.234.922	084.917.228-40	02/12/1964	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
<i>01</i>	<i>Serv. Geral – demitida em 14/08/2023</i>	<i>Ensino fundamental completo</i>	<i>14.635.820</i>	<i>077.000.098-30</i>	<i>02/01/1960</i>	<i>220h/m (carga horária 12x36)</i>	<i>Contratada</i>	<i>Subvenções + Recursos próprios</i>
01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	25.235.811-9	141.803.648-08	06/08/1971	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada.	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Superior Completo	60.044.104-0	984.833.152-20	09/01/1990	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO

Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542

Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	22.356.194	111.556.178-27	03/03/1970	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Nível Médio Completo	20.799.911-9	103.676.228-90	22/08/1967	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral – demitida em 30/01/2023	Ensino médio completo	21.286.800	111.414.538-60	31/01/1970	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral	Ensino médio completo	18.397.113	077.006.898-73	02/11/1962	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Coordenador	Nível Médio Completo	25.577.091-1	147.480.558-20	30/03/1973	220h/m (carga horária 12x36)	Contratado	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral – admitida em 15/03/2023	Nível Fundamental Completo	44.736.466-2	395.271.228-05	14/05/1989	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos próprios
01	Serv. Geral (admitida em 14/12/2023)	Nível Fundamental Completo	35.301.171-X	716.514.461-72	07/06/1980	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada	Subvenções + Recursos Próprios
01	Cabeleireiro	Nível Médio Completo	23.022.471-4	097.528.348-09	02/05/1968	1 vez por mês	Voluntário	Não existe
01	Brechó da Vovó – encerrou o termo em 10/02/2023	Nível Médio Completo	28.008.569-2	164.572.318-61	12/07/1961	06 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó – encerrou o termo	Nível Médio Completo	24.348.803	097.542.758-07	23/10/1972	06 horas semanais	Voluntária	Não existe

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

	<i>em 10/02/2023</i>							
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	7.545.861-5	111.555.628-28	29/08/1951	06 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	20.376.782-2	103.305.628-60	12/01/1966	06 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Fundamental Completo	7.243.739-x	544.555.708-10	10/10/1942	06 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Brechó da Vovó	Nível Médio Completo	19.387.525-1	097.473.398-97	02/08/1969	06 horas semanais	Voluntária	Não existe
01	Médica Geriatra	Nível Superior Completo	44.503.198-0	382.700.938-31	18/06/1988	05 horas mensais	Voluntária	Não existe
01	Pedagoga – firmou termo em 16/03/2023	Nível Superior Completo	40.382.013-3	226.291.138-09	22/03/1983	01 hora semanal	Voluntária	Não existe
01	Educador Físico	Nível Superior Completo	42.824.097-5	224.751.568-13	28/03/1984	01 hora semanal	Cedido pela UBS local	Não existe
<i>01</i>	<i>Nutricionista – encerrou as atividades em maio/2023</i>	<i>Nível Superior Completo</i>	<i>48.374.502-9</i>	<i>401.383.348-46</i>	<i>18/02/1992</i>	<i>01 hora quinzenal</i>	<i>Cedido pela UBS local</i>	<i>Não existe</i>