

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO ESTADUAL

ÓRGÃO EXECUTOR Prefeitura Municipal de Alvares Machado	Proteção Social ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
Processo nº 012.00001041/2023-24	PERÍODO DE REFERÊNCIA: Outubro/2023

Serviço Socioassistencial	Público Alvo	Nº de atendidos:
Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos. Unidade: Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI	<ul style="list-style-type: none">• Idosos	16*

Descrição das Atividades realizadas por Serviço Socioassistencial:

- **Acolhida:** Foi fornecido acolhida/recepção aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames); e aos familiares dos idosos. Nas acolhidas foi buscado proporcionar um ambiente acolhedor, com dignidade, preservando a identidade e integridade dos atendidos.
- **Escuta:** A escuta também foi realizada aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames); e aos familiares. Foi oferecido privacidade, observando o sigilo profissional.
- **Desenvolvimento/Estímulo do convívio familiar, grupal e social:** entidade proporcionou aos idosos nesse mês as atividades físicas com o educador do NASF (semanalmente - cedido); também teve a realização de atividades lúdicas (com uma pedagoga voluntária); foram realizadas as comemorações do aniversariante do mês, inclusive realizando leitura de mensagem comemorativa (Mensageiro do Parabéns). As visitas dos familiares, de forma presencial na entidade, também foram significativas e neste mês algumas famílias levaram seus idosos para passar um tempinho em casa junto deles. Tivemos ainda por conta da comemoração do DIA DO IDOSO, uma tarde de sorvete e um passeio numa pizzaria em Pres. Prudente para os idosos da ilpi.
- **Estudo Social:** Foi elaborado estudo social de um caso encaminhado para a entidade pelo CREAS local, para avaliação de possibilidade de abrigamento e foi dado devolutiva dele ao órgão, indeferindo o pedido de institucionalização, por não atender aos critérios da ilpi (grau II).
- **Apoio a família na sua função protetiva:** Foi intensificado o pedido junto as famílias dos idosos para realizarem visitas presenciais na entidade; bem como foi estimulado para que elas começassem a levar seus idosos para passar um tempinho junto deles em casa e algumas famílias já começaram a atender a solicitação. Também foi solicitado o acompanhamento de familiares junto a seus idosos em consultas, exames; e chamadas telefônicas para a manutenção dos vínculos familiares.
- **Cuidados pessoais:** Foram feitos os devidos encaminhamentos de idosos para consultas, exames, bem como realização da devida higienização dos idosos; atendimentos na rede pública de saúde; realização de sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que necessitaram e aderiram o serviço; fornecimento de fraldas (doação – UBS) para 09 idosos.
- **Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços:** Foram realizados diversos atendimentos e encaminhamentos dos idosos para a rede de serviços como Santa Casa local, UBS, Hospital Regional e AME, bem como a entidade também encaminhou a devolutiva de caso

visitado ao CREAS; e encaminhou um pedido para doação de fraldas pela UBS para mais um idoso da entidade.

- **Elaboração de Plano Individual de Atendimento – P.I.A:** Neste mês não houve novas inclusões na entidade, então não foi aplicado nenhum plano individual de atendimento, porém com a implantação do sistema de software – Sociagil, em breve será iniciado a reelaboração de todos os P.I.As dos idosos residentes.
- **Orientação Sociofamiliar:** Neste mês foram realizados diversos contatos com familiares dos idosos para orientações sobre saída de idosos e sobre algumas necessidades deles.
- **Protocolos:** Foi feita a alimentação/divulgação dos serviços realizados nas redes sociais e portal da transparência; afastamento de funcionários (com apresentação de atestado – diversos motivos de saúde); inserção e alimentação de dados no sistema Sociagil.
- **Elaboração de Relatórios e/ou prontuários:** Foram evoluídos diariamente os prontuários sociais dos idosos (pela assistente social), bem como os prontuários de saúde (pela equipe de enfermagem); foram confeccionados também os relatórios mensais de atividades (para cada convênio); elaboração de parecer técnico sobre a visita domiciliar realizada; e relatórios diversos (sobre as atividades desenvolvidas).
- **Trabalho interdisciplinar:** Este tipo de trabalho foi realizado pela interação da equipe de recursos humanos da entidade (contratado), realizando conversas diárias sobre as situações problemas que surgiram na ilpi e demais providências. Tivemos neste mês as atividades físicas desenvolvidas semanalmente por um educador físico (NASF); uma pedagoga voluntária (com atividades semanais); e sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que pagam por este serviço.
- **Orientação para acesso a documentação:** Neste mês não houve orientações neste sentido.
- **Atividades de convívio e de organização da vida diária:** Promovemos junto aos idosos a comemoração do aniversariante do mês, e comemorações pelo Dia do idoso, como atividades de convívio.
- **Mobilização para o exercício da cidadania:** Todos os atendimentos realizados na entidade são e foram voltados para fornecer as informações necessárias para que os idosos e seus familiares/responsáveis compreendam seus direitos e deveres. Neste mês a entidade recebeu, preencheu e entregou na Divisão Municipal de Assistência Social o CENSO SUAS 2023.
- **Articulação com a rede de serviços socioassistenciais:** Foram realizadas articulações com a rede de serviços nesse mês dando devolutiva de caso ao CREAS (sobre caso visitado); etc.
- **Articulação com outras políticas setoriais:** Também foram realizadas articulações com outras políticas como a Saúde, para fornecimento de materiais de enfermagem, fraldas (doação), serviço de transporte (ambulância), fornecimento de medicamentos, suplementos alimentares, autorização para realizar exames – via SUS, etc. Houve ainda articulação também com o setor Privado para realização de sessões de fisioterapia; algumas consultas e exames. E neste mês houve articulação com a Divisão Municipal de Educação para conseguir o transporte cedido para o passeio dos idosos.
- **Articulação com o sistema de Garantia de Direitos:** Neste semestre não houve participação em reuniões do CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social e do CMI – Conselho Municipal do Idoso. Mas entidade recebeu visita de diligência dos membros do CMI para verificação do andamento das adaptações que estão sendo feitas na entidade.

Recursos Humanos:

CONTRATADOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Coordenador
01	Assistente social
02	Técnico de Enfermagem
07	Serv. Geral

VOLUNTÁRIOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Cabeleireiro
04	Brechó da Vovó
01	Médica Geriatra
01	Pedagoga
01	Educador Físico (cedido pela Divisão de Saúde)

Pontos Facilitadores:

- Articulação com a rede socioassistencial e intersetorial do município.
- Utilização do sistema de software na área administrativa e serviço social da entidade, agilizando os atendimentos, gerando indicadores sociais mais precisos; maior agilidade e confiabilidade das informações;

Pontos de estrangulamentos:

- Necessidade de ampliação do valor dos recursos financeiros, para aprimorar os serviços (inclusive para conveniar maior número de vagas – ampliação do atendimento).
- Equipe de recursos humanos insuficiente;
- Falta de salas para atendimento individualizado;
- Necessidade de parceria para conseguir pagar o novo piso de enfermagem aos técnicos de enfermagem que a entidade possui.

Avaliação:

Sobre a meta quantitativa de atender até 16 idosos – conveniados, neste mês a entidade não atingiu a meta, pois apresentou vaga (conveniada) ainda não preenchida, porém a entidade já tem caso de um idoso encaminhado pelo CREAS para realizar inclusão e está aguardando a finalização das adequações na entidade para poder efetuar o abrigamento.

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar; utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança.

Observações:

*O número de atendidos nesse mês foi de 14 (pelas vagas conveniadas com o município) + 01 pela vaga exclusiva da ilpi = total de 15 atendidos.

É preciso informar que a entidade possui um caso para abrigamento na ala masculina (para as vagas conveniadas/casos encaminhados pelo CREAS local), e que ainda não pode vir para a ilpi, pois aguarda a finalização das adequações para efetivar a inclusão.

Local e data

Álvares Machado/SP, 31 de Outubro de 2023.

Órgão Executor

Roger Fernandes Gasques
Prefeito Municipal

Manifestação do CMAS

Gislaine Girotti Zanoni
Presidente do CMAS

Data: 31/10/2023

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Ciência do FMAS

Jovelina de Souza Monteiro
Gestora do Fundo

ANEXO I - FOTOS

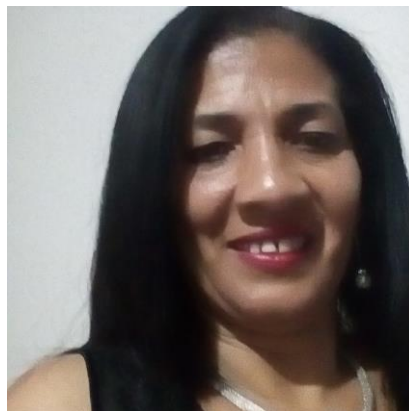
- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Gislaine Mota Moreira – Técn. Enfermagem



Esmeralda S. Nogueira – Serv. Geral



Suseli da Silva Araújo – Serv. Geral



Edna Ap. Ananias – Serv. Geral



Cássia Cristina dos Santos Saladini – Serv. Geral

FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:

• **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

Desde 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

• **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**



Realizada em 10/10/2023



Realizada em 17/10/2023



Realizada em 19/10/2023



Realizada em 24/10/2023

- **VISITA DE FAMILIARES:**



Família da idosa Maria Almeida

- **ATIVIDADE LÚDICA COM PEDAGOGA VOLUNTÁRIA:**



Realizada em 02/10/2023



Realizada em 09/10/2023



Realizada em 25/10/2023



Realizada em 30/10/2023

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

***FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 25/10/2023 – Comemorando o aniversário dos idosos: SUILENE, MIGUEL e MARIA JOSÉ.

***TARDE DO SORVETE – COMEMORAÇÃO SEMANA DO IDOSO 2023:**



Realizado em 01/10/2023 – parceria e doação da empresa SORVETES BARONE.

***PASSEIO NA PIZZARIA DOM MARINO – PRES. PRUDENTE -
COMEMORAÇÃO SEMANA DO IDOSO 2023:**



ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Realizado em 03/10/2023

Álvares Machado, 31 de Outubro de 2023.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente

ANEXO II – RELATÓRIO QUANTITATIVO

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	01
Encaminhamento para Santa Casa local	04	03
Encaminhamento para AME	03	02
Encaminhamento para HR	02	02
Encaminhamento para UBS	01	01
Exames (SUS): hemograma – 01; holter – 01.	02	02
Exames (particulares): hemograma – 01;	01	01
Ambulância	06	03
Atividade com educador físico - NASF	04	Maioria dos idosos
Acompanhamento externo	04	04
Consulta com geriatra (particular)	01	01
Consulta com dermatologista (particular)	01	01
Consulta com ginecologista (AME)	01	01
Consulta com vascular (HR)	01	01
Sessão de fisio (particular)	13	12

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
---------------------------	---------------------------------

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Mal de Parkinson: 01;• Diabético: 04;• Colesterol: 04;• Hipertenso: 09;• Tabagismo: 02;• Catarata: 02;• Surdo/ mudo: 01;• Mal de alzheimer: 03;• Cadeirantes: 02;• Uso de andador: 01;• Esquizofrênico: 02;• Distúrbios psiquiátricos: 03;• Depressão: 02;• Atrofiamento de membros inferiores: 01;• AVC: 04;• C.A de pele: 01;• Hérnia inguinal: 01;• Tireóide: 01;• Problemas vasculares: 02;• Dificuldade de audição: 02; | <ul style="list-style-type: none">• Queda;• Diarreia; |
|---|--|

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	02
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	13
Mensageiro do parabéns	03 idosos
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores – não presencial	13
A idosos da entidade	02
Mensageiro do parabéns	03 idosos
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	05
Visita de familiares	14
Mensageiro do Parabéns	03 idosos
Saída de idosos com familiares	03
Tarde do sorvete – comemoração DIA DO IDOSO	01
Passeio na Pizzaria Dom Marino – comemoração DIA DO IDOSO	01
Atividade lúdica – pedagoga voluntária	04
Atividade física – educador NASF	04
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	01
Visita domiciliar	01
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Acompanhamento externo	04
Visitas de familiares	14
Acompanhamento das famílias a seus idosos	05
Saída de idosos com familiares	03

6 – CUIDADOS PESSOAIS

Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial)	ok
Exame (SUS): hemograma – 01; holter – 01;	02
Exames (particulares): hemograma – 01;	01
Acompanhamento externo	04
Acompanhamento das famílias a seus idosos	05
Atividade educador físico	04
Colhido exames na própria entidade	02
Sessão de fisioterapia (particular)	13 (12 idosos atendidos)
Consulta com geriatra (particular)	01
Consulta com dermatologista (particular)	01
Consulta com ginecologista (AME)	01
Consulta com vascular (HR)	01

Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:

Encaminhamento para AME	03
Encaminhamento para Santa Casa local	04
Encaminhamento para HR	02
Encaminhamento para UBS	01
Exames – SUS	02
Pedido de doação de fraldas pela UBS para idoso da ilpi	01
Devolutiva de caso - CREAS	01

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:

Aplicação de P.I.A	-
--------------------	---

9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:

Acompanhamento das famílias a seus idosos	05
Sobre fraldas	01
Para saídas	03

10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Férias de funcionários	02 (uma técnica de enfermagem e uma serviços gerais)
Atestados de funcionários (diversos motivos – saúde)	04
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	10
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	03
Parecer social	01
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Atividade educador físico	04
Férias de funcionário	02 – uma serviços gerais e uma técnica de enfermagem
Sessão de fisioterapia (particular – na entidade)	13 (12 idosos)
Atestado médico – funcionários (motivos diversos)	04

Atividades lúdicas – pedagoga voluntária	04
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	-
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Atendimentos nesse sentido	-
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	05
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Comemorações DIA DO IDOSO: Tarde do Sorvete e Passeio na Pizzaria Dom Marino	02
Saída de idosos com familiares	03
Atividades lúdicas – pedagoga voluntária	04
Visita de familiares	14
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Preenchimento do CENSO SUAS 2023	01
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Devolutiva de caso - CREAS	01
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	21
Educação (transporte para passeio)	01
Setor Privado	16
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Reuniões do CMAS	-
Reunião do CMI	-
Visita de diligência CMI na ilpi	01
22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Alvares Machado, 31 de Outubro de 2023.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS - ESTADUAL

VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
13.985,00	550.890.000.110.716	16.10.2023	13.985,00
Saldo exercício anterior			0,00
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			0,00
TOTAL			14.117,30
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE			132,30

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS

CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO
Recursos Humanos	02.10.2023	3.085,56
Recursos Humanos	06.10.2023	11.031,74
TOTAL DAS DESPESAS		14.117,30
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO		0,00
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR		0,00
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE		0,00

RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)

DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
02.10.2023	Recibo	Esmeralda Savoldi Nogueira	Recursos humanos	3.085,56
06.10.2023	Holerite	Gislaine Mota Moreira	Recursos humanos	2.929,47
06.10.2023	Recibo	Gislaine Mota Moreira	Recursos humanos	3.184,39
06.10.2023	Holerite	Cassia Cristina Dos Santos Saladini	Recursos humanos	1.641,86
06.10.2023	Holerite	Suseli da Silva Araújo	Recursos humanos	1.623,32
06.10.2023	Holerite	Edna Aparecida Ananias	Recursos humanos	1.652,70
TOTAL DE DESPESAS				14.117,30

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas conveniadas com o município OUTUBRO 2023 (07 ala feminina e 09 ala masculina)

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	ABÍLIO SEGALA	25/03/1935	ANA RABONI	124.231.218.59	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
02	AÉCIO TOFANO	15/08/1950	NEIDE BONDEZAN TOFANO	104.277.274.10	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
03	ANTÔNIO DA SILVA AMARO	26/09/1952	CECILIA DA SILVA AMARO	107.826.892-37	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
04	FRANCISCO FERNANDES DE ABREU	22/01/1947	ANESIA FRANCISCA DE JESUS	204.451.814-05	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
05	LINDA CORDEIRO DE OLIVEIRA	16/07/1943	FRANCISCA MARIA DE OLIVEIRA	209.447.992.26	BPC - IDOSO
06	MARIA ALMEIDA DE MATOS	30/11/1937	PEDRO JOSÉ DE MATOS E BRIGIDA ALMEIDA DOS ANJOS	237.166.323-13	BPC - IDOSO
07	MARIA DE CASTRO	03/04/1938	ALICE DE CASTRO	237.646.892.65	BPC – IDOSO
08	MARIA DE LOURDES ROCHA ALVES	06/12/1936	DOROTHEA CLAUDIA DA ROCHA	103.865.608.43	Recebe pensão por morte – INSS.
09	MARIA JOSÉ CAMPOS	06/10/1952	EMILIANA SILVEIRA	108.438.238-17	BPC - IDOSO
10	MIGUEL LUSTRE FILHO	22/10/1945	CONCEIÇÃO LOPES	238.162.719.83	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
11	OVIDIO ZULI	23/02/1932	ROSA BOSQUETTI	104.305.748-59	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

12	SONOKO SUZUKI	16/11/1933	TAKI SUZUKI	237.646.046.50	BPC – IDOSO
13	SUILENE VECHIATO	15/10/1960	CARMEN APARECIDA VECHIATO	213.283.783-16	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
14	VALTER VENENO	07/04/1956	ELZA CARVALHO VENENO	105.513.922.20	BPC – IDOSO

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas exclusivas da entidade (01 ala feminina e 03 ala masculina):

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	MARIA APARECIDA CASSINELLI TONZA	04/12/1947	OLGA MAGNI CASSINELLI	209.723.099.04	È aposentada pelo INSS e recebe pensão por morte.
02	-	-	-	-	-
03	-	-	-	-	-
04	-	-	-	-	-