

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO ESTADUAL

ÓRGÃO EXECUTOR Prefeitura Municipal de Alvares Machado	Proteção Social ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
Processo nº 012.00001041/2023-24	PERÍODO DE REFERÊNCIA: Setembro/2023

Serviço Socioassistencial	Público Alvo	Nº de atendidos:
Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos. Unidade: Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI	<ul style="list-style-type: none">• Idosos	16*

Descrição das Atividades realizadas por Serviço Socioassistencial:

- **Acolhida:** Foi fornecido acolhida/recepção aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames); aos funcionários; e aos familiares dos idosos. Nas acolhidas foi buscado proporcionar um ambiente acolhedor, com dignidade, preservando a identidade e integridade dos atendidos.
- **Escuta:** A escuta também foi realizada aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames); aos funcionários; e aos familiares. Foi oferecido privacidade, observando o sigilo profissional.
- **Desenvolvimento/Estímulo do convívio familiar, grupal e social:** entidade proporcionou aos idosos nesse mês as atividades físicas com o educador do NASF (semanalmente - cedido); também teve a realização de atividades lúdicas (com uma pedagoga voluntária); foram realizadas as comemorações do aniversariante do mês, inclusive realizando leitura de mensagem comemorativa (Mensageiro do Parabéns). As visitas dos familiares, de forma presencial na entidade, também foram significativas. Tivemos ainda a realização de um passeio no PESQUEIRO SUGUIMOTO para iniciar as comemorações da SEMANA DO IDOSO 2023, em parceria com um colaborador da ilpi, que custeou todas as despesas do passeio.
- **Estudo Social:** Foi elaborado estudo social de dois casos encaminhados para a entidade pelo CREAS local, para avaliação de possibilidade de abrigamento e foi dado devolutiva deles ao órgão (aprovando a inclusão de um dos casos e dando negativa de abrigamento sobre o outro, por não atender aos critérios de inclusão da ilpi).
- **Apoio a família na sua função protetiva:** Foi intensificado o pedido junto as famílias dos idosos para realizarem visitas presenciais na entidade; bem como foi solicitado o acompanhamento de familiares junto a seus idosos em consultas, exames e internações; e chamadas telefônicas para a manutenção dos vínculos familiares.
- **Cuidados pessoais:** Foram feitos os devidos encaminhamentos de idosos para consultas, exames e internações; bem como realização da devida higienização dos idosos; atendimentos na rede pública de saúde; realização de sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que necessitaram e aderiram o serviço; fornecimento de fraldas (doação – UBS) para 08 idosos. Neste mês o médico da UBS juntamente com a médica geriatra voluntária da entidade, estiveram na ilpi para fazer um mutirão de avaliações e pedido de exames de rotina para todos os idosos. Todos os exames solicitados por eles, foram colhidos na ilpi, pela equipe do laboratório local, todos via SUS.
- **Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços:** Foram realizados diversos

atendimentos e encaminhamentos dos idosos para a rede de serviços como Santa Casa local, UBS, Hospital Regional e AME, bem como a entidade também encaminhou a devolutiva de casos visitados ao CREAS.

- **Elaboração de Plano Individual de Atendimento – P.I.A:** Neste mês não houve novas inclusões na entidade, então não foi aplicado nenhum plano individual de atendimento, aguarda-se ainda algumas adequações do sistema de software – Sociagil, para iniciar a reelaboração de todos os P.I.As dos idosos residentes.
- **Orientação Sociofamiliar:** Neste mês foram realizados diversos contatos e atendimentos com familiares dos idosos para orientações sobre os passeios dos idosos (Semana do idoso 2023); sobre algumas necessidades deles e outras ocorrências.
- **Protocolos:** Foi feita a alimentação/divulgação dos serviços realizados nas redes sociais e portal da transparência; inserção e alimentação de dados no sistema Sociagil.
- **Elaboração de Relatórios e/ou prontuários:** Foram evoluídos diariamente os prontuários sociais dos idosos (pela assistente social), bem como os prontuários de saúde (pela equipe de enfermagem); foram confeccionados também os relatórios mensais de atividades (para cada convênio); elaboração de parecer técnico sobre as visitas domiciliares realizadas; e relatórios diversos (sobre as atividades desenvolvidas).
- **Trabalho interdisciplinar:** Este tipo de trabalho foi realizado pela interação da equipe de recursos humanos da entidade (contratado), realizando conversas diárias sobre as situações problemas que surgiram na ilpi e demais providências. Tivemos neste mês as atividades físicas desenvolvidas semanalmente por um educador físico (NASF); uma pedagoga voluntária (com atividades semanais); sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que pagam por este serviço e tivemos neste mês o atendimento do médico da UBS junto com a geriatra voluntária da ilpi, fazendo avaliações e pedido de exames de rotina a todos os idosos.
- **Orientação para acesso a documentação:** Neste mês foi orientado a família de uma idosa a fazer a 2ª via do RG e cartão SUS, pois a família perdeu os documentos da idosa.
- **Atividades de convívio e de organização da vida diária:** Promovemos junto aos idosos a comemoração do aniversariante do mês e passeio no Pesqueiro.
- **Mobilização para o exercício da cidadania:** Todos os atendimentos realizados na entidade são e foram voltados para fornecer as informações necessárias para que os idosos e seus familiares/responsáveis compreendam seus direitos e deveres. A família de um idoso renovou procuração neste mês e a família de uma idosa conseguiu pegar os documentos dela (refeitos) após perda.
- **Articulação com a rede de serviços socioassistenciais:** Foram realizadas articulações com a rede de serviços para encaminhar alguns idosos para atendimento; foi feita devolutiva de casos ao CREAS (sobre casos visitados); recebemos a visita de monitoramento (sobre os convênios firmados) e houve a renovação do título de Utilidade Pública Estadual.
- **Articulação com outras políticas setoriais:** Também foram realizadas articulações com outras políticas como a Saúde, para fornecimento de materiais de enfermagem, fraldas (doação), serviço de transporte (ambulância), fornecimento de medicamentos, suplementos alimentares, autorização para realizar exames – via SUS, etc. Houve ainda articulação também com o setor Privado para realização de sessões de fisioterapia; algumas consultas e exames. E houve articulação com a Divisão de Educação para ceder transporte para o passeio dos idosos. Neste mês também a entidade protocolou ofício junto ao Ministério da Saúde pedindo auxílio sobre o novo piso de enfermagem.
- **Articulação com o sistema de Garantia de Direitos:** Neste semestre houve participação em reuniões do CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social; e do CMI – Conselho Municipal do Idoso.

Recursos Humanos:

CONTRATADOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Coordenador
01	Assistente social
02	Técnico de Enfermagem
07	Serv. Geral

VOLUNTÁRIOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Cabeleireiro
04	Brechó da Vovó
01	Médica Geriatra
01	Pedagoga
01	Educador Físico (cedido pela Divisão de Saúde)

Pontos Facilitadores:

- Articulação com a rede socioassistencial e intersetorial do município.
- Utilização do sistema de software na área administrativa e serviço social da entidade, agilizando os atendimentos, gerando indicadores sociais mais precisos; maior agilidade e confiabilidade das informações;
- Fornecimento de transporte municipal, gratuito, para a realização do passeio dos idosos;
- Adesão de novos colaboradores para custear atividades externas com os idosos.

Pontos de estrangulamentos:

- Necessidade de ampliação do valor dos recursos financeiros, para aprimorar os serviços (inclusive para conveniar maior número de vagas – ampliação do atendimento).
- Equipe de recursos humanos insuficiente;
- Falta de salas para atendimento individualizado;

Avaliação:

Sobre a meta quantitativa de atender até 16 idosos – conveniados, neste mês a entidade não atingiu a meta, pois apresentou vaga (conveniada) ainda não preenchida, porém a entidade já tem caso de um idoso encaminhado pelo CREAS para realizar inclusão e aguarda a finalização das adequações na entidade para poder efetuar o abrigamento.

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar; utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança.

Observações:

*O número de atendidos nesse mês foi de 14 (pelas vagas conveniadas com o município) + 01 pela vaga exclusiva da ilpi = total de 15 atendidos.
É preciso informar que a entidade possui um caso para abrigamento na ala masculina (para as vagas conveniadas/caso encaminhado pelo CREAS local), e que ainda não pode vir para a ilpi, pois

aguarda a finalização das adequações dessa ala para efetivar a inclusão.

Local e data

Álvares Machado/SP, 30 de Setembro de 2023.

Órgão Executor

Roger Fernandes Gasques
Prefeito Municipal

Ciência do FMAS

Jovelina de Souza Monteiro
Gestora do Fundo

Manifestação do CMAS

Gislaine Girotti Zanoni
Presidente do CMAS

Data: 30/09/2023

ANEXO I - FOTOS

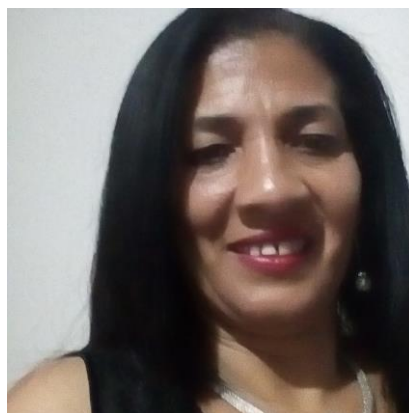
- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Gislane Mota Moreira – Técn. Enfermagem



Laura Viviane da Silva – Técn. Enfermagem



Suseli da Silva Araújo – Serv. Geral



Maria Aparecida dos Santos – Serv. Geral – Readaptada



Marlene S. S. Fernandes – Serv. Geral



Edna Ap. Ananias – Serv. Geral



Cássia Cristina dos Santos Saladini – Serv. Geral

FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:

• **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

Desde 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

• **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**



Realizada em 12/09/2023



Realizada em 19/09/2023



Realizada em 21/09/2023



Realizada em 26/09/2023

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

- **VISITA DE FAMILIARES:**



Família do AÉCIO

- **ATIVIDADE LÚDICA COM PEDAGOGA VOLUNTÁRIA:**



Realizada em 04/09/2023

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Realizada em 11/09/2023



Realizado em 18/09/2023



Realizado em 25/09/2023

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

***FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 27/09/2023 – Comemorando o aniversário do Sr. ANTÔNIO

***PASSEIO NO PESQUEIRO EM COMEMORAÇÃO AO DIA DO IDOSO 2023:**



Realizado em 28/09/2023 – PESQUEIRO SUGUIMOTO

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Alvares Machado, 30 de Setembro de 2023.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente

ANEXO II – RELATÓRIO QUANTITATIVO

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	01
Encaminhamento para Santa Casa local	01	01
Encaminhamento para UBS local	01	01
Encaminhamento para AME	01	01
Encaminhamento para HR	02	02
Internação na Santa Casa local	01	01
Exames (SUS): hemograma completo – 15; urina – 15; Ecocardiografia – 01.	31	15
Exames (particulares): RX de fêmur: 01; Rx de bacia: 01; Ultrassom de fêmur: 01	03	01
Ambulância	04	02
Atividade com educador físico - NASF	04	Majoria dos idosos
Acompanhamento externo	02	02
Consulta com ortopedista (particular)	02	01
Consulta com psiquiatra (particular)	01	01
Consulta com ortopedista (HR)	01	01

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Sessão de fisio (particular)	13	12
Atendimento médica geriatra (voluntária – ilpi) com médico da UBS e acadêmicos de medicina	01	15

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none">• Mal de Parkinson: 01;• Diabético: 04;• Colesterol: 04;• Hipertenso: 09;• Tabagismo: 02;• Catarata: 02;• Surdo/ mudo: 01;• Mal de alzheimer: 03;• Cadeirantes: 02;• Uso de andador: 01;• Esquizofrênico: 02;• Distúrbios psiquiátricos: 03;• Depressão: 02;• Atrofiamento de membros inferiores: 01;	<ul style="list-style-type: none">• Confusão mental;

<ul style="list-style-type: none"> • AVC: 04; • C.A de pele: 01; • Hérnia inguinal: 01; • Tireóide: 01; • Problemas vasculares: 02; • Dificuldade de audição: 02; 	
---	--

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	05
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	12
Acolhida a funcionários	05
Mensageiro do parabéns	01 idoso + 01 funcionária
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores – não presencial	12
A idosos da entidade	05
A funcionários	05
Mensageiro do parabéns	01 idoso + 01 funcionária
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	06
Visita de familiares	14
Mensageiro do Parabens	01 idoso + 01 funcionária
Festa do aniversariante do mês	01
Passeio no Pesqueiro – Semana do Idoso/23	01
Atividade lúdica – pedagoga voluntária	04
Atividade física – educador NASF	04

4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	02
Visita domiciliar	02
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Acompanhamento externo	02
Visitas de familiares	14
Acompanhamento das famílias a seus idosos	06
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial)	ok
Exame (SUS): hemograma – 15; urina – 15; ecocardiografia – 01.	31
Exames (particulares): RX fêmur – 01; RX bacia – 01; Ultrassom Fêmur – 01;	03
Acompanhamento externo	02
Acompanhamento das famílias a seus idosos	06
Atividade educador físico	04
Colhido exames na própria entidade	30
Internação – Santa Casa local	01
Sessão de fisioterapia (particular)	13 (12 idosos atendidos)
Atendimento com geriatra (voluntária – ilpi) e medico da UBS + acadêmicos de Medicina	01 dia de atendimento para todos os idosos (15)
Consulta com ortopedista (particular)	01
Consulta com psiquiatra (particular)	01
Consulta com ortopedista (HR)	01
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento para AME	01
Encaminhamento para Santa Casa local	01
Encaminhamento para HR	02

Encaminhamento para UBS	01
Exames – SUS	31
Internação – Santa Casa local	01
Devolutiva de caso ao CREAS	02
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Aplicação de P.I.A	-
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	06
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Férias de funcionários	01 (técnico de enfermagem)
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	37
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	02
Parecer social sobre casos visitados	02
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Atividade educador físico	04
Férias de funcionário	01 – técnico de enfermagem

Atendimento da médica geriatra – voluntária com medico da UBS + acadêmicos de Medicina	01 dia de atendimento para todos os idosos (15)
Sessão de fisioterapia (particular – na entidade)	13 (12 idosos)
Atestado médico – funcionários (motivos diversos)	01
Atividades lúdicas – pedagoga voluntária	04
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	02
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
2ª via de RG	01
2ª via cartão SUS	01
Renovação de procuração	01
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	06
Colhidos exames na própria entidade	30
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Festa do aniversariante do mês	01
Passeio no Pesqueiro – Semana do Idoso/23	01
Atividades lúdicas – pedagoga voluntária	04
Visita de familiares	14
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Retirada de 2ª via de documentos - perdidos	02
Renovação de procuração	01
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Visita de monitoramento (SAS)	01
Renovação do Título de UPE	01
Devolutiva de caso ao CREAS	02
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Política de Saúde	48
Setor Privado	19
Educação (transporte)	01
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Reuniões do CMAS	01
Reunião do CMI	01
22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários

Álvares Machado, 30 de Setembro de 2023.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS - ESTADUAL

VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
13.985,00	550.890.000.110.716	14.09.2023	13.985,00
Saldo exercício anterior			0,00
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			16,17
TOTAL			14.001,17
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE			180,40

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS

CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO
Recursos Humanos	06.09.2023	14.181,57
TOTAL DAS DESPESAS		14.181,57
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO		0,00
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR		0,00
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE		0,00

RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)

DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CRETOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
06.09.2023	Recibo	Laura Viviane Da Silva	Recursos humanos	997,78
06.09.2023	Holerite	Laura Viviane Da Silva	Recursos humanos	2.639,13
06.09.2023	Holerite	Gislaine Mota Moreira	Recursos humanos	2.885,05
06.09.2023	Holerite	Suseli da Silva Araújo	Recursos humanos	1.623,32
06.09.2023	Holerite	Cassia Cristina Dos Santos Saladini	Recursos humanos	1.641,86
06.09.2023	Recibo	Marlene Sebastiana Da Silva Fernandes	Recursos humanos	915,78
06.09.2023	Recibo	Edna Aparecida Ananias	Recursos humanos	891,24
	Holerite	Maria Aparecida Santos	Recursos humanos	2.587,41
TOTAL DE DESPESAS				14.181,57

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas conveniadas com o município SETEMBRO 2023 (07 ala feminina e 09 ala masculina)

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	ABÍLIO SEGALA	25/03/1935	ANA RABONI	124.231.218.59	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
02	AÉCIO TOFANO	15/08/1950	NEIDE BONDEZAN TOFANO	104.277.274.10	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
03	ANTÔNIO DA SILVA AMARO	26/09/1952	CECILIA DA SILVA AMARO	107.826.892-37	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
04	FRANCISCO FERNANDES DE ABREU	22/01/1947	ANESIA FRANCISCA DE JESUS	204.451.814-05	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
05	LINDA CORDEIRO DE OLIVEIRA	16/07/1943	FRANCISCA MARIA DE OLIVEIRA	209.447.992.26	BPC - IDOSO
06	MARIA ALMEIDA DE MATOS	30/11/1937	PEDRO JOSÉ DE MATOS E BRIGIDA ALMEIDA DOS ANJOS	237.166.323-13	BPC - IDOSO
07	MARIA DE CASTRO	03/04/1938	ALICE DE CASTRO	237.646.892.65	BPC – IDOSO
08	MARIA DE LOURDES ROCHA ALVES	06/12/1936	DOROTHEA CLAUDIA DA ROCHA	103.865.608.43	Recebe pensão por morte – INSS.
09	MARIA JOSÉ CAMPOS	06/10/1952	EMILIANA SILVEIRA	108.438.238-17	BPC - IDOSO
10	MIGUEL LUSTRE FILHO	22/10/1945	CONCEIÇÃO LOPES	238.162.719.83	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
11	OVIDIO ZULI	23/02/1932	ROSA BOSQUETTI	104.305.748-59	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

12	SONOKO SUZUKI	16/11/1933	TAKI SUZUKI	237.646.046.50	BPC – IDOSO
13	SUILENE VECHIATO	15/10/1960	CARMEN APARECIDA VECHIATO	213.283.783-16	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
14	VALTER VENENO	07/04/1956	ELZA CARVALHO VENENO	105.513.922.20	BPC – IDOSO

RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas exclusivas da entidade (01 ala feminina e 03 ala masculina):

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	MARIA APARECIDA CASSINELLI TONZA	04/12/1947	OLGA MAGNI CASSINELLI	209.723.099.04	È aposentada pelo INSS e recebe pensão por morte.
02	-	-	-	-	-
03	-	-	-	-	-
04	-	-	-	-	-