

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES**

**TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO ESTADUAL**

<b>ÓRGÃO EXECUTOR</b> <b>Prefeitura Municipal de Alvares Machado</b>	<b>Proteção Social ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE</b>
<b>Processo nº 012.00001041/2023-24</b>	<b>PERÍODO DE REFERÊNCIA: Agosto/2023</b>

<b>Serviço Socioassistencial</b>	<b>Público Alvo</b>	<b>Nº de atendidos:</b>
Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos.  Unidade: Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Idosos</li></ul>	16*

**Descrição das Atividades realizadas por Serviço Socioassistencial:**

- **Acolhida:** Foi fornecido acolhida/recepção aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames e internações); aos funcionários; e aos familiares dos idosos. Nas acolhidas foi buscado proporcionar um ambiente acolhedor, com dignidade, preservando a identidade e integridade dos atendidos.
- **Escuta:** A escuta também foi realizada aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames e internações); aos funcionários; e aos familiares. Foi oferecido privacidade, observando o sigilo profissional.
- **Desenvolvimento/Estímulo do convívio familiar, grupal e social:** entidade proporcionou aos idosos nesse mês as atividades físicas com o educador do NASF (semanalmente - cedido); também teve a realização de atividades lúdicas (com uma pedagoga voluntária); foram realizadas as comemorações do aniversariante do mês, inclusive realizando leitura de mensagem comemorativa (Mensageiro do Parabéns). As visitas dos familiares, de forma presencial na entidade, também foram significativas. Tivemos ainda a realização do almoço especial do DIA DOS PAIS na entidade.
- **Estudo Social:** Neste mês a entidade não recebeu nenhuma solicitação de vaga e também não foi realizado nenhuma visita para estudo social de caso.
- **Apoio a família na sua função protetiva:** Foi intensificado o pedido junto as famílias dos idosos para realizarem visitas presenciais na entidade. Também foi solicitado o acompanhamento de familiares junto a seus idosos em consultas, exames e internações; e realização de vídeo-chamada, chamadas telefônicas para a manutenção dos vínculos familiares.
- **Cuidados pessoais:** Foram feitos os devidos encaminhamentos de idosos para consultas, exames e internações; bem como realização da devida higienização dos idosos; atendimentos na rede pública de saúde; realização de atendimentos exclusivos aos idosos pela médica geriatra (voluntária da ilpi); realização de sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que necessitaram e aderiram o serviço; fornecimento de fraldas (doação – UBS) para 08 idosos.
- **Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços:** Foram realizados diversos atendimentos e encaminhamentos dos idosos para a rede de serviços como Santa Casa local, Hospital Regional, Santa Casa de Pres. Prudente e AME, bem como a entidade também encaminhou e acompanhou algumas famílias dos idosos que realizaram a atualização do cadastro único junto a Divisão Municipal de Assistência Social.
- **Elaboração de Plano Individual de Atendimento – P.I.A:** Neste mês não houve novas

inclusões na entidade, então não foi aplicado nenhum plano individual de atendimento.

- **Orientação Sociofamiliar:** Neste mês foram realizados diversos contatos com familiares dos idosos para orientações sobre atualização de cadastro único e sobre algumas necessidades dos idosos.
- **Protocolos:** Foi feita a alimentação/divulgação dos serviços realizados nas redes sociais e portal da transparência; inserção e alimentação de dados no sistema Sociagil.
- **Elaboração de Relatórios e/ou prontuários:** Foram evoluídos diariamente os prontuários sociais dos idosos (pela assistente social), bem como os prontuários de saúde (pela equipe de enfermagem); foram confeccionados também os relatórios mensais de atividades (para cada convênio); e relatórios diversos (sobre as atividades desenvolvidas).
- **Trabalho interdisciplinar:** Este tipo de trabalho foi realizado pela interação da equipe de recursos humanos da entidade (contratado), realizando conversas diárias sobre as situações problemas que surgiram na ilpi e demais providências. Tivemos neste mês as atividades físicas desenvolvidas semanalmente por um educador físico (NASF); uma pedagoga voluntária (com atividades semanais); atendimentos quinzenais com uma médica geriatra (voluntária); e sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que pagam por este serviço. Neste mês a entidade demitiu uma funcionária do cargo de serviços gerais.
- **Orientação para acesso a documentação:** Neste mês foi orientado as famílias dos idosos a realizarem a atualização do cadastro único deles, junto a Divisão Municipal de Assistência Social (famílias que ainda não tinham realizado).
- **Atividades de convívio e de organização da vida diária:** Promovemos junto aos idosos a comemoração do aniversariante do mês, e almoço especial do DIA DOS PAIS.
- **Mobilização para o exercício da cidadania:** Todos os atendimentos realizados na entidade são e foram voltados para fornecer as informações necessárias para que os idosos e seus familiares/responsáveis compreendam seus direitos e deveres.
- **Articulação com a rede de serviços socioassistenciais:** Foram realizadas articulações com a rede de serviços nesse mês para encaminhar familiares dos idosos para realizarem a atualização do cadastro único. E neste mês a entidade promoveu uma quermesse beneficente em Cel. Goulart, para angariar verba em favor da ilpi. Foi um sucesso.
- **Articulação com outras políticas setoriais:** Também foram realizadas articulações com outras políticas como a Saúde, para fornecimento de materiais de enfermagem, fraldas (doação), serviço de transporte (ambulância), fornecimento de medicamentos, suplementos alimentares, autorização para realizar exames – via SUS, realização de cirurgia, etc. Houve ainda articulação também com o setor Privado para realização de sessões de fisioterapia; algumas consultas e exames.
- **Articulação com o sistema de Garantia de Direitos:** Neste mês não houve participação em reuniões do CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social; e nem do CMI – Conselho Municipal do Idoso, pois eles não realizaram reuniões ordinárias.

#### Recursos Humanos:

#### CONTRATADOS:

Quantidade	Cargo/Função
01	Coordenador
01	Assistente social
02	Técnico de Enfermagem
08	Serv. Geral (porém uma funcionária desse cargo foi demitida em meados do mês de agosto/2023).

**VOLUNTÁRIOS:**

<b>Quantidade</b>	<b>Cargo/Função</b>
01	Cabeleireiro
04	Brechó da Vovó
01	Médica Geriatra
01	Pedagoga
01	Educador Físico (cedido pela Divisão de Saúde)

**Pontos Facilitadores:**

- Articulação com a rede socioassistencial e intersetorial do município.
- Utilização do sistema de software na área administrativa e serviço social da entidade, agilizando os atendimentos, gerando indicadores sociais mais precisos; maior agilidade e confiabilidade das informações;

**Pontos de estrangulamentos:**

- Necessidade de ampliação do valor dos recursos financeiros, para aprimorar os serviços (inclusive para conveniar maior número de vagas – ampliação do atendimento).
- Equipe de recursos humanos insuficiente;
- Falta de salas para atendimento individualizado;

**Avaliação:**

Sobre a meta quantitativa de atender até 16 idosos – conveniados, neste mês a entidade não atingiu a meta, pois apresentou vaga (conveniada) ainda não preenchida, porém a entidade já tem caso de um idoso encaminhado pelo CREAS para realizar inclusão e está aguardando a finalização das adequações na ala masculina para poder efetuar o abrigamento.

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar; utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança.

**Observações:**

\*O número de atendidos nesse mês foi de 14 (pelas vagas conveniadas com o município) + 01 pela vaga exclusiva da ilpi = total de 15 atendidos.

É preciso informar que a entidade possui um caso para abrigamento na ala masculina (para as vagas conveniadas/casos encaminhados pelo CREAS local), e que ainda não pode vir para a ilpi, pois aguarda a finalização das adequações dessa ala para efetivar a inclusão. O outro caso de idoso encaminhado pelo CREAS e que também aguardava para inclusão, foi arquivado, pois houve o falecimento deste idoso.

**Local e data**

Álvares Machado/SP, 31 de Agosto de 2023.

---

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

---

**Órgão Executor**

**Roger Fernandes Gasques**  
**Prefeito Municipal**

**Ciência do FMAS**

**Jovelina de Souza Monteiro**  
**Gestora do Fundo**

**Manifestação do CMAS**

**Gislaine Girotti Zanoni**  
**Presidente do CMAS**

**Data: 31/08/2023**

**ANEXO I - FOTOS**

- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Gislaine Mota Moreira – Técn. Enfermagem



Laura Viviane da Silva – Técn. Enfermagem



Maria Aparecida da Silva – Serv. Geral

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Maria Aparecida dos Santos – Serv. Geral



Marlene S. S. Fernandes – Serv. Geral



Cássia Cristina dos Santos Saladini – Serv. Geral

**FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

- **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

Desde 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**



Realizado em 01/08/2023



Realizada em 03/08/2023





Realizada em 08/08/2023



Realizada em 15/08/2023



Realizada em 17/08/2023





Realizada em 22/08/2023



Realizada em 29/08/2023

• **VISITA DE FAMILIARES:**



Família do Abílio (Sobrinhos) – 06/08/2023

• **ATIVIDADE LÚDICA COM PEDAGOGA VOLUNTÁRIA:**



Realizada em 07/08/2023 – Oficina Colcha de retalhos – Parte II – Vivências da ilpi.



Realizada em 14/08/2023 – OFICINA Colcha de retalhos – Parte III – Registro Individual – Você é importante e faz parte da nossa história.



Realizada em 21/08/2023 - Atividade de pintura manual – trabalhando a coordenação motora fina.





Realizado em 28/08/2023

• **VIDEO-CHAMADAS:**



Realizada em 22/08/2023 - Ovídio

**\*FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 26/07/2023 – (aniversariante: AÉCIO)

---

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

---

**\*ALMOÇO ESPECIAL DO DIA DOS PAIS:**



Realizado em 13/08/2023

Alvares Machado, 31 de Agosto de 2023.

**GISLAINE GIROTTI ZANONI**  
Assistente Social

**JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**  
Diretor Presidente

**ANEXO II – RELATÓRIO QUANTITATIVO  
QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:**

**- SAÚDE:**

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Nº DE ATENDIMENTOS</b>	<b>Nº DE ATENDIDOS</b>
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	01
Encaminhamento para Santa Casa local	02	02
Encaminhamento para AME	01	01
Encaminhamento para HR	01	01
Encaminhamento para Santa Casa de Pres. Prudente	01	01
Internação na Santa Casa de Pres. Prudente	01	01
Internação HR	01	01
Exames (SUS): visão – para cirurgia de catarata – 01; tomografia de crânio – 01; rx da cabeça - 01.	03	02
Realização de cirurgia para retirada de cisto na região dorsal (HR – SUS)	01	01
Ambulância	04	02
Atividade com educador físico - NASF	07	Maioria dos idosos
Acompanhamento externo	01	01
Sessão de fisio (particular)	13	12
Atendimento médica geriatra (voluntária – ilpi)	01	05

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

<b>DIAGNOSTICO ATUAL:</b>	<b>DOENÇAS MAIS FREQUENTES:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mal de Parkinson: 01;</li><li>• Diabético: 04;</li><li>• Colesterol: 04;</li><li>• Hipertenso: 09;</li><li>• Tabagismo: 02;</li><li>• Catarata: 02;</li><li>• Surdo/ mudo: 01;</li><li>• Mal de alzheimer: 03;</li><li>• Cadeirantes: 02;</li><li>• Uso de andador: 01;</li><li>• Esquizofrênico: 02;</li><li>• Distúrbios psiquiátricos: 03;</li><li>• Depressão: 02;</li><li>• Atrófiamento de membros inferiores: 01;</li><li>• AVC: 04;</li><li>• C.A de pele: 01;</li><li>• Hérnia inguinal: 01;</li><li>• Tireóide: 01;</li><li>• Problemas vasculares: 02;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Queda;</li><li>• Furúnculos;</li></ul>

- Dificuldade de audição: 02;

**- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO**

<b>ESPECIFICAÇÃO:</b>	<b>QUANTIFICAÇÃO:</b>
<b>1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO</b>	
Acolhida a idosos da entidade	01
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	09
Acolhida a funcionários	03
Mensageiro do parabéns	01 idoso + 02 funcionárias
<b>2 –ESCUTA ESPECIALIZADA</b>	
A familiares/ curadores – não presencial	09
A idosos da entidade	01
A funcionários	03
Mensageiro do parabéns	01 idoso + 02 funcionárias
<b>3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Visita de familiares	19
Mensageiro do Parabens	01 idoso + 02 funcionárias
Festa do aniversariante do mês	01
Almoço especial – Dia dos Pais	01
Atividade lúdica – pedagoga voluntária	04
Atividade física – educador NASF	07
Vídeo-chamadas	03
<b>4 –ESTUDO SOCIAL</b>	
Solicitação de vaga	-
Visita domiciliar	-
<b>5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA</b>	
Acompanhamento externo	01
Visitas de familiares	19



Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Vídeo-chamadas	03
<b>6 – CUIDADOS PESSOAIS</b>	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial)	ok
Exame (SUS): visão – para cirurgia de catarata – 01; tomografia de crânio – 01; rx da cabeça - 01.	03
Acompanhamento externo	01
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Atividade educador físico	07
Colhido exames na própria entidade	-
Internação – Santa Casa Pres. Prudente	01
Internação - HR	01
Sessão de fisioterapia (particular)	13 (12 idosos atendidos)
Atendimento com geriatra (voluntária – ilpi)	05
Cirurgia (HR – SUS – retirada de cisto na região dorsal)	01
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
<b>7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:</b>	
Encaminhamento para AME	01
Encaminhamento para Santa Casa local	02
Encaminhamento para HR	01
Encaminhamento para Santa Casa de Pres. Prudente	01
Exames – SUS	03
Internação – Santa Casa Pres. Prudente	01
Internação - HR	01
Atualização de cadastro único (SAS)	06
<b>8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:</b>	
Aplicação de P.I.A	-

**9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:**

Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Para atualização de cadastro único (SAS)	06

**10 – PROTOCOLOS:**

Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Férias de funcionários	01 (serviço geral)

**11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:**

Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	11
---	----

**12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS**

Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	02

**13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR**

Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Atividade educador físico	07
Férias de funcionário	01 – Serviço geral
Atendimento da médica geriatra - voluntária	05
Sessão de fisioterapia (particular – na entidade)	13 (12 idosos)
Atividades lúdicas – pedagoga voluntária	04
Demissão de funcionária	01 – Serviço geral

**14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:**

Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	-
<b>15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:</b>	
Para atualização do cadastro único (SAS)	06
<b>16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA</b>	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
<b>17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Almoço especial – DIA DOS PAIS	01
Atividades lúdicas – pedagogia voluntária	04
Visita de familiares	19
Video-chamadas	03
<b>18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:</b>	
Atualização de cadastro único (SAS)	06
Perícia (caso de interdição/idoso)	01
<b>19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:</b>	
Para atualização do cadastro único - SAS	06
Para realização de quermesse beneficente em prol da entidade – Cel. Goulart	01
<b>20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:</b>	
Política de Saúde	23
Setor Privado	14
<b>21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:</b>	
Reuniões do CMAS	01
Reunião do CMI	01
Reunião para pré-conferência - CMAS	01
Participação na 13ª Conferência Municipal de Assistência Social	01 (coordenador e assistente social)
<b>22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:</b>	
Relatório de atividades mensal	01
<b>23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:</b>	
Instrumentais atualizados	Vários

---

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

---

Alvares Machado, 31 de Agosto de 2023.

**GISLAINE GIROTTI ZANONI**

**Assistente Social**

**JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

**Diretor Presidente**

## DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

### DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS - ESTADUAL

VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
13.985,00	550.890.000.110.716	24.08.2023	13.985,00
<b>Saldo exercício anterior</b>			932,57
<b>RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS</b>			0,00
<b>TOTAL</b>			14.917,57
<b>RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE</b>			293,65

### DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS

CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO
Recursos Humanos	04.08.2023	12.969,12
Recursos Humanos	18.08.2023	2.242,10
<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>		15.211,22
<b>RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO</b>		0,00
<b>VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR</b>		0,00
<b>VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE</b>		0,00

### RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)

DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
04.08.2023	Holerite	Laura Viviane Da Silva	Recursos humanos	2.849,99
04.08.2023	Holerite	Gislaine Mota Moreira	Recursos humanos	3.095,99
04.08.2023	Holerite	Marlene Sebastiana Da Silva Fernandes	Recursos humanos	1.656,81
04.08.2023	Holerite	Maria Aparecida Da Silva Monzani	Recursos humanos	1.103,88
04.08.2023	Holerite	Cassia Cristina Dos Santos Saladini	Recursos humanos	1.641,86
04.08.2023	Holerite	Maria Aparecida Santos	Recursos humanos	2.620,59
18.08.2023	Recibo	Marlene Sebastiana Da Silva Fernandes	Recursos humanos	2.242,10
<b>TOTAL DE DESPESAS</b>				15.211,22

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

**RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas conveniadas com o município AGOSTO 2023 (07 ala feminina e 09 ala masculina)**

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	ABÍLIO SEGALA	25/03/1935	ANA RABONI	124.231.218.59	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
02	AÉCIO TOFANO	15/08/1950	NEIDE BONDEZAN TOFANO	104.277.274.10	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
03	ANTÔNIO DA SILVA AMARO	26/09/1952	CECILIA DA SILVA AMARO	107.826.892-37	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
04	FRANCISCO FERNANDES DE ABREU	22/01/1947	ANESIA FRANCISCA DE JESUS	204.451.814-05	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.
05	LINDA CORDEIRO DE OLIVEIRA	16/07/1943	FRANCISCA MARIA DE OLIVEIRA	209.447.992.26	BPC - IDOSO
06	MARIA ALMEIDA DE MATOS	30/11/1937	PEDRO JOSÉ DE MATOS E BRIGIDA ALMEIDA DOS ANJOS	237.166.323-13	BPC - IDOSO
07	MARIA DE CASTRO	03/04/1938	ALICE DE CASTRO	237.646.892.65	BPC – IDOSO
08	MARIA DE LOURDES ROCHA ALVES	06/12/1936	DOROTHEA CLAUDIA DA ROCHA	103.865.608.43	Recebe pensão por morte – INSS.
09	MARIA JOSÉ CAMPOS	06/10/1952	EMILIANA SILVEIRA	108.438.238-17	BPC - IDOSO
10	MIGUEL LUSTRE FILHO	22/10/1945	CONCEIÇÃO LOPES	238.162.719.83	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
11	OVIDIO ZULI	23/02/1932	ROSA BOSQUETTI	104.305.748-59	É aposentado pelo INSS. Não recebe BPC.

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

12	SONOKO SUZUKI	16/11/1933	TAKI SUZUKI	237.646.046.50	BPC – IDOSO
13	SUILENE VECHIATO	15/10/1960	CARMEN APARECIDA VECHIATO	213.283.783-16	Recebe pensão por morte – INSS. Não recebe BPC.
14	VALTER VENENO	07/04/1956	ELZA CARVALHO VENENO	105.513.922.20	BPC – IDOSO

**RELAÇÃO NOMINAL DE ATENDIDOS PELA ENTIDADE – vagas exclusivas da entidade (01 ala feminina e 03 ala masculina):**

Nº	NOME COMPLETO	D.NASC.:	NOME DA MÃE:	NIS	Tipo de benefício
01	MARIA APARECIDA CASSINELLI TONZA	04/12/1947	OLGA MAGNI CASSINELLI	209.723.099.04	È aposentada pelo INSS e recebe pensão por morte.
02	-	-	-	-	-
03	-	-	-	-	-
04	-	-	-	-	-