

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES**

**TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO ESTADUAL**

<b>ÓRGÃO EXECUTOR</b> <b>Prefeitura Municipal de Alvares Machado</b>	<b>Proteção Social ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE</b>
<b>Processo nº 012.00001041/2023-24</b>	<b>PERÍODO DE REFERÊNCIA: Julho/2023</b>

<b>Serviço Socioassistencial</b>	<b>Público Alvo</b>	<b>Nº de atendidos:</b>
Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos.  Unidade: Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Idosos</li></ul>	16*

**Descrição das Atividades realizadas por Serviço Socioassistencial:**

- **Acolhida:** Foi fornecido acolhida/recepção aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames); aos funcionários; e aos familiares dos idosos. Nas acolhidas foi buscado proporcionar um ambiente acolhedor, com dignidade, preservando a identidade e integridade dos atendidos.
- **Escuta:** A escuta também foi realizada aos idosos da ilpi (que apresentaram alguma necessidade ou solicitação); aos acompanhantes externos (para acompanharem idosos em consultas, exames); aos funcionários; e aos familiares. Foi oferecido privacidade, observando o sigilo profissional.
- **Desenvolvimento/Estímulo do convívio familiar, grupal e social:** entidade proporcionou aos idosos nesse mês as atividades físicas com o educador do NASF; também teve a realização de atividades lúdicas (com a pedagoga voluntária); foram realizadas as comemorações do aniversariante do mês, inclusive realizando leitura de mensagem comemorativa (Mensageiro do Parabéns). As visitas dos familiares, de forma presencial na entidade, também foram significativas. Tivemos ainda a realização do DIA DA PIZZA, em parceria com uma empresa de Presidente Prudente (onde foi servido pizza e suco no jantar dos idosos – tendo um momento de partilha e integração entre eles); e no final do mês foi realizada uma FESTA JULINA para os moradores da entidade.
- **Estudo Social:** Foi elaborado estudo social de um caso encaminhado para a entidade pelo CREAS local, para avaliação de possibilidade de abrigamento e foi dado devolutiva dele ao órgão (por se tratar de caso para a ala feminina e que atende aos critérios de inclusão, o caso ficará em lista de espera na ilpi).
- **Apoio a família na sua função protetiva:** Foi intensificado o pedido junto as famílias dos idosos para realizarem visitas presenciais na entidade; bem como foi estimulado a presença e participação deles na FESTA JULINA que a entidade realizou (houve participação significativa de 06 familiares). Também foi solicitado o acompanhamento de familiares junto a seus idosos em consultas, exames; realização de vídeo-chamada e chamadas telefônicas para a manutenção dos vínculos familiares. E neste mês houve um trabalho de reestabelecimento de vínculo familiar com um idoso que há mais de dez anos não tinha notícias e nem vínculos com seus sobrinhos (foi localizado sobrinhos do idoso no Paraná e Pres. Prudente).
- **Cuidados pessoais:** Foram feitos os devidos encaminhamentos de idosos para consultas, exames; bem como realização da devida higienização dos idosos; atendimentos na rede pública de saúde; realização de atendimentos exclusivos aos idosos pela médica geriatra (voluntária da ilpi); realização de sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que necessitaram e aderiram o

serviço; fornecimento de fraldas (doação – UBS) para 08 idosos.

- **Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços:** Foram realizados diversos atendimentos e encaminhamentos dos idosos para a rede de serviços como Santa Casa local, Hospital Regional e AME de Dracena, bem como a entidade também encaminhou a devolutiva de caso visitado ao CREAS; encaminhou e acompanhou as famílias dos idosos que realizaram a atualização do cadastro único junto a Divisão Municipal de Assistência Social.
- **Elaboração de Plano Individual de Atendimento – P.I.A:** Neste mês não houve novas inclusões na entidade, então não foi aplicado nenhum plano individual de atendimento, porém com a implantação do sistema de software – Sociagil, em breve será iniciado a reelaboração de todos os P.I.As dos idosos residentes e novos moradores (quando houver).
- **Orientação Sociofamiliar:** Neste mês foram realizados diversos contatos com familiares dos idosos para orientações sobre atualização de cadastro único; sobre algumas necessidades dos idosos e para convidá-los e estimulá-los a participarem da Festa Julina que a entidade promoveu para os moradores.
- **Protocolos:** Foi feita a alimentação/divulgação dos serviços realizados nas redes sociais e portal da transparência; e inserção e alimentação de dados no sistema Sociagil.
- **Elaboração de Relatórios e/ou prontuários:** Foram evoluídos diariamente os prontuários sociais dos idosos (pela assistente social), bem como os prontuários de saúde (pela equipe de enfermagem); foram confeccionados também os relatórios mensais de atividades (para cada convênio); elaboração de parecer técnico sobre a visita domiciliar realizada; e relatórios diversos (sobre as atividades desenvolvidas). Neste mês também foi elaborado e entregue o relatório semestral – DRADS (ref. Janeiro a Junho/2023).
- **Trabalho interdisciplinar:** Este tipo de trabalho foi realizado pela interação da equipe de recursos humanos da entidade (contratado), realizando conversas diárias sobre as situações problemas que surgiram na ilpi e demais providências. Tivemos neste mês as atividades físicas desenvolvidas semanalmente por um educador físico (NASF); uma pedagoga voluntária (com atividades semanais); atendimentos com uma médica geriatra (voluntária); e sessões de fisioterapia (particular) aos idosos que pagam por este serviço.
- **Orientação para acesso a documentação:** Neste mês foi orientado as famílias dos idosos a realizarem a atualização do cadastro único deles, junto a Divisão Municipal de Assistência Social.
- **Atividades de convívio e de organização da vida diária:** Promovemos junto aos idosos a comemoração do aniversariante do mês, realização da Festa Julina e Noite da Pizza.
- **Mobilização para o exercício da cidadania:** Todos os atendimentos realizados na entidade são e foram voltados para fornecer as informações necessárias para que os idosos e seus familiares/responsáveis compreendam seus direitos e deveres.
- **Articulação com a rede de serviços socioassistenciais:** Foram realizadas articulações com a rede de serviços nesse mês para encaminhar familiares dos idosos para realizarem a atualização do cadastro único e foi feita devolutiva de caso ao CREAS (sobre caso visitado). Foi ainda participado da inauguração do CAPS – I de Alv. Machado.
- **Articulação com outras políticas setoriais:** Também foram realizadas articulações com outras políticas como a Saúde, para fornecimento de materiais de enfermagem, fraldas (doação), serviço de transporte (ambulância), fornecimento de medicamentos, suplementos alimentares, autorização para realizar exames – via SUS, etc. Houve ainda articulação também com o setor Privado para realização de sessões de fisioterapia; algumas consultas e exames.
- **Articulação com o sistema de Garantia de Direitos:** Neste mês não houve participação em reuniões do CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social; e nem em reuniões do CMI – Conselho Municipal do Idoso, mas representantes da entidade participaram de uma reunião on-line de todos os conselhos (rede).

**Recursos Humanos:**

**CONTRATADOS:**

<b>Quantidade</b>	<b>Cargo/Função</b>
01	Coordenador
01	Assistente social
02	Técnico de Enfermagem
08	Serv. Geral

**VOLUNTÁRIOS:**

<b>Quantidade</b>	<b>Cargo/Função</b>
01	Cabeleireiro
04	Brechó da Vovó
01	Médica Geriatra
01	Pedagoga
01	Educador Físico (cedido pela Divisão de Saúde)

**Pontos Facilitadores:**

- Continuidade nas adequações das instalações físicas da entidade (ala masculina), com troca de pisos (instalação de pisos antiderrapantes), troca de janelas (instalação de janelas de alumínio), e realização de pintura interna e externa dos quartos, adequações nos banheiros da ala (bloco II e III).
- Articulação com a rede socioassistencial e intersetorial do município.
- Utilização do sistema de software na área administrativa e serviço social da entidade, agilizando os atendimentos, gerando indicadores sociais mais precisos; maior agilidade e confiabilidade das informações;
- Parceria com uma empresa da região para a realização do DIA DA PIZZA em favor dos idosos como atividade integrativa e social.
- Recebimento de doações de fraldas geriátricas em favor dos idosos, através de ações comunitárias e de empresas.
- Presença no evento de inauguração do CAPS-I de Alv. Machado, que vai contribuir grandemente no atendimento psicossocial das demandas do município, inclusive para idosos da ilpi (que necessitarem).
- Reestabelecimento de vínculo familiar para um idoso da entidade que há anos não tinha contato com familiares dele que residem no Paraná (há mais de 10 anos sem contato).

**Pontos de estrangulamentos:**

- Necessidade de ampliação do valor dos recursos financeiros, para aprimorar os serviços (inclusive para conveniar maior número de vagas – ampliação do atendimento).
- Equipe de recursos humanos insuficiente;
- Falta de salas para atendimento individualizado;

**Avaliação:**

Sobre a meta quantitativa de atender até 16 idosos – conveniados, neste mês não foi atingida, pois apresentou vaga (conveniada) ainda não preenchida, porém a entidade já tem caso de dois idosos encaminhados pelo CREAS para realizar inclusão e está aguardando a finalização das adequações na ala masculina para poder efetuar o abrigo.

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar; utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da

ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança.

**Observações:**

\*O número de atendidos nesse mês foi de 14 (pelas vagas conveniadas com o município) + 01 pela vaga exclusiva da ilpi = total de 15 atendidos.

É preciso informar que a entidade possui dois casos para abrigamento na ala masculina (para as vagas conveniadas/casos encaminhados pelo CREAS local), porém que ainda não puderam vir para a ilpi, pois aguardam a finalização das adequações dessa ala para efetivar a inclusão.

**Local e data**

Álvares Machado/SP, 31 de Julho de 2023.

**Órgão Executor**

**Roger Fernandes Gasques**  
**Prefeito Municipal**

**Ciência do FMAS**

**Jovelina de Souza Monteiro**  
**Gestora do Fundo**

**Manifestação do CMAS**

**Gislaine Girotti Zanoni**  
**Presidente do CMAS**

**Data: 31/07/2023**

**ANEXO I - FOTOS**

- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Gislaine Mota Moreira – Técn. Enfermagem



Laura Viviane da Silva – Técn. Enfermagem

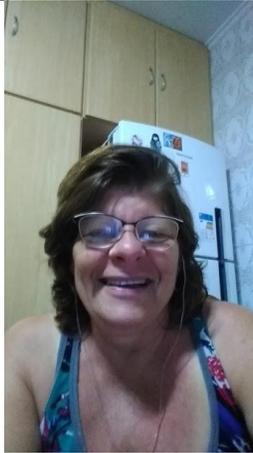


Maria Aparecida da Silva – Serv. Geral

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Maria Aparecida dos Santos – Serv. Geral



Marlene S. S. Fernandes – Serv. Geral



Edna Ap. Ananias – Serv. Geral



Cássia Cristina dos Santos Saladini – Serv. Geral

**FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

• **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

Desde 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

• **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**



Realizado em 04/07/2023



Realizada em 06/07/2023



Realizada em 11/07/2023



Realizada em 13/07/2023

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Realizada em 20/07/2023



Realizada em 25/07/2023



Realizada em 28/07/2023

- **FESTA JULINA:**



Realizada em 27/07/2023

- **VISITA DE FAMILIARES:**



Família da Linda (Primas) – 06/07/2023

- **VÍDEO-CHAMADA:**



Realizada em 21/07/2023 para família do Sr. Abílio.

• **ATIVIDADE LÚDICA COM PEDAGOGA VOLUNTÁRIA:**



Realizada em 03/07/2023



Realizada em 10/07/2023



Realizada em 17/07/2023



Realizado em 24/07/2023



Realizado em 31/07/2023 – atividade COLCHA DE RETALHOS – PARTE I

• **NOITE DA PIZZA**



Realizada em 10/07/2023 – Oferecimento Dom Marino Pizzaria

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

**\*DOAÇÃO DE FRALDAS – PROJETO NUTRINDO AMOR – ADIMAX:**



Realizada em 14/07/2023

**• PRESENÇA NA INAUGURAÇÃO DO CAPS-I DE ALV. MACHADO:**



Realizado em 20/07/2023

**\*FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 26/07/2023 – (aniversariante: LINDA)

---

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

---

Alvares Machado, 31 de Julho de 2023.

**GISLAINE GIROTTI ZANONI**

**Assistente Social**

**JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

**Diretor Presidente**

**ANEXO II – RELATÓRIO QUANTITATIVO**

**QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:**

**- SAÚDE:**

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Nº DE ATENDIMENTOS</b>	<b>Nº DE ATENDIDOS</b>
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	01
Encaminhamento para Santa Casa local	06	06
Encaminhamento para HR	01	01
Encaminhamento para AME - DRACENA	01	01
Exames (SUS): RX de cabeça – 01; Densitometria Ossea – 01;	02	02
Exames (particulares): tomografia de tórax – 01;	01	01
Ambulância	04	02
Atividade com educador físico - NASF	07	Maioria dos idosos
Acompanhamento externo	04	03
Consulta com psiquiatra (particular)	02	02
Consulta com dermatologista (particular)	01	01
Consulta com cirurgião geral (HR)	01	01
Sessão de fisio (particular)	12	11
Atendimento médica geriatria (voluntária – ilpi)	01	03

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

<b>DIAGNOSTICO ATUAL:</b>	<b>DOENÇAS MAIS FREQUENTES:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mal de Parkinson: 02;</li><li>• Diabético: 04;</li><li>• Colesterol: 04;</li><li>• Hipertenso: 09;</li><li>• Tabagismo: 02;</li><li>• Catarata: 02;</li><li>• Surdo/ mudo: 01;</li><li>• Mal de alzheimer: 03;</li><li>• Cadeirantes: 03;</li><li>• Uso de andador: 01;</li><li>• Esquizofrênico: 02;</li><li>• Distúrbios psiquiátricos: 03;</li><li>• Depressão: 02;</li><li>• Atrofiamento de membros inferiores: 01;</li><li>• AVC: 04;</li><li>• C.A de pele: 01;</li><li>• Hérnia inguinal: 01;</li><li>• Tireóide: 01;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Queda;</li><li>• Sintomas gripais;</li></ul>

- Problemas vasculares: 02;
- Dificuldade de audição: 02;

**- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO**

<b>ESPECIFICAÇÃO:</b>	<b>QUANTIFICAÇÃO:</b>
<b>1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO</b>	
Acolhida a idosos da entidade	03
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	15
Acolhida a funcionários	03
Mensageiro do parabéns	01 idosa
<b>2 –ESCUTA ESPECIALIZADA</b>	
A familiares/ curadores – não presencial	15
A idosos da entidade	03
A funcionários	03
Mensageiro do parabéns	01 idosa
<b>3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Visita de familiares	40
Mensageiro do Parabens	01 idosa
Convite as famílias para participarem da Festa Julina na ilpi	15 famílias
Participação de familiares dos idosos na Festa Julina da ilpi	06 familiares
Festa Julina	01
Festa do aniversariante do mês	01
Atividade lúdica – pedagoga voluntária	05
Atividade física – educador NASF	07
Vídeo-chamada	01
<b>4 –ESTUDO SOCIAL</b>	

Solicitação de vaga	01
Visita domiciliar	01
<b>5 – APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA</b>	
Acompanhamento externo	04
Visitas de familiares	40
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Participação de familiares dos idosos na Festa Julina da ilpi	06 familiares
<b>6 – CUIDADOS PESSOAIS</b>	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial)	ok
Exame (SUS): rx de cabeça – 01; densitometria óssea – 01;	02
Exame (particular): tomografia de torax	01
Acompanhamento externo	04
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Atividade educador físico	07
Sessão de fisioterapia (particular)	12 (11 idosos atendidos)
Atendimento com geriatra (voluntária – ilpi)	03
Consulta com psiquiatra (particular)	02
Consulta com dermatologista (particular)	01
Consulta com cirurgião geral (HR)	01
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
<b>7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:</b>	
Encaminhamento para AME - Dracena	01
Encaminhamento para Santa Casa local	06
Encaminhamento para HR	01
Exames – SUS	02
<b>8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:</b>	
Aplicação de P.I.A	-

**9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:**

Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Reestabelecimento de vínculos familiares	01

**10 – PROTOCOLOS:**

Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Férias de funcionários	01 (serviços gerais)
Vacinação contra gripe - funcionário	01

**11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:**

Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	10
---	----

**12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS**

Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	03
Parecer social	01
Relatório semestral - DRADS	01

**13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR**

Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Atividade educador físico	07
Férias de funcionário	01 – uma serviços gerais
Atendimento da médica geriatra - voluntária	03
Sessão de fisioterapia (particular – na entidade)	12 (11 idosos)

Atividades lúdicas – pedagoga voluntária	05
<b>14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:</b>	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	01
<b>15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:</b>	
Atualização do cadastro único	09
<b>16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA</b>	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
<b>17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Festa do aniversariante do mês	01
Festa Julina	01
Atividades lúdicas – pedagoga voluntária	05
Visita de familiares	40
Vídeo chamada	01
Reestabelecimento de vínculo familiar	01
<b>18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:</b>	
Atualização de cadastro único	09
<b>19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:</b>	
Participação na inauguração do CAPS - I	-
<b>20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:</b>	
Política de Saúde	19
Setor Privado	16
<b>21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:</b>	
Participação da reunião dos conselhos (rede – on-line)	01
<b>22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:</b>	
Relatório de atividades mensal	01
<b>23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:</b>	
Instrumentais atualizados	Vários

---

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

---

Alvares Machado, 31 de Julho de 2023.

**GISLAINE GIROTTI ZANONI**  
**Assistente Social**

**JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**  
**Diretor Presidente**

**ANEXO III**

**DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS**

**DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS - ESTADUAL**

<b>VALORES PREVISTOS</b>	<b>DOC. DE CRÉDITO</b>	<b>DATA</b>	<b>VALORES REPASSADOS</b>
<b>R\$</b>	<b>Nº</b>		
13.985,00	550.890.000.110.716	17.07.2023	13.985,00
<b>Saldo exercício anterior</b>			942,01
<b>RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS</b>			11,33
<b>TOTAL</b>			14.938,34
<b>RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE</b>			0,00

**DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS**

<b>CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA</b>	<b>PERÍODO DE REALIZAÇÃO</b>	<b>VALOR APLICADO</b>
Recursos Humanos	06.07.2023	11.823,22
Recursos Humanos	14.07.2023	2.182,55
<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>		14.005,77
<b>RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO</b>		932,57
<b>VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR</b>		0,00
<b>VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE</b>		932,57

**RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)**

<b>DATA DO DOCUMENTO</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)</b>	<b>CREDOR</b>	<b>NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
06.07.2023	Holerite	Laura Viviane Da Silva	Recursos humanos	2.581,00
06.07.2023	Holerite	Gislaine Mota Moreira	Recursos humanos	959,40
06.07.2023	Holerite	Maria Aparecida Da Silva Monzani	Recursos humanos	607,51
06.07.2023	Holerite	Marlene Sebastiana Da Silva Fernandes	Recursos humanos	1.656,81
06.07.2023	Holerite	Edna Aparecida Ananias	Recursos humanos	1.652,70
06.07.2023	Holerite	Cassia Cristina Dos Santos Saladini	Recursos humanos	1.641,86
06.07.2023	Holerite	Maria Aparecida Santos	Recursos humanos	2.723,94
14.07.2023	RECIBO	Edna Aparecida Ananias	Recursos humanos	2.182,55
<b>TOTAL DE DESPESAS</b>				14.005,77