
ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

PERÍODO: JUNHO 2023

A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI'S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

OBJETO DA PARCERIA: Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **União, processo nº 13/2023**, a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do MUNICÍPIO, de acordo com o Plano de Trabalho e Lei Municipal nº 3.082/2022, de 04 de Novembro de 2022.

B) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2023 a 31/12/2024):

Diretor Presidente: JOSE FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Adjunto: JOSE ROBERTO GIROTO

1º Secretário: SIDNEY DA SILVA

2º Secretário: ALCIR NALDI

1º Tesoureiro: ELSON BRUNHOLI

2º Tesoureiro: FULVIO CESAR MENDEZ

1º Conselheiro Fiscal: SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

2º Conselheiro Fiscal: EDSON INOMOTO FERRER

3º Conselheiro Fiscal: HELIO TOSHIHIRO FUKASE

1º Suplente Conselho Fiscal: EDSON PICHIONE CAVALLERI

2º Suplente Conselho Fiscal: JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

3º Suplente Conselho Fiscal: PAULO ROGÉRIO ALVES DOS SANTOS

4º Suplente Conselho Fiscal: DANILO NAVARRO VACCARO

C)- RECURSOS HUMANOS:

Nº	Natureza	Formação	Jornada/mês	Vínculo
01	Serv. Geral	Ensino Médio completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada

D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:

1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas e mensagens via what's app, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, orientações, conflitos, etc.

2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares.

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, etc.

3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Tivemos algumas visitas de familiares a seus idosos, respeitando e seguindo os protocolos sanitários vigentes.

Neste mês a maioria dos idosos participaram das atividades lúdicas com a pedagoga voluntária e também das atividades físicas com o educador do NASF.

Neste mês a entidade realizou uma comemoração JUNINA, realizando um almoço especial em virtude da data.

4– ESTUDO SOCIAL:

Neste mês a entidade realizou um estudo social sobre o caso encaminhado pelo CREAS no final do mês de Maio/2023. O caso foi indeferido pela ilpi e reencaminhado ao CREAS para acompanhamento.

5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:

A providencia rápida das famílias em trazer itens, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Neste mês houve acompanhamentos por parte dos familiares junto a seus idosos em consultas médicas/hospitalares.

E alguns familiares vieram fazer visita presencial a seus entes institucionalizados.

6– CUIDADOS PESSOAIS:

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para uma idosa (referente ao mês de Junho/2023).

Tivemos idosos que passaram por consulta com:

- geriatra (voluntária – na ilpi);
- ortopedista (HR);
- vascular (HR);
- dermatologista (particular)

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares em consultas e houve os que necessitaram de acompanhante particular.

Tivemos idosos que realizaram exames, via SUS e tivemos alguns desses exames colhidos na própria entidade pela equipe do laboratório conveniado.

E neste mês tivemos dez idosos que deram continuidade nas sessões de fisioterapia, particular (realizadas dentro da própria ilpi).

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal e regional.

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:

Neste mês não foi aplicado nenhum plano individual de atendimento, porém a entidade está reestruturando o documento pelo sistema Sociagil e em breve será atualizado os planos dos moradores da ilpi.

9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:

Neste mês foi feito contato com algumas famílias para acompanharem seus idosos em consultas médicas/hospitalares e também para trazerem alguns itens para seus entes.

10 – PROTOCOLOS:

Recebimento de várias doações durante o mês.

Neste mês uma funcionária gozou de férias (técnico de enfermagem).

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:

Os idosos que necessitaram ser encaminhados para atendimento de saúde: municipal e regional, foram devidamente atendidos.

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc. Agora a entidade realiza todo esse processo através de um sistema de software, possibilitando a criação de indicadores reais.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Houve os atendimentos do profissional do NASF: educador físico.

A médica geriatra realizou atendimentos na entidade para alguns idosos.

Também tivemos as sessões de fisioterapia (particular) realizada na entidade em dez idosos.

A pedagoga voluntária deu prosseguimento em suas atividades na entidade com os idosos.

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:

Neste mês a entidade realizou um diagnóstico socioeconômico do caso visitado (caso encaminhado pelo CREAS).

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

Neste mês as famílias dos idosos foram orientadas a procurarem a Divisão Municipal de Assistência Social para fazerem a atualização do cadastro único de seus idosos.

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento médico e hospitalar.

ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso.

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Neste mês o estímulo ao convívio familiar e social ficou a cargo das visitas recebidas pelos idosos na ilpi, bem como a comemoração Junina feita pela entidade com almoço especial para comemorar essa festividade.

E foi muito importante as atividades desenvolvidas pela pedagoga voluntária junto aos idosos, semanalmente.

18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:

Neste mês a entidade recebeu a visita de uma oficial de justiça que veio visitar uma idosa que está em processo de interdição (para evoluir a curatela provisória para curatela definitiva).

19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:

Neste mês foi feita articulação com a Sabesp para entidade conseguir se inscrever no programa de tarifa social, onde havendo êxito, entidade poderá baixar os custo com a conta de água e reverter em melhorias dos serviços aos idosos.

20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de uma idosa da entidade (referente a Junho); forneceu doação de fraldas para 08 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido alguns materiais necessários na área de enfermagem; etc.

Também foi fornecido a entidade o transporte municipal, através de ambulância, para os casos que necessitaram.

Os idosos que necessitaram de consultas e exames foram atendidos.

Tivemos idosos que realizaram exames, via SUS.

Tivemos também dez idosos que deu continuidade nas sessões de fisioterapia (particular) na própria entidade.

21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de

Assistência Social – CMAS. Neste mês houve participação em uma reunião do CMI, uma reunião do CONSEAS (reunião regionalizada).

22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

23– ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	01
Encaminhamento para Santa Casa local	08	04
Encaminhamento para AME	02	02
Encaminhamento para HR	03	03
Encaminhamento para UBS	01	01
Exames (SUS): urina – 01; hemograma – 01; U.S de próstata – 01; RX de tórax – 01; Tomografia de crânio – 01; Exame de escarro – 01.	06	04
Exames (particulares): biopsia lesões de pele: 01	01	01
Ambulância	04	02

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Atividade com educador físico - NASF	05	Maioria dos idosos
Acompanhamento externo	04	04
Consulta com dermatologista (particular)	01	01
Consulta com vascular (HR)	01	01
Consulta com ortopedista (HR)	01	01
Sessão de fisio (particular)	13	10
Atendimento médica geriatra (voluntária – ilpi)	02	04

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none">• Mal de Parkinson: 01;• Diabético: 04;• Colesterol: 04;• Hipertenso: 09;• Tabagismo: 02;• Catarata: 02;• Surdo/ mudo: 01;• Mal de alzheimer: 03;• Cadeirantes: 02;• Uso de andador: 01;• Esquizofrênico: 02;	<ul style="list-style-type: none">• Furúnculos;• Suspeita de tuberculose;• Sintomas gripais;

<ul style="list-style-type: none"> • Distúrbios psiquiátricos: 03; • Depressão: 02; • Atrofiamento de membros inferiores: 01; • AVC: 04; • C.A de pele: 01; • Hérnia inguinal: 01; • Tireóide: 01; • Problemas vasculares: 02; • Dificuldade de audição: 02; 	
---	--

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	04
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	03
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores – não presencial	03
A idosos da entidade	04
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Visita de familiares	14
Almoço especial – Junino	01
Atividade lúdica – pedagoga voluntária	04
Atividade física – educador NASF	05
4 –ESTUDO SOCIAL	

Solicitação de vaga	-
Visita domiciliar	01
5 – APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Acompanhamento externo	04
Visitas de familiares	14
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial)	ok
Exame (SUS)	06
Exame particular	01
Acompanhamento externo	04
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Atividade educador físico	05
Colhido exames na própria entidade	02
Sessão de fisioterapia (particular)	13 (10 idosos atendidos)
Atendimento com geriatra (voluntária – ilpi)	04
Consulta com dermatologista (particular)	01
Consulta com vascular (HR)	01
Consulta com ortopedista (HR)	01
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento para AME	02
Encaminhamento para Santa Casa local	08
Encaminhamento para HR	03
Encaminhamento para UBS	01
Exames – SUS	06
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Aplicação de P.I.A	-
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	

Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Férias de funcionários	01 (técnico de enfermagem)
Atestados de funcionários (diversos motivos)	03
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	15
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	01
Parecer social – caso visitado	01
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Atividade educador físico	05
Atendimento da médica geriatra - voluntária	04
Sessão de fisioterapia (particular – na entidade)	13 (10 idosos)
Atividades lúdicas – pedagoga voluntária	04
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	01

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Orientações as famílias para atualizarem cadastro único dos idosos	15
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Almoço especial – Junino	01
Atividades lúdicas – pedagoga voluntária	04
Visita de familiares	14
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Visita de oficial de justiça a idoso na ilpi (processo de curatela – evolução de curatela provisória para curatela definitiva)	01
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Atendimentos nesse sentido	-
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	24
Setor Privado	15
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Reuniões do CMAS	-
Reunião do CMI	01
Reunião CONSEAS (regionalizada)	01
22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários

E) – META ALCANÇADA:

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar; utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor;

ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança.

F) – FONTE DE RECURSOS:

**DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS
FEDERAL**

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS			
VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
30.05.2023	550.890.000.015.819	30.05.2023	1.314,36
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			5,34
TOTAL			1.319,70
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE			333,00

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS				
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO		VALOR APLICADO	
Recursos humanos	06.06.2023		1.652,70	
TOTAL DAS DESPESAS			1.652,70	
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO			0,00	
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR			0,00	
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE			0,00	
RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
06.06.2023	Holerite	Edna Aparecida Ananias	Recursos humanos	1.652,70
TOTAL				1.652,70

- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Edna Ap. Ananias – Serv. Geral

G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:

• **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

Foi decretado o fim do status de emergência em saúde pública frente a covid-19, porém como a entidade está passando por algumas adequações, as visitas de grupos permanecem suspensas até que se finalize todas as adequações.

• **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**



Realizado em 01/06/2023



Realizada em 06/06/2023



Realizada em 20/06/2023



Realizada em 27/06/2023



Realizado em 29/06/2023

• **CARDÁPIO - ESPECIAL JUNINO:**



Realizado em 29/06/2023

- **VISITA DE FAMILIARES:**



Família da Maria Aparecida (Neuza - irmã) – 24/06/2023

- **ATIVIDADE LÚDICA COM PEDAGOGA VOLUNTÁRIA:**



Realizada em 05/06/2023



Realizada em 12/06/2023

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Realizada em 19/06/2023



Realizado em 26/06/2023

- **PARTICIPAÇÃO NO ENCONTRO REGIONAL DE ORIENTAÇÃO TÉCNICA DA CONFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CONSEAS**



Realizada em 02/06/2023

Álvares Machado, 30 de Junho de 2023.

GISLAINE GIROTTI ZANONI
Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA
Diretor Presidente