
ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

PERÍODO: MAIO 2023

A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO

Município: ALVARES MACHADO – SP

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

OBJETO DA PARCERIA: Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **União, processo nº 13/2023**, a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do MUNICIPIO, de acordo com o Plano de Trabalho e Lei Municipal nº 3.082/2022, de 04 de Novembro de 2022.

B) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2023 a 31/12/2024):

Diretor Presidente: JOSE FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Adjunto: JOSE ROBERTO GIROTO

1º Secretário: SIDNEY DA SILVA

2º Secretário: ALCIR NALDI

1º Tesoureiro: ELSON BRUNHOLI

2º Tesoureiro: FULVIO CESAR MENDEZ

1º Conselheiro Fiscal: SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

2º Conselheiro Fiscal: EDSON INOMOTO FERRER

3º Conselheiro Fiscal: HELIO TOSHIHIRO FUKASE

1º Suplente Conselho Fiscal: EDSON PICHIONE CAVALLERI

2º Suplente Conselho Fiscal: JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

3º Suplente Conselho Fiscal: PAULO ROGÉRIO ALVES DOS SANTOS

4º Suplente Conselho Fiscal: DANILO NAVARRO VACCARO

C)- RECURSOS HUMANOS:

Nº	Natureza	Formação	Jornada/mês	Vínculo
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada

D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas e mensagens via what's app, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, orientações, conflitos, etc.

Houve também orientação e acolhida aos amigos e familiares do idoso falecido no início deste mês, dando todo o suporte para os procedimentos fúnebres.

2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares.

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, etc.

Houve também orientação e escuta aos amigos e familiares do idoso falecido no início deste mês, dando todo o suporte para os procedimentos fúnebres.

3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Tivemos algumas visitas de familiares a seus idosos, respeitando e seguindo os protocolos sanitários vigentes.

Neste mês a maioria dos idosos participaram das atividades lúdicas com a pedagoga voluntária e também das atividades físicas com o educador do NASF.

Neste mês a entidade realizou a comemoração do DIA DAS MÃES, realizando um almoço especial em virtude da data e tivemos também o pessoal do Rotary Clube (damas) que vieram trazer o café da tarde especial do dia das mães e mimos a todos os idosos.

4– ESTUDO SOCIAL:

Neste mês a entidade recebeu um pedido de avaliação para estudo social, vindo do CREAS, porém a visita só será realizada no mês de Junho/2023.

5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:

A providencia rápida das famílias em trazer itens, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Neste mês houve acompanhamentos por parte dos familiares junto a seus idosos em consultas médicas/hospitalares.

E alguns familiares vieram fazer visita presencial a seus entes institucionalizados.

6– CUIDADOS PESSOAIS:

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima,

banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para uma idosa (referente ao mês de Maio/2023).

Tivemos idosos que passaram por consulta com:

- Ginecologista (AME);
- Geriatra (AME);
- Ortopedista (HR);
- geriatra (voluntária – na ilpi);

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares em consultas e houve os que necessitaram de acompanhante particular.

Tivemos idosos que realizaram exames, via SUS e tivemos alguns desses exames colhidos na própria entidade pela equipe do laboratório conveniado.

E neste mês tivemos dez idosos que deram início em sessões de fisioterapia, particular (realizadas dentro da própria ilpi).

Neste mês também uma idosa ficou hospitalizado na Santa Casa local e depois foi transferido pra o Hospital Regional de Pres. Prudente, onde seguiu internado.

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal e regional.

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:

Neste mês não foi aplicado nenhum plano individual de atendimento.

9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:

Neste mês foi feito contato com algumas famílias para acompanharem seus idosos em consultas médicas/hospitalares e também para trazerem alguns itens para seus entes.

Foi feito contato também com a família de um idoso que veio a óbito para dar todo o suporte e orientação quanto aos procedimentos fúnebres.

10 – PROTOCOLOS:

Recebimento de várias doações durante o mês.

Neste mês uma funcionária da entidade tomou a vacina da gripe e tivemos três funcionários que gozaram de férias (serviço social, coordenador e uma serviços gerais).

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:

Os idosos que necessitaram ser encaminhados para atendimento de saúde: municipal e regional, foram devidamente atendidos.

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc. Agora a entidade realiza todo esse processo através de um sistema de software, possibilitando a criação de indicadores reais.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de

reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Neste mês foi respondido um questionário para o Ministério Público Estadual (roteiro de avaliação para visita fiscalizatória).

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Houve os atendimentos do profissional do NASF: educador físico.

A médica geriatra realizou atendimentos na entidade para alguns idosos.

Também tivemos as sessões de fisioterapia (particular) realizada na entidade em dez idosos.

A pedagoga voluntária deu prosseguimento em suas atividades na entidade com os idosos.

Neste mês deu-se por encerrado a parceria com os profissionais do NASF: nutricionista, psicóloga e fonoaudióloga, pois estes profissionais, neste ano, não estão conseguindo vir na entidade para executar atividades.

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:

Neste mês a entidade não realizou nenhum diagnóstico socioeconômico.

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

Neste mês não tivemos atendimentos nesse sentido.

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento médico e hospitalar.

ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso.

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Neste mês o estímulo ao convívio familiar e social ficou a cargo das visitas recebidas pelos idosos na ilpi, bem como a comemoração do DIA DAS MÃES feita pela entidade com almoço especial na data e também o café da tarde com mimo enviado pelas damas do Rotary.

E foi muito importante as atividades desenvolvidas pela pedagoga voluntária junto aos idosos, semanalmente.

18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:

Neste mês tivemos a assinatura de um novo contrato de prestação de serviço com uma moradora da entidade, que já reside na ilpi, mas que agora saiu seu processo de interdição e foi nomeada sua curadora.

19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:

Neste mês foi feita articulação com a Divisão Municipal de Assistência Social que forneceu isenção de taxa de sepultamento e deu baixa no cadastro único do idoso que veio a óbito no início deste mês.

20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de uma idosa da entidade (referente a Maio); forneceu doação de fraldas para 08 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido alguns materiais necessários na área de enfermagem; etc.

Também foi fornecido a entidade o transporte municipal, através de ambulância, para os casos que necessitaram.

Os idosos que necessitaram de consultas e exames foram atendidos.

Tivemos idosos que realizaram exames, via SUS.

Tivemos também dez idosos que deu iniciaram sessões de fisioterapia (particular) na própria entidade.

21-ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS. Neste mês houve participação em uma reunião do CMI, uma reunião do CMAS, uma reunião de Pré-conferência (CMAS) e participação na 13ª Conferência Municipal de Assistência Social.

22-MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

23- ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	01
Encaminhamento para Santa Casa local	10	06
Encaminhamento para AME	02	02
Encaminhamento para HR	04	02
Internação na Santa Casa local	01	01
Internação HR	01	01
Exames (SUS): hemograma – 02; urina I – 02; urocultura – 01; PSA total e livre – 01; cultura de bactérias – 01; RX de braço D – 02; RX de braço E – 01; RX de fêmur E – 01.	11	11
Ambulância	03	01
Atividade com educador físico - NASF	06	Maioria dos idosos
Acompanhamento externo	03	01
Desligamento - óbito	01	01
Consulta com geriatra (AME)	01	01
Consulta com ginecologista (AME)	01	01
Consulta com ortopedista (HR)	01	01
Sessão de fisio (particular)	14	10
Atendimento médica geriatra (voluntária – ilpi)	02	05

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none">• Mal de Parkinson: 01;• Diabético: 04;• Colesterol: 04;• Hipertenso: 09;• Tabagismo: 02;• Catarata: 02;• Surdo/ mudo: 01;• Mal de alzheimer: 03;• Cadeirantes: 02;• Uso de andador: 01;• Esquizofrênico: 02;• Distúrbios psiquiátricos: 03;• Depressão: 02;• Atrofiamento de membros inferiores: 01;• AVC: 04;• C.A de pele: 01;• Hérnia inguinal: 01;• Tireóide: 01;• Problemas vasculares: 02;	<ul style="list-style-type: none">• Queda;• Furúnculos;• Confusão mental;

- Dificuldade de audição: 02;

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	02
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	13
Mensageiro do parabéns	02 funcionárias
Desligamento (idoso – óbito)	01
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores – não presencial	13
A idosos da entidade	02
Mensageiro do parabéns	02 funcionárias
Desligamento (idoso – óbito)	01
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Visita de familiares	20
Mensageiro do Parabens	02 funcionárias
Café da tarde com mimo – Dia das Mães - Rotary	01
Almoço especial – Dia das Mães	01
Atividade lúdica – pedagoga voluntária	04
Atividade física – educador NASF	06
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	01
Visita domiciliar	-
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Acompanhamento externo	03
Visitas de familiares	20

Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial)	ok
Exame (SUS): hemograma – 02; urina – 02; urocultura – 01; PSA total e livre – 01; cultura de bactérias – 01; RX de braço D – 02; RX de braço E – 01; RX de fêmur E: 01	11
Acompanhamento externo	03
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Atividade educador físico	06
Colhido exames na própria entidade	02
Internação – Santa Casa local	01
Internação - HR	01
Sessão de fisioterapia (particular)	14 (10 idosos atendidos)
Atendimento com geriatra (voluntária – ilpi)	05
Consulta com geriatra (AME)	01
Consulta com ginecologista (AME)	01
Consulta com ortopedista (HR)	01
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento para AME	02
Encaminhamento para Santa Casa local	10
Encaminhamento para HR	03
Exames – SUS	11
Internação – Santa Casa local	01
Internação - HR	01
Isenção de taxa de sepultamento – SAS (óbito)	01
Baixa no CAD ÚNICO – SAS (óbito)	01

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Aplicação de P.I.A	-
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Sobre procedimentos fúnebres	01
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Férias de funcionários	03 (serviço social, coordenador e uma serviços gerais)
Vacinação contra gripe - funcionário	01
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	28
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	02
Respondido roteiro de avaliação para visita fiscalizatória - MPE	01
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Atividade educador físico	06
Férias de funcionário	03 – uma serviços gerais, assistente social e

	coordenador
Atendimento da médica geriatra - voluntária	05
Sessão de fisioterapia (particular – na entidade)	14 (10 idosos)
Atestado médico – funcionários (motivos diversos)	02
Atividades lúdicas – pedagoga voluntária	04
Encerramento de atividades - NASF	Nutricionista, psicóloga e fonoaudióloga
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	-
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Atendimentos nesse sentido	-
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Almoço especial – DIA DAS MAES	01
Café da tarde especial com mimo – DIA DAS MÃES – ROTARY	01
Atividades lúdicas – pedagoga voluntária	04
Visita de familiares	20
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Assinatura de novo contrato de prestação de serviço com idoso - curatela	01
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Isenção de taxa de sepultamento – óbito - SAS	01
Baixa no cadastro único - SAS	01
Baixa medicamentos – SUS (óbito)	01
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	38

Setor Privado	14
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Reuniões do CMAS	01
Reunião do CMI	01
Reunião para pré-conferência - CMAS	01
Participação na 13ª Conferência Municipal de Assistência Social	01 (coordenador e assistente social)
22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários

E) – META ALCANÇADA:

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar; utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança.

F) – FONTE DE RECURSOS:

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

FEDERAL

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS			
VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
03.05.2023	550.890.000.015.819	03.05.2023	1.325,40
30.05.2023	550.890.000.015.819	30.05.2023	1.314,36
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			2,66
TOTAL			2.642,42
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE			0,00

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS

CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA		PERÍODO DE REALIZAÇÃO		VALOR APLICADO
Recursos humanos		09.05.2023		1.334,81
TOTAL DAS DESPESAS				1.334,81
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO				1.307,61
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR				0,00
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE				1.307,61
RELAÇÃO DAS DESEPEAS (4)				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
09.05.2023	Holerite	Gislaine Mota Moreira	Recursos humanos	1.334,81
TOTAL				1.334,81

- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Gislaine Mota Moreira – Técn. Enfermagem

G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

- *** FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

- **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

Foi decretado o fim do status de emergência em saúde pública frente a covid-19, porém como a entidade está passando por algumas adequações, as visitas de grupos permanecem suspensas até que se finalize todas as adequações.

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**



Realizado em 02/05/2023



Realizada em 04/05/2023



Realizado em 09/05/2023



Realizado em 11/05/2023



Realizada em 16/05/2023



Realizada em 25/05/2023

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

• **COMEMORAÇÃO DIA DAS MÃES – ROTARY CLUBE DE ALV. MACHADO:**



Realizada em 13/05/2023 – Entrega de café da tarde e mimos aos idosos (kit de higiene).

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

- **ALMOÇO/ CAFÉ DA TARDE - ESPECIAL DO DIA DAS MÃES:**



Almoço realizado em 14/05/2023



Café da tarde com doação de bolo especial – Supermercados Ulian – 14/05/2023.

- **VISITA DE FAMILIARES:**



Família do Antônio/ Rosilene (irmã) – 16/05/2023

• **ATIVIDADE LÚDICA COM PEDAGOGA VOLUNTÁRIA:**



Realizada em 08/05/2023



Realizada em 15/05/2023



Realizada em 22/05/2023

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Realizada em 29/05/2023

- **PARTICIPAÇÃO NA 13ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:**



Realizada em 24/05/2023

Alvares Machado, 31 de Maio de 2023.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente