
ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

PERÍODO: ABRIL 2023

A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

OBJETO DA PARCERIA: Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Secretaria de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo, processo nº 11/2023** a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO**, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e com vistas a Lei Municipal nº 3.082/2022 de 04 de Novembro de 2022, Lei nº 13.019/2014 e suas alterações pela Lei nº 13.204/2015.

B) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2023 a 31/12/2024):

Diretor Presidente: JOSE FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Adjunto: JOSE ROBERTO GIROTO

1º Secretário: SIDNEY DA SILVA

2º Secretário: ALCIR NALDI

1º Tesoureiro: ELSON BRUNHOLI

2º Tesoureiro: FULVIO CESAR MENDEZ

1º Conselheiro Fiscal: SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

2º Conselheiro Fiscal: EDSON INOMOTO FERRER

3º Conselheiro Fiscal: HELIO TOSHIHIRO FUKASE

1º Suplente Conselho Fiscal: EDSON PICHIONE CAVALLERI

2º Suplente Conselho Fiscal: JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

3º Suplente Conselho Fiscal: PAULO ROGÉRIO ALVES DOS SANTOS

4º Suplente Conselho Fiscal: DANILO NAVARRO VACCARO

C)- RECURSOS HUMANOS:

Nº	Natureza	Formação	Jornada/mês	Vínculo
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Fundamental Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Assist. Social	Ensino Superior Completo	20 horas/semanais	Contratada

D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:

1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas e mensagens via what's app, vídeo-chamadas, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, leitura de mensagem de aniversário, orientações, conflitos, etc.

2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares.

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, etc.

3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Tivemos algumas visitas de familiares a seus idosos, respeitando e seguindo os protocolos sanitários vigentes e tivemos a realização de algumas vídeo-chamadas, aos idosos que possuem familiares mais distantes.

E foi realizado a festa do aniversariante do mês para comemorar mais um ano de vida de alguns moradores da ilpi.

Neste mês a maioria dos idosos participaram das atividades lúdicas com a pedagoga voluntária.

E tivemos também boa adesão de familiares participando da reunião das famílias que aconteceu na entidade.

4– ESTUDO SOCIAL:

Neste mês a entidade não recebeu pedidos de avaliação para estudo social.

5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:

A providencia rápida das famílias em trazer itens, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Neste mês houve acompanhamentos por parte dos familiares junto a seus idosos em consultas médicas/hospitalares.

E alguns familiares vieram fazer visita presencial a seus entes institucionalizados, bem como foram realizadas algumas vídeo-chamadas.

Tivemos também neste mês a boa adesão de familiares participando da reunião das famílias que aconteceu na entidade.

6– CUIDADOS PESSOAIS:

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade permanece intensificando os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para uma idosa (referente ao mês de Abril/2023).

Tivemos idosos que passaram por consulta com:

- ortopedista (HR);
- urologista (AME);

- dentista (UBS);
- fonoaudióloga (particular);
- geriatra (voluntária – na ilpi);

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares em consultas e houve os que necessitaram de acompanhante particular.

Tivemos idosos que realizaram exames, via SUS e tivemos alguns desses exames colhidos na própria entidade pela equipe do laboratório conveniado.

E neste mês tivemos uma idosa que deu continuidade nas suas sessões de fisioterapia, particular (realizadas dentro da própria ilpi).

Neste mês também um idoso ficou hospitalizado na Santa Casa local e depois foi transferido pra a Santa Casa de Presidente Prudente, onde seguiu internado.

Tivemos também a campanha de vacinação da gripe na entidade, onde todos os 16 idosos foram devidamente vacinados e uma idosa tomou a vacina de dupla adulto.

Ainda neste mês foi feita a renovação da documentação de suplementação nutricional de dois idosos e entregue as famílias para darem prosseguimento.

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal e regional.

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:

Neste mês não foi aplicado nenhum plano individual de atendimento.

9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:

Neste mês foi feito contato com algumas famílias para acompanharem seus idosos em consultas médicas/hospitalares e também para trazerem alguns itens para seus entes.

Foi feito contato também com todos os familiares e responsáveis pelos idosos para convoca-los para a reunião de famílias e houve boa adesão a participação deles.

10 – PROTOCOLOS:

Recebimento de várias doações durante o mês.

Neste mês os funcionários da entidade tomaram a vacina da gripe e houve alguns que precisaram tomar a vacina de meningite C e uma que precisou tomar a de pneumo 23, e a UBS local prontamente atendeu a todos.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:

Os idosos que necessitaram ser encaminhados para atendimento de saúde: municipal e regional, foram devidamente atendidos.

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc. Agora a entidade realiza todo esse processo através de um sistema de software, possibilitando a criação de indicadores reais.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Neste mês foi feito um laudo médico para pedido de fraldas para uma idosa da entidade e foi feita a documentação para renovação do processo de suplementação alimentar de dois idosos que recebem este item pela rede SUS.

Como houve a realização da reunião de famílias, também foi feito e arquivado a ata desta reunião.

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Houve os atendimentos dos profissionais do NASF: nutricionista (fazendo a elaboração de cardápio e neste mês fez a documentação para renovação da suplementação alimentar de dois idosos) e o educador físico.

A médica geriatra realizou atendimentos na entidade para alguns idosos.

Também tivemos as sessões de fisioterapia (particular) realizada na entidade em uma idosa.

A pedagoga voluntária deu prosseguimento em suas atividades na entidade com os idosos.

Um idoso passou por atendimento com fonoaudióloga, particular, para ajustar seu aparelho auditivo.

Neste mês houve a realização da reunião das famílias na entidade, tendo a participação da médica geriatra, voluntária, para explicar sobre a saúde dos idosos.

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:

Neste mês a entidade não realizou nenhum diagnóstico socioeconômico.

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

Neste mês não tivemos atendimentos nesse sentido.

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico e hospitalar.

ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso, seguindo sempre o cardápio nutricional elaborado pela nutricionista do NASF, especialmente para a entidade.

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Neste mês o estímulo ao convívio familiar e social ficou a cargo das visitas recebidas pelos idosos na ilpi e presença e vídeo-chamadas.

E foi muito importante as atividades desenvolvidas pela pedagoga voluntária junto aos idosos, semanalmente.

18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:

Neste mês não tivemos nenhum atendimento nesse sentido.

19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:

Neste mês foi feito pela nutricionista do NASF a renovação de documentação para fornecimento de suplementação alimentar para dois idosos da ilpi.

20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de uma idosa da entidade (referente a Abril); forneceu doação de fraldas para 09 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido alguns materiais necessários na área de enfermagem; etc.

Também foi fornecido a entidade o transporte municipal, através de ambulância, para os casos que necessitaram.

Os idosos que necessitaram de consultas e exames foram atendidos.

Tivemos idosos que realizaram exames, via SUS.

Tivemos a campanha de vacinação contra a gripe, onde todos os idosos foram devidamente vacinados e uma idosa tomou a vacina de dupla adulto.

Tivemos também uma idosa que deu continuidade nas suas sessões de fisioterapia (particular) na própria entidade e um idoso que passou por atendimento com fono (particular) para ajustes no seu aparelho auditivo.

21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS. Neste mês houve apenas participação em uma reunião do CMI.

22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

23– ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	01
Encaminhamento para Santa Casa local	03	01
Encaminhamento para AME	01	01
Encaminhamento para HR	01	01
Encaminhamento para UBS	01	01
Encaminhamento para Santa Casa de Pres. Prudente	01	01
Internação na Santa Casa local	01	01
Internação na Santa Casa de Pres. Prudente	01	01
Exames (SUS): urina – 01; rx de braço E – 01;	02	01
Ambulância	06	03
Atividade com educador físico - NASF	03	Todos os idosos
Atividade com nutricionista - NASF	01	Elaboração de cardápio e renovação de documentação para suplementação alimentar – 2 idosos
Acompanhamento externo	03	03
Consulta com ortopedista (HR)	01	01
Consulta com urologista (AME)	01	01
Dentista (UBS)	01	01
Fonoaudióloga (particular – ajuste aparelho auditivo)	01	01

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Sessão de fisio (particular)	08	01
Vacinação contra gripe - SUS	01	16 idosos
Vacina dupla adulto	01	01
Atendimento médica geriatra (voluntária – ilpi)	01	04

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none">• Mal de Parkinson: 01;• Diabético: 04;• Colesterol: 04;• Hipertenso: 09;• Tabagismo: 02;• Catarata: 02;• Surdo/ mudo: 01;• Mal de alzheimer: 03;• Cadeirantes: 02;• Uso de andador: 01;• Esquizofrênico: 02;• Distúrbios psiquiátricos: 03;• Depressão: 02;• Atrofiamento de membros inferiores: 01;	<ul style="list-style-type: none">• Troca de sonda vesical;• Infecção urinária;• Hérnia sacral;

<ul style="list-style-type: none"> • AVC: 04; • C.A de pele: 01; • Hérnia inguinal: 01; • Tireóide: 01; • Problemas vasculares: 02; • Dificuldade de audição: 02; 	
---	--

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	18
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	30
Mensageiro do parabéns	02 idosos
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores – não presencial	30
A idosos da entidade	18
Mensageiro do parabéns	02 idosos
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	04
Visita de familiares	29
Mensageiro do Parabens	02 idosos
Festa do aniversariante	01
Vídeo-chamadas	03
Atividade física – educador NASF	03
Atividade lúdica – pedagoga voluntária	04
Convite as famílias para participarem da reunião de famílias	16 famílias

ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	-
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Acompanhamento externo	03
Visitas de familiares	29
Acompanhamento das famílias a seus idosos	04
Vídeo-chamadas	03
Participação de familiares na reunião das famílias	09 famílias
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial)	ok
Exame (SUS): urina – 01; rx de braço E – 01;	02
Acompanhamento externo	03
Acompanhamento das famílias a seus idosos	04
Atendimento com nutricionista	01
Atividade educador físico	03
Colhido exames na própria entidade	01
Internação – Santa Casa local	01
Internação – Santa Casa de Presidente Prudente	01
Sessão de fisioterapia (particular)	08 sessões – 01 idosa
Atendimento com geriatra (voluntária – ilpi)	04 idosos
Consulta com ortopedista (HR)	01
Consulta com urologista (AME)	01
Consulta com dentista (UBS)	01 (extração de dente)
Atendimento com fonoaudióloga (particular)	01 (ajuste de aparelho auditivo)
Vacinação contra a gripe	16 idosos
Vacinação dupla adulto	01 idosa
Renovação de documentação para fornecimento de suplementação alimentar	02 idosos

(via SUS)	
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento para AME	01
Encaminhamento para Santa Casa local	03
Encaminhamento para HR	01
Encaminhamento a UBS	01
Encaminhamento a Santa Casa de Pres. Prudente	01
Exames – SUS	02
Internação – Santa Casa local	01
Internação – Santa Casa de Pres. Prudente	01
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Aplicação de P.I.A	-
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	04
Realização de reunião das famílias	01 (09 famílias participaram)
Sobre documentação de renovação de suplementação nutricional (fornecimento SUS)	02
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Vacinação contra a gripe - funcionários	11

Vacinação contra meningite C - funcionários	09
Vacinação contra pneumo 23 - funcionários	01
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	11
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	03
Ata reunião das famílias	01
Laudos médicos para pedido de fraldas	01
Renovação de documentação para fornecimento de suplementação alimentar	02
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Atendimento com nutricionista	01
Atividade educador físico	03
Atendimento da médica geriatra - voluntária	04
Sessão de fisioterapia (particular – na entidade)	08
Atestado médico – funcionários (motivos diversos)	02
Reunião das famílias	01
Atividades lúdicas – pedagoga voluntária	04
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	-
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Atendimentos nesse sentido	-
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	

Acompanhamento das famílias a seus idosos	04
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Vídeo-chamadas	03
Atividade lúdica – pedagoga voluntaria	04
Atividade física – educador NASF	03
Festa do aniversariante	01
Visita de familiares	29
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Atendimentos nesse sentido	-
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Renovação de documentação para fornecimento de suplementação alimentar – via SUS (pedido nutri – NASF)	02
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	23
Setor Privado	09
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Reuniões do CMAS	-
Reunião do CMI	01
22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários

E) – META ALCANÇADA:

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível – utilizando-se principalmente dos recursos tecnológicos como vídeo-chamadas); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu

ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança, frente a pandemia do coronavírus (COVID-19), que amenizou muito, mas ainda não acabou.

F) – FONTE DE RECURSOS:

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS - ESTADUAL				
VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO		DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº			
13.985,00	550.890.000.110.716		20.04.2023	13.985,00
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS				0,00
TOTAL				13.985,00
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE				465,13
DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS				
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA			PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO
Recursos Humanos			06.04.2023	12.824,90
Recursos Humanos			06.04.2023	1.625,23
TOTAL DAS DESPESAS				14.450,13
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO				0,00
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR				0,00
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE				0,00
RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
06.04.2023	Holerite	Laura Viviane Da Silva	Recursos humanos	2.535,44
06.04.2023	Holerite	Gislaine Mota Moreira	Recursos humanos	2.774,54
06.04.2023	Holerite	Maria Aparecida Santos	Recursos humanos	1.639,73
06.04.2023	Holerite	Edna Aparecida Ananias	Recursos humanos	1.652,43
06.04.2023	Holerite	Marlene Sebastiana Da Silva Fernandes	Recursos humanos	1.656,54
06.04.2023	Holerite	Suseli Da Silva Araújo	Recursos humanos	1.623,05
06.04.2023	Holerite	Cassia Cristina Dos Santos Saladini	Recursos humanos	943,17
26.04.2023	Recibo	Gislaine Girotti Zaroni	Recursos humanos	1.625,23
TOTAL DE DESPESAS				14.450,13

- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**

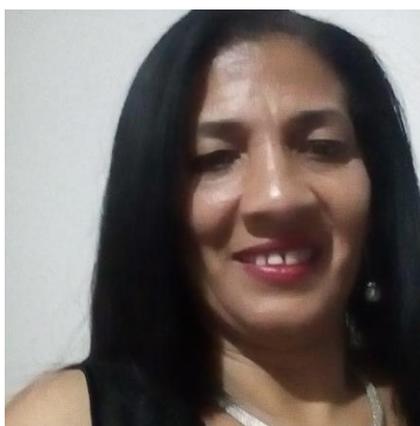
ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Gislane Mota Moreira – Técn. Enfermagem



Laura Viviane da Silva – Técn. Enfermagem



Suseli da Silva Araújo – Serv. Geral

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Maria Aparecida dos Santos – Serv. Geral



Marlene S. S. Fernandes – Serv. Geral



Edna Ap. Ananias – Serv. Geral



Gislaine Girotti Zanoni – Assist. Social



Cássia Cristina dos Santos Saladini – Serv. Geral

G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

*** FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

• VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:

Desde 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

• ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:

Aguarda nova profissional da área assumir a função na Prefeitura local, para ser cedida em fazer atendimentos na entidade.

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**



Realizado em 04/04/2023



Realizada em 13/04/2023



Realizada em 20/04/2023

- **ATIVIDADE COM A FONOAUDIÓLOGA – UBS:**

As atividades com a fonoaudióloga foram retomadas na entidade, a partir de 15/03/2022, com pretensão de atendimentos quinzenais, mas neste mês a profissional não compareceu.

- **ATIVIDADE COM A NUTRICIONISTA – UBS:**

Nutricionista entregou o cardápio elaborado para o mês.

- **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 26/04/2023 pra comemorar o aniversário dos idosos: Maria de Castro e Valter.

- **VISITA DE FAMILIARES:**



Família da Maria de Castro – 24/04/2023

- **ALMOÇO ESPECIAL DE PÁScoa:**



Realizado em 08/04/2023

- **CAMPANHA ADOCE UM IDOSO NESTA PÁScoa – 2023:**



Realizada de 02/03/2026 a 06/04/2023

- **ATIVIDADE LÚDICA COM PEDAGOGA VOLUNTÁRIA:**



Realizada em 03/04/2023



Realizada em 10/04/2023



Realizada em 17/04/2023



Realizada em 24/04/2023

- **VIDEO-CHAMADAS:**



Realizada em 05/04/2023 – Valdemar/ Cidinha (amiga)

- **REUNIÃO COM AS FAMÍLIAS:**



Realizada em 17/04/2023

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

• **VACINAÇÃO CONTRA GRIPE – IDOSOS:**



Realizada em 17/04/2023

Alvares Machado, 30 de Abril de 2023.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente