

---

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

---

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES**

**PERÍODO: MARÇO 2023**

**RECURSO DE EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL – CUSTEIO**  
**SIGTV – AÇÃO 219-G**

**A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:**

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI'S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: [lardosidososdam@yahoo.com.br](mailto:lardosidososdam@yahoo.com.br)

**OBJETO DA PARCERIA:** Constitui objeto deste termo a transferência de recursos financeiros do Ministério da Cidadania, Secretaria Nacional de Assistência Social, sob o apoio financeiro de emenda parlamentar nº 202.281.000.306 (aquisição de material de custeio), através do SIGTV, na ação 219G e programa 08.244.5031.219G – Estruturação da rede de serviços do SUAS, no âmbito do Município, conforme o Plano de Trabalho aprovado pelos órgãos.

**B) – COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2023 a 31/12/2024):**

**Diretor Presidente:** JOSE FERNANDEZ FERREIRA

**Diretor Adjunto:** JOSE ROBERTO GIROTO

**1º Secretário:** SIDNEY DA SILVA

**2º Secretário:** ALCIR NALDI

**1º Tesoureiro:** ELSON BRUNHOLI

**2º Tesoureiro:** FULVIO CESAR MENDEZ

**1º Conselheiro Fiscal:** SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

**2º Conselheiro Fiscal:** EDSON INOMOTO FERRER

**3º Conselheiro Fiscal:** HELIO TOSHIHIRO FUKASE

**1º Suplente Conselho Fiscal:** EDSON PICHIONE CAVALLERI

**2º Suplente Conselho Fiscal:** JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

**3º Suplente Conselho Fiscal:** PAULO ROGÉRIO ALVES DOS SANTOS

**4º Suplente Conselho Fiscal:** DANILO NAVARRO VACCARO

**C) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM O RECURSO:**

De acordo com o Plano de Trabalho elaborado e apresentado pela entidade, o recurso no mês de março/2023 foi utilizado para custeio dos seguintes itens:

- Pagamento de material de consumo – gás – R\$ 800,00.
- Pagamento de material de consumo – gêneros de alimentação – R\$ 1.747,16 (porém desse valor R\$ 400,00 foi transferido erroneamente e será devolvido pela empresa a ilpi no mês de abril).
- Pagamento de material de consumo – cesta básica – R\$ 1.925,00.
- Pagamento de material de consumo – materiais de processamento de dados – recarga cartuchos - R\$ 120,00.
- Pagamento de material de consumo – materiais de processamento de dados – pen drive – R\$ 42,62.
- Pagamento de material de consumo – material de expediente – R\$ 165,38.
- Folha de pagamento dos funcionários da entidade – R\$ 8.241,82.
- Pagamento de material de consumo - serviços de energia elétrica – R\$ 930,16.
- Pagamento de material de consumo - serviços de água e esgoto – R\$ 143,00.
- Pagamento de material de consumo - serviços de telefone – R\$ 249,40.
- Pagamento de material de consumo – produtos de limpeza e higienização – R\$ 440,20.
- Pagamento de material de consumo – materiais de manutenção de bens móveis – 22 janelas – R\$ 19.000,00.
- Pagamento de outros serviços de terceiros – Pessoa jurídica – Prestação de serviço de terceiros profissionais (4ª parcela – manutenção das maquinas da lavanderia – R\$ 600,00);
- Pagamento de outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica - Curso de capacitação - R\$ 3.000,00.

- Pagamento de outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica – Prestação de Serviço Técnico Profissional – Implantação de sistema – R\$ 3.500,00.
- Pagamento de outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica – Prestação de Serviço Técnico Profissional – Mensalidade – R\$ 1.600,00.

**D)- RECURSOS HUMANOS DA ENTIDADE PAGOS COM ESTE RECURSO (FOLHA DE PAGAMENTO):**

<b>Nº</b>	<b>Natureza</b>	<b>Formação</b>	<b>Jornada/mês</b>	<b>Vínculo</b>
01	Serv. Geral	Ensino Médio completo	44 horas/semanais	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Fundamental Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Assist. Social	Ensino Superior Completo	20 horas/semanais	Contratada

**D) FOTOS:**

**\* CURSO DE CAPACITAÇÃO:**



TRANSFORME – GESTÃO DE EQUIPE – Turma II – 01/03/2023

---

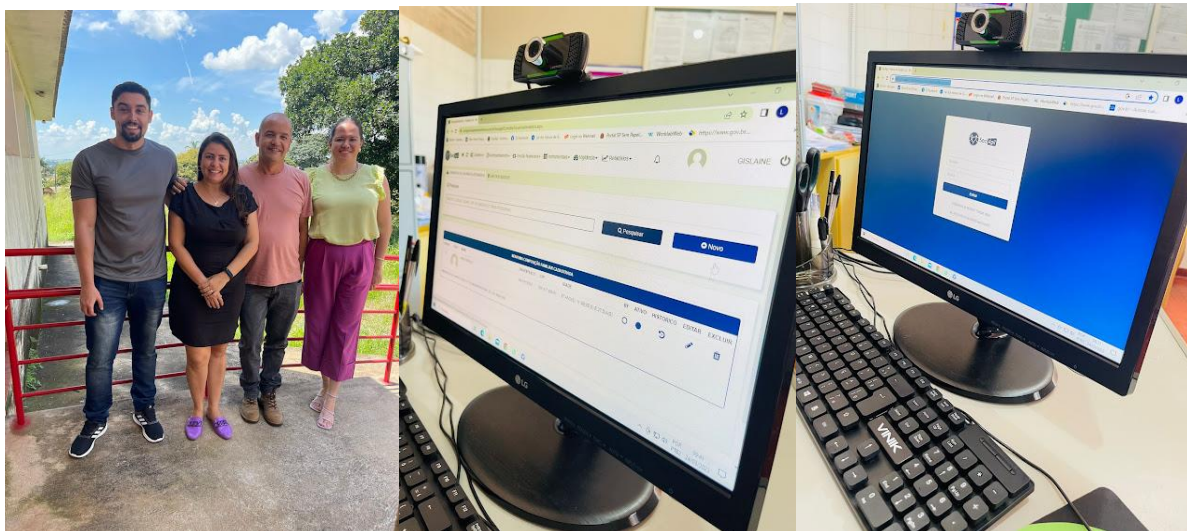
**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



TRANSFORME – GESTÃO DE EQUIPE – Encerramento – 01/03/2023

- **IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA – SOCIAGIL:**



Implantação do sistema SOCIAGIL na entidade – 24/03/2023.

- **MATERIAL DE CONSUMO – MATERIAIS DE MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS – JANELAS:**

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Esmeralda S. Nogueira – Serv. Geral



Maria Aparecida da Silva – Serv. Geral

---

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

---



Olívia G. Polli Cadette – Serv. Geral



Gislaine Girotti Zanoni – Assist. Social

Álvares Machado, 28 de Fevereiro de 2023.

---

**JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**  
**REPRESENTANTE LEGAL DA OSC**

---

**GISLAINE GIROTTI ZANONI**  
**ASSISTENTE SOCIAL**