

---

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

---

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES**

**PERÍODO: MARÇO 2023**

**A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:**

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: [lardosidososdam@yahoo.com.br](mailto:lardosidososdam@yahoo.com.br)

**OBJETO DA PARCERIA:** Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Secretaria de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo, processo nº 11/2023** a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO**, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e com vistas a Lei Municipal nº 3.082/2022 de 04 de Novembro de 2022, Lei nº 13.019/2014 e suas alterações pela Lei nº 13.204/2015.

**B) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2023 a 31/12/2024):**

**Diretor Presidente:** JOSE FERNANDEZ FERREIRA

**Diretor Adjunto:** JOSE ROBERTO GIROTO

**1º Secretário:** SIDNEY DA SILVA

**2º Secretário:** ALCIR NALDI

**1º Tesoureiro:** ELSON BRUNHOLI

**2º Tesoureiro:** FULVIO CESAR MENDEZ

**1º Conselheiro Fiscal:** SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

**2º Conselheiro Fiscal:** EDSON INOMOTO FERRER

**3º Conselheiro Fiscal:** HELIO TOSHIHIRO FUKASE

**1º Suplente Conselho Fiscal:** EDSON PICHIONE CAVALLERI

**2º Suplente Conselho Fiscal:** JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

**3º Suplente Conselho Fiscal:** PAULO ROGÉRIO ALVES DOS SANTOS

**4º Suplente Conselho Fiscal:** DANILO NAVARRO VACCARO

**C)- RECURSOS HUMANOS:**

Nº	Natureza	Formação	Jornada/mês	Vínculo
01	Serv. Geral – readaptada	Ensino Médio completo	44 horas/semanais	Contratada
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio completo	44 horas/semanais	Contratada
01	Coordenador	Ensino Médio Completo	40 horas/semanais	Contratado
01	Serv. Geral	Ensino Fundamental Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
<b>01</b>	<b>Serv. Geral - contratada em 15/03/2023.</b>	<b>Ensino Fundamental Completo</b>	<b>220h/m (carga horária 12x36)</b>	<b>Contratada</b>
01	Assist. Social	Ensino Superior Completo	20 horas/semanais	Contratada

## **D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:**

### **1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:**

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas e mensagens via what's app, vídeo-chamadas, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, leitura de mensagem de aniversário, orientações, conflitos, etc.

Foi feita acolhida a uma nova voluntária que firmou termo com a entidade e a uma nova funcionária que foi contratada em meados do mês.

### **2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:**

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares.

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, etc.

Foi feita escuta a uma nova voluntária que firmou termo com a entidade e a uma nova funcionária que foi contratada em meados do mês.

### **3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

Tivemos algumas visitas de familiares a seus idosos, respeitando e seguindo os protocolos sanitários vigentes e tivemos a realização de algumas vídeo-chamadas, aos idosos que possuem familiares mais distantes.

E foi realizado a festa do aniversariante do mês para comemorar mais um ano de vida de um morador da ilpi.

Neste mês com a adesão de uma pedagoga voluntária, a mesma iniciou o trabalho semanal com os idosos executando contação de histórias e atividades lúdicas.

Também tivemos durante o mês a realização de atividades físicas com os idosos pelo educador da UBS.

#### **4- ESTUDO SOCIAL:**

Neste mês a entidade não recebeu pedidos de avaliação para abrigamento.

#### **5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:**

A providencia rápida das famílias em trazer itens, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Neste mês houve acompanhamentos por parte dos familiares junto a seus idosos em consultas médicas/hospitalares e perícia (interdição).

E alguns familiares vieram fazer visita presencial a seus entes institucionalizados, bem como foi realizada uma vídeo-chamada.

#### **6- CUIDADOS PESSOAIS:**

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade permanece intensificando os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para uma idosa (referente ao mês de Março/2023).

Tivemos idosos que passaram por consulta com:

- psiquiatra (particular);
- geriatra (voluntária – na ilpi);
- oftalmo (particular);
- ortopedista (HR);
- anestesista (AME);

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares em consultas e houve os que necessitaram de acompanhante particular.

Tivemos idosos que realizaram exames, via SUS e tivemos alguns desses exames colhidos na própria entidade pela equipe do laboratório conveniado.

Tivemos uma idosa que deu continuidade nas suas sessões de fisioterapia, particular (realizadas dentro da própria ilpi).

Neste mês também o pessoal da UBS local compareceu na entidade e realizou a vacinação em todos os idosos e funcionários da ilpi – com a vacina bivalente de covid-19.

Houve ainda a realização de uma visita dos acadêmicos de Medicina com a equipe da UBS na entidade para realizar avaliações médicas dos idosos e realizaram um momento de conversa, lúdica, sobre saúde da mulher e cuidados de higiene corporal.

## **7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:**

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal e regional.

## **8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:**

Neste mês não foi aplicado nenhum plano individual de atendimento.

## **9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:**

Neste mês foi feito contato com algumas famílias para acompanharem seus idosos em consultas médicas/hospitalares, perícia e também para trazerem alguns itens para seus entes.

## **10 – PROTOCOLOS:**

Recebimento de várias doações durante o mês.

Férias de funcionários: uma servidora geral.

A funcionária recém contratada foi encaminhada para atualização de vacina na UBS, onde recebeu dose da vacina: Dupla Adulto, Pneumo 23 e Bivalente (covid-19).

Entidade deu entrada e conseguiu a renovação do Pró-Social/DRADS.

Tivemos ainda uma funcionária afastada por dengue.

E recebimento de uma visita de monitoramento da DRADS sobre o projeto de energia solar instalado e finalizado na entidade (2022).

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

## **11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:**

Os idosos que necessitaram ser encaminhados para atendimento de saúde: municipal e regional, foram devidamente atendidos.

## **12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:**

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

### **13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:**

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Houve os atendimentos dos profissionais do NASF: apenas a nutricionista e o educador físico.

A médica geriatra realizou atendimentos na entidade para alguns idosos.

Também tivemos as sessões de fisioterapia (particular) realizada na entidade em uma idosa.

Neste mês tivemos a pedagoga voluntária realizando atividades lúdicas e contação de histórias com os idosos.

Tivemos ainda uma roda de conversa com os funcionários, feita pela Dra. Lisley (médica geriatra – voluntária) sobre a temática Mal de Alzheimer.

### **14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:**

Neste mês a entidade não realizou diagnósticos socioeconômicos.

### **15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:**

Neste mês uma idosa recebeu seu RG devidamente atualizado.

### **16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:**

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento médico e hospitalar.

### **ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:**

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso, seguindo sempre o cardápio nutricional elaborado pela nutricionista do NASF, especialmente para a entidade.

### **17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

Neste mês o estímulo ao convívio familiar e social ficou a cargo das visitas recebidas pelos idosos na ilpi e presença e vídeo-chamada.

As atividades

### **18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:**

Neste mês tivemos uma idosa que atualizou seu RG e uma idosa que passou por perícia (do seu processo de interdição).

### **19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:**

Entidade encaminhou documentação para UBS para baixa nas medicações que o idoso falecido em fevereiro/2023 fazia uso, bem como conseguiu isenção de taxa de sepultamento e fez legalização do óbito dele e deu baixa no cadastro único do mesmo junto a Divisão Municipal de Assistência Social local.

### **20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:**

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de uma idosa da entidade (referente a Março); forneceu doação de fraldas para 09 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido alguns materiais necessários na área de enfermagem; etc.



Também foi fornecido a entidade o transporte municipal, através de ambulância, para os casos que necessitaram.

Os idosos que necessitaram de consultas e exames foram atendidos.

Tivemos idosos que realizaram exames, via SUS.

Neste mês houve articulação com a Divisão Municipal de Saúde que enviou a equipe da ilpi para realizar vacinação nos idosos e funcionários (bivalente – covid-19) e os acadêmicos de Medicina realizaram avaliações nos idosos e uma roda de conversa com eles sobre saúde da mulher e higiene corporal.

Tivemos também uma idosa que deu continuidade nas suas sessões de fisioterapia (particular) na própria entidade e tivemos idosos que passaram por especialistas (particulares).

## **21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:**

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS. Neste mês houve reunião e participação de ambos conselhos.

Neste mês a entidade recebeu uma visita presencial do diretor da DRADS para monitoramento e fiscalização do projeto executado e finalizado sobre energia solar na ilpi.

## **22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

## **23– ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:**

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

## **QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:**

### **- SAÚDE:**

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
---------------	--------------------	-----------------

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
 Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	01
Encaminhamento para Santa Casa local	06	02
Encaminhamento para AME	01	01
Encaminhamento para HR	01	01
Exames (SUS): hemograma – 04; urina – 02;	06	02
Ambulância	04	02
Atividade com educador físico - NASF	05	Todos os idosos
Atividade com nutricionista - NASF	01	Elaboração de cardápio
Acompanhamento externo	02	02
Consulta com psiquiatra (particular)	01	01
Consulta com oftalmo (particular)	01	01
Consulta com ortopedista (HR- SUS)	01	01
Consulta com anestesista (AME – SUS)	01	01
Vacinação idosos: bivalente (covid-19)	01	16 idosos
Roda de conversa pelos acadêmicos de Medicina com os idosos – Saúde da Mulher e Higiene Corporal	01	Todos os idosos
Sessão de fisio (particular)	09	01
Atendimento médica geriatra (voluntária – ilpi)	02	04

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

<b>DIAGNOSTICO ATUAL:</b>	<b>DOENÇAS MAIS FREQUENTES:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mal de Parkinson: 01;</li><li>• Diabético: 04;</li><li>• Colesterol: 04;</li><li>• Hipertenso: 09;</li><li>• Tabagismo: 02;</li><li>• Catarata: 02;</li><li>• Surdo/ mudo: 01;</li><li>• Mal de alzheimer: 03;</li><li>• Cadeirantes: 02;</li><li>• Uso de andador: 01;</li><li>• Esquizofrênico: 02;</li><li>• Distúrbios psiquiátricos: 03;</li><li>• Depressão: 02;</li><li>• Atrofiamento de membros inferiores: 01;</li><li>• AVC: 04;</li><li>• C.A de pele: 01;</li><li>• Hérnia inguinal: 01;</li><li>• Tireóide: 01;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Troca de sonda vesical;</li><li>• Dor no canal da urina;</li><li>• Queda;</li><li>• Mal estar;</li><li>• Tontura;</li></ul>

- Problemas vasculares: 02;
- Dificuldade de audição: 02;

**- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO**

<b>ESPECIFICAÇÃO:</b>	<b>QUANTIFICAÇÃO:</b>
<b>1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO</b>	
Acolhida a idosos da entidade	07
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	08
Acolhida a funcionários	03
Acolhida a nova funcionária contratada	01
Acolhida a nova voluntária (pedagoga)	01
Acolhida a comunidade (entrega de doações)	02
Mensageiro do parabéns	02 funcionárias e 01 idoso
<b>2 –ESCUTA ESPECIALIZADA</b>	
A familiares/ curadores – não presencial	08
A idosos da entidade	07
A funcionários	03
A nova funcionária contratada	01
A nova voluntária - pedagoga	01
A comunidade - doações	02
Mensageiro do parabéns	02 funcionárias e 01 idoso
<b>3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Visita de familiares	28
Mensageiro do Parabens	02 funcionárias e 01 idoso
Festa do aniversariante	01
Vídeo-chamadas	01
Atividade lúdica – pedagoga voluntária	02

Atividade física – educador físico - NASF	05
<b>4 –ESTUDO SOCIAL</b>	
Solicitação de vaga	-
Visita domiciliar	-
<b>5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA</b>	
Acompanhamento externo	02
Visitas de familiares	28
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Vídeo-chamadas	01
<b>6 – CUIDADOS PESSOAIS</b>	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial)	ok
Exame (SUS): hemograma – 04; urina – 02;	06
Acompanhamento externo	02
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Atendimento com nutricionista	01
Atividade educador físico	05
Colhido exames na própria entidade	01
Sessão de fisioterapia (particular)	09
Roda de conversa – Medicina com idosos – Saúde da Mulher e Higiene Corporal	01
Atendimento com geriatra (voluntária – ilpi)	04
Consulta com psiquiatra (particular)	01
Consulta com oftalmo (particular)	01
Consulta com ortopedista (HR)	01
Consulta com anestesista (AME)	01
Vacinação bivalente covid-19 (idosos)	16
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
<b>7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:</b>	
Encaminhamento para AME	01

Encaminhamento para Santa Casa local	06
Encaminhamento para HR	01
Exames – SUS	06
Baixa na medicação (UBS)	01
Baixa em cadastro único (SAS)	01
Isenção de taxa de sepultamento e legalização de óbito (SAS e Prefeitura)	01
<b>8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:</b>	
Aplicação de P.I.A	-
<b>9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:</b>	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
<b>10 – PROTOCOLOS:</b>	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Férias de funcionários	01 – serviço geral
Vacinação bivalente covid-19 (funcionários)	12
Vacinação nova funcionária	01 dupla adulto 01 pneumo 23
Renovação de documentação da entidade	01 – Pró-Social
Atestados de funcionários (outros motivos)	01
<b>11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:</b>	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	14
<b>12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS</b>	
Evolução de prontuários sociais	Vários

Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	02
<b>13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR</b>	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Atendimento com nutricionista	01
Atividade educador físico	05
Férias de funcionário	01 – serviço geral
Atendimento da médica geriatra - voluntária	04
Sessão de fisioterapia (particular – na entidade)	09
Atividade lúdica com idosos – pedagoga voluntária	02
Roda de conversa com Dra. Lisley e funcionários	01 – tema: Mal de Alzheimer
Atestado médico – funcionários (motivos diversos)	01
<b>14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:</b>	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	-
<b>15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:</b>	
Rg renovado	01
<b>16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA</b>	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
<b>17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Vídeo-chamadas	01
Festa do aniversariante	01
Visita de familiares	28
Atividade lúdica – pedagoga voluntária	02
<b>18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:</b>	
Renovação RG - idoso	01

Perícia (processo de interdição)	01
<b>19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:</b>	
Baixa de medicação	01
Isenção de taxa de sepultamento	01
Baixa de cadastro único	01
<b>20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:</b>	
Política de Saúde	26
Setor Privado	11
<b>21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:</b>	
Reuniões do CMAS	01
Reunião do CMI	01
Visita de monitoramento e fiscalização - DRADS	01
<b>22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:</b>	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
<b>23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:</b>	
Instrumentais atualizados	Vários

**E) – META ALCANÇADA:**

Sobre a meta quantitativa de atender até 16 idosos – conveniados, neste mês a entidade não atingiu, pois aguarda providências de uma família (caso encaminhado pelo CREAS) para realizar a nova inclusão na vaga conveniada disponível.

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível – utilizando-se principalmente dos recursos tecnológicos como vídeo-chamadas); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas,



lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança, frente a pandemia do coronavírus (COVID-19), que ainda não acabou.

**F) – FONTE DE RECURSOS:**

**DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS**

<b>DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS - ESTADUAL</b>				
<b>VALORES PREVISTOS</b>	<b>DOC. DE CRÉDITO</b>	<b>DATA</b>	<b>VALORES REPASSADOS</b>	
<b>R\$</b>	<b>Nº</b>			
41.955,00	550.890.000.110.716	14.03.2023	41.955,00	
<b>RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS</b>			0,00	
<b>TOTAL</b>			41.955,00	
<b>RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE</b>			143,89	
<b>DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS</b>				
<b>CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA</b>		<b>PERÍODO DE REALIZAÇÃO</b>	<b>VALOR APLICADO</b>	
Recursos Humanos		06.01.2023	20.778,48	
Recursos Humanos		06.02.2023	10.914,72	
Recursos Humanos		28.02.2023	2.448,55	
Recursos Humanos		06.03.2023	7.957,14	
<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>			42.098,89	
<b>RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO</b>			0,00	
<b>VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR</b>			0,00	
<b>VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE</b>			0,00	
<b>RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)</b>				
<b>DATA DO DOCUMENTO</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)</b>	<b>CREDOR</b>	<b>NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
06.01.2023	Holerite	Edivaldo Alves Medina	Recursos humanos	2.065,27
06.01.2023	Holerite	Edna Aparecida Ananias	Recursos humanos	1.637,56
06.01.2023	Holerite	Elma Regina Novaes da Silva	Recursos humanos	2.562,74
06.01.2023	Holerite	Esmeralda Savoldi Nogueira	Recursos humanos	2.612,93
06.01.2023	Holerite	Gislaine Girotti Zanoni	Recursos humanos	2.349,24
06.01.2023	Holerite	Gislaine Mota Moreira	Recursos humanos	2.296,53
06.01.2023	Holerite	Laura Viviane Da Silva	Recursos humanos	2.296,53
06.01.2023	Holerite	Maria Aparecida Da Silva Monzani	Recursos humanos	1.655,19
06.01.2023	Holerite	Olivia Grunewald Polli Cadette	Recursos humanos	1.680,79
06.01.2023	Holerite	Suseli Da Silva Araújo	Recursos humanos	1.621,70
06.02.2023	Holerite	Edna Aparecida Ananias	Recursos humanos	1.652,43
06.02.2023	Holerite	Gislaine Mota Moreira	Recursos humanos	3.082,45
06.02.2023	Holerite	Maria Aparecida Dos Santos	Recursos humanos	1.639,73

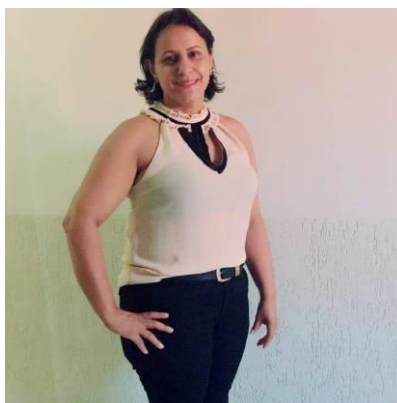
**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

06.02.2023	Holerite	Marlene Sebastiana Da Silva Fernandes	Recursos humanos	719,19
06.02.2023	Holerite	Olivia Grunewald Polli Cadette	Recursos humanos	1.682,14
06.02.2023	Holerite	Suseli Da Silva Araújo	Recursos humanos	2.138,78
28.02.2023	Recibo	Olivia Grunewald Polli Cadette	Recursos humanos	2.448,55
06.03.2023	Holerite	Laura Viviane Da Silva	Recursos humanos	2.332,49
06.03.2023	Holerite	Gislaine Mota Moreira	Recursos humanos	2.332,49
06.03.2023	Holerite	Maria Aparecida Santos	Recursos humanos	1.639,73
06.03.2023	Holerite	Edna Aparecida Ananias	Recursos humanos	1.652,43
<b>TOTAL DE DESPESAS</b>				<b>42.098,89</b>

**• FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Gislaine Mota Moreira – Técn. Enfermagem



Laura Viviane da Silva – Técn. Enfermagem

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Esmeralda S. Nogueira – Serv. Geral



Suseli da Silva Araújo – Serv. Geral



Edivaldo Alves Medina – Coordenador

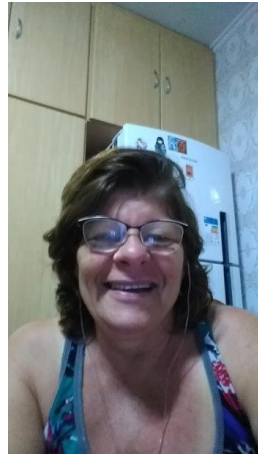
---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Maria Aparecida da Silva – Serv. Geral



Maria Aparecida dos Santos – Serv. Geral – Readaptada



Marlene S. S. Fernandes – Serv. Geral

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Edna Ap. Ananias – Serv. Geral



Olívia G. Polli Cadette – Serv. Geral



Gislaine Girotti Zanoni – Assist. Social



Elma Regina Novaes da Silva – Serv. Geral

### **G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

#### **\* FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

##### **• VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

Desde 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

##### **• ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:**

Aguarda nova profissional da área assumir a função na Prefeitura local, para ser cedida em fazer atendimentos na entidade.

##### **• ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**



Realizada em 09/03/2023



Realizada em 14/03/2023



Realizada em 23/03/2023



Realizada em 28/03/2023



Realizada em 30/03/2023

- **ATIVIDADE COM A FONOAUDIÓLOGA – UBS:**

As atividades com a fonoaudióloga foram retomadas na entidade, a partir de 15/03/2022, com pretensão de atendimentos quinzenais, mas neste mês a profissional não compareceu.

- **ATIVIDADE COM A NUTRICIONISTA – UBS:**

Nutricionista entregou o cardápio elaborado para o mês.

- **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 29/03/2023 pra comemorar o aniversário do idoso: ABÍLIO.



- **VIDEO-CHAMADAS:**



Realizada em 08/03/2023 – Maria Almeida

- **VISITA DE FAMILIARES:**



Família da Francisco – 03/03/2023

- **VACINAÇÃO BIVALENTE (COVID-19):**



Realizada em 07/03/2023 - funcionários



Realizada em 07/03/2023 - idosos

- **AÇÃO COM ALUNOS DE MEDICINA E EQUIPE UBS (DENTISTA):**



Realizada em 14/03/2023 – Palestra sobre cuidados corporais e higiene pessoal.

- **RODA DE CONVERSA COM FUNCIONÁRIOS SOBRE DOENÇA DE ALZHEIMER:**



Realizada em 20/03/2023 – com Dra. Lisley (médica geriatra – voluntária)

• **ATIVIDADE LÚDICA COM OS IDOSOS:**



Realizada em 20/03/2023 – contação de história com a voluntária Camila.



Realizada em 27/03/2023 – contação de história e atividade de desenho – voluntária Camila

• **CAMPANHA ADOCE UM IDOSO NESTA PASCOA/2023:**



Doações da Cacau Show de Alv. Machado - 22/03/2023

---

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

---

Alvares Machado, 31 de Março de 2023.

**GISLAINE GIROTTI ZANONI**

**Assistente Social**

**JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

**Diretor Presidente**