
ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

PERÍODO: NOVEMBRO 2022

A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI'S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

OBJETO DA PARCERIA: Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **União, processo nº 10/2022**, a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO**.

B) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2021 a 31/12/2022):

Diretor Presidente: JOSE FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Adjunto: JOSE ROBERTO GIROTO

1º Secretário: EDILSON CESAR SABINO (*afastado*)

2º Secretário: EDSON PICHIONE CAVALLERI

1º Tesoureiro: ELSON BRUNHOLI

2º Tesoureiro: FULVIO CESAR MENDEZ

1º Conselho Fiscal: SEBASTIÃO ZOCOLARO CORADETTI

2º Conselho Fiscal: EDSON INOMOTO FERRER

3º Conselho Fiscal: HELIO TOSHIHIRO FUKASE

1º Suplente Conselho Fiscal: IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

2º Suplente Conselho Fiscal: ALCIR NALDI

3º Suplente Conselho Fiscal: JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

C)- RECURSOS HUMANOS:

Nº	Natureza	Formação	Jornada/mês	Vínculo
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada

D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:

1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas e mensagens via what's app, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, leitura de mensagem de aniversário, orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida aos novos voluntários da entidade: uma para o brechó e uma médica geriatra.

2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares.

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, etc.

Houve escuta aos voluntários que passaram a prestar serviços na entidade.

3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Tivemos algumas visitas de familiares a seus idosos, respeitando e seguindo os protocolos sanitários vigentes e tivemos a realização da reunião das famílias com participação significativa dos presentes.

E foi realizado a festa do aniversariante do mês para comemorar mais um ano de vida de um morador da ilpi.

4- ESTUDO SOCIAL:

Neste mês a entidade recebeu dois pedidos de avaliação, vindo do CREAS local, um dos casos foi visitado e devolvido ao órgão (CREAS) para providencias, pois se trata de caso para ala feminina, sem consentimento da idosa e entidade não tem vaga disponível para esta ala. O outro caso foi feito tentativa de visita, mas não tinha ninguém na residência. Foi reagendada esta visita para o mês de dezembro/2022.

5 – APOIO A FAMILIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:

A providencia rápida das famílias em trazer itens, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Neste mês houve acompanhamentos por parte dos familiares junto a seus idosos em consultas médicas/hospitalares.

E alguns familiares vieram fazer visita presencial a seus entes institucionalizados, bem como muitos compareceram e participaram da Reunião das Famílias.

6- CUIDADOS PESSOAIS:

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima,

banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade permanece intensificando os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para uma idosa (referente ao mês de Novembro/2022).

Tivemos idosos que passaram por consulta com:

- Clínico geral (UBS);
- Fonoaudióloga (particular);

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares em consultas e houve os que necessitaram de acompanhante particular.

Tivemos idosos que realizaram exames, via SUS e tivemos alguns desses exames colhidos na própria entidade pela equipe do laboratório conveniado.

E neste mês tivemos uma idosa que deu continuidade nas suas sessões de fisioterapia, particular (realizadas dentro da própria ilpi), e um idoso que passou a ter sessões exclusivas de fisioterapia domiciliar (na ilpi) pela fisio da UBS.

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal e regional.

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:

Neste mês não foi aplicado nenhum plano individual de atendimento.

9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:

Neste mês foi feito contato com algumas famílias para acompanharem seus idosos em consultas médicas/hospitalares e também para trazerem alguns itens para seus entes.

Foi feito contato com os familiares para convidá-los a participarem da reunião das famílias, que aconteceu em 25/11/2022 na ilpi e a participação foi significativa.

10 – PROTOCOLOS:

Recebimento de várias doações durante o mês.

Férias de funcionários: uma servidora geral – readaptada.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:

Os idosos que necessitaram ser encaminhados para atendimento de saúde: municipal e regional, foram devidamente atendidos.

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Neste mês entidade elaborou um parecer social sobre o caso visitado e encaminhado pelo CREAS para avaliação.

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Houve os atendimentos dos profissionais do NASF: nutricionista e educador físico.

Tivemos a adesão de dois novos voluntários: uma para o brechó e uma médica geriatra. A médica geriatra realizou um atendimento na entidade para dois idosos.

Também tivemos as sessões de fisioterapia (particular) realizada na entidade em uma idosa e as sessões de fisio domiciliar feita na entidade por uma fisioterapeuta (UBS) para atender um idoso, caso pós cirúrgico.

E por fim tivemos um idoso que teve atendimento com fonoaudióloga (particular) para adaptação de seu aparelho auditivo.

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:

Neste mês a entidade realizou com efetividade uma visita domiciliar, frente a um caso encaminhado pelo CREAS. O CREAS encaminhou dois casos, porém em um dos casos a equipe da entidade não foi atendida e será realizado nova visita para o caso em dezembro.

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

Neste mês tivemos a renovação da documentação de dois idosos sobre o fornecimento de suplementação alimentar, fornecido pelo SUS.

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos,

higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento médico e hospitalar.

ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso, seguindo sempre o cardápio nutricional elaborado pela nutricionista do NASF, especialmente para a entidade.

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Neste mês o estímulo ao convívio familiar e social ficou a cargo das visitas recebidas pelos idosos na ilpi e presença e participação das famílias na Reunião das Famílias.

18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:

Neste mês não tivemos nenhum atendimento nesse sentido.

19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:

Entidade recebeu dois pedidos de avaliação, vindo do CREAS local, um dos casos foi visitado e devolvido ao órgão, para intervenção deles. O outro caso será visitado em dezembro.

Entidade preparou e encaminhou documentação de dois idosos para renovação do fornecimento de suplementação alimentar pelo SUS. A nutricionista (UBS) fez as prescrições.

20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de uma idosa da entidade (referente a Novembro); forneceu doação de fraldas para 09

idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido alguns materiais necessários na área de enfermagem; etc.

Também foi fornecido a entidade o transporte municipal, através de ambulância, para os casos que necessitaram.

Os idosos que necessitaram de consultas e exames foram atendidos.

Tivemos idosos que realizaram exames, via SUS. E tivemos um idoso que passou a ter sessões de fisio, pelo SUS, na própria entidade (caso pós cirúrgico).

Tivemos também uma idosa que deu continuidade nas suas sessões de fisioterapia (particular) na própria entidade e um idoso que passou por fonoaudióloga (particular) para ajustar seu aparelho auditivo.

E ainda houve os atendimentos dos profissionais do NASF com os idosos na ilpi.

21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS. Neste mês a entidade participou de uma reunião do CMI e uma do CMAS.

22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

A renovação para fornecimento do suplemento alimentar para dois idosos foi realizada com sucesso.

A adesão de dois novos voluntários foi importante para ofertar melhorias na prestação de serviços pela entidade.

A reunião das famílias foi importante e teve participação significativa de familiares.

Neste mês a direção da entidade realizou com êxito dois eventos em prol a ilpi: Venda de Assados e Leilão de gado.

E destacamos a realização de sessões de fisioterapia domiciliar na entidade, por parte de uma fisio (UBS) no caso do idoso com pós operatório.

23- ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	01
Encaminhamento para Santa Casa local	04	03
Encaminhamento para AME	02	02
Encaminhamento para UBS	05	05
Exames (SUS): endoscopia – 01; hemograma – 02; fezes – 01; ultrassom de bolsa escrotal e testículos – 01;	05	03
Ambulância	08	04
Atividade com educador físico - NASF	04	Maioria dos idosos
Atividade com nutricionista - NASF	01	Elaboração de cardápio
Acompanhamento externo	04	04
Consulta com clínico geral (UBS)	05	05
Sessão de fisio (particular)	06	01
Sessão de fisio (SUS)	02	01
Atendimento fonoaudióloga (particular)	01	01

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none">• Mal de Parkinson: 01;• Diabético: 04;• Colesterol: 04;• Hipertenso: 09;• Tabagismo: 02;• Catarata: 02;• Surdo/ mudo: 01;• Mal de alzheimer: 03;• Cadeirantes: 02;• Uso de andador: 01;• Esquizofrênico: 02;• Distúrbios psiquiátricos: 03;• Depressão: 02;• Atrofiamento de membros inferiores: 01;• AVC: 04;• C.A de pele: 01;• Hérnia inguinal: 01;• Tireóide: 01;	<ul style="list-style-type: none">• Troca de sonda vesical;• Queda;

- Problemas vasculares: 02;
- Dificuldade de audição: 02;

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	02
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	26
Mensageiro do parabéns	02 funcionárias e 02 idosos
Novos voluntários	02
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores – não presencial	26
A idosos da entidade	02
Mensageiro do parabéns	02 funcionárias e 02 idosos
Novos voluntários	02
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Visita de familiares	16
Convite as famílias para participação na Reunião de Famílias	17
Participação de familiares na Reunião de Famílias	09
Mensageiro do Parabens	02 funcionárias e 02 idosos
Festa do aniversariante	01
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	02
Visita domiciliar	02
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Acompanhamento externo	04

Participação de familiares na Reunião de Famílias	09
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Visitas de familiares	16
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial)	ok
Exame (SUS): endoscopia – 01; hemograma – 02; fezes – 01; ultrassom de bolsa escrotal – 01;	05
Acompanhamento externo	04
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Atendimento com nutricionista	01
Atividade educador físico	04
Colhido exames na própria entidade	03
Sessão de fisioterapia (particular)	06
Sessão de fisioterapia (SUS – domiciliar)	02
Atendimento com fonoaudióloga (particular)	01
Consulta com clínico geral (UBS)	05
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento para AME	02
Encaminhamento para Santa Casa local	04
Encaminhamento para UBS	05
Exames – SUS	05
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Aplicação de P.I.A	-
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
Convite as famílias para participarem da	17

Reunião de Famílias	
Participação de familiares na Reunião de Famílias	09
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	16
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	01
Parecer social	01
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Adesão de novos voluntários	02
Atendimento com nutricionista	01
Atividade educador físico	04
Férias de funcionário	01 – serviços gerais - readaptada
Atendimento da médica geriatra - voluntária	02
Sessão de fisioterapia (particular – na entidade)	06
Sessão de fisioterapia (SUS – na entidade)	02

Atendimento com fonoaudióloga (particular)	01
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	01
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Renovação de documentação para fornecimento de suplementação alimentar (SUS)	02
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	03
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Convite para participação das famílias na Reunião de Famílias	17
Participação de familiares na Reunião de Famílias	09
Festa do aniversariante	01
Visita de familiares	16
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Atendimentos nesse sentido	-
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Recebido encaminhamento do CREAS	02
Para fornecimento de suplementação alimentar – SUS	02
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	26
Setor Privado	07
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Reuniões do CMAS	01
Reunião do CMI	01
22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01

Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Renovação de suplementação alimentar - SUS	02
Adesão de novos voluntários	02
Reunião das famílias	01
Reunião CMAS	01
Reunião CMI	01
Eventos da diretoria em prol da ilpi	Venda de assados Leilão de gado
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários

E) – META ALCANÇADA:

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível – utilizando-se principalmente dos recursos tecnológicos como vídeo-chamadas); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança, frente a pandemia do coronavírus (COVID-19), que ainda não acabou.

F) – FONTE DE RECURSOS:

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

FEDERAL

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS			
VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
28.11.2022	550.890.000.015.819	28.11.2022	622,27
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			0,00
TOTAL			622,27
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE			295,99

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS				
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA		PERÍODO DE REALIZAÇÃO		VALOR APLICADO
Recursos humanos		24.11.2022		918,26
TOTAL DAS DESPESAS				918,26
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO				0,00
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR				0,00
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE				0,00
RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
24.11.2022	Holerite	Marlene S. Da Silva Fernandes	Recursos humanos	918,26
TOTAL				918,26

- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Marlene S. S. Fernandes – Serv. Geral

G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

- *** FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

- **VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**

Foi retomada a visita apenas dos familiares na entidade, de forma presencial, a partir de 04/07/2022, seguindo todos os protocolos e medidas sanitárias.

- **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

Desde 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:**

Aguarda nova profissional da área assumir a função na Prefeitura local, para ser cedida em fazer atendimentos na entidade.

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**



Realizado em 01/11/2022



Realizado em 10/11/2022



Realizado em 17/11/2022



Realizada em 24/11/2022

- **ATIVIDADE COM A FONOAUDIÓLOGA – UBS:**

As atividades com a fonoaudióloga foram retomadas na entidade, a partir de 15/03/2022, com pretensão de atendimentos quinzenais, mas neste mês a profissional não compareceu.

- **ATIVIDADE COM A NUTRICIONISTA – UBS:**

Nutricionista entregou o cardápio elaborado para o mês.

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

• **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 23/11/2022 pra comemorar o aniversário das idosas: Sonoko e Maria Almeida.

REUNIÃO DAS FAMÍLIAS:



Realizada em 25/11/2022

Alvares Machado, 30 de Novembro de 2022.

GISLAINE GIROTTI ZANONI
Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA
Diretor Presidente