
ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

PERÍODO: NOVEMBRO 2022

A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

OBJETO DA PARCERIA: Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Secretaria de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo, processo nº 11/2022** a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO**, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e com vistas a Lei Municipal nº 3069/2021 de 26 de Novembro de 2021, Lei nº 13.019/2014 e suas alterações pela Lei nº 13.204/2015.

B) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2021 a 31/12/2022):

Diretor Presidente: JOSE FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Adjunto: JOSE ROBERTO GIROTO

1º Secretário: EDILSON CESAR SABINO (*afastado*)

2º Secretário: EDSON PICHIONE CAVALLERI

1º Tesoureiro: ELSON BRUNHOLI

2º Tesoureiro: FULVIO CESAR MENDEZ

1º Conselho Fiscal: SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

2º Conselho Fiscal: EDSON INOMOTO FERRER

3º Conselho Fiscal: HELIO TOSHIHIRO FUKASE

1º Suplente Conselho Fiscal: IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

2º Suplente Conselho Fiscal: ALCIR NALDI

3º Suplente Conselho Fiscal: JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

C)- RECURSOS HUMANOS:

| Nº | Natureza | Formação | Jornada/mês | Vínculo |
|-----------|-----------------|-----------------------------|--|----------------|
| 01 | Téc. Enfermagem | Ensino Médio Completo | 220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras | Contratada |
| 01 | Téc. Enfermagem | Ensino Médio Completo | 220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras | Contratada |
| 01 | Serv. Geral | Ensino Médio completo | 44 horas/semanais | Contratada |
| 01 | Serv. Geral | Ensino Fundamental Completo | 220h/m (carga horária 12x36) | Contratada |
| 01 | Serv. Geral | Ensino Médio Completo | 220h/m (carga horária 12x36) | Contratada |
| 01 | Serv. Geral | Ensino Médio Completo | 220h/m (carga horária 12x36) | Contratada |
| 01 | Assist. Social | Ensino Superior Completo | 20 horas/semanais | Contratada |

D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:

1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas e mensagens via what's app, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, leitura de mensagem de aniversário, orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida aos novos voluntários da entidade: uma para o brechó e uma médica geriatria.

2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares.

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, etc.

Houve escuta aos voluntários que passaram a prestar serviços na entidade.

3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Tivemos algumas visitas de familiares a seus idosos, respeitando e seguindo os protocolos sanitários vigentes e tivemos a realização da reunião das famílias com participação significativa dos presentes.

E foi realizado a festa do aniversariante do mês para comemorar mais um ano de vida de um morador da ilpi.

4– ESTUDO SOCIAL:

Neste mês a entidade recebeu dois pedidos de avaliação, vindo do CREAS local, um dos casos foi visitado e devolvido ao órgão (CREAS) para providencias, pois se trata de caso para ala feminina, sem consentimento da idosa e entidade não tem vaga disponível para esta ala. O outro caso foi feito tentativa de visita, mas não tinha ninguém na residência. Foi reagendada esta visita para o mês de dezembro/2022.

5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:

A providência rápida das famílias em trazer itens, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Neste mês houve acompanhamentos por parte dos familiares junto a seus idosos em consultas médicas/hospitalares.

E alguns familiares vieram fazer visita presencial a seus entes institucionalizados, bem como muitos compareceram e participaram da Reunião das Famílias.

6- CUIDADOS PESSOAIS:

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento médico/ hospitalar.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade permanece intensificando os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para uma idosa (referente ao mês de Novembro/2022).

Tivemos idosos que passaram por consulta com:

- Clínico geral (UBS);
- Fonoaudióloga (particular);

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares em consultas e houve os que necessitaram de acompanhante particular.

Tivemos idosos que realizaram exames, via SUS e tivemos alguns desses exames colhidos na própria entidade pela equipe do laboratório conveniado.

E neste mês tivemos uma idosa que deu continuidade nas suas sessões de fisioterapia, particular (realizadas dentro da própria ilpi), e um idoso que passou a ter sessões exclusivas de fisioterapia domiciliar (na ilpi) pela fisio da UBS.

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal e regional.

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:

Neste mês não foi aplicado nenhum plano individual de atendimento.

9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:

Neste mês foi feito contato com algumas famílias para acompanharem seus idosos em consultas médicas/hospitalares e também para trazerem alguns itens para seus entes.

Foi feito contato com os familiares para convidá-los a participarem da reunião das famílias, que aconteceu em 25/11/2022 na ilpi e a participação foi significativa.

10 – PROTOCOLOS:

Recebimento de várias doações durante o mês.

Férias de funcionários: uma servidora geral – readaptada.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:

Os idosos que necessitaram ser encaminhados para atendimento de saúde: municipal e regional, foram devidamente atendidos.

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Neste mês entidade elaborou um parecer social sobre o caso visitado e encaminhado pelo CREAS para avaliação.

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Houve os atendimentos dos profissionais do NASF: nutricionista e educador físico.

Tivemos a adesão de dois novos voluntários: uma para o brechó e uma médica geriatra. A médica geriatra realizou um atendimento na entidade para dois idosos.

Também tivemos as sessões de fisioterapia (particular) realizada na entidade em uma idosa e as sessões de fisio domiciliar feita na entidade por uma fisioterapeuta (UBS) para atender um idoso, caso pós cirúrgico.

E por fim tivemos um idoso que teve atendimento com fonoaudióloga (particular) para adaptação de seu aparelho auditivo.

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:

Neste mês a entidade realizou com efetividade uma visita domiciliar, frente a um caso encaminhado pelo CREAS. O CREAS encaminhou dois casos, porém em um dos casos a equipe da entidade não foi atendida e será realizado nova visita para o caso em dezembro.

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

Neste mês tivemos a renovação da documentação de dois idosos sobre o fornecimento de suplementação alimentar, fornecido pelo SUS.

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico e hospitalar.

ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso, seguindo sempre o cardápio nutricional elaborado pela nutricionista do NASF, especialmente para a entidade.

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Neste mês o estímulo ao convívio familiar e social ficou a cargo das visitas recebidas pelos idosos na ilpi e presença e participação das famílias na Reunião das Famílias.

18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:

Neste mês não tivemos nenhum atendimento nesse sentido.

19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:

Entidade recebeu dois pedidos de avaliação, vindo do CREAS local, um dos casos foi visitado e devolvido ao órgão, para intervenção deles. O outro caso será visitado em dezembro.

Entidade preparou e encaminhou documentação de dois idosos para renovação do fornecimento de suplementação alimentar pelo SUS. A nutricionista (UBS) fez as prescrições.

20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de comprimento de medida judicial) de uma idosa da entidade (referente a Novembro); forneceu doação de fraldas para 09 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido alguns materiais necessários na área de enfermagem; etc.

Também foi fornecido a entidade o transporte municipal, através de ambulância, para os casos que necessitaram.

Os idosos que necessitaram de consultas e exames foram atendidos.

Tivemos idosos que realizaram exames, via SUS. E tivemos um idoso que passou a ter sessões de fisio, pelo SUS, na própria entidade (caso pós cirúrgico).

Tivemos também uma idosa que deu continuidade nas suas sessões de fisioterapia (particular) na própria entidade e um idoso que passou por fonoaudióloga (particular) para ajustar seu aparelho auditivo.

E ainda houve os atendimentos dos profissionais do NASF com os idosos na ilpi.

21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de

Assistência Social – CMAS. Neste mês a entidade participou de uma reunião do CMI e uma do CMAS.

22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

A renovação para fornecimento do suplemento alimentar para dois idosos foi realizada com sucesso.

A adesão de dois novos voluntários foi importante para ofertar melhorias na prestação de serviços pela entidade.

A reunião das famílias foi importante e teve participação significativa de familiares.

Neste mês a direção da entidade realizou com êxito dois eventos em prol a ilpi: Venda de Assados e Leilão de gado.

E destacamos a realização de sessões de fisioterapia domiciliar na entidade, por parte de uma fisio (UBS) no caso do idoso com pós operatório.

23– ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

| ESPECIFICAÇÃO | Nº DE ATENDIMENTOS | Nº DE ATENDIDOS |
|---|---------------------------|------------------------|
| Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS | ok | 01 |
| Encaminhamento para Santa Casa local | 04 | 03 |
| Encaminhamento para AME | 02 | 02 |
| Encaminhamento para UBS | 05 | 05 |

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

| | | |
|---|----|------------------------|
| Exames (SUS): endoscopia – 01; hemograma – 02; fezes – 01; ultrassom de bolsa escrotal e testículos – 01; | 05 | 03 |
| Ambulância | 08 | 04 |
| Atividade com educador físico - NASF | 04 | Maioria dos idosos |
| Atividade com nutricionista - NASF | 01 | Elaboração de cardápio |
| Acompanhamento externo | 04 | 04 |
| Consulta com clínico geral (UBS) | 05 | 05 |
| Sessão de fisio (particular) | 06 | 01 |
| Sessão de fisio (SUS) | 02 | 01 |
| Atendimento fonoaudióloga (particular) | 01 | 01 |

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

| DIAGNOSTICO ATUAL: | DOENÇAS MAIS FREQUENTES: |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Mal de Parkinson: 01; • Diabético: 04; • Colesterol: 04; • Hipertenso: 09; • Tabagismo: 02; • Catarata: 02; • Surdo/ mudo: 01; • Mal de alzheimer: 03; | <ul style="list-style-type: none"> • Troca de sonda vesical; • Queda; |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Cadeirantes: 02; • Uso de andador: 01; • Esquizofrênico: 02; • Distúrbios psiquiátricos: 03; • Depressão: 02; • Atrofiamento de membros inferiores: 01; • AVC: 04; • C.A de pele: 01; • Hérnia inguinal: 01; • Tireóide: 01; • Problemas vasculares: 02; • Dificuldade de audição: 02; | |
|---|--|

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

| ESPECIFICAÇÃO: | QUANTIFICAÇÃO: |
|---|-----------------------------|
| 1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO | |
| Acolhida a idosos da entidade | 02 |
| Acolhida a familiares/ curadores – não presencial | 26 |
| Mensageiro do parabéns | 02 funcionárias e 02 idosos |
| Novos voluntários | 02 |
| 2 –ESCUTA ESPECIALIZADA | |
| A familiares/ curadores – não presencial | 26 |
| A idosos da entidade | 02 |

| | |
|---|-----------------------------|
| Mensageiro do parabéns | 02 funcionárias e 02 idosos |
| Novos voluntários | 02 |
| 3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL | |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos | 03 |
| Visita de familiares | 16 |
| Convite as famílias para participação na Reunião de Famílias | 17 |
| Participação de familiares na Reunião de Famílias | 09 |
| Mensageiro do Parabens | 02 funcionárias e 02 idosos |
| Festa do aniversariante | 01 |
| 4 –ESTUDO SOCIAL | |
| Solicitação de vaga | 02 |
| Visita domiciliar | 02 |
| 5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA | |
| Acompanhamento externo | 04 |
| Participação de familiares na Reunião de Famílias | 09 |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos | 03 |
| Visitas de familiares | 16 |
| 6 – CUIDADOS PESSOAIS | |
| Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial) | ok |
| Exame (SUS): endoscopia – 01; hemograma – 02; fezes – 01; ultrassom de bolsa escrotal – 01; | 05 |
| Acompanhamento externo | 04 |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos | 03 |
| Atendimento com nutricionista | 01 |
| Atividade educador físico | 04 |
| Colhido exames na própria entidade | 03 |

| | |
|--|--------|
| Sessão de fisioterapia (particular) | 06 |
| Sessão de fisioterapia (SUS – domiciliar) | 02 |
| Atendimento com fonoaudióloga (particular) | 01 |
| Consulta com clínico geral (UBS) | 05 |
| Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde. | |
| 7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE: | |
| Encaminhamento para AME | 02 |
| Encaminhamento para Santa Casa local | 04 |
| Encaminhamento para UBS | 05 |
| Exames – SUS | 05 |
| 8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A: | |
| Aplicação de P.I.A | - |
| 9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES: | |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos | 03 |
| Convite as famílias para participarem da Reunião de Famílias | 17 |
| Participação de familiares na Reunião de Famílias | 09 |
| 10 – PROTOCOLOS: | |
| Recebimento de doações | Várias |
| Atividades administrativas | Várias |
| Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site | Várias |
| Divulgação de atividades/programação no facebook | Várias |
| Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista | Várias |
| 11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS: | |
| Encaminhamentos com efetividade e resolutividade | 16 |

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS

| | |
|----------------------------------|--------|
| Evolução de prontuários sociais | Vários |
| Evolução de prontuários de saúde | Vários |
| Relatório mensal de atividades | 01 |
| Relatórios diversos | 01 |
| Parecer social | 01 |

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR

| | |
|---|-----------------------------------|
| Conversas entre a equipe de trabalho | Diárias/ várias |
| Adesão de novos voluntários | 02 |
| Atendimento com nutricionista | 01 |
| Atividade educador físico | 04 |
| Férias de funcionário | 01 – serviços gerais - readaptada |
| Atendimento da médica geriatra - voluntária | 02 |
| Sessão de fisioterapia (particular – na entidade) | 06 |
| Sessão de fisioterapia (SUS – na entidade) | 02 |
| Atendimento com fonoaudióloga (particular) | 01 |

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:

| | |
|--|----|
| Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar | 01 |
|--|----|

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

| | |
|--|----|
| Renovação de documentação para fornecimento de suplementação alimentar (SUS) | 02 |
|--|----|

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA

| | |
|---|----|
| Acompanhamento das famílias a seus idosos | 03 |
|---|----|

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL

| | |
|---|----|
| Convite para participação das famílias na Reunião de Famílias | 17 |
| Participação de familiares na Reunião de Famílias | 09 |

| | |
|--|------------------------------------|
| Festa do aniversariante | 01 |
| Visita de familiares | 16 |
| 18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA: | |
| Atendimentos nesse sentido | - |
| 19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS: | |
| Recebido encaminhamento do CREAS | 02 |
| Para fornecimento de suplementação alimentar – SUS | 02 |
| 20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS: | |
| Política de Saúde | 26 |
| Setor Privado | 07 |
| 21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS: | |
| Reuniões do CMAS | 01 |
| Reunião do CMI | 01 |
| 22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: | |
| Relatório de atividades mensal | 01 |
| Conversas diárias com equipe de funcionários | Várias/ diárias |
| Renovação de suplementação alimentar - SUS | 02 |
| Adesão de novos voluntários | 02 |
| Reunião das famílias | 01 |
| Reunião CMAS | 01 |
| Reunião CMI | 01 |
| Eventos da diretoria em prol da ilpi | Venda de assados Leilão de gado |
| 23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS: | |
| Instrumentais atualizados | Vários |

E) – META ALCANÇADA:

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível – utilizando-se principalmente dos recursos tecnológicos como vídeo-chamadas); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança, frente a pandemia do coronavírus (COVID-19), que ainda não acabou.

F) – FONTE DE RECURSOS: DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

| DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS - ESTADUAL | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|--------------------|
| VALORES PREVISTOS | DOC. DE CRÉDITO | DATA | VALORES REPASSADOS | |
| R\$ | Nº | | | |
| 13.985,00 | 550.890.000.110.716 | 17.11.2022 | 13.985,00 | |
| RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS | | | 0,00 | |
| TOTAL | | | 13.985,00 | |
| RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE | | | | |
| DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS | | | | |
| CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | VALOR APLICADO | | |
| Recursos Humanos | 07.11.2022 | 14.568,76 | | |
| TOTAL DAS DESPESAS | | 14.568,76 | | |
| RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO | | 0,00 | | |
| VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR | | 0,00 | | |
| VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE | | 0,00 | | |
| RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4) | | | | |
| DATA DO DOCUMENTO | ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3) | CREDOR | NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE | VALOR (R\$) |
| 07.11.2022 | Holerite | Gislaine Girotti Zanoni | Recursos humanos | 2.349,24 |
| 07.11.2022 | Holerite | Laura Viviane Da Silva | Recursos humanos | 2.337,89 |
| 07.11.2022 | Holerite | Gislaine Mota Moreira | Recursos humanos | 2.888,85 |
| 07.11.2022 | Holerite | Maria Aparecida Da Silva Monzani | Recursos humanos | 1.711,06 |
| 07.11.2022 | Holerite | Marlene Sebastiana Da Silva Fernandes | Recursos humanos | 1.711,06 |
| 07.11.2022 | Holerite | Olivia Grunewald Polli Cadette | Recursos humanos | 1.680,79 |
| 07.11.2022 | Holerite | Suseli Da Silva Araújo | Recursos humanos | 1.889,87 |
| TOTAL DE DESPESAS | | | | 14.568,76 |

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

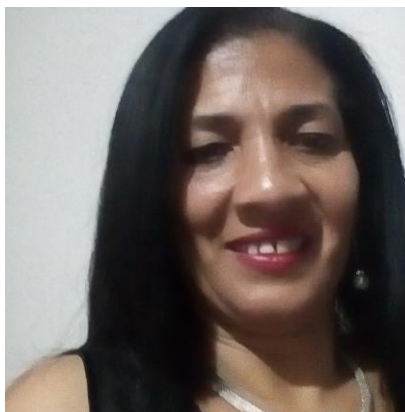
- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Gislaine Mota Moreira – Técn. Enfermagem



Laura Viviane da Silva – Técn. Enfermagem



Suseli da Silva Araújo – Serv. Geral

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Maria Aparecida da Silva – Serv. Geral



Marlene S. S. Fernandes – Serv. Geral



Olívia G. Polli Cadette – Serv. Geral



Gislaine Girotti Zanoni – Assist. Social

G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

*** FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

• VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:

Foi retomada a visita apenas dos familiares na entidade, de forma presencial, a partir de 04/07/2022, seguindo todos os protocolos e medidas sanitárias.

• VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:

Desde 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

• ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:

Aguarda nova profissional da área assumir a função na Prefeitura local, para ser cedida em fazer atendimentos na entidade.

• ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:



Realizado em 01/11/2022



Realizado em 10/11/2022



Realizado em 17/11/2022



Realizada em 24/11/2022

- **ATIVIDADE COM A FONOAUDIÓLOGA – UBS:**

As atividades com a fonoaudióloga foram retomadas na entidade, a partir de 15/03/2022, com pretensão de atendimentos quinzenais, mas neste mês a profissional não compareceu.

- **ATIVIDADE COM A NUTRICIONISTA – UBS:**

Nutricionista entregou o cardápio elaborado para o mês.

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

• **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 23/11/2022 pra comemorar o aniversário das idosas: Sonoko e Maria Almeida.

REUNIÃO DAS FAMÍLIAS:



Realizada em 25/11/2022

Alvares Machado, 30 de Novembro de 2022.

GISLAINE GIROTTI ZANONI
Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA
Diretor Presidente