

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES**

**PERÍODO: OUTUBRO 2022**

**A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:**

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: [lardosidososdam@yahoo.com.br](mailto:lardosidososdam@yahoo.com.br)

**OBJETO DA PARCERIA:** Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Secretaria de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo, processo nº 11/2022** a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO**, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e com vistas a Lei Municipal nº 3069/2021 de 26 de Novembro de 2021, Lei nº 13.019/2014 e suas alterações pela Lei nº 13.204/2015.

**B) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2021 a 31/12/2022):**

**Diretor Presidente:** JOSE FERNANDEZ FERREIRA

**Diretor Adjunto:** JOSE ROBERTO GIROTO

**1º Secretário:** EDILSON CESAR SABINO (afastado)

**2º Secretário:** EDSON PICHIONE CAVALLERI

**1º Tesoureiro:** ELSON BRUNHOLI

**2º Tesoureiro:** FULVIO CESAR MENDEZ

**1º Conselho Fiscal:** SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

**2º Conselho Fiscal:** EDSON INOMOTO FERRER

**3º Conselho Fiscal:** HELIO TOSHIHIRO FUKASE

**1º Suplente Conselho Fiscal:** IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

**2º Suplente Conselho Fiscal:** ALCIR NALDI

**3º Suplente Conselho Fiscal:** JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

**C)- RECURSOS HUMANOS:**

<b>Nº</b>	<b>Natureza</b>	<b>Formação</b>	<b>Jornada/mês</b>	<b>Vínculo</b>
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada
01	Coordenador	Ensino Médio Completo	40 horas/semanais	Contratado
01	Serv. Geral	Ensino Fundamental Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada

**D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:**

**1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:**

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via what's app, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida a um novo idoso que passou a residir na entidade (caso encaminhado pelo CREAS).

## **2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:**

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, com vídeo chamada, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, etc.

Houve escuta a um novo idoso que passou a residir na entidade (caso encaminhado pelo CREAS).

## **3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

Foram realizadas algumas vídeo chamadas para os idosos conversarem e matarem a saudade de seus familiares.

Tivemos algumas visitas de familiares a seus idosos, respeitando e seguindo os protocolos sanitários vigentes.

Neste mês a entidade realizou um dia comemorativo sobre o DIA DO IDOSO.

E foi realizado a festa do aniversariante do mês para comemorar mais um ano de vida de três moradores da ilpi.

## **4– ESTUDO SOCIAL:**

Neste mês a entidade recebeu dois pedidos de avaliação, vindo do CREAS local, e os casos foram visitados e devolvidos ao CREAS, pois as vagas conveniadas com o município já estão devidamente preenchidas.

## **5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:**

Foram realizadas vídeo chamadas pelos familiares e pela entidade para a manutenção de vínculo dos idosos com seus entes.

A providencia rápida das famílias em trazer itens, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Neste mês houve acompanhamentos por parte dos familiares junto a seus idosos em consultas médicas/hospitalares.

E alguns familiares vieram fazer visita presencial a seus entes institucionalizados.

Houve uma audiência virtual de um caso de interdição de idoso.

## **6- CUIDADOS PESSOAIS:**

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade permanece intensificando os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para uma idosa (referente ao mês de Outubro/2022).

Tivemos idosos que passaram por consulta com:

- ortopedista (HR);
- oftalmologista (HR);

- psiquiatra (particular);
- clínico geral (UBS);
- cardiologista (AME);
- cirurgião geral (HR);

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares em consultas e houve os que necessitaram de acompanhante particular.

Tivemos idosos que realizaram exames, via SUS. E neste mês tivemos internações na Santa Casa local.

Uma idosa deu continuidade na realização de sessões de fisioterapia (particular), na entidade.

Tivemos uma idosa que realizou cirurgia de pterígio no olho esquerdo, via SUS. Houve um idoso que adquiriu óculos (particular), após passar por consulta oftalmológica.

Neste mês tivemos duas visitas dos acadêmicos de Medicina para conhecer e avaliar os idosos da ilpi, na área da saúde.

E tivemos um idoso que passou por audiência virtual na entidade, sobre seu processo de interdição.

## **7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:**

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal e regional.

## **8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:**

Neste mês foi aplicado um plano individual de atendimento com o novo idoso morador.

## **9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:**

Neste mês foi feito contato com algumas famílias para acompanharem seus idosos em consultas médicas/hospitalares e também para trazerem alguns itens para seus entes.

## **10 – PROTOCOLOS:**

Recebimento de várias doações durante o mês.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;  
Organização de arquivos/ documentos e prontuários;  
Organização das atividades e seus horários;  
Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.  
Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.  
Manutenção e atualização do site da entidade;  
Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

## **11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:**

Os idosos que necessitaram ser encaminhados para atendimento de saúde: municipal e regional foram devidamente atendidos.

## **12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:**

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Neste mês foi elaborado dois pareceres sociais a respeito dos casos encaminhados pelo CREAS para avaliação e que foram visitados.

E a entidade recebeu, preencheu e entregou o CENSO SUAS 2022.

## **13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:**

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Houve os atendimentos dos profissionais do NASF: nutricionista, e educador físico.

Tivemos duas visitas dos acadêmicos de Medicina na entidade para avaliar e conhecer os idosos.

Neste mês uma funcionária gozou de férias: serviço geral.

E tivemos os atendimentos do fisioterapeuta, particular, realizando sessões de fisio em uma idosa.

#### **14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:**

Neste mês a entidade realizou duas visitas domiciliares, realizando diagnóstico socioeconômico dos casos.

#### **15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:**

Neste mês não tivemos atendimentos nesse sentido.

#### **16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:**

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico e hospitalar.

#### **ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:**

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso, seguindo sempre o cardápio nutricional elaborado pela nutricionista do NASF, especialmente para a entidade.

#### **17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

Neste mês o estímulo ao convívio familiar e social ficou a cargo das vídeo-chamadas realizadas e visitas recebidas pelos idosos na ilpi.

#### **18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:**

Neste mês tivemos uma idosa da entidade que saiu para votar nas eleições (1º turno) e depois tivemos dois deles que saíram para votar (2º turno).

Também tivemos a visita do recenseador do IBGE no início do mês, e foi fornecido dados de 16 idosos da ilpi (que incluídos na entidade até a data da visita).

E tivemos o preenchimento e entrega do CENSO SUAS 2022.

#### **19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:**

Entidade recebeu dois pedidos de avaliações, vindo do CREAS local, e os casos foram visitados e devolvidos ao órgão.

#### **20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:**

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de uma idosa da entidade (referente a Outubrt); forneceu doação de fraldas para 09 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido alguns materiais necessários na área de enfermagem; etc.

Também foi fornecido a entidade o transporte municipal, através de ambulância, para os casos que necessitaram.

Os idosos que necessitaram de consultas e exames foram atendidos.

Tivemos uma idosa que realizou cirurgia de pterígio (olho esquerdo), via SUS.

Houve os atendimentos dos profissionais do NASF com os idosos na ilpi e as visitas dos acadêmicos de Medicina.

Tivemos também um idoso que adquiriu óculos (particular), após passar por consulta oftalmológica; uma idosa que realizou sessões de fisio (particular) na entidade.

## **21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:**

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS. Neste mês a entidade participou de uma reunião do CMI.

## **22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Destacamos a realização de audiência virtual na entidade, para um idoso que está em processo de interdição.

A comemoração do DIA DO IDOSO 2022 foi um sucesso, bem como a realização da FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS.

Neste mês a entidade teve a visita do recenseador do IBGE, que colheu dados de 16 moradores da ilpi, e houve também o preenchimento e entrega do CENSO SUAS 2022.

Dois idosos cumpriram também com o dever de cidadania, ao saírem para votar (eleições 2022).

Houve um idoso incluso na ilpi, e este passou a ter seus direitos garantidos e se beneficiar dos serviços prestados pela entidade.

A visita dos acadêmicos de Medicina merece destaque, pois auxiliou na avaliação mais sistemática na área da saúde dos idosos.

E por fim, destacamos o sucesso obtido por alguns idosos: na realização de cirurgia de pterígio (olho esquerdo – SUS); aquisição de óculos (particular).

## **23– ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:**

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

**QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:**

**- SAÚDE:**

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Nº DE ATENDIMENTOS</b>	<b>Nº DE ATENDIDOS</b>
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	01
Encaminhamento para Santa Casa local	14	09
Encaminhamento para AME	01	01
Encaminhamento para UBS	03	03
Encaminhamento para HR	03	02
Internação na Santa Casa local	02	01
Exames (SUS): urina I – 07; Hemograma completo – 05; bilirrubina – 01; rx de fêmur – 01;	14	04
Ambulância	12	06
Atividade com educador físico – NASF	05	Todos os idosos
Atividade com nutricionista – NASF	01	Elaboração de cardápio
Visita dos acadêmicos de Medicina na ilpi	02	Todos os idosos
Consulta com cardiologista (AME)	01	01
Consulta com ortopedista (HR)	01	01
Consulta com oftalmo (HR)	02	01
Consulta com cirurgião geral (HR)	01	01

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Consulta com psiquiatra (particular)	02	02
Consulta com clínico geral (UBS)	03	03
Sessão de fisioterapia (particular)	05	01
Cirurgia de pterígio – olho E (SUS)	01	01
Aquisição de óculos (particular)	01	01
Acompanhamento externo	06	03
Inclusão	01	01

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

<b>DIAGNOSTICO ATUAL:</b>	<b>DOENÇAS MAIS FREQUENTES:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mal de Parkinson: 01;</li><li>• Diabético: 04;</li><li>• Colesterol: 04;</li><li>• Hipertenso: 09;</li><li>• Tabagismo: 02;</li><li>• Catarata: 02;</li><li>• Surdo/ mudo: 01;</li><li>• Mal de alzheimer: 03;</li><li>• Cadeirantes: 02;</li><li>• Uso de andador: 01;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Troca de sonda vesical;</li><li>• Dor de garganta;</li><li>• Queda;</li><li>• Vômito;</li><li>• Febre;</li><li>• Tontura;</li><li>• Dermatite de contato;</li><li>• Coceira;</li><li>• Furúnculo.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esquizofrênico: 02;</li> <li>• Distúrbios psiquiátricos: 03;</li> <li>• Depressão: 02;</li> <li>• Atrofiamento de membros inferiores: 01;</li> <li>• AVC: 04;</li> <li>• C.A de pele: 01;</li> <li>• Hérnia inguinal: 01;</li> <li>• Tireóide: 01;</li> <li>• Problemas vasculares: 02;</li> <li>• Dificuldade de audição: 02;</li> </ul>	
--	--

**- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO**

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
<b>1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO</b>	
Acolhida a idosos da entidade	03
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	17
Mensageiro do parabéns	03 idosos
Acolhida ao novo morador - inclusão	01
<b>2 –ESCUTA ESPECIALIZADA</b>	
A familiares/ curadores – não presencial	17
A idosos da entidade	03
Mensageiro do parabéns	03 idosos
Ao novo morador - inclusão	01
<b>3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	

Acompanhamento das famílias a seus idosos	08
Chamadas de vídeo – whats app	01
Visita de familiares	18
Visita de amigos	02
Saída com familiares	01
Mensageiro do Parabens	03 idosos
Festa do aniversariante	01
Comemoração DIA DO IDOSO	01
<b>4 –ESTUDO SOCIAL</b>	
Solicitação de vaga	02
Visita domiciliar	02
<b>5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA</b>	
Acompanhamento externo	06
Video chamadas	01
Acompanhamento das famílias a seus idosos	08
Visitas de familiares	18
Saída com familiares	01
Audiência virtual – processo de interdição	01
<b>6 – CUIDADOS PESSOAIS</b>	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial)	ok
Exame (SUS): urina I – 07; Hemograma completo – 05; bilirrubina – 01; rx de fêmur – 01;	14
Acompanhamento externo	06
Acompanhamento das famílias a seus idosos	08
Atendimento com nutricionista	01
Atividade educador físico	05
Consulta com ortopedista (HR)	01
Consulta com oftalmo (HR)	02
Consulta com cardio (AME)	01

Consulta com psiquiatra (particular)	02
Consulta com cirurgia geral (HR)	01
Consulta com clínico geral (UBS)	03
Cirurgia de pterígio - olho E (SUS)	01
Audiência virtual – processo de interdição	01
Aquisição de óculos - particular	01
Colhido exames na entidade	09
Sessões de fisioterapia - particular	05
Internação – Santa Casa local	02
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
<b>7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:</b>	
Encaminhamento para AME	01
Encaminhamento para Santa Casa local	14
Encaminhamento para HR	03
Encaminhamento para UBS	03
Internação – Santa Casa local	02
Exames – SUS	14
<b>8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:</b>	
Aplicação de P.I.A	01
<b>9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:</b>	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	08
<b>10 – PROTOCOLOS:</b>	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias

Férias de funcionário	01 – serviço geral
<b>11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:</b>	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	23
<b>12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS</b>	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	02
Parecer social	02
CENSO SUAS 2022	01
<b>13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR</b>	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Fisioterapia - particular	05
Atendimento com nutricionista	01
Atividade educador físico	05
Visita dos acadêmicos de Medicina	02
Férias de funcionário	01 – serviço geral
<b>14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:</b>	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	02
<b>15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:</b>	
Atendimentos nesse sentido	-
<b>16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA</b>	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	08
Colhido exames na entidade	09
<b>17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Vídeo chamadas	01
Festa do aniversariante	01
Visita de familiares	18
Visita de amigos	02

Comemoração DIA DO IDOSO	01
<b>18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:</b>	
Idosos que saíram para votar – eleições (1º turno)	01
Idosos que saíram para votar – eleições (2º turno)	02
Censo IBGE 2022	16 idosos
CENSO SUAS 2022	01
<b>19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:</b>	
Recebido encaminhamento do CREAS	02
<b>20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:</b>	
Política de Saúde	40
Setor Privado	08
<b>21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:</b>	
Reuniões do CMAS	-
Reunião do CMI	01
<b>22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:</b>	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Audiência virtual – processo de interdição	01
Comemoração – DIA DO IDOSO	01
Festa do aniversariante do mês	01
CENSO IBGE 2022	16 idosos
CENSO SUAS 2022	01
Reunião do CMI	01
Vídeo chamadas	01
Eleições 2022 – votação - idosos	1º turno – 01 idosa; 2º turno – 02 idosos;
Cirurgia de pterígio – olho E (SUS)	01
Visita de acadêmicos de Medicina	02

Inclusão	01
<b>23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:</b>	
Instrumentais atualizados	Vários

**E) – META ALCANÇADA:**

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível – utilizando-se principalmente dos recursos tecnológicos como vídeo-chamadas); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança, frente a pandemia do coronavírus (COVID-19), que ainda não acabou.

**F) – FONTE DE RECURSOS:**

**DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS**

**DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS - ESTADUAL**

VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
13.985,00	550.890.000.110.716	13.10.2022	13.985,00
<b>RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS</b>			0,00
<b>TOTAL</b>			13.985,00
<b>RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE</b>			

**DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS**

CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO
Recursos Humanos	13.10.2022	14.033,77
<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>		14.033,77
<b>RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO</b>		0,00
<b>VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR</b>		0,00
<b>VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE</b>		0,00

**RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)**

DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
-------------------	---------------------------------------	--------	-----------------------------------	-------------

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

06.10.2022	Holerite	Elma Regina Novaes Da Silva	Recursos humanos	2.443,16
06.10.2022	Holerite	Laura Viviane Da Silva	Recursos humanos	2.288,70
06.10.2022	Holerite	Gislaine Mota Moreira	Recursos humanos	2.288,70
06.10.2022	Holerite	Maria Aparecida Da Silva Monzani	Recursos humanos	1.655,19
06.10.2022	Holerite	Marlene Sebastiana Da Silva Fernandes	Recursos humanos	1.655,19
06.10.2022	Holerite	Edivaldo Alves Medina	Recursos humanos	2.065,27
06.10.2022	Holerite	Edna Aparecida Ananias	Recursos humanos	1.637,56
<b>TOTAL DE DESPESAS</b>				<b>14.033,77</b>

• **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Gislaine Mota Moreira – Técn. Enfermagem



Laura Viviane da Silva – Técn. Enfermagem

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Elma Regina N. da Silva – Serv. Geral



Edivaldo Alves Medina – Coordenador



Maria Aparecida da Silva – Serv. Geral



Marlene S. S. Fernandes – Serv. Geral



Edna Ap. Ananias – Serv. Geral

## **G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

### **\* FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

- **VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**

Foi retomada a visita apenas dos familiares na entidade, de forma presencial, a partir de 04/07/2022, seguindo todos os protocolos e medidas sanitárias.

- **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

Desde 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:**

Aguarda nova profissional da área assumir a função na Prefeitura local, para ser cedida em fazer atendimentos na entidade.

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**



Realizado em 06/10/2022



Realizado em 11/10/2022



Realizado em 13/10/2022



Realizada em 20/10/2022



Realizado em 25/10/2022

- **ATIVIDADE COM A FONOAUDIÓLOGA – UBS:**

As atividades com a fonoaudióloga foram retomadas na entidade, a partir de 15/03/2022, com pretensão de atendimentos quinzenais, mas neste mês a profissional não compareceu.

- **ATIVIDADE COM A NUTRICIONISTA – UBS:**

Nutricionista entregou o cardápio elaborado para o mês.

- **VISITA DOS ACADÊMICOS DE MEDICINA – UNOESTE – PAPP:**



Realizada em 14/10/2022



Realizada em 31/10/2022

- **VIDEO-CHAMADAS:**



Realizada em 21/10/2022

- **CELEBRAÇÃO – DIA DO IDOSO:**



Almoço Especial – 01/10/2022



Almoço Especial – 01/10/2022



Café da tarde – 01/10/2022



Café da tarde – 01/10/2022

- **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 26/10/2022 pra comemorar o aniversário dos idosos: Suilene, Miguel e Maria José.

Alvares Machado, 31 de Outubro de 2022.

**GISLAINE GIROTTI ZANONI**

**Assistente Social**

**JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

**Diretor Presidente**