

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

PERÍODO: SETEMBRO 2022

A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

OBJETO DA PARCERIA: Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **União, processo nº 10/2022**, a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO**.

B) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2021 a 31/12/2022):

Diretor Presidente: JOSE FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Adjunto: JOSE ROBERTO GIROTO

1º Secretário: EDILSON CESAR SABINO (*afastado*)

2º Secretário: EDSON PICHIONE CAVALLERI

1º Tesoureiro: ELSON BRUNHOLI

2º Tesoureiro: FULVIO CESAR MENDEZ

1º Conselho Fiscal: SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

2º Conselho Fiscal: EDSON INOMOTO FERRER

3º Conselho Fiscal: HELIO TOSHIHIRO FUKASE

1º Suplente Conselho Fiscal: IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

2º Suplente Conselho Fiscal: ALCIR NALDI

3º Suplente Conselho Fiscal: JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

C)- RECURSOS HUMANOS:

| Nº | Natureza | Formação | Jornada/mês | Vínculo |
|-----------|-----------------|--------------------------|--------------------|----------------|
| 01 | Serv. Geral | Ensino Superior completo | 44 horas/semanais | Contratada |

D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:

1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via what's app, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Os estagiários de psicologia realizaram trabalho com acolhida aos funcionários, devido o estágio institucional.

2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, com vídeo chamada, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, etc.

Os estagiários de psicologia realizaram trabalho de escuta especializada com os funcionários, devido o estágio institucional, que eles realizaram e finalizaram neste mês.

3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Foram realizadas algumas vídeo chamadas para os idosos conversarem e matarem a saudade de seus familiares.

Tivemos algumas visitas de familiares a seus idosos, respeitando e seguindo os protocolos sanitários vigentes.

Neste mês a assistente social da ilpi realizou um bate papo com os idosos sobre o Setembro Amarelo – prevenção ao suicídio na terceira idade, após foi realizada atividade manual de pintura.

4– ESTUDO SOCIAL:

Neste mês a entidade recebeu um pedido de avaliação, vindo do CREAS local, e o caso foi visitado e aprovado para inclusão. Aguarda providências da família quanto à documentação necessária, para agendar o dia da inclusão.

5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:

Foram realizadas vídeo chamadas pela entidade para a manutenção de vínculo dos idosos com seus entes.

A providencia rápida das famílias em trazer itens, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Neste mês houve acompanhamentos por parte dos familiares junto a seus idosos em consultas médicas/hospitalares.

E alguns familiares vieram fazer visita presencial a seus entes institucionalizados.

6– CUIDADOS PESSOAIS:

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade permanece intensificando os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para uma idosa (referente ao mês de Setembro/2022).

Tivemos idosos que passaram por consulta com:

- dentista (particular);
- clínico geral (UBS);
- oftalmologista (UBS);
- oftalmologista (HR);
- geriatra (AME);

Neste mês um idoso realizou cirurgia de fêmur, pelo SUS.

Uma idosa conseguiu adquirir sua prótese dentária, por vias particulares.

Uma idosa iniciou sessão de fisioterapia, dentro da ilpi, de forma particular, devido suas necessidades.

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares em consultas e houve os que necessitaram de acompanhante particular.

Tivemos idosos que realizaram exames, via SUS.

Tivemos também um idoso que passou por internação na Santa Casa Local e Hospital Regional (HR), devido a fratura de fêmur.

E tivemos neste mês um caso suspeito de covid, em um morador, mas fez teste PCR e deu negativo.

Realizada visita hospitalar ao idoso que ficou hospitalizado.

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal e regional.

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:

Neste mês não foi aplicado nenhum plano individual de atendimento.

9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:

Neste mês foi feito contato com algumas famílias para acompanharem seus idosos em consultas médicas/hospitalares e também para trazerem alguns itens para seus entes.

10 – PROTOCOLOS:

Recebimento de várias doações durante o mês.

Tivemos funcionária afastada por suspeita de covid, mas fez PCR e deu negativo.

• ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:

Os idosos que necessitaram ser encaminhados para atendimento de saúde: municipal e regional foram devidamente atendidos.

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Neste mês a entidade enviou a documentação necessária para renovação do título de Utilidade Pública Estadual e obteve a certidão renovada.

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Houve os atendimentos dos profissionais do NASF: nutricionista, psicóloga e estagiários de psicologia (realizaram trabalho exclusivo com os funcionários da ilpi), e educador físico.

Houve um fisioterapeuta atendendo uma idosa na entidade, de forma particular.

Uma funcionária da entidade gozou de férias: serviço geral.

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:

Neste mês a entidade realizou uma visita domiciliar, realizando diagnóstico socioeconômico do caso.

Foi fornecido também dados dos idosos para o censo do IBGE/2022.

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

Neste mês não tivemos nenhum atendimento neste sentido.

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de

medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico e hospitalar.

Foram colhidos vários exames de rotina nos idosos, via SUS.

ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso, seguindo sempre o cardápio nutricional elaborado pela nutricionista do NASF, especialmente para a entidade.

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Neste mês o estímulo ao convívio familiar e social ficou a cargo das vídeo-chamadas realizadas e visitas recebidas pelos idosos na ilpi.

18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:

Neste mês não tivemos nenhum atendimento neste sentido.

19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:

Entidade recebeu um pedido de avaliação, vindo do CREAS local, e o caso foi visitado e aprovado para inclusão.

20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de comprimento de medida judicial) de uma idosa da entidade (referente a Setembro); forneceu doação de fraldas para 09 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido alguns materiais necessários na área de enfermagem; etc.

Também foi fornecido a entidade o transporte municipal, através de ambulância, para os casos que necessitaram.

Os idosos que necessitaram de consultas e exames foram atendidos.

Tivemos idosos que realizaram exames, via SUS e um idoso que realizou cirurgia de fêmur, via SUS.

Tivemos idosos com atendimentos particulares: dentista e fisioterapeuta.

E ainda houve os atendimentos dos profissionais do NASF com os idosos na ilpi.

21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS. Neste mês a entidade participou de uma reunião do CMI.

22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Neste mês destacamos as atividades realizadas pelos estagiários de psicologia com os funcionários da ilpi, onde fizeram acolhida e escuta especializada, com orientações para o bom andamento dos serviços.

Tivemos idosos realizando exames de rotina, a pedido do médico da UBS (que veio no mês passado atender e avaliar os moradores). Um idosa passou a usar prótese dentária (fez por vias particulares). E uma idosa passou a fazer sessões de fisioterapia, particular, dentro da ilpi, devido as necessidades dela.

O idoso que necessitou fazer cirurgia de fêmur, obteve sucesso no procedimento.

Entidade deu entrada com pedido de renovação do título de Utilidade Pública Estadual e conseguiu o documento renovado.

E destaque para o bate papo realizado com os idosos sobre o SETEMBRO AMARELO – PREVENÇÃO AO SUICÍDIO NA TERCEIRA IDADE, onde os moradores da ilpi participaram ativamente, dialogando a respeito do assunto.

23- ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

| ESPECIFICAÇÃO | Nº DE ATENDIMENTOS | Nº DE ATENDIDOS |
|--|---------------------------|------------------------|
| Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS | ok | 01 |
| Encaminhamento para Santa Casa local | 03 | 02 |
| Encaminhamento para AME | 01 | 01 |
| Encaminhamento para UBS | 04 | 04 |
| Encaminhamento para HR | 04 | 03 |
| Exames (SUS): cg de petirigio: 01; hemograma completo: 16; urina I: 16; fezes: 06; eletrocardiograma: 01 | 40 | 16 |
| Ambulância | 06 | 03 |
| Atividade com educador físico - NASF | 02 | Todos os idosos |
| Atividade com nutricionista - NASF | 01 | Elaboração de cardápio |
| Sessão de fisioterapia (particular) | 04 | 01 |

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

| | | |
|--|----|-----------------------|
| Teste PCR - covid | 01 | 01 – negativo (idoso) |
| Consulta com oftalmo (UBS) | 01 | 01 |
| Consulta com clínico geral (UBS) | 03 | 03 |
| Consulta com geriatra (AME) | 01 | 01 |
| Consulta com oftalmo (HR) | 01 | 01 |
| Atendimento com dentista (particular) | 01 | 01 |
| Aquisição de prótese dentária (particular) | 01 | 01 |
| Cirurgia de fêmur (SUS - HR) | 01 | 01 |
| Internação na Santa Casa local | 01 | 01 |
| Internação no HR | 02 | 01 |
| Visita hospitalar | 01 | 01 |

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

| DIAGNOSTICO ATUAL: | DOENÇAS MAIS FREQUENTES: |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Mal de Parkinson: 01; • Diabético: 04; • Colesterol: 04; • Hipertenso: 09; • Tabagismo: 02; • Catarata: 02; • Surdo/ mudo: 01; • Mal de alzheimer: 03; | <ul style="list-style-type: none"> • Troca de sonda vesical; • Anemia; • Fratura de fêmur; • Suspeita de embolia pulmonar; • Suspeita de covid-19; |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Cadeirantes: 02; • Uso de andador: 01; • Esquizofrênico: 02; • Distúrbios psiquiátricos: 03; • Depressão: 02; • Atrofiamento de membros inferiores: 01; • AVC: 04; • C.A de pele: 01; • Hérnia inguinal: 01; | |
|--|--|

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

| ESPECIFICAÇÃO: | QUANTIFICAÇÃO: |
|---|-----------------------|
| 1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO | |
| Acolhida a idosos da entidade | 06 |
| Acolhida a familiares/ curadores – não presencial | 15 |
| Mensageiro do parabéns | 01 funcionária |
| 2 –ESCUTA ESPECIALIZADA | |
| A familiares/ curadores – não presencial | 15 |
| A idosos da entidade | 06 |
| Mensageiro do parabéns | 01 funcionária |
| 3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL | |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos | 04 |
| Chamadas de vídeo – whats app | 01 |
| Visita de familiares | 05 |
| Mensageiro do Parabens | 01 funcionária |

| | |
|---|---------------|
| Grupo de convivência – Setembro Amarelo | 01 |
| 4 –ESTUDO SOCIAL | |
| Solicitação de vaga | 01 |
| Visita domiciliar | 01 |
| 5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA | |
| Acompanhamento externo | 06 |
| Video chamadas | 01 |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos | 04 |
| Visitas de familiares | 05 |
| 6 – CUIDADOS PESSOAIS | |
| Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial) | ok |
| Exame (SUS): cg de petirigio: 01; hemograma completo: 16; urina I: 16; fezes: 06; eletrocardiograma: 01 | 40 |
| Acompanhamento externo | 06 |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos | 04 |
| Atendimento com nutricionista | 01 |
| Atividade educador físico | 02 |
| Exames (SUS): cg de petirigio: 01; hemograma completo: 16; urina I: 16; fezes: 06; eletrocardiograma: 01 | 40 |
| Internação – Santa Casa local | 01 |
| Internação - HR | 02 |
| Teste de PCR – covid-19 (idoso) | 01 – negativo |
| Consulta com geriatra (AME) | 01 |
| Atendimento com dentista (particular) | 01 |
| Aquisição de prótese dentária (particular) | 01 |
| Consulta com oftalmo (HR) | 01 |
| Cirurgia de fêmur (HR) | 01 |
| Consulta com clínico geral (UBS) | 03 |

| | |
|--|--------------------|
| Consulta com oftalmo (UBS) | 01 |
| Sessão de fisio (particular) | 04 |
| Visita hospitalar | 01 |
| Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde. | |
| 7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE: | |
| Encaminhamento para AME | 01 |
| Encaminhamento para Santa Casa local | 03 |
| Encaminhamento para HR | 04 |
| Encaminhamento para UBS | 04 |
| Exames – SUS | 40 |
| Internação – Santa Casa local | 01 |
| Internação - HR | 02 |
| 8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A: | |
| Aplicação de P.I.A | - |
| 9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES: | |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos | 04 |
| 10 – PROTOCOLOS: | |
| Recebimento de doações | Várias |
| Atividades administrativas | Várias |
| Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site | Várias |
| Divulgação de atividades/programação no facebook | Várias |
| Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista | Várias |
| Férias de funcionários | 01 – serviço geral |
| Afastamento de funcionário – suspeita de covid-19 | 01 (negativo) |
| Atestado de funcionário (outros motivos de saúde) | 01 |

| | |
|---|---------------------------|
| 11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS: | |
| Encaminhamentos com efetividade e resolatividade | 56 |
| 12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS | |
| Evolução de prontuários sociais | Vários |
| Evolução de prontuários de saúde | Vários |
| Relatório mensal de atividades | 01 |
| Relatórios diversos | 01 |
| Envio de documentação para renovação - UPE | 01 – renovado com sucesso |
| 13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR | |
| Conversas entre a equipe de trabalho | Diárias/ várias |
| Atividade com estagiários psicologia | 04 – com os funcionários |
| Atendimento com nutricionista | 01 |
| Atividade educador físico | 02 |
| Férias de funcionários | 01 – serviço geral |
| Fisio - particular | 04 sessões – 01 idosa |
| 14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO: | |
| Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar | 01 |
| Fornecimento de dados dos idosos para IBGE | 16 |
| 15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO: | |
| - | - |
| 16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA | |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos | 04 |
| Colhido exames dos idosos na própria entidade | 40 |
| 17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL | |
| Vídeo chamadas | 01 |
| Visita de familiares | 05 |

| | |
|---|-----------------|
| Grupo de convivência – Setembro Amarelo | 01 |
| 18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA: | |
| - | - |
| 19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS: | |
| Recebido encaminhamento do CREAS | 01 |
| 20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS: | |
| Política de Saúde | 20 |
| Setor Privado | 06 |
| 21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS: | |
| Reuniões do CMAS | - |
| Reunião do CMI | 01 |
| 22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: | |
| Relatório de atividades mensal | 01 |
| Conversas diárias com equipe de funcionários | Várias/ diárias |
| Vídeo -chamadas | 01 |
| Sessão de fisio - particular | 04 |
| Grupo de convivência – Setembro Amarelo | 01 |
| Renovação - UPE | 01 |
| Censo IBGE | 16 idosos |
| Cirurgia de fêmur (SUS) | 01 |
| Exames de rotina (SUS) | 40 |
| Aquisição de prótese dentária (particular) | 01 |
| Estágio institucional de psicologia com os funcionários da ilpi | 04 |
| 23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS: | |
| Instrumentais atualizados | Vários |

E) – META ALCANÇADA:

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível –

utilizando-se principalmente dos recursos tecnológicos como vídeo-chamadas e incentivo as visitas presenciais na ilpi); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança, frente a pandemia do coronavírus (COVID-19), que ainda não acabou.

F) – FONTE DE RECURSOS:

**DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS
FEDERAL**

| DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS | | | |
|---|------------------------|-------------|---------------------------|
| VALORES PREVISTOS | DOC. DE CRÉDITO | DATA | VALORES REPASSADOS |
| R\$ | Nº | | |
| 14.09.2022 | 550.890.000.015.819 | 14.09.2022 | 628,97 |
| RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS | | | 0,00 |
| TOTAL | | | 628,97 |
| RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE | | | 105,73 |

| DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS | | |
|--|------------------------------|-----------------------|
| CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | VALOR APLICADO |
| Recursos humanos | 06.09.2022 | 734,70 |
| TOTAL DAS DESPESAS | | 734,70 |
| RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO | | 0,00 |
| VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR | | 0,00 |
| VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE | | 0,00 |

| RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4) | | | | |
|-----------------------------------|--|--------------------------------|--|--------------------|
| DATA DO DOCUMENTO | ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3) | CREADOR | NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE | VALOR (R\$) |
| 06.09.2022 | Holerite | Olivia Grunewald Polli Cadette | Recursos humanos | 734,70 |
| TOTAL | | | | 734,70 |

- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Olívia G. Polli Cadette – Serv. Geral

G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

*** FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

- **VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**

Foi retomada a visita apenas dos familiares na entidade, de forma presencial, a partir de 04/07/2022, seguindo todos os protocolos e medidas sanitárias.

- **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

Desde 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:**

Aguarda nova profissional da área assumir a função na Prefeitura local, para ser cedida em fazer atendimentos na entidade.

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**



Realizado em 01/09/2022



Realizado em 29/09/2022

- **ATIVIDADE COM A FONOAUDIÓLOGA – UBS:**

As atividades com a fonoaudióloga foram retomadas na entidade, a partir de 15/03/2022, com pretensão de atendimentos quinzenais, mas neste mês a profissional não compareceu.

- **ATIVIDADE COM A NUTRICIONISTA – UBS:**

Nutricionista entregou o cardápio elaborado para o mês.

- **ATIVIDADE COM A PSICÓLOGA E ESTAGIÁRIOS – UBS:**



Estágio institucional – trabalho com os funcionários da ilpi – 06/09/2022



Estágio institucional – trabalho com os funcionários da ilpi – 08/09/2022



Estágio Institucional – trabalho com funcionários da ilpi – 13/09/2022

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Estágio Institucional – trabalho com funcionários da ilpi – 15/09/2022

- **VIDEO-CHAMADAS:**



Realizada em 22/09/2022

- **BATE PAPO E ATIVIDADE MANUAL – SETEMBRO AMARELO –
PREVENÇÃO AO SUICÍDIO NA TERCEIRA IDADE:**



Bate papo realizado em 28/09/2022



Atividade manual – pintura – realizado em 28/09/2022

Álvares Machado, 30 de Setembro de 2022.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente