

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES**

**PERÍODO: JULHO 2022**

**A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:**

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: [lardosidososdam@yahoo.com.br](mailto:lardosidososdam@yahoo.com.br)

**OBJETO DA PARCERIA:** Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Secretaria de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo, processo nº 11/2022** a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO**, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e com vistas a Lei Municipal nº 3069/2021 de 26 de Novembro de 2021, Lei nº 13.019/2014 e suas alterações pela Lei nº 13.204/2015.

**B) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2021 a 31/12/2022):**

**Diretor Presidente:** JOSE FERNANDEZ FERREIRA

**Diretor Adjunto:** JOSE ROBERTO GIROTO

**1º Secretário:** EDILSON CESAR SABINO (afastado)

**2º Secretário:** EDSON PICHIONE CAVALLERI

**1º Tesoureiro:** ELSON BRUNHOLI

**2º Tesoureiro:** FULVIO CESAR MENDEZ

**1º Conselho Fiscal:** SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

**2º Conselho Fiscal:** EDSON INOMOTO FERRER

**3º Conselho Fiscal:** HELIO TOSHIHIRO FUKASE

**1º Suplente Conselho Fiscal:** IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

**2º Suplente Conselho Fiscal:** ALCIR NALDI

**3º Suplente Conselho Fiscal:** JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

**C)- RECURSOS HUMANOS:**

<b>Nº</b>	<b>Natureza</b>	<b>Formação</b>	<b>Jornada/mês</b>	<b>Vínculo</b>
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serviço Social	Ensino Superior Completo	20 horas/ semanais	Contratada
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada

**D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:**

**1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:**

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via what's app, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

**2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:**

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, vídeo chamada, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, etc.

### **3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

Foram realizadas algumas vídeo chamadas para os idosos conversarem e matarem a saudade de seus familiares.

Em 04/07/2022 a entidade retomou as visitas presenciais dentro da entidade para os familiares dos idosos.

Foi realizada a festa do aniversariante do mês para celebrar a vida de dois idosos moradores da entidade.

O educador físico – NASF também compareceu e realizou atividades com os idosos durante o mês.

### **4– ESTUDO SOCIAL:**

Neste mês a entidade recebeu um pedido de avaliação, vindo do CREAS local, e o caso foi visitado, mas indeferido o pedido, pois se tratava de idoso com grau de dependência III.

### **5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:**

Foram realizadas vídeo chamadas pela entidade para a manutenção de vínculo dos idosos com seus entes.

A providencia rápida das famílias em trazer itens, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Neste mês houve acompanhamentos por parte dos familiares junto a seus idosos em consultas médicas/hospitalares.

E com a abertura das visitas presenciais em 04/07/2022, alguns familiares vieram na entidade para visitar seu ente.

## **6– CUIDADOS PESSOAIS:**

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade intensificou os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para uma idosa (referente ao mês de Julho/2022).

Tivemos idosos que passaram por consulta com:

- ortopedista (particular);
- ortopedista (HR);
- psiquiatra (particular);
- psiquiatra (UBS);
- oftalmo (Santa Casa de Pres. Prudente);

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares em consultas e houve os que necessitaram de acompanhante particular.

Tivemos idosos que realizaram exames, via SUS. E alguns idosos tiveram atualização de vacinas, feita pela equipe da Vigilância Epidemiológica que veio até a ilpi para fazer isso.

Um idoso realizou com sucesso cirurgia de catarata – olho esquerdo, via SUS.

Foi realizado neste mês o cancelamento de um cadastro único, bem como baixa em medicações, fraldas – referente ao falecimento do idoso do mês de junho.

#### **7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:**

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal e regional.

#### **8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:**

Neste mês não foi aplicado nenhum plano individual de atendimento.

#### **9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:**

Neste mês foi feito contato com algumas famílias para acompanharem seus idosos em consultas médicas/hospitalares e também para trazerem alguns itens para seus entes, bem como eles foram informados sobre a retomada das visitas presenciais (apenas de familiares por enquanto) na entidade a partir de 04/07/2022, seguindo todos os protocolos de segurança e sanitários.

#### **10 – PROTOCOLOS:**

Recebimento de várias doações durante o mês.

Neste mês houve funcionários que tomaram a 4ª dose da vacina de covid-19.

Foi dado baixa no cadastro único, medicações, fraldas – referente ao idoso da entidade que faleceu no mês de junho.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

## **11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:**

Os idosos que necessitaram ser encaminhados para atendimento de saúde: municipal e regional, foram devidamente atendidos.

## **12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:**

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Neste mês a entidade foi informada por ter sido contemplada com uma emenda parlamentar federal, para custeio (está em fase de apresentação de documentação para celebrar termo de colaboração).

Foi elaborado um parecer social e encaminhado ao CREAS sobre o caso que eles enviaram a entidade para avaliação.

## **13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:**

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Houve os atendimentos dos profissionais do NASF: nutricionista e educador físico.

Duas funcionárias gozaram de férias neste mês: Assistente social e um serviços gerais.

Houve funcionários que apresentaram atestados médicos durante o mês, por motivos diversos (sem ser covid).

#### **14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:**

Neste mês a entidade realizou uma visita domiciliar, ao caso encaminhado pelo CREAS para avaliação. O caso após visita foi indeferido, pois se tratava de idoso com grau de dependência III.

#### **15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:**

Não tivemos nenhum atendimento neste sentido.

#### **16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:**

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico e hospitalar.

#### **ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:**

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso, seguindo sempre o cardápio nutricional elaborado pela nutricionista do NASF, especialmente para a entidade.

### **17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

Neste mês o estímulo ao convívio familiar e social ficou a cargo das visitas presenciais recebidas pelo idosos na ilpi.

### **18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:**

Neste mês não houve atendimentos nesse sentido.

### **19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:**

Entidade recebeu um pedido de avaliação, vindo do CREAS local, e o caso foi visitado e indeferido.

Foi feito cancelamento do cadastro único e baixa em medicamentos, fraldas (SUS) de um idoso que faleceu no mês de junho.

### **20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:**

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de uma idosa da entidade (referente a Junho); forneceu doação de fraldas para 09 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido alguns materiais necessários na área de enfermagem; etc.

Também foi fornecido a entidade o transporte municipal, através de ambulância, para os casos que necessitaram.

Os idosos que necessitaram de consultas e exames, foram atendidos e tivemos uma internação hospitalar.

Tivemos idosos que realizaram exames, via SUS.

Tivemos idosos que passaram por consulta com psiquiatra, ortopedista (particular).

E ainda houve os atendimentos dos profissionais do NASF com os idosos na ilpi.

Um idoso fez cirurgia de catarata (SUS) – olho esquerdo, com sucesso.

E a equipe da Vigilância Epidemiológica veio na entidade e realizou atualização de vacinas dos idosos que necessitavam.

### **21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:**

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS. Neste mês não houve nenhuma reunião destes conselhos.

## **22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Entidade foi contemplada com uma emenda parlamentar (federal) para custeio e está em fase de produção de documentação para firmar o termo de colaboração.

Entidade também firmou termo de colaboração referente a emenda parlamentar estadual para executar um projeto de instalação de energia fotovoltaica.

Em 04/07/2022 foi autorizada a retomada das visitas presenciais dos familiares aos idosos na entidade.

Houve atualização de vacinas nos idosos e funcionários.

E um idoso realizou exames e fez cirurgia de catarata, com sucesso, via SUS.

## **23– ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:**

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

### **QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:**

#### **- SAÚDE:**

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Nº DE ATENDIMENTOS</b>	<b>Nº DE ATENDIDOS</b>
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	01
Encaminhamento para Santa Casa local	02	02
Encaminhamento para Santa Casa de Pres. Prudente	04	01
Encaminhamento para UBS	02	02

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
 Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Encaminhamento para HR	01	01
Exame (SUS): para cirurgia de catarata (olho E)	01	01
Cirurgia de catarata – olho E (SUS)	01	01
Consulta com ortopedista (HR)	01	01
Consulta com psiquiatra (particular)	01	01
Consulta com oftalmo (Santa Casa P. Prudente – SUS)	04	01
Consulta com Psiquiatra (UBS)	01	01
Consulta com ortopedista (particular)	01	01
Ambulância	12	06
Acompanhamento externo	05	05
Vacinação idosos	01	Pneumo 23 – 07 idosos 3ª dose de Hepatite: 02 idosos 4ª dose covid-19: 01 idoso
Atendimento nutricionista – NASF (com elaboração de cardápio)	01	Todos os idosos
Atendimentos educador físico - NASF	04	Maioria dos idosos

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

<b>DIAGNOSTICO ATUAL:</b>	<b>DOENÇAS MAIS FREQUENTES:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mal de Parkinson: 01;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conjuntivite;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diabético: 04;</li> <li>• Colesterol: 04;</li> <li>• Hipertenso: 09;</li> <li>• Tabagismo: 02;</li> <li>• Catarata: 02;</li> <li>• Surdo/ mudo: 01;</li> <li>• Mal de alzheimer: 03;</li> <li>• Cadeirantes: 02;</li> <li>• Uso de andador: 01;</li> <li>• Esquizofrênico: 02;</li> <li>• Distúrbios psiquiátricos: 03;</li> <li>• Depressão: 02;</li> <li>• Atrofiamento de membros inferiores: 01;</li> <li>• AVC: 04;</li> <li>• C.A de pele: 01;</li> <li>• Hérnia inguinal: 01;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Troca de sonda;</li> </ul>
--	---

**- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO**

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
<b>1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO</b>	
Acolhida a idosos da entidade	01
Acolhida a familiares/ curadores – não	10

presencial	
Mensageiro do parabéns	02 idosos
<b>2 –ESCUTA ESPECIALIZADA</b>	
A familiares/ curadores – não presencial	10
A idosos da entidade	01
Mensageiro do parabéns	02 idosos
<b>3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	04
Chamadas de vídeo – whats app	01
Visita de familiares	04
Atividade com educador físico - NASF	04
<b>4 –ESTUDO SOCIAL</b>	
Solicitação de vaga - CREAS	01
Visita domiciliar	01
<b>5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA</b>	
Acompanhamento externo	05
Video chamadas	01
Acompanhamento das famílias a seus idosos	04
Visitas de familiares	04
<b>6 – CUIDADOS PESSOAIS</b>	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial)	ok
Exame (SUS): para cirurgia de catarata – olho E	01
Acompanhamento externo	05
Acompanhamento das famílias a seus idosos	04
Consulta com ortopedista (HR)	01
Consulta com psiquiatra (particular)	01
Consulta com oftamo (Santa Casa P. Prudente)	04
Consulta com psiquiatra (UBS)	01

Consulta com ortopedista (particular)	01
Vacinas - idosos	Pneumo 23 – 07 idosos 3ª dose de Hepatite: 02 idosos 4ª dose covid-19: 01 idoso
Cirurgia de catarata – olho E (SUS)	01
Cancelamento CAD Único – idoso falecido (mês de junho)	01
Baixa medicações e fraldas – idoso falecido (mês de junho)	01
Atendimento com nutricionista	01
Atividade educador físico	04
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
<b>7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:</b>	
Encaminhamento para Santa Casa de P. Prudente	04
Encaminhamento para Santa Casa local	02
Encaminhamento para HR	01
Encaminhamento para UBS	02
Exames – SUS	01
Cirurgia de catarata – olho E (SUS)	01
Cancelamento CAD Único – idoso falecido (mês de junho)	01
Baixa medicações e fraldas – idoso falecido (mês de junho)	01
<b>8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:</b>	
Aplicação de P.I.A	-
<b>9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:</b>	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	04
Sobre indeferimento de pedido de vaga – idoso com grau III	01

<b>10 – PROTOCOLOS:</b>	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Vacinação - funcionários	4ª dose covid-19: 04 funcionários
Cancelamento CAD Único – idoso falecido (mês de junho)	01
Baixa medicações e fraldas – idoso falecido (mês de junho)	01
<b>11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:</b>	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	12
<b>12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS</b>	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	01
Parecer social – visita domiciliar	01
<b>13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR</b>	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Atendimento com nutricionista	01
Atividade educador físico	04
Férias de funcionários	02 (01 Assistente social e 01 Serv. Geral)
Afastamento de funcionários (atestado motivos diversos – sem ser covid)	04
<b>14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:</b>	

Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	01
<b>15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:</b>	
Atendimentos nesse sentido	-
<b>16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA</b>	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	04
<b>17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Vídeo chamadas	01
Visita de familiares - presencial	04
<b>18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:</b>	
Atendimentos nesse sentido	-
<b>19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:</b>	
Recebido encaminhamento do CREAS	01
Cancelamento CAD Único – idoso falecido (mês de junho) – Div. Munic. Assist. Social	01
Baixa medicações e fraldas – idoso falecido (mês de junho) – Div. Munic. Saúde	01
<b>20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:</b>	
Política de Saúde	38
Setor Privado	02
<b>21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:</b>	
Reuniões do CMAS	-
Reunião do CMI	-
<b>22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:</b>	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Vídeo-chamadas	01
Retomada das visitas presenciais – familiares – 04/07/2022	04 visitas
Vacinação - idosos	Pneumo 23 – 07 idosos

	3ª dose de Hepatite: 02 idosos 4ª dose covid-19: 01 idoso
Vacinação - funcionários	4ª dose covid-19 – 04 funcionários
Exame e cirurgia catarata – olho E (SUS)	01
Início da execução do termo de colaboração – emenda parlamentar estadual – instalação de energia fotovoltaica	Ok
Contemplado com recebimento de emenda parlamentar federal - custeio	Fase de elaboração de plano de trabalho + celebração de termo de colaboração
<b>23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:</b>	
Instrumentais atualizados	Vários

**E) – META ALCANÇADA:**

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível – utilizando-se principalmente dos recursos tecnológicos como vídeo-chamadas); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança, frente a pandemia do coronavírus (COVID-19), que ainda não acabou.

**F) – FONTE DE RECURSOS:**

**DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS**

**DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS - ESTADUAL**

VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
13.985,00	550.890.000.110.716	19.07.2022	13.985,00
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			0,00
<b>TOTAL</b>			13.985,00
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE			0,00
<b>DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS</b>			
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR	

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

				<b>APLICADO</b>
Recursos Humanos		07.07.2022		12.870,10
Recursos Humanos		08.07.2022		1.418,98
<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>				14.289,08
<b>RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO</b>				0,00
<b>VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR</b>				0,00
<b>VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE</b>				0,00
<b>RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)</b>				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
	Holerite	Olivia G. P. Cadette	Recursos humanos	2.323,82
07.07.2022	Holerite	Gislaine Girotti Zanoni	Recursos humanos	2.059,71
07.07.2022	Holerite	Laura Viviane Da Silva	Recursos humanos	2.093,49
07.07.2022	Holerite	Gislaine Mota Moreira	Recursos humanos	2.340,29
07.07.2022	Holerite	Suseli Da Silva Araújo	Recursos humanos	2.030,91
07.07.2022	Holerite	Elma Regina Novaes Da Silva	Recursos humanos	2.021,88
08.07.2022	Recibo	Gislaine Girotti Zanoni	Recursos humanos	1.418,98
<b>TOTAL DE DESPESAS</b>				14.289,08

• **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Elma Regina N. da Silva – Serv. Geral – Noturno

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Gislaine Girotti Zandoni – Assistente Social



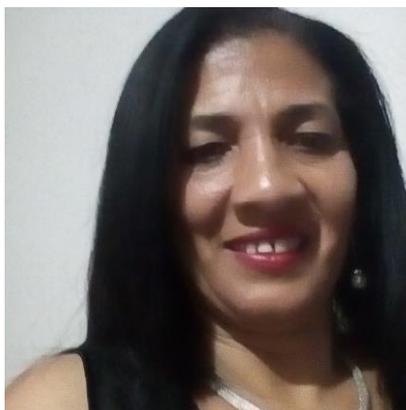
Gislaine Mota Moreira – Técn. Enfermagem



Laura Viviane da Silva – Técn. Enfermagem



Olívia G. Polli Cadette – Serv. Geral - Diurno



Suseli da Silva Araújo – Serv. Geral – Lavanderia/Limpeza

## **G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

### **\* FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

#### **• VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**

Foi retomada a visita apenas dos familiares na entidade, de forma presencial, a partir de 04/07/2022, seguindo todos os protocolos e medidas sanitárias.

#### **• VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

Desde 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

#### **• ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:**

Aguarda nova profissional da área assumir a função na Prefeitura local, para ser cedida em fazer atendimentos na entidade.

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**



Realizado em 05/07/2022



Realizado em 07/07/2022



Realizado em 19/07/2022



Realizado em 28/07/2022

- **ATIVIDADE COM A FONOAUDIÓLOGA – UBS:**

As atividades com a fonoaudióloga foram retomadas na entidade, a partir de 15/03/2022, com pretensão de atendimentos quinzenais, mas neste mês a profissional não compareceu.

- **ATIVIDADE COM A NUTRICIONISTA – UBS:**

Nutricionista entregou o cardápio elaborado para o mês.

- **ATIVIDADE COM A PSICÓLOGA – UBS:**

Neste mês não houve atendimentos da psicóloga e estagiários de psicologia na entidade, em virtude de férias.

- **VIDEO-CHAMADAS:**



Realizada em 05/07/2022 (MARIA ALMEIDA)

- **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 27/07/2022

Alvares Machado, 31 de Julho de 2022.

**GISLAINE GIROTTI ZANONI**

**Assistente Social**

**JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

**Diretor Presidente**