

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

PERÍODO: JUNHO 2022

A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

OBJETO DA PARCERIA: Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **União, processo nº 10/2022**, a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO**.

B) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2021 a 31/12/2022):

Diretor Presidente: JOSE FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Adjunto: JOSE ROBERTO GIROTO

1º Secretário: EDILSON CESAR SABINO (*afastado*)

2º Secretário: EDSON PICHIONE CAVALLERI

1º Tesoureiro: ELSON BRUNHOLI

2º Tesoureiro: FULVIO CESAR MENDEZ

1º Conselho Fiscal: SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

2º Conselho Fiscal: EDSON INOMOTO FERRER

3º Conselho Fiscal: HELIO TOSHIHIRO FUKASE

1º Suplente Conselho Fiscal: IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

2º Suplente Conselho Fiscal: ALCIR NALDI

3º Suplente Conselho Fiscal: JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

C)- RECURSOS HUMANOS:

| Nº | Natureza | Formação | Jornada/mês | Vínculo |
|-----------|-----------------|-----------------------------|---------------------------------|----------------|
| 01 | Serv. Geral | Ensino Médio Completo | 220h/m (carga horária 12x36) | Contratada |

D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:

1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via what's app, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, agendamento de reunião, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida a família do idoso que veio a óbito, para orientações sobre os procedimentos fúnebres.

2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, com vídeo chamada, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, convite de participação na reunião das famílias, etc.

Houve escuta a família do idoso que veio a óbito, para orientações sobre os procedimentos fúnebres.

3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Foram realizadas algumas vídeo chamadas para os idosos conversarem e matarem a saudade de seus familiares.

Neste mês a entidade contou com a realização de duas atividades pelas estagiárias de psicologia com os idosos e encerramento dessa turma.

E foi realizado um almoço especial com JUNINA.

E foi feito contato com as famílias para participarem da reunião das famílias, que após dois anos de pandemia, foi agendada na entidade, de forma presencial e houve boa adesão e participação dos familiares.

4– ESTUDO SOCIAL:

Neste mês a equipe da entidade se dirigiu para a realização de uma visita domiciliar (referente a um caso recebido do CREAS no final do mês de Maio), porém fomos informado de que o idoso já estava sendo atendido em outra ilpi da região. Então o caso foi encerrado.

5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:

Foram realizadas vídeo chamadas pelos familiares e pela entidade para a manutenção de vínculo dos idosos com seus entes.

A providencia rápida das famílias em trazer itens, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Neste mês houve acompanhamentos por parte dos familiares junto a seus idosos em consultas médicas/hospitalares.

Entidade também providenciou documentação e encaminhou a família de dois idosos da entidade para entrar com pedido de interdição/curatela deles, pela Defensoria Pública.

Houve boa adesão e participação dos familiares na Reunião de Família, que aconteceu na ilpi, neste mês, após dois anos de pandemia.

A família do idoso que veio a óbito neste mês também foi devidamente atendida e orientada quanto a todos os procedimentos fúnebres.

6– CUIDADOS PESSOAIS:

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade intensificou os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para uma idosa (referente ao mês de Junho/2022).

Tivemos idosos que passaram por consulta com:

- psiquiatra (particular);
- dentista (UBS);

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares em consultas e houve os que necessitaram de acompanhante particular.

Tivemos idosos que realizaram exames, via SUS. E tivemos idosos que receberam vacinação: 3ª dose de Hepatite B, Dupla Adulto e 4ª dose de Covid-19.

Neste mês também um idoso teve audiência virtual sobre seu processo de curatela e outros dois casos de idosos da entidade foram encaminhados para atendimento na Defensoria Pública para dar entrada com pedido de interdição.

Houve ainda durante o mês a realização das atividades dos profissionais do NASF: nutricionista, psicóloga e estagiários de psicologia, e educador físico.

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal e regional.

Neste mês a entidade também encaminhou dois casos de idosos para dar entrada com pedido de interdição/curatela pela Defensoria Pública.

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:

Neste mês não foi aplicado nenhum plano individual de atendimento.

9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:

Neste mês foi feito contato com algumas famílias para acompanharem seus idosos em consultas médicas/hospitalares e também para trazerem alguns itens para seus entes, bem como eles foram convidados a participarem da Reunião de Família, que aconteceu de forma presencial, neste mês, após dois anos de pandemia.

Duas famílias foram orientadas e encaminhadas a Defensoria Pública para dar entrada com processo de interdição/curatela.

E houve orientação a família do idoso que veio a óbito, para os devidos procedimentos fúnebres.

10 – PROTOCOLOS:

Recebimento de várias doações durante o mês.

Entidade teve durante este mês duas funcionárias afastadas por suspeita de covid-19, ambas negativaram.

E houve a atualização vacinal dos funcionários, onde oito deles tomaram a 4ª dose de covid-19.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:

Os idosos que necessitaram ser encaminhados para atendimento de saúde: municipal e regional, foram devidamente atendidos.

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Neste mês foi preparado laudo social e laudo médico, com demais documentações, sobre dois idosos da ilpi, para dar entrada com pedido de interdição/curatela.

Como houve a realização da Reunião de Família, foi feita a ata para registro.

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês duas funcionárias foram afastadas por suspeita de covid, mas negativaram para o vírus.

Houve os atendimentos dos profissionais do NASF: nutricionista, psicóloga e estagiários de psicologia, e educador físico.

Um funcionária de serviços gerais gozou de férias neste mês.

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:

Neste mês a equipe da entidade se dirigiu para realizar uma visita domiciliar (caso encaminhado pelo CREAS no final do Maio), porém fomos informados de que o idoso já estava sendo atendido por outra ilpi da região. Caso foi arquivado e encerrado.

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

Neste mês a entidade preparou documentação e entregou para duas famílias dos idosos da ilpi, para darem entrada com pedido de interdição/curatela; e houve um idoso que passou por audiência virtual na ilpi para continuidade no seu processo de interdição.

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico e hospitalar.

ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade

de cada caso, seguindo sempre o cardápio nutricional elaborado pela nutricionista do NASF, especialmente para a entidade.

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Neste mês o estímulo ao convívio familiar e social ficou a cargo das vídeo-chamadas realizadas e participação dos familiares na Reunião de Família.

18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:

Neste mês duas famílias foram encaminhadas para dar entrada com pedido de interdição do seu idoso, e um idoso participou de audiência virtual na ilpi sobre o seu processo de interdição.

19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:

Neste mês a entidade contou com a articulação com a Divisão Municipal de Assistência Social para fazer o cadastramento e indicação de recurso de emenda parlamentar federal em prol da entidade, pela plataforma SIGTV.

20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de uma idosa da entidade (referente a Junho); forneceu doação de fraldas para 10 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido alguns materiais necessários na área de enfermagem; etc.

Também foi fornecido a entidade o transporte municipal, através de ambulância, para os casos que necessitaram.

Os idosos que necessitaram de consultas e exames foram atendidos.

Tivemos um idoso que passou por consulta com psiquiatra, particular.

E ainda houve os atendimentos dos profissionais do NASF com os idosos na ilpi.

Neste mês tivemos idosos que tomaram vacina: 3ª dose de Hepatite B, Dupla Adulto e 4ª dose de covid-19.

21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS. Neste mês a entidade participou de uma reunião do CMAS, on line e uma reunião presencial do CMI.

22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Neste mês a entidade acompanhou um idoso em audiência virtual, na própria ilpi, para processo de interdição. Dois outros idosos da ilpi também foram encaminhados para entrar com pedido de interdição/curatela.

Entidade em parceria com a Divisão Municipal de Assistência Social fez o cadastramento e indicação de emenda parlamentar federal, em prol da ilpi, no sistema SIGTV.

Entidade promoveu durante o mês um ALMOÇO JUNINO para os idosos.

Houve atualização de vacinas em alguns idosos (3ª dose de Hepatite B, Dupla Adulto e 4ª dose de covid-19); bem como oito funcionários da entidade tomaram a 4ª dose da vacina de covid-19.

As reuniões do CMAS e CMI foram importantes, pois na do CMAS foi discutido sobre as emendas parlamentares que a entidade está por receber; e a do CMI foi feita eleição da nova diretoria.

A realização da Reunião de Família na entidade foi feita com sucesso e teve boa adesão e participação dos familiares.

Entidade teve um óbito neste mês e a família do idoso foi devidamente orientada sobre os procedimentos fúnebres.

Tivemos duas funcionárias afastadas por suspeita de covid e felizmente ambas negativaram para o vírus.

23– ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

| ESPECIFICAÇÃO | Nº DE ATENDIMENTOS | Nº DE ATENDIDOS |
|---|---------------------------|------------------------|
| Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS | ok | 01 |
| Encaminhamento para AME | 01 | 01 |
| Encaminhamento para UBS | 02 | 01 |
| Exame (SUS): Hemograma - 01; Urina – 01; | 02 | 01 |
| Consulta com psiquiatra (particular) | 01 | 01 |
| Ambulância | 06 | 03 |
| Acompanhamento externo | 03 | 03 |
| Atendimento com dentista (UBS) | 02 | 01 |
| Atendimentos Psicologia - NASF | 02 | Maioria dos idosos |
| Atendimento nutricionista – NASF (com elaboração de cardápio) | 01 | Todos os idosos |
| Atendimento fonoaudióloga - NASF | - | - |
| Atendimentos educador físico - NASF | 05 | Maioria dos idosos |
| Desligamento (óbito) | 01 | 01 |
| Vacinação (idosos): 3ª dose de Hepatite B – 01; Dupla Adulto – 01; 4ª dose vacina covid-19 – 01; | 03 | 02 |

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

| DIAGNOSTICO ATUAL: | DOENÇAS MAIS FREQUENTES: |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Mal de Parkinson: 01;• Diabético: 04;• Colesterol: 04;• Hipertenso: 09;• Tabagismo: 02;• Catarata: 02;• Surdo/ mudo: 01;• Mal de alzheimer: 03;• Cadeirantes: 02;• Uso de andador: 01;• Esquizofrênico: 02;• Distúrbios psiquiátricos: 03;• Depressão: 02;• Atrofiamento de membros inferiores: 01;• AVC: 04;• C.A de pele: 01;• Hérnia inguinal: 01; | <ul style="list-style-type: none">• Extração de dente; |

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

| ESPECIFICAÇÃO: | QUANTIFICAÇÃO: |
|-----------------------|-----------------------|
|-----------------------|-----------------------|

| 1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO | |
|---|-----|
| Acolhida a idosos da entidade | 03 |
| Acolhida a familiares/ curadores – não presencial | 11 |
| Mensageiro do parabéns | - |
| Desligamento (óbito) | 01 |
| 2 –ESCUTA ESPECIALIZADA | |
| A familiares/ curadores – não presencial | 11 |
| A idosos da entidade | 03 |
| Mensageiro do parabéns | - |
| Desligamento (óbito) | 01 |
| 3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL | |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos | 021 |
| Chamadas de vídeo – whats app | 10 |
| Atividades com estagiários de Psicologia | 02 |
| Almoço Especial – Junino | 01 |
| Atividades com o educador físico - NASF | 05 |
| Participação de familiares na Reunião de Família | 12 |
| 4 –ESTUDO SOCIAL | |
| Solicitação de vaga | - |
| Visita domiciliar | 01 |
| 5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA | |
| Acompanhamento externo | 03 |
| Video chamadas | 10 |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos | 02 |
| Participação de familiares na Reunião de Família | 12 |
| Encaminhamento para entrada com pedido de interdição - Defensoria | 02 |
| Procedimentos fúnebres | 01 |

6 – CUIDADOS PESSOAIS

| | |
|--|--|
| Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial) | ok |
| Exame (SUS): hemograma – 01; urina - 01 | 02 |
| Acompanhamento externo | 03 |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos | 02 |
| Consulta com psiquiatra (particular) | 01 |
| Atendimento com dentista (UBS) | 02 |
| Vacinação idosos | 01 – 3ª dose de Hepatite B; 01 – Dupla Adulto; 01 – 4ª dose de covid-19; |
| Atividade com estagiários psicologia | 02 |
| Atendimento com nutricionista | 01 |
| Atividade educador físico | 05 |
| Encaminhamento para entrada com pedido de interdição | 02 |
| Audiência virtual – processo de curatela | 01 |

Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:

| | |
|---|--|
| Encaminhamento para AME | 01 |
| Encaminhamento para UBS | 02 |
| Exames – SUS | 02 |
| Encaminhamento para Defensoria Pública (interdição) | 02 |
| Vacinação idosos | 01 – 3ª dose de Hepatite B; 01 – Dupla Adulto; 01 – 4ª dose de covid-19; |

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:

| | |
|--------------------|---|
| Aplicação de P.I.A | - |
|--------------------|---|

9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:

| | |
|--|--------------------------|
| Acompanhamento das famílias a seus idosos | 02 |
| Convite as famílias para participação em Reunião de Família na ilpi - presencial | 17 |
| Participação de familiares na Reunião de Família | 12 |
| Procedimentos fúnebres | 01 |
| Para entrada com pedido de interdição – Defensoria | 02 |
| 10 – PROTOCOLOS: | |
| Recebimento de doações | Várias |
| Atividades administrativas | Várias |
| Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site | Várias |
| Divulgação de atividades/programação no facebook | Várias |
| Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista | Várias |
| Férias de funcionário | 01 – serviço geral |
| Afastamento de funcionário (covid-19) | 02 (ambas negativaram) |
| Vacinação - funcionários | 08 (4ª dose de covid-19) |
| 11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS: | |
| Encaminhamentos com efetividade e resolutividade | 05 |
| 12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS | |
| Evolução de prontuários sociais | Vários |
| Evolução de prontuários de saúde | Vários |
| Relatório mensal de atividades | 01 |
| Relatórios diversos | 01 |
| Laudo social para processo de interdição | 02 |
| Laudo médico para processo de interdição | 02 |
| Ata da Reunião de Família | 01 |

| 13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR | |
|--|--------------------|
| Conversas entre a equipe de trabalho | Diárias/ várias |
| Atividade com estagiários psicologia | 02 |
| Atendimento com nutricionista | 01 |
| Atividade educador físico | 05 |
| Afastamento de funcionários – covid-19 | 02 (negativo) |
| Férias de funcionário | 01 – serviço geral |
| 14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO: | |
| Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar | - |
| 15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO: | |
| Documentação para entrada com pedido de interdição | 02 |
| Audiência virtual – processo de interdição | 01 |
| 16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA | |
| Acompanhamento das famílias a seus idosos | 02 |
| 17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL | |
| Vídeo chamadas | 10 |
| Almoço Junino | 01 |
| Convite as famílias para participação em Reunião de Família | 17 |
| Participação de famílias na Reunião | 12 |
| 18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA: | |
| Documentação para entrada com pedido de interdição | 02 |
| Audiência virtual – processo de interdição | 01 |
| 19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS: | |
| Cadastramento/ indicação da entidade pela Divisão Municipal de Assist. Social – SIGTV (emenda parlamentar federal) | 01 |
| 20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS: | |

| | |
|--|--|
| Política de Saúde | 15 |
| Setor Privado | 01 |
| 21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS: | |
| Reuniões do CMAS | 01 |
| Reunião do CMI | 01 |
| 22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: | |
| Relatório de atividades mensal | 01 |
| Conversas diárias com equipe de funcionários | Várias/ diárias |
| Funcionários afastados por suspeita covid-19 | 02 (ambas negativaram) |
| Reunião do CMAS | 01 |
| Reunião do CMI | 01 |
| Cadastramento de documentação – emenda parlamentar (federal - SIGTV) | 01 |
| Vídeo-chamadas | 10 |
| Audiência virtual – processo de curatela | 01 |
| Entrada com pedido de interdição/curatela | 02 |
| Almoço especial - JUNINO | 01 |
| Reunião de Família | 01 |
| Desligamento de idoso (óbito) | 01 |
| Vacinação – funcionários (4ª dose covid) | 08 |
| Vacinação - idosos | 01 – 3ª dose de Hepatite B; 01 – Dupla Adulto; 01 – 4ª dose de covid-19; |
| 23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS: | |
| Instrumentais atualizados | Vários |

E) – META ALCANÇADA:

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível – utilizando-se principalmente dos recursos tecnológicos como vídeo-chamadas e agora com a

retomada da realização da Reunião de Famílias - presencial); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança, frente a pandemia do coronavírus (COVID-19), que ainda não acabou.

F) – FONTE DE RECURSOS:

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

FEDERAL

| DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS | | | |
|---|------------------------|-------------|---------------------------|
| VALORES PREVISTOS | DOC. DE CRÉDITO | DATA | VALORES REPASSADOS |
| R\$ | Nº | | |
| 22.06.2022 | 550.890.000.015.819 | 22.06.2022 | 536,81 |
| RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS | | | 0,00 |
| TOTAL | | | 536,81 |
| RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE | | | 1.006,69 |

| DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS | | |
|--|------------------------------|-----------------------|
| CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | VALOR APLICADO |
| Recursos humanos | 07.06.2022 | 1.543,50 |
| TOTAL DAS DESPESAS | | 1.543,50 |
| RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO | | 0,00 |
| VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR | | 0,00 |
| VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE | | 0,00 |

| RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4) | | | | |
|-----------------------------------|--|------------------------|--|--------------------|
| DATA DO DOCUMENTO | ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3) | CREADOR | NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE | VALOR (R\$) |
| 07.06.2022 | Holerite | Edna Aparecida Ananias | Recursos humanos | 1.543,50 |
| TOTAL | | | | 1.543,50 |

- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Edna Ap. Ananias – Serv. Geral - Volante

G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

*** FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

- **VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**

Seguiu suspensa até final de Junho/2022. Será retomada, seguindo todos os protocolos sanitários e medidas de proteção a partir de 04/07/2022.

- **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

Desde 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:**

Aguarda nova profissional da área assumir a função na Prefeitura local, para ser cedida em fazer atendimentos na entidade.

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**



Realizado em 14/06/2022



Realizado em 21/06/2022



Realizado em 23/06/2022



Realizado em 28/06/2022



Realizado em 30/06/2022

- **ATIVIDADE COM A FONOAUDIÓLOGA – UBS:**

As atividades com a fonoaudióloga foram retomadas na entidade, a partir de 15/03/2022, com atendimentos mensais.

- **ATIVIDADE COM A NUTRICIONISTA – UBS:**

Nutricionista entregou o cardápio elaborado para o mês.

- **ATIVIDADE COM PSICOLOGA – UBS:**



Realizada em 06/06/2022 – atividade de colagem



Encerramento das atividades dessa turma de estagiários, realizada em 08/06/2022 – atividade Bingo adaptado.



Realizada em 08/06/2022 – atividade Bingo adaptado



Realizada em 08/06/2022 – atividade Bingo adaptado

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

- **VIDEO-CHAMADAS:**



Realizada em 09/06/2022 (WANTUIL ONÓRIO)

- **ALMOÇO JUNINO:**





Realizado em 23/06/2022

• **REUNIÃO DAS FAMÍLIAS:**



Realizada em 29/06/2022

Álvares Machado, 30 de Junho de 2022.

GISLAINE GIROTTI ZANONI
Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA
Diretor Presidente