

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

PERÍODO: JUNHO 2022

A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

OBJETO DA PARCERIA: Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Secretaria de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo, processo nº 11/2022** a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO**, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e com vistas a Lei Municipal nº 3069/2021 de 26 de Novembro de 2021, Lei nº 13.019/2014 e suas alterações pela Lei nº 13.204/2015.

B) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2021 a 31/12/2022):

Diretor Presidente: JOSE FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Adjunto: JOSE ROBERTO GIROTO

1º Secretário: EDILSON CESAR SABINO (afastado)

2º Secretário: EDSON PICHIONE CAVALLERI

1º Tesoureiro: ELSON BRUNHOLI

2º Tesoureiro: FULVIO CESAR MENDEZ

1º Conselho Fiscal: SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

2º Conselho Fiscal: EDSON INOMOTO FERRER

3º Conselho Fiscal: HELIO TOSHIHIRO FUKASE

1º Suplente Conselho Fiscal: IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

2º Suplente Conselho Fiscal: ALCIR NALDI

3º Suplente Conselho Fiscal: JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

C)- RECURSOS HUMANOS:

Nº	Natureza	Formação	Jornada/mês	Vínculo
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serviço Social	Ensino Superior Completo	20 horas/ semanais	Contratada
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada

D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:

1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via what's app, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, agendamento de reunião, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida a família do idoso que veio a óbito, para orientações sobre os procedimentos fúnebres.

2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, com vídeo chamada, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, convite de participação na reunião das famílias, etc.

Houve escuta a família do idoso que veio a óbito, para orientações sobre os procedimentos fúnebres.

3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Foram realizadas algumas vídeo chamadas para os idosos conversarem e matarem a saudade de seus familiares.

Neste mês a entidade contou com a realização de duas atividades pelas estagiárias de psicologia com os idosos e encerramento dessa turma.

E foi realizado um almoço especial com JUNINA.

E foi feito contato com as famílias para participarem da reunião das famílias, que após dois anos de pandemia, foi agendada na entidade, de forma presencial e houve boa adesão e participação dos familiares.

4– ESTUDO SOCIAL:

Neste mês a equipe da entidade se dirigiu para a realização de uma visita domiciliar (referente a um caso recebido do CREAS no final do mês de Maio), porém fomos informado de que o idoso já estava sendo atendido em outra ilpi da região. Então o caso foi encerrado.

5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:

Foram realizadas vídeo chamadas pelos familiares e pela entidade para a manutenção de vínculo dos idosos com seus entes.

A providencia rápida das famílias em trazer itens, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Neste mês houve acompanhamentos por parte dos familiares junto a seus idosos em consultas médicas/hospitalares.

Entidade também providenciou documentação e encaminhou a família de dois idosos da entidade para entrar com pedido de interdição/curatela deles, pela Defensoria Pública.

Houve boa adesão e participação dos familiares na Reunião de Família, que aconteceu na ilpi, neste mês, após dois anos de pandemia.

A família do idoso que veio a óbito neste mês também foi devidamente atendida e orientada quanto a todos os procedimentos fúnebres.

6- CUIDADOS PESSOAIS:

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade intensificou os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para uma idosa (referente ao mês de Junho/2022).

Tivemos idosos que passaram por consulta com:

- psiquiatra (particular);
- dentista (UBS);

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares em consultas e houve os que necessitaram de acompanhante particular.

Tivemos idosos que realizaram exames, via SUS. E tivemos idosos que receberam vacinação: 3ª dose de Hepatite B, Dupla Adulto e 4ª dose de Covid-19.

Neste mês também um idoso teve audiência virtual sobre seu processo de curatela e outros dois casos de idosos da entidade foram encaminhados para atendimento na Defensoria Pública para dar entrada com pedido de interdição.

Houve ainda durante o mês a realização das atividades dos profissionais do NASF: nutricionista, psicóloga e estagiários de psicologia, e educador físico.

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal e regional.

Neste mês a entidade também encaminhou dois casos de idosos para dar entrada com pedido de interdição/curatela pela Defensoria Pública.

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:

Neste mês não foi aplicado nenhum plano individual de atendimento.

9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:

Neste mês foi feito contato com algumas famílias para acompanharem seus idosos em consultas médicas/hospitalares e também para trazerem alguns itens para seus entes, bem como eles foram convidados a participarem da Reunião de Família, que aconteceu de forma presencial, neste mês, após dois anos de pandemia.

Duas famílias foram orientadas e encaminhadas a Defensoria Pública para dar entrada com processo de interdição/curatela.

E houve orientação a família do idoso que veio a óbito, para os devidos procedimentos fúnebres.

10 – PROTOCOLOS:

Recebimento de várias doações durante o mês.

Entidade teve durante este mês duas funcionárias afastadas por suspeita de covid-19, ambas negativaram.

E houve a atualização vacinal dos funcionários, onde oito deles tomaram a 4ª dose de covid-19.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:

Os idosos que necessitaram ser encaminhados para atendimento de saúde: municipal e regional, foram devidamente atendidos.

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de

reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Neste mês foi preparado laudo social e laudo médico, com demais documentações, sobre dois idosos da ilpi, para dar entrada com pedido de interdição/curatela.

Como houve a realização da Reunião de Família, foi feita a ata para registro.

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês duas funcionárias foram afastadas por suspeita de covid, mas negatvaram para o vírus.

Houve os atendimentos dos profissionais do NASF: nutricionista, psicóloga e estagiários de psicologia, e educador físico.

Um funcionária de serviços gerais gozou de férias neste mês.

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:

Neste mês a equipe da entidade se dirigiu para realizar uma visita domiciliar (caso encaminhado pelo CREAS no final do Maio), porém fomos informados de que o idoso já estava sendo atendido por outra ilpi da região. Caso foi arquivado e encerrado.

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

Neste mês a entidade preparou documentação e entregou para duas famílias dos idosos da ilpi, para darem entrada com pedido de interdição/curatela; e houve um idoso que passou por audiência virtual na ilpi para continuidade no seu processo de interdição.

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de

medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico e hospitalar.

ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso, seguindo sempre o cardápio nutricional elaborado pela nutricionista do NASF, especialmente para a entidade.

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Neste mês o estímulo ao convívio familiar e social ficou a cargo das vídeo-chamadas realizadas e participação dos familiares na Reunião de Família.

18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:

Neste mês duas famílias foram encaminhadas para dar entrada com pedido de interdição do seu idoso, e um idoso participou de audiência virtual na ilpi sobre o seu processo de interdição.

19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:

Neste mês a entidade contou com a articulação com a Divisão Municipal de Assistência Social para fazer o cadastramento e indicação de recurso de emenda parlamentar federal em prol da entidade, pela plataforma SIGTV.

20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de uma idosa da entidade (referente a Junho); forneceu doação de fraldas para 10 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido alguns materiais necessários na área de enfermagem; etc.

Também foi fornecido a entidade o transporte municipal, através de ambulância, para os casos que necessitaram.

Os idosos que necessitaram de consultas e exames foram atendidos.

Tivemos um idoso que passou por consulta com psiquiatra, particular.

E ainda houve os atendimentos dos profissionais do NASF com os idosos na ilpi.

Neste mês tivemos idosos que tomaram vacina: 3ª dose de Hepatite B, Dupla Adulto e 4ª dose de covid-19.

21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS. Neste mês a entidade participou de uma reunião do CMAS, on line e uma reunião presencial do CMI.

22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Neste mês a entidade acompanhou um idoso em audiência virtual, na própria ilpi, para processo de interdição. Dois outros idosos da ilpi também foram encaminhados para entrar com pedido de interdição/curatela.

Entidade em parceria com a Divisão Municipal de Assistência Social fez o cadastramento e indicação de emenda parlamentar federal, em prol da ilpi, no sistema SIGTV.

Entidade promoveu durante o mês um ALMOÇO JUNINO para os idosos.

Houve atualização de vacinas em alguns idosos (3ª dose de Hepatite B, Dupla Adulto e 4ª dose de covid-19); bem como oito funcionários da entidade tomaram a 4ª dose da vacina de covid-19.

As reuniões do CMAS e CMI foram importantes, pois na do CMAS foi discutido sobre as emendas parlamentares que a entidade está por receber; e a do CMI foi feita eleição da nova diretoria.

A realização da Reunião de Família na entidade foi feita com sucesso e teve boa adesão e participação dos familiares.

Entidade teve um óbito neste mês e a família do idoso foi devidamente orientada sobre os procedimento fúnebres.

Tivemos duas funcionárias afastadas por suspeita de covid e felizmente ambas negativaram para o vírus.

23- ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	01
Encaminhamento para AME	01	01
Encaminhamento para UBS	02	01
Exame (SUS): Hemograma - 01; Urina – 01;	02	01
Consulta com psiquiatra (particular)	01	01
Ambulância	06	03
Acompanhamento externo	03	03

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Atendimento com dentista (UBS)	02	01
Atendimentos Psicologia - NASF	02	Maioria dos idosos
Atendimento nutricionista – NASF (com elaboração de cardápio)	01	Todos os idosos
Atendimento fonoaudióloga - NASF	-	-
Atendimentos educador físico - NASF	05	Maioria dos idosos
Desligamento (óbito)	01	01
Vacinação (idosos): 3ª dose de Hepatite B – 01; Dupla Adulto – 01; 4ª dose vacina covid-19 – 01;	03	02

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none"> • Mal de Parkinson: 01; • Diabético: 04; • Colesterol: 04; • Hipertenso: 09; • Tabagismo: 02; • Catarata: 02; • Surdo/ mudo: 01; • Mal de alzheimer: 03; 	<ul style="list-style-type: none"> • Extração de dente;

<ul style="list-style-type: none"> • Cadeirantes: 02; • Uso de andador: 01; • Esquizofrênico: 02; • Distúrbios psiquiátricos: 03; • Depressão: 02; • Atrofiamento de membros inferiores: 01; • AVC: 04; • C.A de pele: 01; • Hérnia inguinal: 01; 	
--	--

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	03
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	11
Mensageiro do parabéns	-
Desligamento (óbito)	01
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores – não presencial	11
A idosos da entidade	03
Mensageiro do parabéns	-
Desligamento (óbito)	01
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	021
Chamadas de vídeo – whats app	10

Atividades com estagiários de Psicologia	02
Almoço Especial – Junino	01
Atividades com o educador físico - NASF	05
Participação de familiares na Reunião de Família	12
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	-
Visita domiciliar	01
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Acompanhamento externo	03
Video chamadas	10
Acompanhamento das famílias a seus idosos	02
Participação de familiares na Reunião de Família	12
Encaminhamento para entrada com pedido de interdição - Defensoria	02
Procedimentos fúnebres	01
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial)	ok
Exame (SUS): hemograma – 01; urina - 01	02
Acompanhamento externo	03
Acompanhamento das famílias a seus idosos	02
Consulta com psiquiatra (particular)	01
Atendimento com dentista (UBS)	02
Vacinação idosos	01 – 3ª dose de Hepatite B; 01 – Dupla Adulto; 01 – 4ª dose de covid-19;
Atividade com estagiários psicologia	02
Atendimento com nutricionista	01
Atividade educador físico	05

Encaminhamento para entrada com pedido de interdição	02
Audiência virtual – processo de curatela	01
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento para AME	01
Encaminhamento para UBS	02
Exames – SUS	02
Encaminhamento para Defensoria Pública (interdição)	02
Vacinação idosos	01 – 3ª dose de Hepatite B; 01 – Dupla Adulto; 01 – 4ª dose de covid-19;
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Aplicação de P.I.A	-
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	02
Convite as famílias para participação em Reunião de Família na ilpi - presencial	17
Participação de familiares na Reunião de Família	12
Procedimentos fúnebres	01
Para entrada com pedido de interdição – Defensoria	02
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no	Várias

facebook	
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Férias de funcionário	01 – serviço geral
Afastamento de funcionário (covid-19)	02 (ambas negativaram)
Vacinação - funcionários	08 (4ª dose de covid-19)
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	05
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	01
Laudo social para processo de interdição	02
Laudo médico para processo de interdição	02
Ata da Reunião de Família	01
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Atividade com estagiários psicologia	02
Atendimento com nutricionista	01
Atividade educador físico	05
Afastamento de funcionários – covid-19	02 (negativo)
Férias de funcionário	01 – serviço geral
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	-
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Documentação para entrada com pedido de interdição	02
Audiência virtual – processo de interdição	01

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	02
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Vídeo chamadas	10
Almoço Junino	01
Convite as famílias para participação em Reunião de Família	17
Participação de famílias na Reunião	12
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Documentação para entrada com pedido de interdição	02
Audiência virtual – processo de interdição	01
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Cadastramento/ indicação da entidade pela Divisão Municipal de Assist. Social – SIGTV (emenda parlamentar federal)	01
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	15
Setor Privado	01
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Reuniões do CMAS	01
Reunião do CMI	01
22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Funcionários afastados por suspeita covid-19	02 (ambas negativaram)
Reunião do CMAS	01
Reunião do CMI	01
Cadastramento de documentação – emenda parlamentar (federal - SIGTV)	01

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Vídeo-chamadas	10
Audiência virtual – processo de curatela	01
Entrada com pedido de interdição/curatela	02
Almoço especial - JUNINO	01
Reunião de Família	01
Desligamento de idoso (óbito)	01
Vacinação – funcionários (4ª dose covid)	08
Vacinação - idosos	01 – 3ª dose de Hepatite B; 01 – Dupla Adulto; 01 – 4ª dose de covid-19;
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários

E) – META ALCANÇADA:

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível – utilizando-se principalmente dos recursos tecnológicos como vídeo-chamadas e agora com a retomada da realização da Reunião de Famílias - presencial); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança, frente a pandemia do coronavírus (COVID-19), que ainda não acabou.

F) – FONTE DE RECURSOS:

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS - ESTADUAL

VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
13.985,00	550.890.000.110.716	21.06.2022	13.985,00
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			0,00
TOTAL			13.985,00

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE			0,00	
DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS				
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA		PERÍODO DE REALIZAÇÃO		VALOR APLICADO
Recursos Humanos		07.06.2022		14.054,70
TOTAL DAS DESPESAS			14.054,70	
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO			0,00	
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR			0,00	
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE			0,00	
RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
07.06.2022	Holerite	Olivia G. P. Cadette	Recursos humanos	1.855,69
	Holerite	Gislaine Girotti Zanoni	Recursos humanos	2.697,92
	Holerite	Laura Viviane Da Silva	Recursos humanos	2.090,48
	Holerite	Gislaine Mota Moreira	Recursos humanos	2.544,63
	Holerite	Suseli Da Silva Araújo	Recursos humanos	2.361,57
	Holerite	Elma Regina Novaes Da Silva	Recursos humanos	2.504,41
TOTAL DE DESPESAS			14.054,70	

• **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Elma Regina N. da Silva – Serv. Geral – Noturno

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Gislaine Girotti Zanoni – Assistente Social



Gislaine Mota Moreira – Técn. Enfermagem



Laura Viviane da Silva – Técn. Enfermagem



Olívia G. Polli Cadette – Serv. Geral - Diurno



Suseli da Silva Araújo – Serv. Geral – Lavanderia/Limpeza

G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

*** FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

- **VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**

Seguiu suspensa até final de Junho/2022. Será retomada, seguindo todos os protocolos sanitários e medidas de proteção a partir de 04/07/2022.

- **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

Desde 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:**

Aguarda nova profissional da área assumir a função na Prefeitura local, para ser cedida em fazer atendimentos na entidade.

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**



Realizado em 14/06/2022



Realizado em 21/06/2022



Realizado em 23/06/2022



Realizado em 28/06/2022



Realizado em 30/06/2022

- **ATIVIDADE COM A FONOAUDIÓLOGA – UBS:**

As atividades com a fonoaudióloga foram retomadas na entidade, a partir de 15/03/2022, com atendimentos mensais.

- **ATIVIDADE COM A NUTRICIONISTA – UBS:**

Nutricionista entregou o cardápio elaborado para o mês.

- **ATIVIDADE COM PSICOLOGA – UBS:**



Realizada em 06/06/2022 – atividade de colagem



Encerramento das atividades dessa turma de estagiários, realizada em 08/06/2022 – atividade Bingo adaptado.



Realizada em 08/06/2022 – atividade Bingo adaptado



Realizada em 08/06/2022 – atividade Bingo adaptado

- **VIDEO-CHAMADAS:**



Realizada em 09/06/2022 (WANTUIL ONÓRIO)

- **ALMOÇO JUNINO:**





Realizado em 23/06/2022

• **REUNIÃO DAS FAMÍLIAS:**



Realizada em 29/06/2022

Álvares Machado, 30 de Junho de 2022.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente