

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

PERÍODO: MAIO 2022

A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

OBJETO DA PARCERIA: Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Secretaria de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo, processo nº 11/2022** a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO**, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e com vistas a Lei Municipal nº 3069/2021 de 26 de Novembro de 2021, Lei nº 13.019/2014 e suas alterações pela Lei nº 13.204/2015.

B) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2021 a 31/12/2022):

Diretor Presidente: JOSE FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Adjunto: JOSE ROBERTO GIROTO

1º Secretário: EDILSON CESAR SABINO (afastado)

2º Secretário: EDSON PICHIONE CAVALLERI

1º Tesoureiro: ELSON BRUNHOLI

2º Tesoureiro: FULVIO CESAR MENDEZ

1º Conselho Fiscal: SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

2º Conselho Fiscal: EDSON INOMOTO FERRER

3º Conselho Fiscal: HELIO TOSHIHIRO FUKASE

1º Suplente Conselho Fiscal: IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

2º Suplente Conselho Fiscal: ALCIR NALDI

3º Suplente Conselho Fiscal: JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

C)- RECURSOS HUMANOS:

Nº	Natureza	Formação	Jornada/mês	Vínculo
01	Coordenador	Ensino Médio Completo	40 horas/semanais	Contratado
01	Serv. Geral	Ensino Fundamental Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral – readaptada	Ensino Médio completo	44 horas/semanais	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serviço Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio completo	44 horas/semanais	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada

D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:

1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via what's app, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida aos novos voluntários do brechó, que firmaram termo com a entidade e também as quatro estagiárias de psicologia – FAPEPE, que iniciaram atividade na ilpi.

2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, com vídeo chamada, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, etc.

Houve escuta aos novos voluntários do brechó, que firmaram termo com a entidade e também as quatro estagiárias de psicologia – FAPEPE, que iniciaram atividade na ilpi.

3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Foram realizadas algumas vídeo chamadas para os idosos conversarem e matarem a saudade de seus familiares.

Em 02/05/2022 a entidade retomou as visitas presenciais dentro da entidade para os familiares dos idosos, porém em 13/05/2022 essas visitas foram novamente suspensas, temporariamente, pois houve casos de covid entre os idosos.

Neste mês a entidade contou com a realização de quatro atividades pelas estagiárias de psicologia com os idosos.

E foi realizado um almoço especial em comemoração ao DIA DAS MÃES, e o pessoal do Rotary Clube de Alvares Machado, também enviaram mimos e café da tarde aos idosos, em comemoração a data.

4- ESTUDO SOCIAL:

Neste mês a entidade recebeu um pedido de avaliação, vindo do CREAS local, e o caso será visitado no próximo mês.

5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:

Foram realizadas vídeo chamadas pelos familiares e pela entidade para a manutenção de vínculo dos idosos com seus entes.

A providencia rápida das famílias em trazer itens, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Neste mês houve acompanhamentos por parte dos familiares junto a seus idosos em consultas médicas/hospitalares.

E com a abertura das visitas presenciais em 02/05/2022, alguns familiares vieram na entidade para visitar seu ente, porém em 13/05/2022 foi suspenso novamente, devido aparecimento de casos de covid entre os idosos.

6- CUIDADOS PESSOAIS:

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade intensificou os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para uma idosa (referente ao mês de Maio/2022).

Tivemos idosos que passaram por consulta com:

- ortopedista (HR);
- psiquiatra (particular);
- urologista (AME);
- dentista (UBS);

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares em consultas e houve os que necessitaram de acompanhante particular.

Tivemos idosos que realizaram exames, via SUS e tivemos uma internação hospitalar.

Neste mês também a equipe da Vigilância Epidemiológica esteve na entidade realizando testes de covid (antígeno) e ao todo 12 idosos positivaram, sendo 50% deles com sintomas leves e 50% totalmente assintomáticos. Nenhum deles necessitou de hospitalização e forma devidamente medicados.

Houve ainda durante o mês e antes da confirmação dos casos de covid-19 entre os idosos, a realização das atividades dos profissionais do NASF com os idosos: fonoaudióloga, nutricionista, psicóloga e estagiários de psicologia, e educador físico. Depois dos casos positivados de covid na entidade, essas atividades também foram suspensas, temporariamente.

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal e regional.

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:

Neste mês não foi aplicado nenhum plano individual de atendimento.

9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:

Neste mês foi feito contato com algumas famílias para acompanharem seus idosos em consultas médicas/hospitalares e também para trazerem alguns itens para seus entes, bem como

eles foram informados sobre a retomada das visitas presenciais na entidade a partir de 02/05/2022, mas depois também foram orientados sobre a suspensão dessas visitas a partir de 13/05/2022, devido os casos de covid-19 entre os idosos.

As famílias também foram informadas e orientadas sobre a situação de saúde de seus idosos, visto o surto de covid-19 que houve na ilpi.

10 – PROTOCOLOS:

Recebimento de várias doações durante o mês.

Entidade teve ainda durante este mês sete funcionárias afastadas e que positivaram para o covid-19.

Neste mês também a entidade deu entrada, novamente, no cadastramento de emenda parlamentar estadual, que foi reencaminhada, para o projeto de instalação de energia solar na ilpi.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:

Os idosos que necessitaram ser encaminhados para atendimento de saúde: municipal e regional, foram devidamente atendidos.

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Neste mês a entidade fez o preenchimento e envio novamente do cadastramento de toda a documentação necessária para recebimento de emenda parlamentar (estadual) no sistema SÃO PAULO SEM PAPEL.

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês sete funcionários foram afastados e positivaram para o covid-19.

Houve os atendimentos dos profissionais do NASF: nutricionista, fonoaudióloga, psicóloga e estagiários de psicologia, e educador físico.

E foram firmados novos termos de serviço voluntários com voluntários para o brechó da entidade, que retomou as atividades em 16/05/2022.

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:

Neste mês a entidade não realizou nenhuma visita domiciliar.

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

Não tivemos nenhum atendimento neste sentido.

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento médico e hospitalar.

ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso, seguindo sempre o cardápio nutricional elaborado pela nutricionista do NASF, especialmente para a entidade.

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Neste mês o estímulo ao convívio familiar e social ficou a cargo das vídeo-chamadas realizadas.

18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:

Neste mês não houve atendimentos nesse sentido.

19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:

Entidade recebeu um pedido de avaliação, vindo do CREAS local, e o caso será visitado no próximo mês.

Neste mês a entidade elaborou e apresentou dois novos projetos a unidade do banco SICREDI – Álvares Machado, para ver se consegue parceria.

Entidade foi contemplada com uma grande doação de fraldas da empresa AUDIMAX – PROJETO NUTRINDO AMOR.

20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de uma idosa da entidade (referente a Maio); forneceu doação de fraldas para 10 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido alguns materiais necessários na área de enfermagem; etc.

Também foi fornecido a entidade o transporte municipal, através de ambulância, para os casos que necessitaram.

Os idosos que necessitaram de consultas e exames, foram atendidos e tivemos uma internação hospitalar.

Tivemos idosos que realizaram exames, via SUS.

Tivemos um idosos que passou por consulta com psiquiatra, particular.

E ainda houve os atendimentos dos profissionais do NASF com os idosos na ilpi.

Divisão Municipal de Saúde destinou por duas vezes neste mês a equipe da vigilância epidemiológica para vir na ilpi e colher testes de covid-19 (antígeno) nos idosos e funcionários.

21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS. Neste mês a entidade participou de uma reunião do CMAS, on line.

22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Neste mês a entidade teve sete funcionárias que positivaram para o covid-19, foram afastadas e se reestabeleceram e estão bem novamente. Também tivemos doze idosos que

positivaram, mas metade deles com sintomas leves e a outra metade assintomáticos. Todos restabeleceram a saúde e seguem bem.

Entidade foi contemplada com o reenvio de uma emenda parlamentar (estadual) e deu entrada no cadastramento da documentação necessária na plataforma São Paulo Sem Papel. A entidade também elaborou e entregou outros dois projetos para o banco Sicredi, a fim de conseguir parceria.

Em 02/05/2022 foi autorizada a retomada das visitas presenciais dos familiares aos idosos na entidade, porém em 13/05/2022 foi suspenso, temporariamente, novamente, devido os casos positivos de covid-19 dentro da ilpi.

A partir de 16/05/2022 a entidade também fez a reabertura do brechó da vovó, que tem dado certo e tem garantido renda em prol a ilpi.

Também foram retomadas durante este mês as atividades do educador físico do NASF, e nova turma de estagiários de psicologia, porém a partir de 13/05/2022 foi suspenso novamente essas atividades, temporariamente, devido os casos de covid dentro da entidade.

Entidade foi contemplada com uma grande doação de fraldas da empresa AUDIMAX – PROJETO NUTRINDO AMOR.

Entidade realizou ainda um ALMOÇO ESPECIAL DE DIA DAS MÃES, e recebeu um café da tarde especial com mimo aos idosos, do pessoal do Rotary Clube de Alvares Machado, em comemoração a esta data.

23- ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	01
Encaminhamento para Santa	10	10

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Casa local		
Encaminhamento para AME	01	01
Encaminhamento para UBS	01	01
Encaminhamento para HR	02	01
Exame (SUS): Rx de ombro E – 01; Urina – 02;	03	02
Consulta com urologista (AME)	01	01
Consulta com ortopedista (HR)	02	01
Consulta com psiquiatra (particular)	01	01
Ambulância	08	04
Acompanhamento externo	04	04
Internação na Santa Casa local	01	01
Teste de covid-19 (antígeno) - idosos	24 (realizado 16 em 13/05 e realizado 08 em 20/05)	12 positivados
Atendimento com dentista (UBS)	01	01
Atendimentos Psicologia - NASF	04	Maioria dos idosos
Atendimento nutricionista – NASF (com elaboração de cardápio)	01	Todos os idosos
Atendimento fonoaudióloga - NASF	01	02
Atendimentos educador físico - NASF	02	Maioria dos idosos

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
---------------------------	---------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Mal de Parkinson: 01; • Diabético: 04; • Colesterol: 04; • Hipertenso: 09; • Tabagismo: 02; • Catarata: 02; • Surdo/ mudo: 01; • Mal de Alzheimer: 03; • Cadeirantes: 02; • Uso de andador: 01; • Esquizofrênico: 02; • Distúrbios psiquiátricos: 03; • Depressão: 02; • Atrofiamento de membros inferiores: 01; • AVC: 04; • C.A de pele: 01; • Hérnia inguinal: 01; 	<ul style="list-style-type: none"> • Troca de sonda vesical; • Dor de garganta; • Sintomas gripais; • Vertigem; • Infecção urinária;
---	---

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	02

Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	21
Mensageiro do parabéns	01 funcionária
Novos voluntários - brechó	05
Novos estagiários de psicologia - FAPEPE	04
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores – não presencial	21
A idosos da entidade	02
Mensageiro do parabéns	01 funcionária
Novos voluntários - brechó	05
Novos estagiários de psicologia - FAPEPE	04
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Chamadas de vídeo – whats app	02
Visita de familiares	07
Atividades com estagiários de Psicologia	04
Almoço Especial – Dia das Mães	01
Café especial – Dia das Mães - Rotary	01
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	01
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Acompanhamento externo	04
Video chamadas	02
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Visitas de familiares	07
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial)	ok
Exame (SUS): rx ombro E – 01; urina - 02	03

Acompanhamento externo	04
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Consulta com ortopedista (HR)	02
Consulta com psiquiatra (particular)	01
Consulta com urologista (AME)	01
Atendimento com dentista (UBS)	01
Colhido exame na própria entidade	24
Internação na Santa Casa local	01
Testes covid-19 (antígeno) - idosos	24 (12 positivados)
Atividade com estagiários psicologia	04
Atendimento com nutricionista	01
Atendimento com fonoaudióloga	01
Atividade educador físico	02
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento para AME	01
Encaminhamento para Santa Casa local	10
Encaminhamento para HR	02
Encaminhamento para UBS	01
Exames – SUS	03
Internação na Santa Casa local	01
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Aplicação de P.I.A	-
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Orientação sobre os casos positivados de covid-19 em idosos	12
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias

Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Cadastramento de documentação – emenda parlamentar estadual – SP SEM PAPEL	01
Afastamento de funcionário (covid-19)	07 (sendo 07 positivados)
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	18
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	02
Cadastramento de documentação – emenda parlamentar (SP Sem Papel)	01
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Atividade com estagiários psicologia	04
Atendimento com nutricionista	01
Atendimento com fonoaudióloga	01
Atividade educador físico	02
Adesão voluntários - brechó	05
Afastamento de funcionários – covid-19	07
Novos estagiários de psicologia	04
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	-

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Atendimentos nesse sentido	-
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Vídeo chamadas	02
Café da tarde especial – Dia das Mães - Rotary	01
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Atendimentos nesse sentido	-
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Recebido encaminhamento do CREAS	01
Envio de projetos ao Sicredi	02
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	47
Setor Privado	01
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Reuniões do CMAS	01
Reunião do CMI	-
22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Funcionários afastados por suspeita covid-19	07 (07 positivaram)
Reunião do CMAS	01
Cadastramento de documentação – emenda parlamentar (estadual)	01
Vídeo-chamadas	02
Novos estagiários de psicologia	04
Almoço especial do dia das mães	01
Café especial com mimo – Dia das mães -	01

Rotary	
Retomada das visitas presenciais – familiares – 02/05/2022, suspensão temporária – 13/05/2022	07 visitas
Doação de fraldas – Projeto Nutrindo Amor - AUDIMAX	01
Retomada de atividades do educador físico	02
Envio de projetos - Sicredi	02
Reabertura do brechó da vovó	01
Testes covid-19 (antígeno – idosos)	24 (12 positivados)
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários

E) – META ALCANÇADA:

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível – utilizando-se principalmente dos recursos tecnológicos como vídeo-chamadas); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, dentro do possível, seguindo protocolos sanitários e medidas de proteção e segurança, frente a pandemia do coronavírus (COVID-19), que ainda não acabou.

F) – FONTE DE RECURSOS:

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS - ESTADUAL

VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
13.985,00	550.890.000.110.716	25.05.2022	13.985,00
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			0,00
TOTAL			13.985,00
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE			0,00

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS

CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO
Recursos Humanos	01/2022	3.966,62
Recursos Humanos	02/2022	10.740,26
Recursos Humanos	02/2022	1.215,39
Recursos Humanos	02/2022	1.882,12
Recursos Humanos	05/2022	9.491,31
TOTAL DAS DESPESAS		27.295,70
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO		0,00
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR		0,00
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE		0,00

RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)

DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
07.01.2022	Holerite	Edivaldo Alves Medina	Recursos humanos	1.779,45
07.01.2022	Holerite	Elma Regina Novaes Da Silva	Recursos humanos	2.187,17
07.02.2022	Holerite	Edivaldo Alves Medina	Recursos humanos	1.781,13
07.02.2022	Holerite	Edna Aparecida Ananias	Recursos humanos	2.147,16
07.02.2022	Holerite	Marlene S. Da Silva Fernandes	Recursos humanos	1.457,52
07.02.2022	Holerite	Maria Aparecida Santos	Recursos humanos	1.440,70
07.02.2022	Holerite	Elma Regina Novaes Da Silva	Recursos humanos	92,28
07.02.2022	Holerite	Esmeralda Savoldi Nogueira	Recursos humanos	2.305,93
07.02.2022	Holerite	Gislaine Mota Moreira	Recursos humanos	58,02
07.02.2022	RECIBO	Maria Aparecida Da Silva Monzani	Recursos humanos	1.457,52
14.02.2022	RECIBO	Maria Aparecida Da Silva Monzani	Recursos humanos	1.882,12
10.02.2022	Holerite	Edivaldo Alves Medina	Recursos humanos	1.215,39
06.05.2022	Holerite	Edivaldo Alves Medina	Recursos humanos	1.781,13
06.05.2022	Holerite	Suseli Da Silva Araújo	Recursos humanos	1.026,76
06.05.2022	Holerite	Olivia G. P. Cadette	Recursos humanos	1.495,35
06.05.2022	Holerite	Marlene S. Da S. Fernandes	Recursos humanos	1.457,52
06.05.2022	Holerite	Esmeralda Savoldi Nogueira	Recursos humanos	2.289,85
06.05.2022	Holerite	Maria Aparecida Santos	Recursos humanos	1.440,70
TOTAL DE DESPESAS				27.295,70

- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Esmeralda S. Nogueira – Serv. Geral



Elma Regina N. da Silva – Serv. Geral



Gislaine Mota Moreira – Técn. Enfermagem

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Olívia G. Polli Cadette – Serv. Geral



Suseli da Silva Araújo – Serv. Geral

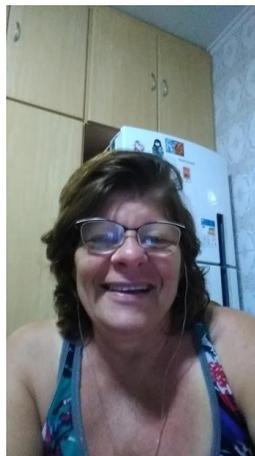


Edivaldo Alves Medina – Coordenador

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Maria Aparecida da Silva – Serv. Geral



Maria Aparecida dos Santos – Serv. Geral – Readaptada



Marlene S. S. Fernandes – Serv. Geral



Edna Ap. Ananias – Serv. Geral

G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

*** FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

- **VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**

Em 02/05/2022 a entidade autorizou a retomada das visitas de familiares na entidade, mas seguindo os protocolos sanitários; porém em 13/05/2022 todas as visitas foram novamente suspensas, temporariamente, pois oito idosos positivaram para covid-19 e depois em 20/05/2022 outros quatro idosos também positivaram.

- **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

Desde 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:**

Aguarda nova profissional da área assumir a função na Prefeitura local, para ser cedida em fazer atendimentos na entidade.

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**



Realizado em 05/05/2022



Realizado em 12/05/2022

- Em 13/05/2022 todas as atividades foram novamente suspensas, temporariamente, pois oito idosos positivaram para covid-19 e em 20/05/2022 outros quatro idosos positivaram.

- **ATIVIDADE COM A FONOAUDIÓLOGA – UBS:**

As atividades com a fonoaudióloga foram retomadas na entidade, a partir de 15/03/2022, com atendimentos quinzenais.



Realizado em 03/05/2022

- Em 13/05/2022 todas as atividades foram novamente suspensas, temporariamente, pois oito idosos positivaram para covid-19 e em 20/05/2022 outros quatro idosos positivaram.

- **ATIVIDADE COM A NUTRICIONISTA – UBS:**

UBS destinou a nutricionista da equipe multiprofissional deles para iniciar trabalho na ilpi a partir de 15/03/2022, de forma quinzenal.



Realizado em 03/05/2022

- Em 13/05/2022 todas as atividades foram novamente suspensas, temporariamente, pois oito idosos positivaram para covid-19 e em 20/05/2022 outros quatro idosos positivaram.

- **ATIVIDADE COM PSICOLOGA – UBS:**



Iniciação das atividades com nova turma de estagiários – 02/05/2022



Realizada em 06/05/2022



Realizada em 09/05/2022



Realizado em 11/05/2022

- Em 13/05/2022 todas as atividades foram novamente suspensas, temporariamente, pois oito idosos positivaram para covid-19 e em 20/05/2022 outros quatro idosos positivaram.

- **VIDEO-CHAMADAS:**



Realizada em 10/05/2022 (Maria Almeida de Matos)

- **CAFÉ DA TARDE ESPECIAL – DIA DAS MÃES (ROTARY CLUBE DE ALVARES MACHADO:**



Realizada de 07/05/2022

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

• **ALMOÇO ESPECIAL DE DIA DAS MÃES:**



Realizada em 08/05/2022

Álvares Machado, 31 de Maio de 2022.

GISLAINE GIROTTI ZANONI
Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA
Diretor Presidente