

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES**

**PERÍODO: ABRIL 2022**

**A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:**

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: [lardosidososdam@yahoo.com.br](mailto:lardosidososdam@yahoo.com.br)

**OBJETO DA PARCERIA:** Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Prefeitura Municipal de Alvares Machado, processo nº 10/2022** a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO, dispondo de 16 vagas**, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e Lei Municipal nº 3069/2021, de 26 de Novembro de 2021.

**B) – COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2021 a 31/12/2022):**

**Diretor Presidente:** JOSE FERNANDEZ FERREIRA

**Diretor Adjunto:** JOSE ROBERTO GIROTO

**1º Secretário:** EDILSON CESAR SABINO (afastado)

**2º Secretário:** EDSON PICHIONE CAVALLERI

**1º Tesoureiro:** ELSON BRUNHOLI

**2º Tesoureiro:** FULVIO CESAR MENDEZ

**1º Conselho Fiscal:** SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

**2º Conselho Fiscal:** EDSON INOMOTO FERRER

**3º Conselho Fiscal:** HELIO TOSHIHIRO FUKASE

**1º Suplente Conselho Fiscal:** IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

**2º Suplente Conselho Fiscal:** ALCIR NALDI

**3º Suplente Conselho Fiscal:** JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

**C)- RECURSOS HUMANOS:**

<b>Nº</b>	<b>Natureza</b>	<b>Formação</b>	<b>Jornada/mês</b>	<b>Vínculo</b>
01	Coordenador	Ensino Médio Completo	40 horas/semanais	Contratado
01	Serv. Geral	Ensino Fundamental Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral – readaptada	Ensino Médio completo	44 horas/semanais	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serviço Social	Ensino Superior Completo	20 horas/semanais	Contratada
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio completo	44 horas/semanais	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada

		Completo		
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada

**D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:**

**1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:**

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via what's app, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida aos idosos que fizeram aniversário neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS) e acolhida aos novos idosos que passaram a residir na entidade (via encaminhamento do CREAS).

**2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:**

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, com vídeo chamada, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta aos idosos que aniversariaram neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Houve escuta aos novos idosos que passaram a residir na entidade (casos encaminhados pelo CREAS local).

**3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

Foram realizadas algumas vídeo chamadas para os idosos conversarem e matarem a saudade de seus familiares.

Foi realizada a Festa do aniversariante do mês.

Neste mês a entidade promoveu a realização de um ALMOÇO ESPECIAL DE PÁSCOA e finalizou com sucesso a CAMPANHA DE PÁSCOA 2022: ADOCE UM IDOSO NESTA PÁSCOA, onde foram arrecadados vários chocolates aos moradores da ilpi.

Tivemos ainda neste mês a realização das atividades manuais dos estagiários de Psicologia com os idosos, contribuindo muito para o desenvolvimento grupal e social.

#### **4– ESTUDO SOCIAL:**

Neste mês não foi realizado nenhum estudo social, pois não houve solicitações de vaga.

#### **5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:**

Foram realizadas vídeo chamadas pelos familiares e pela entidade para a manutenção de vínculo dos idosos com seus entes.

A providencia rápida das famílias em trazer itens, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Neste mês houve acompanhamentos por parte dos familiares junto a seus idosos em consultas médicas/hospitalares.

#### **6– CUIDADOS PESSOAIS:**

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade intensificou os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para uma idosa (referente ao mês de Abril/2022).

Tivemos idosos que passaram por consulta com:

- urologista (AME);
- ortopedista (HR);
- psiquiatra (particular);
- cirurgião geral (AME);

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares em consultas; bem como teve idoso que teve seus exames colhidos dentro da própria entidade pela equipe do laboratório.

Tivemos idosos que realizaram exames, via SUS, também os que realizaram de forma particular e tivemos duas internações hospitalares.

Neste mês a equipe da Vigilância Epidemiológica esteve na entidade e realizou a campanha de vacinação nos idosos que precisavam: Influenza, 4ª dose covid-19 e Hepatite B (3ª dose).

## **7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:**

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal e regional.

## **8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:**

Neste mês foi aplicado o plano individual de atendimento para os dois novos idosos que passaram a residir na entidade.

## **9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:**

Neste mês foi feito contato com algumas famílias para acompanharem seus idosos em consultas médicas/hospitalares e também para trazerem alguns itens para seus entes.

## **10 – PROTOCOLOS:**

Recebimento de várias doações durante o mês.

Uma funcionária: serviços gerais - gozou de férias.

Também tivemos neste mês a vacinação dos funcionários (que precisaram) para: Influenza, 4ª dose de covid-19 e sarampo.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

## **11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:**

Os idosos que necessitaram ser encaminhados para atendimento de saúde: municipal e regional foram devidamente atendidos.

Dois novos idosos passaram a ser atendidos pela entidade (casos encaminhados pelo CREAS local).

## **12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:**

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

### **13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:**

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês uma funcionária gozou de férias: serviços gerais.

Tivemos as atividades dos estagiários de psicologia com os idosos.

A nutricionista da UBS também montou e enviou o cardápio mensal das refeições diárias dos idosos.

E houve o desligamento de uma voluntária (educadora social).

### **14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:**

Neste mês a entidade não realizou nenhuma visita domiciliar.

### **15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:**

Não tivemos nenhum atendimento neste sentido.

### **16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:**

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico e hospitalar.

Desde 16/03/2020 todas as atividades em grupo, saídas, visitas de grupos, etc, foram suspensas temporariamente, para garantir proteção aos idosos frente ao novo Coronavírus; mas

neste mês tivemos as atividades realizadas pelos estagiários de psicologia com os idosos, pois como a situação da pandemia está mais amena, aos poucos e gradativamente a entidade está retomando as atividades.

### **ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:**

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso.

### **17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

Neste mês o estímulo ao convívio familiar e social ficou a cargo das vídeo-chamadas realizadas; campanha de Páscoa e algumas visitas que os idosos receberam de familiares.

### **18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:**

Neste mês não houve atendimentos nesse sentido.

### **19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:**

Entidade comunicou ao CREAS local sobre as duas novas inclusões que foram feitas na ilpi e ambas eram casos encaminhados pelo órgão.

### **20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:**

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de uma idosa da entidade (referente a Abril); forneceu doação de fraldas para 08 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido alguns materiais necessários na área de enfermagem; etc.

Também foi fornecido a entidade o transporte municipal, através de ambulância, para os casos que necessitaram.

Os idosos que necessitaram de consultas, internações e exames foram atendidos.

Houve também a campanha de vacinação na entidade, atualizando as vacinas dos que necessitaram e fazendo a vacinação de influenza e 4ª dose de covid-19.

Os idosos que necessitaram de atendimento particular, devido a urgência, os tiveram de forma precisa.

## **21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:**

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, mas neste mês não houve reuniões.

## **22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Neste mês destacamos a realização das vídeo-chamadas, que tem dado certo e aproximado as famílias de seus idosos durante este período de pandemia.

Destacamos o almoço especial de Páscoa que integrou os idosos, bem como a Campanha de Páscoa 2022: Adoce um idoso nesta Páscoa, que foi sucesso por mais um ano.

Merece importância a vacinação realizada nos idosos contra influenza e 4ª dose de covid-19, atualizando a vacinação dos idosos e também funcionários.

As atividades dos estagiários de Psicologia foram muito produtivas e contribuíram no desenvolvimento do convívio social e grupal entre os idosos, e eles encerraram as atividades com uma maravilhosa confraternização.

Dois novos idosos passaram a ser atendidos pela entidade e ter seus direitos garantidos, além de qualidade de vida.

## **23– ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:**

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

## **QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:**

### **- SAÚDE:**

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Nº DE ATENDIMENTOS</b>	<b>Nº DE ATENDIDOS</b>
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	01
Encaminhamento para Santa Casa local	08	05
Encaminhamento para AME	02	02
Encaminhamento para HR	02	02
Encaminhamento para UBS	01	01
Exame (SUS): hemograma – 03; Rx perna E – 02; RX ombro E – 01;	06	04
Exames (particulares) hemograma - 01	01	01
Consulta com ortopedista (HR)	01	01
Consulta com psiquiatra (particular)	01	01
Consulta com urologista (AME)	01	01
Consulta com cirurgião geral (AME)	01	01
Inclusão	02	02
Vacinação idosos	02	15 – influenza 09 – Covid-19 (4ª dose) 01 – Hepatite B (3ª dose)
Ambulância	04	02
Acompanhamento externo	03	03
Internação na Santa Casa local	02	02
Atividades Psicologia	03	Todos os idosos

Atividade nutricionista	01	Elaboração de cardápio
-------------------------	----	------------------------

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

<b>DIAGNOSTICO ATUAL:</b>	<b>DOENÇAS MAIS FREQUENTES:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mal de Parkinson: 01;</li><li>• Diabético: 04;</li><li>• Colesterol: 04;</li><li>• Hipertenso: 09;</li><li>• Tabagismo: 02;</li><li>• Catarata: 02;</li><li>• Surdo/ mudo: 01;</li><li>• Mal de Alzheimer: 03;</li><li>• Cadeirantes: 02;</li><li>• Uso de andador: 01;</li><li>• Esquizofrênico: 02;</li><li>• Distúrbios psiquiátricos: 03;</li><li>• Depressão: 02;</li><li>• Atrofiamento de membros inferiores: 01;</li><li>• AVC: 04;</li><li>• C.A de pele: 01;</li><li>• Hérnia inguinal: 01;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vômito;</li><li>• Dor abdominal;</li><li>• Hiperplasia de próstata;</li><li>• Insuficiência renal;</li><li>• Retirada de sonda vesical;</li><li>• Colocação de sonda vesical;</li><li>• Dor membros inferiores;</li><li>• Hérnia inguinal;</li></ul>

**- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO**

<b>ESPECIFICAÇÃO:</b>	<b>QUANTIFICAÇÃO:</b>
<b>1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO</b>	
Acolhida a idosos da entidade	07
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	22
Mensageiro do parabéns	02 idosos
Inclusão	02
<b>2 –ESCUTA ESPECIALIZADA</b>	
A familiares/ curadores – não presencial	22
A idosos da entidade	07
Mensageiro do parabéns	02 idosos
Inclusão	02
<b>3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	04
Chamadas de vídeo – whats app	12
Festa do aniversariante do mês	01
Visita de familiares	08
Visita de amigos	02
Mensageiro do parabens	02 idosos
Almoço especial de Pascoa	01
Campanha Adoce um idoso nesta Pascoa	01
Atividades estagiários - Psicologia	03
<b>4 –ESTUDO SOCIAL</b>	
Estudo Social	-
<b>5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA</b>	
Acompanhamento externo	03
Video chamadas	12
Acompanhamento das famílias a seus idosos	04
Visita de familiares	08
<b>6 – CUIDADOS PESSOAIS</b>	

Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial)	ok
Exame (SUS): hemograma – 03; RX perna E – 02; Rx ombro E – 01;	06
Exames (particulares) hemograma – 01;	01
Acompanhamento externo	03
Acompanhamento das famílias a seus idosos	04
Vacinação idosos	15 – influenza; 09 – covid-19 (4ª dose); 01 – Hepatite B (3ª dose);
Colhido exame na própria entidade	02
Internação na Santa Casa local	02
Consulta com urologista - AME	01
Consulta com ortopedista - HR	01
Consulta com psiquiatra - particular	01
Consulta com cirurgião geral - AME	01
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
<b>7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:</b>	
Encaminhamento para AME	02
Encaminhamento para Santa Casa local	08
Encaminhamento para HR	02
Encaminhamento para UBS	01
Exames – SUS	06
Internação na Santa Casa local	02
<b>8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:</b>	
Aplicação de P.I.A	-
<b>9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:</b>	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	04
<b>10 – PROTOCOLOS:</b>	
Recebimento de doações	Várias

Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Férias de funcionário	01 serviços gerais
Vacinação funcionário	12 – influenza 01 – covid-19 (4ª dose) 01 - sarampo
<b>11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:</b>	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	21
<b>12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS</b>	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	04
<b>13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR</b>	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Férias de funcionárias	01
Encerramento serviço voluntário	01 – educadora social
Atividade nutricionista - UBS	01 – elaboração de cardápio
Atividade psicologia (estagiários)	03
<b>14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:</b>	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	-
<b>15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:</b>	
Atendimentos nesse sentido	-
<b>16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA</b>	

Acompanhamento das famílias a seus idosos	04
Atividade com estagiários de Psicologia	03
<b>17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Vídeo chamadas	12
Campanha Adoce um Idoso nesta Pascoa	01
Visita de familiares	08
Visita de amigos	02
<b>18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:</b>	
Atendimentos nesse sentido	-
<b>19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:</b>	
Comunicado ao CREAS sobre novas inclusões	02
<b>20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:</b>	
Política de Saúde	57
Setor Privado	02
<b>21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:</b>	
Reuniões do CMAS	-
Reunião do CMI	-
<b>22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:</b>	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Atividade dos estagiários de Psicologia – encerramento com confraternização	03
Almoço especial: Pascoa	01
Campanha Adoce um idoso nesta Pascoa	01
Vacinação idosos	15 – influenza 09 - covid-19 (4ª dose) 01 – hepatite B (3ª dose)
Vacinação funcionários	12 – influenza 01 – covid-19 (4ª dose)

	01 – sarampo
Vídeo-chamadas	12
Inclusões	02
<b>23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:</b>	
Instrumentais atualizados	Vários

**E) – META ALCANÇADA:**

A meta quantitativa de atender 16 idosos (nº de vagas pactuadas) neste mês foi atendida (conforme lista de atendidos em anexo), com as novas inclusões realizadas, mediante encaminhamento do CREAS local.

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível – utilizando-se principalmente dos recursos tecnológicos como vídeo-chamadas); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, embora se permaneceu suspenso, temporariamente, todas as atividades em grupos, visitas, saídas, por medida de proteção e segurança aos nossos idosos frente a pandemia do coronavírus (COVID-19), que ainda não acabou.

**F) – FONTE DE RECURSOS:**

**DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS**

<b>DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS - MUNICIPAL</b>			
VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
10.000,00	550.890.000.170.010	08.04.2022	10.000,00
<b>RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS</b>			0,00
<b>TOTAL</b>			10.000,00
<b>RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE</b>			0,00
<b>DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS</b>			
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO	
Recursos Humanos (5) – (Parte)	07.04.2022	1.251,00	
Recursos Humanos (5) – (Parte)	20.04.2022	700,00	

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Recursos Humanos (6) – (Parte)	07.04.2022	120,00
Recursos Humanos (6) – (Parte)	12.04.2022	242,00
Gêneros Alimentícios	28.04.2022	270,00
Gêneros Alimentícios – (Parte)	29.04.2022	439,00
Outras Despesas – (Parte)	13.04.2022	248,00
<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>		3.270,00
<b>RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO</b>		13.580,00
<b>VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR</b>		0,00
<b>VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE</b>		13.580,00

**RELAÇÃO DAS DESEPEAS (4)**

<b>DATA DO DOCUMENTO</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)</b>	<b>CREDOR</b>	<b>NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
07.04.2022	GUIA	FGTS	Recursos Humanos (5) – (Parte)	659,00
07.04.2022	Recibo	Verocheque Refeições Ltda.	Recursos Humanos (5) – (Parte)	592,00
20.04.2022	GUIA	INSS	Recursos Humanos (5) – (Parte)	700,00
07.04.2022	Recibo/Holerite	Gracieli Aparecida Gatti	Recursos Humanos (6) – (Parte)	120,00
12.04.2022	NF Nº 0049	Júlio C. de O. Carvalho 42818288851	Recursos Humanos (6) – (Parte)	242,00
28.04.2022	NF Nº 0413	Sacolão Sugimoto Ltda. ME	Gênero Alimentício	270,00
29.04.2022	NF Nº 6230	Mercado Irmão Cabrera	Gênero Alimentício – (Parte)	439,00
13.04.2022	NF Nº 1399	Bazar e Papelaria Machadense	Outras Despesas – (Parte)	109,00
13.04.2022	NF Nº 345079	Sanna Com. De Alimentos Ltda.	Outras Despesas – (Parte)	139,00
<b>TOTAL DE DESPESAS</b>				3.270,00

**G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

**\* FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

• **ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:**

Desde 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

• **VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**

Desde 11/05/2020 as visitas na entidade foram suspensas totalmente como medida de segurança. Foi intensificado a estimulação dos familiares em optar por meios de comunicação remota para manter os vínculos (telefonemas, vídeo chamadas, cartas).

• **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

Desde 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:**

Aguarda nova profissional da área assumir a função na Prefeitura local, para ser cedida em fazer atendimentos na entidade.

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**

As atividades com o educador físico foram retomadas em novembro/2021, mas no mês de abril ele não compareceu (está em pós-operatório).

- **ATIVIDADE COM A FONOAUDIÓLOGA – UBS:**

As atividades com a fonoaudióloga foram retomadas na entidade, a partir de 15/03/2022, mas neste mês ela não realizou atendimento.

- **ATIVIDADE COM A NUTRICIONISTA – UBS:**

UBS destinou a nutricionista da equipe multiprofissional deles para iniciar trabalho na ilpi a partir de 15/03/2022, e neste mês ela elaborou e entregou o cardápio mensal.

- **ATIVIDADE COM PSICOLOGA – UBS:**



Atividade 04/04/2022: A vida em cores



Atividade 12/04/2022: Pintura em tecido



Atividade de 18/04/2022: Confeção de painel de fotos



Encerramento da atividade dos estagiários – 18/04/2022

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

- **VIDEO-CHAMADAS:**



Realizada em 28/04/2022

- **VACINAÇÃO INFLUENZA E 4ª DOSE COVID-19:**



Realizada em 08/04/2022

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

- **ALMOÇO ESPECIAL DE PÁSCOA:**



Realizada em 17/04/2022

- **CAMPANHA ADOCE UM IDOSO NESTA PÁSCOA:**



Realizada de 07/03/2022 a 14/04/2022

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---

• **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizado em 27/04/2022

Álvares Machado, 30 de Abril de 2022.

**GISLAINE GIROTTI ZANONI**

**Assistente Social**

**JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

**Diretor Presidente**