

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

PERÍODO: MARÇO 2022

A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

OBJETO DA PARCERIA: Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Prefeitura Municipal de Alvares Machado, processo nº 10/2022** a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO, dispondo de 16 vagas**, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e Lei Municipal nº 3069/2021, de 26 de Novembro de 2021.

B) – COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2021 a 31/12/2022):

Diretor Presidente: JOSE FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Adjunto: JOSE ROBERTO GIROTO

1º Secretário: EDILSON CESAR SABINO (afastado)

2º Secretário: EDSON PICHIONE CAVALLERI

1º Tesoureiro: ELSON BRUNHOLI

2º Tesoureiro: FULVIO CESAR MENDEZ

1º Conselho Fiscal: SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

2º Conselho Fiscal: EDSON INOMOTO FERRER

3º Conselho Fiscal: HELIO TOSHIHIRO FUKASE

1º Suplente Conselho Fiscal: IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

2º Suplente Conselho Fiscal: ALCIR NALDI

3º Suplente Conselho Fiscal: JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

C)- RECURSOS HUMANOS:

Nº	Natureza	Formação	Jornada/mês	Vínculo
01	Coordenador	Ensino Médio Completo	40 horas/semanais	Contratado
01	Serv. Geral	Ensino Fundamental Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral – readaptada	Ensino Médio completo	44 horas/semanais	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Social	Ensino Superior Completo	20 horas/semanais	Contratada
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio completo	44 horas/semanais	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada

		Completo		
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada

D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:

1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via what's app, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida ao idoso que fez aniversário neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Houve acolhida ainda a nutricionista, fonoaudióloga e psicóloga da UBS que vieram na ilpi para iniciar/retomar as atividades com os idosos.

2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, com vídeo chamada, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta ao idoso que aniversariou neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, etc.

Houve escuta ainda a nutricionista, fonoaudióloga e psicóloga da UBS que vieram na ilpi para iniciar/retomar as atividades com os idosos.

3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Foram realizadas algumas vídeo chamadas para os idosos conversarem e matarem a saudade de seus familiares.

Foi realizada a Festa do aniversariante do mês.

Sobre o dia da Mulher, a entidade em parceria com o Fundo Social local, realizou um café da tarde especial, e ainda o Fundo Social presentou as idosas com mimos.

4– ESTUDO SOCIAL:

Neste mês a entidade realizou uma visita domiciliar, referente a um caso, vindo do CREAS local no final do mês passado.

5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:

Foram realizadas vídeo chamadas pelos familiares e pela entidade para a manutenção de vínculo dos idosos com seus entes.

A providencia rápida das famílias em trazer itens, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Neste mês houve acompanhamentos por parte dos familiares junto a seus idosos em consultas médicas/hospitalares e uma família levou sua idosa para fazer prova de vida no banco.

6– CUIDADOS PESSOAIS:

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade intensificou os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para uma idosa (referente ao mês de Março/2022).

Tivemos idosos que passaram por consulta com:

- Urologista (AME);
- Psiquiatra (particular);
- Vascular (particular);
- Geriatra (particular);

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares em consultas, e houve os que necessitaram de acompanhantes particulares.

Tivemos idosos que realizaram exames, via SUS e tivemos uma internação hospitalar.

Ainda neste mês tivemos dois idosos que receberam a segunda dose da vacina de Hepatite B; sete idosos (com idade acima de 80 anos) que foram vacinados com a 4ª dose da vacina contra covid-19; e um idoso que realizou infiltração no joelho direito (particular).

Com a retomada das atividades da psicologia, em parceria com a UBS, os estagiários de psicologia, passaram a realizar atendimentos na entidade.

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal e regional.

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:

Neste mês não foi aplicado nenhum plano individual de atendimento.

9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:

Neste mês foi feito contato com algumas famílias para acompanharem seus idosos em consultas médicas/hospitalares e também para trazerem alguns itens para seus entes.

10 – PROTOCOLOS:

Recebimento de várias doações durante o mês.

Uma funcionária: serviços gerais - gozou de férias.

• **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:

Os idosos que necessitaram ser encaminhados para atendimento de saúde: municipal e regional foram devidamente atendidos.

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Neste mês a entidade fez um relatório social com parecer sobre o pedido de abrigamento de idoso, vindo do CREAS; e elaborou os relatórios diversos sobre atividades realizadas na ilpi.

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês uma funcionária gozou de férias: serviços gerais.

Foi feita a retomada das atividades com nutricionista, fonoaudióloga e psicóloga da UBS com os idosos da entidade.

E neste mês a entidade firmou a parceria com o SENAC de Presidente Prudente, que enviou um grupo de alunos do curso de Gestão de Recursos Humanos, para fazer o trabalho de conclusão de curso deles, sobre e com a equipe da entidade. O trabalho foi bem importante e os alunos deram feedback com sugestões das melhorias necessárias.

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:

Neste mês a entidade realizou uma visita domiciliar, realizando o diagnostico socioeconômico.

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

Neste mês tivemos uma idosa que foi acompanhada de sua família até o banco para fazer prova de vida.

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento médico e hospitalar.

Neste mês com a retomada das atividades da psicologia na ilpi, em parceria com a UBS local, os estagiários de psicologia iniciaram os atendimentos aos idosos.

ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso.

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Neste mês o estímulo ao convívio familiar e social ficou a cargo das vídeo-chamadas realizadas.

18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:

Neste mês tivemos uma idosa que foi acompanhada de sua família até o banco para fazer prova de vida.

19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:

Neste mês foi feita conversa e retomada das atividades com a nutricionista, fonoaudióloga e psicologia, em parceria com a UBS local.

Houve participação do coordenador e assistente social da ilpi na 1ª Conferência de Saúde Mental, realizada do município.

A assistente social participou ainda de uma live, on-line sobre Cebas nas ilpis – Lei Complementar nº 187/2021 (pela FNI); e participação, on-line, na capacitação do CONSEAS/SP: Inscrição de Entidade do CMAS.

Neste mês o pessoal do Fundo Social local promoveu um café da tarde na ilpi, em comemoração ao Dia da Mulher, e além de enviar um café da tarde especial, presenteou todas as idosas com mimos.

20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de uma idosa da entidade (referente a Março); forneceu doação de fraldas para 08 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido alguns materiais necessários na área de enfermagem; etc.

Também foi fornecido a entidade o transporte municipal, através de ambulância, para os casos que necessitaram.

Os idosos que necessitaram de consultas, exames e internação foram atendidos.

A retomada das atividades da nutricionista, fonoaudióloga e psicóloga, da UBS, com os idosos da entidade, foi muito importante.

E ainda tivemos nesse mês a vacinação dos idosos, com idade acima de 80 anos, com a 4ª dose da vacina contra covid-19; bem como dois idosos tomaram a 2ª dose da vacina de Hepatite B.

Houve idosos nesse que passaram por consultas com médicos, particulares, devido a urgência; e um realizou infiltração no joelho direito, particular.

21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS.

22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Neste mês destacamos a realização das vídeo-chamadas, que tem dado certo e aproximado as famílias de seus idosos durante este período de pandemia.

Neste mês destacamos o evento do Dia da Mulher, que foi realizado em parceria com o Fundo Social local, que enviou na entidade um café da tarde especial e mimos as idosas, em comemoração a data.

Destacamos também a vacinação dos idosos que precisavam da 2ª dose da vacina de Hepatite B; bem como os idosos acima de 80 anos de idade, foram vacinados com a 4ª dose da vacina contra covid-19.

Neste mês a entidade fez parceria com um grupo de alunos do SENAC que vieram na ilpi e fizeram um trabalho de conclusão de curso, sobre GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS. O trabalho foi importante, pois os alunos deram feedback sobre as melhorias necessárias na ilpi.

Destaque também para a retomada das atividades com a nutricionista, fonoaudióloga e psicóloga da UBS com os idosos da entidade.

E por fim a participação na 1ª Conferência de Saúde Mental local; e participação, on-line, em eventos da área.

23- ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	01
Encaminhamento para Santa Casa local	06	04
Encaminhamento para AME	01	01
Encaminhamento para HR	01	01
Encaminhamento para Santa Casa de P. Prudente	01	01
Exame (SUS): hemograma – 01; RX abdômen – 02; RX de pé D – 01; Rx de ombro E – 01; Rx perna E – 01;	06	04

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Consulta com urologista (AME)	01	01
Ambulância	04	02
Acompanhamento externo	03	02
Internação na Santa Casa P. Prudente	01	01
Infiltração joelho D (particular)	01	01
Consulta com psiquiatra - particular	01	01
Consulta com geriatra - particular	01	01
Consulta com vascular - particular	01	01
Atividade nutricionista - UBS	01	-
Atividade fonoaudióloga - UBS	01	-
Atividade psicologia - UBS	03	Todos os idosos
Vacinação – 2ª dose de Hepatite B	01	02
Vacinação – 4ª dose vacina covid-19	01	07

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none"> • Mal de Parkinson: 01; • Diabético: 03; • Colesterol: 04; • Hipertenso: 09; 	<ul style="list-style-type: none"> • Infecção urinária; • Queda; • Dor abdominal; • Inchaço membros inferiores;

<ul style="list-style-type: none"> • Tabagismo: 02; • Catarata: 02; • Surdo/ mudo: 01; • Mal de alzheimer: 02; • Cadeirantes: 02; • Uso de andador: 01; • Esquizofrênico: 01; • Distúrbios psiquiátricos: 03; • Depressão: 01; • Atrofiamento de membros inferiores: 01; • AVC: 04; • C.A de pele: 01 	
---	--

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	05
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	08
Mensageiro do parabéns	01 idoso
Acolhida aos profissionais - UBS	03
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores – não presencial	08
A idosos da entidade	05

Mensageiro do parabéns	01 idoso
Escuta aos profissionais - UBS	03
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	02
Chamadas de vídeo – whats app	20
Festa do aniversariante do mês	01
Dia Internacional da Mulher – parceria com Fundo Social	01
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	-
Visita domiciliar	01
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Acompanhamento externo	03
Video chamadas	20
Acompanhamento das famílias a seus idosos	02
Prova de vida – banco	01
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial)	ok
Exame (SUS): hemograma – 01; rx pe D – 01; rx abdômen – 02; rx ombro E – 01; rx perna E – 01;	06
Acompanhamento externo	03
Acompanhamento das famílias a seus idosos	02
Consulta com urologista (AME)	01
Consulta com psiquiatra – particular	01
Consulta com vascular – particular	01
Consulta com geriatra – particular	01
Infiltração joelho D – particular	01
Vacinação 2ª dose – Hepatite B	02
Vacinação 4ª dose – Covid-19	07

Internação na Santa Casa P. Prudente	01
Atendimento nutricionista – UBS	01
Atendimento fonoaudióloga – UBS	01
Atendimento psicologia – UBS	03
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento para AME	01
Encaminhamento para Santa Casa local	06
Encaminhamento para HR	01
Encaminhamento para Santa Casa de P. Prudente	01
Exames – SUS	06
Internação na Santa Casa P. Prudente	01
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Aplicação de P.I.A	-
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	02
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Férias de funcionário	01 – um serviços gerais
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	16

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	03
Parecer de visita domiciliar	01
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Férias de funcionárias	01
Atendimentos com nutricionista – UBS	01
Atendimentos com fonoaudióloga – UBS	01
Atendimento com psicologia – UBS	03
Trabalho de conclusão de curso – GESTÃO DE RH/alunos SENAC	06 encontros
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	01
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Prova de vida – banco	01
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	02
Atividades com estagiários de Psicologia	03
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Vídeo chamadas	20
Parceria com Fundo Social para o Dia Internacional da Mulher	01
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Prova de vida - banco	01
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Retomada das atividades com profissionais do antigo NASF/UBS (nutri, fono e psico)	03

Participação na 1ª Conferência de Saúde Mental local	01 (02 funcionários participaram)
Participação em live, on-line, sobre CEBAS NAS ILPIS – Lei complementar 187/2021 (FNI)	01
Participação, on-line, na capacitação CONSEAS/SP: Inscrição de entidade do CMAS	01
Parceria com Fundo Social para o DIA INTERNACIONAL DA MULHER	01
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	36
Setor Privado	04
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Reuniões do CMAS	-
Reunião do CMI	-
22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Vídeo-chamadas	20
Evento em parceria com Fundo Social local – DIA INTERNACIONAL DA MULHER	01
Vacinação de idosos – 2ª dose de Hepatite B	02
Vacinação de idosos – acima de 80 anos – 4ª dose covid-19	07
Trabalho de conclusão de curso – alunos SENAC/GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS sobre a ilpi	01 (06 encontros)
Retomada das atividades dos profissionais do antigo NASF/UBS	Nutri (01 atendimento), fono (01 atendimento) e psico (03 atendimentos)

Participado da 1ª Conferência de Saúde Mental	01 (02 funcionários)
Participação em capacitação, on-line: CEBAS – LEI COMPLEMENTAR 187/2021; CONSEAS/SP – INSCRIÇÃO DE ENTIDADES DO CMAS.	02
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários

E) – META ALCANÇADA:

A meta quantitativa de atender 16 idosos (nº de vagas pactuadas) neste mês não foi atendida (conforme lista de atendidos em anexo).

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível – utilizando-se principalmente dos recursos tecnológicos como vídeo-chamadas); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, embora se permaneceu suspenso, temporariamente, todas as atividades em grupos, visitas, saídas, por medida de proteção e segurança aos nossos idosos frente a pandemia do coronavírus (COVID-19), mas neste mês, com a melhoria e redução de casos de covid-19 no município, a ilpi conseguiu em parceria com a UBS local, retomar as atividades dos profissionais do antigo NASF: nutricionista, fonoaudióloga e psicóloga (com estagiários de psicologia também) com os idosos da instituição.

F) – FONTE DE RECURSOS:

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS - MUNICIPAL

VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
10.000,00	550.890.000.030.076	07.03.2022	10.000,00
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			0,00

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

TOTAL		10.000,00		
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE		0,00		
DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS				
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO		
Recursos Humanos (5) – (Parte)	07.03.2022	659,00		
Recursos Humanos (5) – (Parte)	08.03.2022	592,00		
Recursos Humanos (5) – (Parte)	18.03.2022	700,00		
Recursos Humanos (6) – (Parte)	11.03.2022	242,00		
Gêneros Alimentícios – (Parte)	21.03.2022	709,00		
Outras Despesas – (Parte)	11.03.2022	109,00		
Outras Despesas – (Parte)	24.03.2022	139,00		
TOTAL DAS DESPESAS		3.150,00		
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO		6.850,00		
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR		0,00		
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE		6.850,00		
RELAÇÃO DAS DESESPAS (4)				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
07.03.2022	Recibo	Guia de FGTS	Recursos Humanos (5) – (Parte)	659,00
18.03.2022	Recibo	Guia de INSS	Recursos Humanos (5) – (Parte)	700,00
08.03.2022	Boleto	Verocheque Refeições Ltda.	Recursos Humanos (5) – (Parte)	592,00
11.03.2022	Danfe Nº 0307	Crislon A. De Oliveira Eletrônica ME	Recursos Humanos (6) – (Parte)	242,00
21.03.2022	Danfe Nº 6193	Mercado Irmãos Cabrera Ltda.	Gêneros Alimentícios – (Parte)	709,00
11.03.2022	Danfe Nº 1386	Bazar e Papelaria Machadense Ltda.	Outras Despesas – (Parte)	109,00
24.03.2022	Danfe Nº 2514	Almir Dos Santos Medeiros EPP	Outras Despesas – (Parte)	139,00
TOTAL DE DESPESAS				3.150,00

G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

*** FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

• ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:

Desde 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**

Desde 11/05/2020 as visitas na entidade foram suspensas totalmente como medida de segurança. Foi intensificado a estimulação dos familiares em optar por meios de comunicação remota para manter os vínculos (telefonemas, vídeo chamadas, cartas).

- **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

Desde 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – UBS:**

Aguarda nova profissional da área assumir a função na Prefeitura local, para ser cedida em fazer atendimentos na entidade.

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – UBS:**

As atividades com o educador físico forma retomadas em novembro/2021, mas no mês de março ele não compareceu (está em pós-operatório).

- **ATIVIDADE COM A FONOAUDIÓLOGA – UBS:**

As atividades com a fonoaudióloga foram retomadas na entidade, a partir de 15/03/2022, com atendimentos quinzenais.

- **ATIVIDADE COM A NUTRICIONISTA – UBS:**

UBS destinou a nutricionista da equipe multiprofissional deles para iniciar trabalho na ilpi a partir de 15/03/2022, de forma quinzenal.

- **ATIVIDADE COM PSICOLOGA – UBS:**

UBS destinou a psicóloga da equipe multiprofissional, juntamente com estagiários deles para iniciar trabalho na ilpi a partir de 21/03/2022.



21/03/2022



29/03/2022



31/03/2022

- **VIDEO-CHAMADAS:**



Realizada em 16/03/2022

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

- **COMEMORAÇÃO DIA INTERNACIONAL DA MULHER:**



Realizada em 08/03/2022

- **PARTICIPAÇÃO NA 1ª CONFERÊNCIA DE SAÚDE MENTAL DE ALV. MACHADO:**



Realizada em 17/03/2022

- **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizado em 23/03/2022

- **VACINAÇÃO 2ª DOSE ADICIONAL – COVID-19 (EM IDOSOS ACIMA DE 80 ANOS):**



Realizada em 23/03/2022

- **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS/SENAC (TRABALHO SOBRE A ILPI):**



26/03/2022

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Alvares Machado, 31 de Março de 2022.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente