

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES**

**PERÍODO: JANEIRO 2022**

**A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:**

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: [lardosidososdam@yahoo.com.br](mailto:lardosidososdam@yahoo.com.br)

**OBJETO DA PARCERIA:** Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Prefeitura Municipal de Alvares Machado, processo nº 10/2022** a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO, dispondo de 16 vagas**, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e Lei Municipal nº 3069/2021, de 26 de Novembro de 2021.

**B) – COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2021 a 31/12/2022):**

**Diretor Presidente:** JOSE FERNANDEZ FERREIRA

**Diretor Adjunto:** JOSE ROBERTO GIROTO

**1º Secretário:** EDILSON CESAR SABINO (afastado)

**2º Secretário:** EDSON PICHIONE CAVALLERI

**1º Tesoureiro:** ELSON BRUNHOLI

**2º Tesoureiro:** FULVIO CESAR MENDEZ

**1º Conselho Fiscal:** SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

**2º Conselho Fiscal:** EDSON INOMOTO FERRER

**3º Conselho Fiscal:** HELIO TOSHIHIRO FUKASE

**1º Suplente Conselho Fiscal:** IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

**2º Suplente Conselho Fiscal:** ALCIR NALDI

**3º Suplente Conselho Fiscal:** JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

**C)- RECURSOS HUMANOS:**

<b>Nº</b>	<b>Natureza</b>	<b>Formação</b>	<b>Jornada/mês</b>	<b>Vínculo</b>
01	<i>Serv. Geral – desligou-se em 19/01/2022.</i>	<i>Ensino Médio Completo</i>	<i>220h/m (carga horária 12x36)</i>	<i>Contratada</i>
01	Serv. Geral	Ensino Fundamental Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral – readaptada	Ensino Médio completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serviço Social	Ensino Superior Completo	20 horas/ semanais	Contratada
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada
01	Serv. Geral	Ensino Médio completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada

## **D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:**

### **1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:**

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via what's app, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida aos funcionários que fizeram aniversário neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

### **2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:**

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, com vídeo chamada, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta aos funcionários que aniversariaram neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, etc.

### **3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

Foram realizadas algumas vídeo chamadas para os idosos conversarem e matarem a saudade de seus familiares durante a pandemia.

Entidade promoveu a realização de um ALMOÇO ESPECIAL DE ANO NOVO para os idosos.

### **4– ESTUDO SOCIAL:**

Neste mês a entidade recebeu um pedido abrigo, vindo do CREAS local, para um caso já conhecido pela entidade desde 2020. Entidade respondeu que possui a vaga e aguarda providências do CREAS para a realização da inclusão.

#### **5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:**

Foram realizadas vídeo chamadas pelos familiares e pela entidade para a manutenção de vínculo dos idosos com seus entes.

A providencia rápida das famílias em trazer itens, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Neste mês houve acompanhamentos por parte dos familiares junto a seus idosos em consultas médicas e hospitalares.

#### **6– CUIDADOS PESSOAIS:**

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade intensificou os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para uma idosa (referente ao mês de Janeiro/2022).

Tivemos idosos que passaram por consulta com:

- Geriatria (particular);

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares em consultas; bem como teve idoso que teve seus exames colhidos dentro da própria entidade pela equipe do laboratório (particular).

Tivemos idosos que realizaram exames, via SUS, e alguns realizaram de forma particular, devido a urgência.

Neste mês a entidade encaminhou dois idosos para iniciarem esquema vacinal e ambos receberam dose da vacina DUPLA ADULTO e HEPATITE B (1ª dose).

A equipe da UBS também foi acionada para vir na entidade e colher PCR dos idosos, onde um deles positivou e os demais negativaram. Foram tomados todas as medidas e protocolos sanitários, inclusive o isolamento do idoso.

## **7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:**

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde regional e municipal.

## **8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:**

Neste mês não foi aplicado nenhum plano individual de atendimento.

## **9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:**

Neste mês foi feito contato com algumas famílias para acompanharem seus idosos em consultas médicas/hospitalares e também para trazerem alguns itens para seus entes.

## **10 – PROTOCOLOS:**

Recebimento de várias doações durante o mês.

Duas funcionárias: uma técnico de enfermagem e uma serviços gerais - gozaram de férias.

Entidade teve ainda três funcionárias que foram afastadas por suspeita de covid-19 e duas delas positivaram.

A equipe da UBS esteve na entidade (em 31/01/2022) e também realizou testes de covid em todos os funcionários de plantão, e todos eles negativaram. Os demais funcionários foram orientados a procurarem a UBS no dia seguinte para fazerem a testagem (01/02/2022).

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

## **11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:**

Os idosos que necessitaram ser encaminhados para atendimento de saúde: regional e municipal, foram devidamente atendidos.

## **12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:**

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Neste mês a entidade fez a entrega nos devidos órgãos do Relatório de Gestão 2021; bem como participou da dispensa de chamamento público e firmou convênio 2022 com a Prefeitura Municipal; fez a devida entrega da prestação de contas geral/2021; entrou com pedido de renovação de inscrição no CMAS e CMI; fez a entrega do Consolidado de Indicadores para a Vigilância Sanitária local; entrou com pedido de atualização do Cadastro Pró-Social; e entregou a

prestação de contas final no Ministério Público Estadual e Ministério Público do Trabalho sobre a construção da nova lavanderia.

### **13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:**

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês duas funcionárias gozaram de férias: uma serviços gerais e uma técnico de enfermagem.

### **14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:**

Neste mês a entidade não realizou nenhuma visita domiciliar.

### **15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:**

Não tivemos nenhum atendimento neste sentido.

### **16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:**

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico e hospitalar.

Desde 16/03/2020 todas as atividades em grupo, saídas, visitas de grupos, etc, foram suspensas temporariamente, para garantir proteção aos idosos frente ao novo Coronavírus.

### **ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:**

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso.

### **17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:**

Neste mês o estímulo ao convívio familiar e social ficou a cargo das vídeo-chamadas realizadas.

### **18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:**

Neste mês não houve atendimentos nesse sentido.

### **19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:**

Entidade recebeu um pedido de abrigo, vindo do CREAS local. Entidade respondeu ao órgão que possui a vaga para atendê-los.

Entidade recebeu uma visita de monitoramento da Divisão Municipal de Assistência Social para renovação do convênio 2022.

### **20 – ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:**

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de uma idosa da entidade (referente a Janeiro); forneceu doação de fraldas para 07 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido alguns materiais necessários na área de enfermagem; etc.

Também foi fornecido a entidade o transporte municipal, através de ambulância, para os casos que necessitaram.

Os idosos que necessitaram de consultas e exames, particulares, devido a urgência, foram atendidos.



## **21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:**

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS. Neste mês a entidade participou de uma reunião on-line do CMAS.

Entidade deu entrada no pedido de renovação de inscrição no CMAS e CMI e obteve já a inscrição renovada no CMAS. Aguarda renovação do CMI.

## **22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Neste mês destacamos a realização das vídeo-chamadas, que tem dado certo e aproximado as famílias de seus idosos durante este período crítico de pandemia.

Destacamos nesse mês o apoio da UBS central em iniciar o novo esquema vacinal de dois idosos (vacinas: dupla adulto e 1ª dose da Hepatite B); bem como a realização de testes de covid-19 em todos os funcionários e idosos, onde tivemos um idoso positivado e duas funcionárias positivas também.

A realização do Almoço Especial de Ano Novo foi importante para o resgate de festividades e autoestima dos idosos.

## **23– ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:**

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

### **QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:**

#### **- SAÚDE:**

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Nº DE ATENDIMENTOS</b>	<b>Nº DE ATENDIDOS</b>
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	01

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Encaminhamento para Santa Casa local	03	03
Encaminhamento para HR	01	01
Encaminhamento para UBS	02	02
Exame (SUS): urina – 01; colonoscopia - 01;	02	02
Exame (particular): US doppler de carótidas – 01; hemograma – 01;	02	01
Consulta com geriatra (particular)	02	02
Atividades da fisio (NASF)	02	14 idosos
Ambulância	02	01
Acompanhamento externo	01	01
Vacinação (idosos): dupla adulto – 02; hepatite B (1ª dose) – 02;	01	02
PCR (idosos) covid-19	01	15 idosos – 01 idoso positivou

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

<b>DIAGNOSTICO ATUAL:</b>	<b>DOENÇAS MAIS FREQUENTES:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mal de Parkinson: 01;</li> <li>• Diabético: 03;</li> <li>• Colesterol: 04;</li> <li>• Hipertenso: 09;</li> <li>• Tabagismo: 02;</li> <li>• Catarata: 02;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infecção urinária;</li> <li>• Vertigem;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surdo/ mudo: 01;</li> <li>• Mal de alzheimer: 02;</li> <li>• Cadeirantes: 02;</li> <li>• Uso de andador: 01;</li> <li>• Esquizofrênico: 01;</li> <li>• Distúrbios psiquiátricos: 03;</li> <li>• Depressão: 01;</li> <li>• Atrofiamento de membros inferiores: 01;</li> <li>• AVC: 04;</li> <li>• C.A de pele: 01</li> </ul>	
--	--

**- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO**

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
<b>1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO</b>	
Acolhida a idosos da entidade	03
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	12
Mensageiro do parabéns	03 funcionárias
<b>2 –ESCUTA ESPECIALIZADA</b>	
A familiares/ curadores – não presencial	12
A idosos da entidade	03
Mensageiro do parabéns	03 funcionárias
<b>3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	04
Chamadas de vídeo – whats app	11

Almoço especial de ANO NOVO	01
<b>4 – ESTUDO SOCIAL</b>	
Solicitação de vaga	01
<b>5 – APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA</b>	
Acompanhamento externo	01
Video chamadas	11
Acompanhamento das famílias a seus idosos	04
<b>6 – CUIDADOS PESSOAIS</b>	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial)	ok
Exame (SUS): urina – 01; colonoscopia - 01;	02
Exame (particular): US doppler de carótidas – 01; hemograma – 01;	02
Acompanhamento externo	01
Acompanhamento das famílias a seus idosos	04
Consulta com geriatra (particular)	01
Colhido exame na própria entidade	01
Vacinação (idosos): dupla adulto – 02; hepatite B (1ª dose) – 02;	02
PCR (idoso) covid-19	15 – 01 idoso positivou
Atividades da fisio (NASF)	02
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
<b>7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:</b>	
Encaminhamento para HR	01
Encaminhamento para UBS	02
Encaminhamento para Santa Casa local	03
Exames – SUS	02
<b>8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:</b>	
Aplicação de P.I.A	-
<b>9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:</b>	

Acompanhamento das famílias a seus idosos	04
<b>10 – PROTOCOLOS:</b>	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Férias de funcionário	02 – um técnico de enfermagem e um serviços gerais
Afastamento de funcionário (covid-19)	03 (sendo 02 positivados)
<b>11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:</b>	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	08
<b>12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS</b>	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	01
Entrega do relatório de gestão 2021	ok
Entrega do Plano de Trabalho 2022	ok
Entrega de Prestação de Contas geral 2021	ok
Entrega de documentação para renovação de inscrição: CMAS, CMI e Pro Social	03
Entrega do consolidado de indicadores na Vigilância Sanitária	01
Entrega de prestação de contas (nova lavanderia): MPE e MP Trabalho	02
<b>13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR</b>	

Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Férias de funcionárias	02
Atendimento da Fisio (NASF)	02
<b>14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:</b>	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	-
<b>15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:</b>	
Atendimentos nesse sentido	-
<b>16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA</b>	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	04
<b>17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL</b>	
Vídeo chamadas	11
<b>18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:</b>	
Atendimentos nesse sentido	-
<b>19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:</b>	
Visita de monitoramento (SAS)	01
Recebido encaminhamento do CREAS	01
<b>20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:</b>	
Política de Saúde	15
Setor Privado	04
<b>21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:</b>	
Reuniões do CMAS	01
Reunião do CMI	-
<b>22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:</b>	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Vacinação dos idosos – dupla adulto – 02; hepatite B (1ª dose) - 02	02
Almoço especial de Ano Novo	01
Vídeo chamadas aos familiares	11

Afastamento de funcionários por suspeita de covid-19	03 (02 positivaram)
Caso covid-19 - idosos	01 positivo
Visita de monitoramento (SAS)	01
Renovação do convênio 2022	Ok
<b>23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:</b>	
Instrumentais atualizados	Vários

**E) – META ALCANÇADA:**

A meta quantitativa de atender 16 idosos (nº de vagas pactuadas) neste mês não foi atendida (conforme lista de atendidos em anexo).

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível – utilizando-se principalmente dos recursos tecnológicos como vídeo-chamadas); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, embora se permaneceu suspenso, temporariamente, todas as atividades em grupos, visitas, saídas, por medida de proteção e segurança aos nossos idosos frente a pandemia do coronavírus (COVID-19), que ainda não acabou e tem tido agravamento novamente.

**F) – FONTE DE RECURSOS:**

**DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS**

**DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS - MUNICIPAL**

VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
20.000,00	550.890.000.030.076	31.01.2022	20.000,00
<b>RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS</b>			0,00
<b>TOTAL</b>			20.000,00
<b>RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE</b>			0,00
<b>DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS</b>			
<b>CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA</b>	<b>PERÍODO DE REALIZAÇÃO</b>		<b>VALOR</b>

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
 Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
 Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
 E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

				<b>APLICADO</b>
Recursos Humanos		07.01.2022		13.400,00
Recursos Humanos (Parte)		07.01.2022		1.318,00
Recursos Humanos (Parte)		07.01.2022		1.184,00
Recursos Humanos (Parte)		19.01.2022		1.400,00
Serviço de Terceiros (Parte)		07.01.2022		300,00
Serviço de Terceiros (Parte)		12.01.2022		484,00
Gêneros Alimentícios		06.01.2022		42,00
Gêneros Alimentícios		13.01.2022		114,00
Gêneros Alimentícios		28.01.2022		313,90
Gêneros Alimentícios		28.01.2022		150,83
Outras Despesas		03.01.2022		100,00
Outras Despesas		13.01.2022		49,90
Outras Despesas		20.01.2022		30,00
Outras Despesas		24.01.2022		280,00
<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>				19.166,63
<b>RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO</b>				833,37
<b>VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR</b>				0,00
<b>VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE</b>				833,37
<b>RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)</b>				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
07.01.2022	Holerite	Gislaine Mota Moreira	Recursos humanos	2.104,43
07.01.2022	Holerite	Suseli Da Silva Araújo	Recursos humanos	1.403,33
07.01.2022	Holerite	Olivia G. P. Cadette	Recursos humanos	1.437,20
07.01.2022	Holerite	Maria Aparecida Santos	Recursos humanos	1.439,02
07.01.2022	Holerite	Maria Aparecida Da Silva Monzani	Recursos humanos	1.455,84
07.01.2022	Holerite	Edna Aparecida Ananias	Recursos humanos	1.411,18
07.01.2022	Holerite	Celia Donaire Fernandes	Recursos humanos	1.478,18
07.01.2022	Holerite	Elma Regina Novaes Da Silva	Recursos humanos	2.187,17
07.01.2022	Holerite (Parte)	Gislaine Girotti Zanoni	Recursos humanos	483,65
07.01.2022	Guia – (Parte)	FGTS	Recursos humanos	1.318,00
07.01.2022	Boleto – (Parte)	Cesta Básica - Verocard	Recursos humanos	1.184,00
19.01.2022	Guia – (Parte)	INSS/GPS	Recursos humanos	1.400,00
07.01.2022	Holerite – (Parte)	Gracieli Aparecida Gatti	Serviços Terceiros	300,00
12.01.2022	Danfe 0045 – (Parte)	Júlio C. De O. Carvalho 42818288851	Serviços Terceiros	484,00
06.01.2022	Danfe – 0009	Gabriela Terin 38454342877	Gêneros Alimentícios	42,00
13.01.2022	Cupom Fiscal 10180	Rosilene Minca Da Cruz Aranda ME	Gêneros Alimentícios	114,00
28.01.2022	Danfe – 6126	Mercado Irmãos Cabrera Ltda.	Gêneros Alimentícios	313,90
28.01.2022	Danfe – 25379	Uilson Aparecido Ulian & Cia. Ltda.	Gêneros Alimentícios	150,83
03.01.2022	Danfe – 1363	Bazar e Papelaria Machadense Ltda. - ME	Outras Despesas	100,00



**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

13.01.2022	Danfe – 04266	Marina Informática e Papelaria	Outras Despesas	49,90
20.01.2022	Danfe – 0915	João Paulo Molina Gomes	Outras Despesas	30,00
24.01.2022	Danfe – 3249 (Parte)	F.A.R. Extintores e Serviços Ltda-ME	Outras Despesas	280,00
			<b>TOTAL DE DESPESAS</b>	<b>19.166,63</b>

**• FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Elma Regina N. da Silva – Serv. Geral



Gislaine Girotti Zanoni – Assistente Social

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Gislaine Mota Moreira – Técn. Enfermagem



Olívia G. Polli Cadette – Serv. Geral

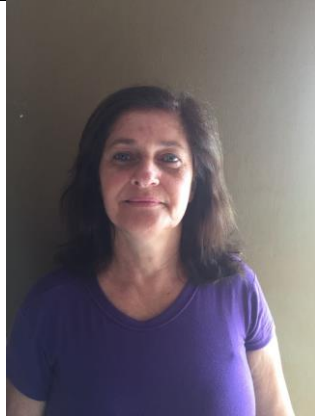


Suseli da Silva Araújo – Serv. Geral

---

**ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**  
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542  
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10  
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

---



Célia D. Fernandes – Serv. Geral



Maria Aparecida da Silva – Serv. Geral



Maria Aparecida dos Santos – Serv. Geral – Readaptada



Edna Ap. Ananias – Serv. Geral



Gracieli Aparecida Gatti – Técn. Enfermagem

## **G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

### **\* FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

#### **• ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:**

Desde 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

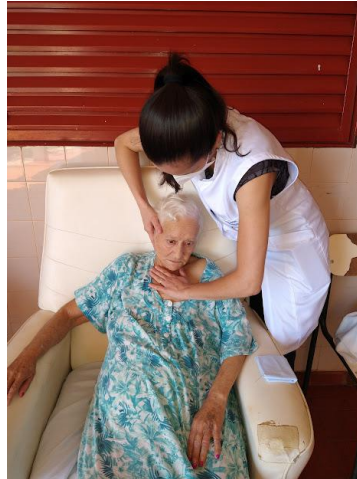
#### **• VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**

Desde 11/05/2020 as visitas na entidade foram suspensas totalmente como medida de segurança. Foi intensificado a estimulação dos familiares em optar por meios de comunicação remota para manter os vínculos (telefonemas, vídeo chamadas, cartas).

- **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

Desde 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:**



Realizado em 20/01/2022



Realizado em 27/01/2022

\*Em 27/01/2022 a fisioterapeuta fez o ultimo atendimento na entidade, pois informou que está se desligando da Prefeitura Municipal de Alvares Machado.

- **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – NASF:**



As atividades com o educador físico foram retomadas em novembro/2021, mas no mês de janeiro ele não compareceu.

- **ATIVIDADE COM A FONOAUDIÓLOGA – NASF:**

As atividades com a fonoaudióloga ainda não foram retomadas na entidade, por conta da própria profissional.

- **ALMOÇO ANO NOVO:**



Realizado em 01/01/2022

Álvares Machado, 30 de Janeiro de 2022.

---

**GISLAINE GIROTTI ZANONI**

**Assistente Social**

---

**JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

**Diretor Presidente**