
ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

PERÍODO: DEZEMBRO 2021

A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

OBJETO DA PARCERIA: Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Secretaria de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo, processo nº 05/2021** a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO**, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e com vistas a Lei Municipal nº 3046/2020 de 03 de Novembro de 2021, Lei nº 13.019/2014 e suas alterações pela Lei nº 13.204/2015.

B) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2021 a 31/12/2022):

Diretor Presidente: JOSE FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Adjunto: JOSE ROBERTO GIROTO

1º Secretário: EDILSON CESAR SABINO

2º Secretário: EDSON PICHIONE CAVALLERI

1º Tesoureiro: ELSON BRUNHOLI

2º Tesoureiro: FULVIO CESAR MENDEZ

1º Conselho Fiscal: SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

2º Conselho Fiscal: EDSON INOMOTO FERRER

3º Conselho Fiscal: HELIO TOSHIHIRO FUKASE

1º Suplente Conselho Fiscal: IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

2º Suplente Conselho Fiscal: ALCIR NALDI

3º Suplente Conselho Fiscal: JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

C)- RECURSOS HUMANOS:

Nº	Natureza	Formação	Jornada/mês	Vínculo
01	Serv. Geral – cozinha	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral – diurno – Lavanderia/limpeza	Ensino Fundamental Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral – diurno – Lavanderia/limpeza	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral – readaptada (cozinha)	Ensino Médio completo	44 horas/semanais	Contratada
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada
01	Serv. Geral - volante	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada

D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:

1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via what's app, para informações de seus

entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, trazer medicamentos, procedimentos fúnebres, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida a três idosos que fizeram aniversário neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Houve acolhida também aos novos idosos que passaram a ser atendidos pela entidade, dois casos nas vagas conveniadas com o município e uma idosa pela vaga exclusiva da entidade.

Foi feito acolhida também no processo de desacolhimento de um idoso para retorno ao convívio familiar.

2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, com vídeo chamada, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta aos idosos que aniversariaram neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, entrega de medicação, procedimentos fúnebres, etc.

Houve escuta também aos novos idosos que passaram a ser atendidos pela entidade, dois casos nas vagas conveniadas com o município e uma idosa pela vaga exclusiva da entidade.

Foi feito escuta também no processo de desacolhimento de um idoso para retorno ao convívio familiar.

3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Foram realizadas algumas vídeo chamadas para os idosos conversarem e matarem a saudade de seus familiares durante a pandemia.

Foi realizado também a festa do aniversariante do mês.

Por conta das festividades natalinas, vários grupos fizeram campanha e enviaram presentes natalinos com café da tarde para os idosos.

Houve ainda um passeio de cortesia pela cidade, com os idosos, no trenzinho.

4- ESTUDO SOCIAL:

Neste mês a entidade recebeu um pedido de avaliação para possibilidade de abrigo, vindo do CREAS local. O caso foi visitado e o idoso passou a ser atendido pela ilpi.

5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:

Foram realizadas vídeo chamadas pelos familiares e pela entidade para a manutenção de vínculo dos idosos com seus entes.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, repelentes, protetor solar, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Neste mês houve acompanhamentos por parte dos familiares junto a seus idosos em consultas médicas e hospitalares.

6- CUIDADOS PESSOAIS:

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – três vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade intensificou os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para uma idosa (referente ao mês de Dezembro).

Tivemos idosos que passaram por consulta com:

- Dermatologista (pelo SUS);
- Oftalmologista (pelo SUS);

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares em consultas; bem como teve idosos que tiveram seus exames de rotina colhidos dentro da própria entidade pela equipe do laboratório (particular).

Neste mês também o médico da UBS esteve na entidade para consultar os novos idosos e dois novos idosos receberam a dose de reforço da vacina de covid-19.

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde regional e municipal.

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:

Neste mês foi aplicado dois planos individuais de atendimento.

9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:

Neste mês foi feito contato com algumas famílias para acompanharem seus idosos em consultas médicas/hospitalares e também para trazerem alguns itens para seus entes.

10 – PROTOCOLOS:

Recebimento de várias doações durante o mês.

Duas funcionárias: uma técnico de enfermagem e a assistente social - gozaram de férias.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;
Organização de arquivos/ documentos e prontuários;
Organização das atividades e seus horários;
Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.
Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.
Manutenção e atualização do site da entidade;
Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:

Os idosos que necessitaram ser encaminhados para atendimento de saúde: regional e municipal, foram devidamente atendidos.

Foi encaminhado um idoso para fazer a adesão ao cadastro único, que foi devidamente feito na Divisão Municipal de Assistência Social.

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Foi respondido, semanalmente, no sistema SDS – ILPIS, os questionários sobre covid-19 dentro da entidade e a partir de 27/12/2021 esses questionários foram encerrados.

Neste mês a entidade respondeu um formulário para caracterização de ilpi e registro de recebimento de recurso financeiro (UFRN e IEN).

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês duas funcionárias gozaram de férias: serviço social e uma técnico de enfermagem.

Neste mês as estagiárias de nutrição compareceram e realizaram atendimentos na ilpi, bem como realizaram um treinamento/capacitação com todos os funcionários envolvidos com a cozinha e assim encerraram as atividades do ano de 2021.

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:

Neste mês foi realizada uma visita domiciliar e o diagnóstico sócio econômico foi devidamente realizado.

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

Neste mês um idoso fez a adesão ao cadastro único na Divisão Municipal de Assistência Social.

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento médico e hospitalar.

Desde 16/03/2020 todas as atividades em grupo, saídas, visitas de grupos, etc, foram suspensas temporariamente, para garantir proteção aos idosos frente ao novo Coronavírus.

ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Também foram preparados pratos diferentes quando solicitado pelos idosos. A entidade desde fevereiro/2021 tem tido o acompanhamento nutricional por parte de uma professora da Unoeste e duas estagiárias e este acompanhamento foi finalizado no final de dezembro/2021.

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Neste mês o estímulo ao convívio familiar e social ficou a cargo das vídeo-chamadas realizadas.

E também tivemos o passeio de trenzinho pela cidade com os idosos, através de uma cortesia.

18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:

Neste mês não houve atendimentos nesse sentido.

19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:

Entidade recebeu um pedido de avaliação para possibilidade de abrigamento, vindo do CREAS local.

20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de uma idosa da entidade (referente a Dezembro); forneceu doação de fraldas para 05 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido alguns materiais necessários na área de enfermagem; etc.

Neste mês foi utilizado a rede regional de saúde efetuando encaminhamentos para o HR e AME.

Também foi fornecido a entidade o transporte municipal, através de ambulância, para os casos que necessitaram.

Alguns idosos tiveram atendimento com médico da UBS na entidade, que fez encaminhamentos e novos pedidos de exames.

21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS. Neste mês a entidade indicou novos representantes para a nova gestão do CMAS e participou da reunião de eleição dos novos membros.

22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Neste mês destacamos a realização das vídeo-chamadas, que tem dado certo e aproximado as famílias de seus idosos durante este período crítico de pandemia.

As comemorações natalinas realizadas na entidade, com a entrega de presentes natalinos e café da tarde, aos moradores, foi um sucesso e ajudou na autoestima e sentimento de valorização dos idosos.

O passeio de trenzinho também foi maravilhoso, pois os idosos já estão há quase dois anos isolados, sem sair da ilpi, e este passeio possibilitou um tour pela cidade, de maneira segura e exclusiva, para os idosos verem outras pessoas e como a cidade esta.

Aos idosos que foram incluídos, os mesmos passaram a se beneficiar dos serviços prestados pela ilpi e ter seus direitos garantidos.

A indicação dos novos representantes para a gestão 2022/2023 do CMAS merece destaque.

Nesse mês finalizando os atendimentos na entidade, as estagiárias de nutrição realizaram um treinamento de hortifrúti com a equipe da cozinha, e isso foi importantíssimo.

As consultas que os idosos tiveram do médico da UBS na ilpi, tem contribuído para o acompanhamento mais sistemático da saúde dos idosos, com encaminhamentos rápidos, realização de exames, etc.

Destacamos ainda a dose de reforço da vacina de covid-19 que dois novos idosos da entidade tomaram.

E por fim, o desacolhimento institucional que foi feito de um idoso, com o apoio do CREAS local, para retorno ao convívio familiar, também é destaque.

23- ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	01
Encaminhamento para Santa Casa local	01	01
Encaminhamento para HR	01	01
Encaminhamento para AME	01	01
Exame (SUS): urina – 03; hemograma: 03;	03	03
Consulta com dermatologista – HR (SUS)	01	01
Consulta com oftalmologista – AME (SUS)	01	01
Atividades da fisioterapia (NASF)	01	14 idosos
Ambulância	04	02
Desacolhimento (retorno)	01	01

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

convívio familiar)		
Acompanhamento externo	02	02
Inclusão	03	03 (sendo 02 das vagas conveniadas com o município e 01 para a vaga exclusiva da entidade)
Atendimento com médico da UBS na ilpi	01	02
Dose de reforço da vacina de covid-19	01	02

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none">• Mal de Parkinson: 01;• Diabético: 03;• Colesterol: 04;• Hipertenso: 09;• Tabagismo: 03;• Catarata: 02;• Surdo/ mudo: 01;• Mal de alzheimer: 02;• Cadeirantes: 02;• Uso de andador: 01;• Esquizofrênico: 01;• Distúrbios psiquiátricos: 03;	<ul style="list-style-type: none">• PSA alterado• anemia

<ul style="list-style-type: none"> • Depressão: 01; • Atrofiamento de membros inferiores: 01; • AVC: 04; • C.A de pele: 01 	
--	--

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	05
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	12
Mensageiro do parabéns	03 idosos + 01 funcionária
Inclusão	03 (02 para vagas conveniadas com o município e 01 para a vaga exclusiva da entidade)
Desacolhimento – retorno convívio familiar	01
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores – não presencial	12
A idosos da entidade	05
Mensageiro do parabéns	03 idosos + 01 funcionária
Inclusão	03 (02 para vagas conveniadas com o município e 01 para a vaga exclusiva da entidade)
Desacolhimento – retorno convívio familiar	01
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Visita de familiares	02
Festa do Aniversariante do mês	01
Mensageiro do parabéns	03 idosos + 01 funcionária

Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Chamadas de vídeo – whats app	14
Festas Natalinas	05
Passeio de trenzinho - cortesia	01
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	01
Visita domiciliar	01
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Visitas de familiares na entidade	02
Acompanhamento externo	02
Video chamadas	14
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial)	ok
Exame (SUS): urina – 03; hemograma – 03;	02
Acompanhamento externo	02
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Consulta com dermatologista (SUS - HR)	01
Consulta com oftalmologista (SUS – AME)	01
Consulta com médico da UBS na entidade	01 – 02 idosos atendidos
Colhido exames na própria entidade (laboratório)	06
Vacinação – reforço contra covid-19	02
Atividades da fisioterapia (NASF)	01
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Encaminhamento para HR	01
Encaminhamento para AME	01
Encaminhamento para Santa Casa local	01

Exames – SUS	06
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Aplicação de P.I.A	02
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Férias de funcionário	02 – serviço social e técnico de enfermagem
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	10
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	07
Preenchimento e envio de formulário para caracterização de ilpi e registro de recebimento de recurso financeiro (UFRN e IEN)	01
Entrega de formulários – DRADS (SDS – ILPI's)	04
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias

Férias de funcionárias	02
Acompanhamento/atendimento estagiárias de nutrição	02
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	01
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Prova de vida	-
Renovação de procuração	-
Adesão cadastro único	01
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Vídeo chamadas	14
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Prova de vida (banco)	-
Renovação de procuração (cartório)	-
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Adesão cadastro único (SAS)	01
Recebido encaminhamento do CREAS	01
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	17
Setor Privado	-
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Reuniões do CMAS	01
Reunião do CMI	-
22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Vacinação dos idosos – dose de reforço da	02

vacina contra covid-19	
Festividades natalinas	05
Vídeo chamadas aos familiares	14
Indicação novos representantes - CMAS	01 – 02 representantes
Inclusão	03 (02 vagas do município; 01 vaga exclusiva da entidade)
Desacolhimento (retorno convívio familiar)	01
Passeio de trenzinho - cortesia	01 – 10 idosos participaram
Treinamento de hortifruti	01
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários

E) – META ALCANÇADA:

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível – utilizando-se principalmente dos recursos tecnológicos como vídeo-chamadas); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, embora se permaneceu suspenso, temporariamente, todas as atividades em grupos, visitas, saídas, por medida de proteção e segurança aos nossos idosos frente a pandemia do coronavírus (COVID-19).

F) – FONTE DE RECURSOS:

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

ESTADUAL

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS			
VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
13.985,00	550.890.000.110.716	15.12.2021	13.985,00
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			0,00
TOTAL			13.985,00

RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE	44,96
--	--------------

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS		
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO
Recursos humanos	07.12.2021	14.029,96
TOTAL DAS DESPESAS		14.029,96
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO		0,00
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR		0,00
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE		0,00

RELAÇÃO DAS DESEPEPAS (4)				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
07.12.2021	Holerite/recibo	Marlene Sebastiana da S. Fernandes	Recursos humanos	1.455,84
07.12.2021	Holerite/recibo	Esmeralda Savoldi Nogueira	Recursos humanos	2.365,94
07.12.2021	Holerite/recibo	Maria Aparecida Dos Santos	Recursos humanos	1.439,02
07.12.2021	Holerite/recibo	Maria Aparecida da Silva Monzani	Recursos humanos	1.455,84
07.12.2021	Holerite/recibo	Edna Aparecida Ananias	Recursos humanos	1.411,18
07.12.2021	Holerite/recibo	Celia Donaire Fernandes	Recursos humanos	1.478,18
07.12.2021	Holerite/recibo	Elma Regina Novaes Da Silva	Recursos humanos	2.315,75
07.12.2021	Holerite/recibo	Gislaine Mota Moreira	Recursos humanos	2.108,21
TOTAL				14.029,96

- **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Esmeralda S. Nogueira – Serv. Geral – Noturno

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Elma Regina N. da Silva – Serv. Geral – Noturno



Gislaine Mota Moreira – Técn. Enfermagem



Célia D. Fernandes – Serv. Geral – Cozinha

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Maria Aparecida da Silva – Serv. Geral - limpeza



Maria Aparecida dos Santos – Serv. Geral – Readaptada (cozinha)



Marlene S. S. Fernandes – Serv. Geral – limpeza



Edna Ap. Ananias – Serv. Geral - Volante

G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

*** FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

• ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:

Desde 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

• VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:

Desde 11/05/2020 as visitas na entidade foram suspensas totalmente como medida de segurança. Foi intensificado a estimulação dos familiares em optar por meios de comunicação remota para manter os vínculos (telefonemas, vídeo chamadas, cartas).

• VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:

Desde 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

• ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:

As atividades da fisioterapeuta, neste mês não aconteceram, pois ela gozou de férias.

• ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – NASF:

As atividades com o educador físico foram retomadas em novembro/2021, mas no mês de dezembro ele não compareceu.

• ATIVIDADE COM A FONOAUDIÓLOGA – NASF:

Desde 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ACOMPANHAMENTO COM NUTRIÇÃO:**



10/12/2021

- **TREINAMENTO SOBRE HORTIFRUTI COM EQUIPE DA NUTRIÇÃO:**



16/12/2021

- **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 15/12/2021

• **FESTIVIDADES NATALINAS AOS IDOSOS:**



Pastoral da Pessoa Idosa – 04/12/2021



Igreja Ministério Mudança de Vida – Pres. Prudente – 11/12/2021



Loja Maçônica Liberdade, Justiça e Trabalho nº 175 – Pres. Prudente – 15/12/2021



Setores religiosos Católicos – 25/12/2021

- **PASSEIO DE TRENZINHO:**



Realizado em 10/12/2021

- **ALMOÇO ESPECIAL DE NATAL:**



Realizado em 25/12/2021

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Alvares Machado, 31 de Dezembro de 2021.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente