

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

PERÍODO: NOVEMBRO 2021

A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

OBJETO DA PARCERIA: Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Prefeitura Municipal de Alvares Machado, processo nº 04/2021** a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO, dispondo de 16 vagas**, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e Lei Municipal nº 3046/2020, de 03 de Novembro de 2020.

B) – COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2021 a 31/12/2022):

Diretor Presidente: JOSE FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Adjunto: JOSE ROBERTO GIROTO

1º Secretário: EDILSON CESAR SABINO

2º Secretário: EDSON PICHIONE CAVALLERI

1º Tesoureiro: ELSON BRUNHOLI

2º Tesoureiro: FULVIO CESAR MENDEZ

1º Conselho Fiscal: SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

2º Conselho Fiscal: EDSON INOMOTO FERRER

3º Conselho Fiscal: HELIO TOSHIHIRO FUKASE

1º Suplente Conselho Fiscal: IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

2º Suplente Conselho Fiscal: ALCIR NALDI

3º Suplente Conselho Fiscal: JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

C)- RECURSOS HUMANOS:

Nº	Natureza	Formação	Jornada/mês	Vínculo
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serviço Social	Ensino Superior Completo	20 horas/ semanais	Contratada
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada

D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:

1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via what's app, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, trazer medicamentos, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida a um idoso que fez aniversário neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Houve acolhida ainda aos novos moradores, que passaram a ser atendidos pela entidade, após encaminhamento pelo CREAS.

2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, com vídeo chamada, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta ao idoso que aniversariou neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, entrega de medicação, etc.

Houve escuta ainda aos novos moradores, que passaram a ser atendidos pela entidade, após encaminhamento pelo CREAS.

3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Foram realizadas algumas vídeo chamadas para os idosos conversarem e matarem a saudade de seus familiares durante a pandemia.

Foi realizado também a festa do aniversariante do mês.

E no final do mês de novembro foi retomada as atividades dos profissionais do NASF (fisio e educador físico), que realizaram cada qual um atendimento na entidade com todos os idosos.

4– ESTUDO SOCIAL:

Neste mês a entidade recebeu três pedidos do CREAS local para avaliação de possibilidade de abrigamento. Os três casos foram visitados. Um dos casos foi devolvido ao CREAS para acompanhamento devido não consentimento da idosa para institucionalização; e os outros dois casos foram aprovados para inclusão na ilpi. Dos dois casos aprovados, um passou a ser atendido na entidade ainda no mês de novembro e o outro aguarda providencias dos familiares para realizar a inclusão. Um outro caso que já havia sido aprovado para inclusão na entidade, desde janeiro/2021 (caso também encaminhado pelo CREAS), passou a ser atendido pela entidade neste mês de novembro (família não trouxe antes a idosa devido as restrições exigidas pelos protocolos covid-19).

5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:

Foram realizadas vídeo chamadas pelos familiares e pela entidade para a manutenção de vínculo dos idosos com seus entes.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, repelentes, desodorantes, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Neste mês houve acompanhamentos por parte dos familiares junto a seus idosos em consultas médicas e hospitalares.

6- CUIDADOS PESSOAIS:

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade intensificou os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para uma idosa (referente ao mês de Novembro).

Tivemos idosos que realizaram exames de rotina, via SUS e tivemos uma idosa que realizou exames, de forma particular, devido a urgência.

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares em consultas; bem como teve idoso que teve seus exames de rotina colhidos dentro da própria entidade pela equipe do laboratório.

Foram retomadas no final do mês de novembro as atividades dos profissionais do NASF (fisio e educador físico), realizando cada qual um atendimento na entidade com todos os idosos.

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde local.

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:

Neste mês foram aplicados dois planos individuais de atendimento.

9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:

Neste mês foi feito contato com algumas famílias para acompanharem seus idosos em consultas médicas/hospitalares e também para trazerem alguns itens para seus entes.

10 – PROTOCOLOS:

Recebimento de várias doações durante o mês.

E tivemos o afastamento de duas funcionárias neste mês, por suspeita de covid-19, e felizmente o exame de ambas deu negativo para o vírus.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

Organização das atividades e seus horários;

Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:

Os idosos que necessitaram ser encaminhados para atendimento de saúde: local, foram devidamente atendidos.

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Foi respondido, semanalmente, no sistema SDS – ILPIS, os questionários sobre covid-19 dentro da entidade.

Como neste mês foram realizadas três visitas domiciliares, foi então emitido três pareceres a respeito.

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês não tivemos funcionários de férias.

Neste mês as estagiárias de nutrição compareceram e realizaram atendimentos na ilpi.

E tivemos dois afastamentos de funcionárias, por suspeita de covid-19. Ambos os casos deram negativo para o vírus.

Tivemos a realização de uma reunião de funcionários – avaliativa.

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:

Neste mês foram realizadas três visitas domiciliares.

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

Neste mês a família dos novos idosos que foram incluídos, foram devidamente orientadas sobre a documentação necessária para o processo de inclusão.

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento médico e hospitalar.

As atividades dos profissionais do NASF foram retomadas no final do mês de novembro (fisio e educador físico).

ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Também foram preparados pratos diferentes quando solicitado pelos idosos. A entidade desde fevereiro/2021 tem tido o acompanhamento nutricional por parte de uma professora da Unoeste e duas estagiárias.

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Neste mês o estímulo ao convívio familiar e social ficou a cargo apenas das vídeo-chamadas realizadas.

18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:

Não houve atendimentos nesse sentido este mês.

19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:

Entidade recebeu três pedidos de avaliação para possibilidade de abrigamento, vindo do CREAS local.

Foi enviado ao CREAS também os relatórios/parecer dos casos visitados.

Entidade enviou neste mês também os dados atualizados de todos os idosos para a equipe da Pastoral da Pessoa Idosa (P.P.I).

20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de uma idosa da entidade (referente a Novembro); forneceu doação de fraldas para 05 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido alguns materiais necessários na área de enfermagem; etc.

Neste mês foi utilizado a rede local de saúde, via SUS, para realizar exames de rotina nos idosos.

No final do mês foram retomadas as atividades dos profissionais do NASF (fisio e educador físico).

E uma idosa realizou exames, particulares, devido a urgência.

21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS. Mas nenhum deles realizou reuniões neste mês.

22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Neste mês destacamos a realização das vídeo-chamadas, que tem dado certo e aproximado as famílias de seus idosos durante este período crítico de pandemia.

Entidade conseguiu êxito num evento promovido pela diretoria com renda em prol a entidade.

Neste mês dois novos idosos passaram a ter seus direitos garantidos e a se beneficiar dos serviços prestados por esta entidade.

A equipe da UBS local veio neste mês e realizou testes rápidos para detecção de sífilis, HIV, Hepatite B, em todos os idosos e todos os testes deram negativos.

As funcionárias que estiveram afastadas por suspeita de covid-19, também retomaram ao trabalho, com o teste negativo para o vírus.

E por fim, destacamos a retomada das atividades dos profissionais do NASF (fisio e educador físico).

23- ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	01
Exame (SUS): urina – 06; hemograma: 02; testes rápidos (sífilis, HIV, Hep B) – 13;	21	13
Exames (particulares): Rx bacia – 01; Rx fêmur D e E - 01	02	01
Atividades do educador físico (NASF)	01	13 idosos
Atividades da fisioterapeuta (NASF)	01	13 idosos
Inclusão	02	02

Visita dos acadêmicos de Medicina	01	13 idosos
Acompanhamento externo	01	01

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none">• Mal de Parkinson: 01;• Diabético: 03;• Colesterol: 04;• Hipertenso: 09;• Tabagismo: 02;• Catarata: 02;• Surdo/ mudo: 02;• Mal de alzheimer: 02;• Cadeirantes: 02;• Uso de andador: 02;• Esquizofrênico: 01;• Distúrbios psiquiátricos: 04;• Depressão: 01;• Atrofiamento de membros inferiores: 01;• AVC: 04;• C.A de pele: 01	<ul style="list-style-type: none">• Infecção urinária;• Colesterol;• PSA alterado;

- Bronquite aguda: 01;

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	16
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	13
Mensageiro do parabéns	01 idoso + 02 funcionárias
Inclusão	02
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores – não presencial	13
A idosos da entidade	16
Mensageiro do parabéns	01 idoso + 02 funcionárias
Inclusão	02
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Visita de familiares	-
Festa do Aniversariante do mês	01
Mensageiro do parabéns	01 idoso + 02 funcionárias
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Chamadas de vídeo – whats app	31
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	03
Visita domiciliar	03
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Visitas de familiares na entidade	-
Acompanhamento externo	01
Video chamadas	31
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
6 – CUIDADOS PESSOAIS	

Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial)	ok
Exame (SUS): urina – 06; hemograma – 02; testes rápidos - 13	21
Acompanhamento externo	01
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Atendimentos nutrição	04
Atendimentos fisioterapeuta – NASF	01
Atendimentos educador físico - NASF	01
Colhido exames na própria entidade (laboratório)	21
Exames (particulares): rx bacia – 01; rx fêmur D e E – 01;	02
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Exames (SUS)	21
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Aplicação de P.I.A	02
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Sobre inclusão	03
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/progrmação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias

Férias de funcionário	-
Funcionários afastados por suspeita de covid-19	02 (ambas testaram negativo)
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Encaminhamentos com efetividade e resolutividade	21
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	01
Entrega de formulários – DRADS (SDS – ILPI's)	04
Parecer – visita domiciliar	03
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Férias de funcionárias	-
Acompanhamento/atendimento estagiárias de nutrição	04
Func. Afastados por suspeita de covid-19	02 (ambas testaram negativo)
Atendimento com fisioterapeuta – NASF	01
Atendimento com educador físico – NASF	01
Reunião de funcionários - avaliativa	01
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	03
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Para inclusão	02
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Colhido exames na própria entidade	21

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Vídeo chamadas	31
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Atendimentos nesse sentido	-
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Recebimento de caso CREAS para avaliação	03
Encaminhamento de relatório de casos recebidos do CREAS	05
Envio de dados dos idosos para P.P.I	13 idosos
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	25
Setor Privado	02
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Reuniões do CMAS	-
Reunião do CMI	-
22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Inclusão	02
Eventos promovidos pela diretoria (renda em prol da entidade)	01
Vídeo chamadas aos familiares	31
Funcionários afastados por suspeita de covid-19	02 (ambas testaram negativo)
Retomada das atividades dos profissionais do NASF (fisio e educador físico)	02
Realização de testes rápidos nos idosos: sífilis, HIV, Hep B	13 idosos (todos negativo)
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários

E) – META ALCANÇADA:

A meta quantitativa de atender 16 idosos (nº de vagas pactuadas) neste mês NÃO foi atendida (conforme lista de atendidos em anexo).

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível – utilizando-se principalmente dos recursos tecnológicos como vídeo-chamadas); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, embora se permaneceu suspenso, temporariamente, todas as atividades em grupos, atendimentos com estagiários, profissionais do NASF, visitas, saídas, por medida de proteção e segurança aos nossos idosos frente a pandemia do coronavírus (COVID-19).

F) – FONTE DE RECURSOS:

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS - MUNICIPAL				
VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS	
R\$	Nº			
2.500,00	550.890.000.170.010	19.11.2021	2.500,00	
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			0,00	
TOTAL			2.500,00	
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE			94,76	
DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS				
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA		PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO	
Recursos Humanos		05.11.2021	6.383,44	
Recursos Humanos - FGTS (Parte)		05.11.2021	600,00	
TOTAL DAS DESPESAS			6.983,44	
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO			0,00	
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR			0,00	
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE			0,00	
RELAÇÃO DAS DESESPESAS (4)				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA	VALOR (R\$)

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SP CNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

	FISCAL (3)		RESUMIDAMENTE	
05.11.2021	Holerite	Gislaine Girotti Zanoni	Recursos humanos	2.059,91
05.11.2021	Holerite	Laura Viviane da Silva	Recursos humanos	2.014,43
05.11.2021	Holerite	Elma Regina Novaes da Silva	Recursos humanos	2.309,10
05.11.2021	GUIA – (Parte)	FGTS	Recursos humanos	600,00
TOTAL DE DESPESAS				6.983,44

• **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Elma Regina N. da Silva – Serv. Geral – Noturno



Gislaine Girotti Zanoni – Assistente Social



Laura Viviane da Silva – Técn. Enfermagem

G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

*** FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

• **ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:**

Desde 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

• **VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**

Desde 11/05/2020 as visitas na entidade foram suspensas totalmente como medida de segurança. Foi intensificado a estimulação dos familiares em optar por meios de comunicação remota para manter os vínculos (telefonemas, vídeo chamadas, cartas).

• **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

Desde 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

• **ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:**



Retomada dos atendimentos da Fisioterapeuta - 25/11/2021

• **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – NASF:**



Retomada das atividades do Educador Físico – 22/11/2021

- **ATIVIDADE COM A FONOAUDIÓLOGA – NASF:**

Desde 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ACOMPANHAMENTO COM NUTRIÇÃO:**



05/11/2021



12/11/2021



19/11/2021



26/11/2021

- **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 24/11/2021

- **REUNIÃO AVALIATIVA DOS FUNCIONÁRIOS COM DIRETORIA:**



Realizada em 20/11/2021

Álvares Machado, 30 de Novembro de 2021.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente