

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

PERÍODO: OUTUBRO 2021

A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

OBJETO DA PARCERIA: Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **União, processo nº 04/2021**, a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO**.

B) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2021 a 31/12/2022):

Diretor Presidente: JOSE FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Adjunto: JOSE ROBERTO GIROTO

1º Secretário: EDILSON CESAR SABINO

2º Secretário: EDSON PICHIONE CAVALLERI

1º Tesoureiro: ELSON BRUNHOLI

2º Tesoureiro: FULVIO CESAR MENDEZ

1º Conselho Fiscal: SEBASTIÃO ZOCOLARO CORADETTI

2º Conselho Fiscal: EDSON INOMOTO FERRER

3º Conselho Fiscal: HELIO TOSHIHIRO FUKASE

1º Suplente Conselho Fiscal: IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

2º Suplente Conselho Fiscal: ALCIR NALDI

3º Suplente Conselho Fiscal: JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

C)- RECURSOS HUMANOS:

Nº	Natureza	Formação	Jornada/mês	Vínculo
01	Serv. Geral – cozinha	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Coordenador	Ensino Médio Completo	40 horas/semanais	Contratado
01	Serv. Geral – diurno – Lavanderia/limpeza	Ensino Fundamental Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serv. Geral – readaptada	Ensino Médio completo	44 horas/semanais	Contratada
01	Serv. Geral - cozinha	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serviço Social	Ensino Superior Completo	20 horas/ semanais	Contratada
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada
01	Serv. Geral – diurno	Ensino Médio completo	44 horas/semanais	Contratada
01	Serv. Geral – diurno –	Ensino Médio	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada

	Lavanderia/limpeza	Completo		
01	Serv. Geral - volante	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada

D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:

1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via what's app, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, trazer medicamentos, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida a um idoso que fez aniversário neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Neste mês também foi realizada a inclusão de um novo morador, acolhendo-o devidamente.

2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, com vídeo chamada, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta ao idoso que aniversariou neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, entrega de medicação, etc.

Neste mês também foi disponibilizada escuta ao novo morador e seus familiares.

3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Foram realizadas algumas vídeo chamadas para os idosos conversarem e matarem a saudade de seus familiares.

Foi realizado também a festa do aniversariante do mês.

A entidade realizou ainda um dia com cardápio todo especial para os idosos em comemoração ao DIA DO IDOSO e também recebeu a doação de GALINHADA para servir aos idosos.

4– ESTUDO SOCIAL:

Neste mês a entidade teve uma procura por vaga, para uma idosa do município e a família foi orientada a primeiramente buscar atendimento junto ao CREAS local. Também foi realizada uma visita domiciliar para um caso que foi encaminhado a entidade no mês passado, pelo CREAS local e este idoso passou a ser atendido pela ilpi neste mês de outubro.

5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:

Foram realizadas vídeo chamadas pelos familiares e pela entidade para a manutenção de vínculo dos idosos com seus entes.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, repelentes, protetor solar, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Neste mês houve acompanhamentos por parte dos familiares junto a seus idosos em consultas médicas e hospitalares.

6– CUIDADOS PESSOAIS:

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade intensificou os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para uma idosa (referente ao mês de Outubro).

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares em consultas; bem como neste mês os idosos tiveram atendimento na própria ilpi com o médico da UBS, que atendeu e pediu exames de rotina a todos os idosos. Os exames foram todos colhidos na própria ilpi, pela equipe de laboratório e realizados via SUS. Aguardam resultados e avaliação médica para conduta.

Neste mês também um idoso passou por consulta psiquiátrica (particular).

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal.

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:

Neste mês foi aplicado um plano individual de atendimento, para o novo morador que foi incluído na ilpi.

9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:

Neste mês foi feito contato com algumas famílias para acompanharem seus idosos em consultas médicas/hospitalares e também para trazerem alguns itens para seus entes.

10 – PROTOCOLOS:

Recebimento de várias doações durante o mês.

Neste mês também todos os funcionários da entidade tomaram a dose de reforço da vacina contra a covid-19.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

Elaboração de ofícios;

Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;
Organização de arquivos/ documentos e prontuários;
Organização das atividades e seus horários;
Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.
Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.
Manutenção e atualização do site da entidade;
Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:

Os idosos foram atendidos na entidade pelo médico da UBS, que pediu exames de rotina a todos eles. Os exames foram colhidos e realizados via SUS. Aguardam resultado para análise médica e conduta.

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Foi respondido, semanalmente, no sistema SDS – ILPIS, os questionários sobre covid-19 dentro da entidade.

Neste mês a entidade recebeu a certidão renovada do TÍTULO DE UTILIDADE PUBLICA ESTADUAL.

Foi ainda respondido durante o mês por toda a equipe de funcionários da ilpi os questionários: pesquisa de Psicologia (trabalho universitário) e questionário sobre o Plano Diretor do município.

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês as estagiárias de nutrição compareceram e realizaram atendimentos na ilpi.

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:

Neste mês foi realizado uma visita domiciliar, a um caso que foi encaminhado pelo CREAS local a ilpi no final do mês passado. Após visita domiciliar, o caso foi aprovado e o idoso passou a ser atendido na instituição.

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

Neste mês a família de uma idosa foi orientada e informada sobre a necessidade de fazer a renovação do RG da idosa.

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico e hospitalar.

Desde 16/03/2020 todas as atividades em grupo, saídas, visitas de grupos, etc, foram suspensas temporariamente, para garantir proteção aos idosos frente ao novo Coronavírus.

ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Também foram preparados pratos diferentes quando solicitado pelos idosos. A entidade desde fevereiro/2021 tem tido o acompanhamento nutricional por parte de uma professora da Unoeste e duas estagiárias.

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Neste mês o estímulo ao convívio familiar e social ficou a cargo das vídeo-chamadas realizadas e também do PROJETO INSPIRE-SE, projeto interno que foi desenvolvido pelo setor de Serviço Social com os idosos, onde eles foram fotografados e entrevistados sobre dar um conselho para as gerações mais jovens. Tal projeto foi feito e divulgado nas redes sociais, em comemoração ao DIA DO IDOSO.

18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:

Neste mês a entidade preencheu e entregou o CENSO SUAS/2021.

19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:

Entidade informou aos CREAS local sobre a possibilidade de abrigo, de um caso que eles enviaram pra entidade no mês anterior.

20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de uma idosa da entidade (referente a Outubro); forneceu doação de fraldas para 05 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido alguns materiais necessários na área de enfermagem; etc.

Neste mês a equipe da UBS (médico, enfermeira e acadêmicos de Medicina) estiveram na entidade para avaliar todos os idosos e solicitar exames de rotina. Os exames também foram todos colhidos e realizados, via SUS. Aguarda-se resultado para avaliação médica e conduta.

Também foi fornecido a entidade o transporte municipal, através de ambulância, para os casos que necessitaram.

Alguns idosos tiveram atendimento com médico especialista, particular, devido a urgência.

21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS. Mas nenhum deles realizou reuniões neste mês.

22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Neste mês destacamos a realização das vídeo-chamadas, que tem dado certo e aproximado as famílias de seus idosos durante este período de pandemia.

Entidade conseguiu preencher e entregar o CENSO SUAS 2021.

A vacinação com a dose de reforço da vacina contra a covid-19 nos funcionários, foi importante.

Destacamos ainda a realização do PROJETO INSPIRE-SE e o dia todo especial que os idosos tiveram, com cardápio todo adaptado e inspirado no passeio do pescueiro, tudo em comemoração ao DIA DO IDOSO. Ainda durante o mês os idosos receberam doação de uma GALINHADA.

Também tivemos neste mês uma visita fiscalizatória da Vigilância Sanitária, e os atendimentos dos idosos com médico da UBS para avaliação e solicitação de exames de rotina.

A entidade neste mês recebeu a certidão renovada do TÍTULO DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL e ainda os funcionários da ilpi participaram respondendo questionários sobre PLANO DIRETOR DO MUNICÍPIO e um questionário de PSICOLOGIA (PERCEPÇÃO DOS PROFISSIONAIS ACERCA DOS IDOSOS – trabalho universitário).

Um idoso passou a ser atendido neste mês e passou a se beneficiar de todos os serviços oferecidos pela entidade.

23- ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	01
Exame (SUS): urina – 10; hemograma: 11;	01	11
Consulta com psiquiatra (particular)	01	01
Ambulância	02	01
Inclusão	01	01
Acompanhamento externo	01	01
Atendimento com médico da UBS + acadêmicos de Medicina (na ilpi)	01	12

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none">• Mal de Parkinson: 01; • Diabético: 03; • Colesterol: 04;	

<ul style="list-style-type: none"> • Hipertenso: 09; • Tabagismo: 02; • Catarata: 02; • Surdo/ mudo: 01; • Mal de alzheimer: 02; • Cadeirantes: 02; • Uso de andador: 01; • Esquizofrênico: 01; • Distúrbios psiquiátricos: 03; • Depressão: 01; • Atrofiamento de membros inferiores: 01; • AVC: 04; • Demência não especificada: 01; • C.A de pele: 01 	
--	--

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	02
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	10
Mensageiro do parabéns	01 idoso
Inclusão	01

2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores – não presencial	10
A idosos da entidade	02
Mensageiro do parabéns	01 idoso
Inclusão	01
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Visita de familiares	-
Festa do Aniversariante do mês	01
Mensageiro do parabéns	01 idoso
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Chamadas de vídeo – whats app	13
DIA DO IDOSO – programação especial	01
Galinhada – doação Igreja reviver	Para todos os idosos
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	01
Visita domiciliar	01
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Acompanhamento externo	01
Video chamadas	13
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial)	ok
Exame (SUS): urina – 10; hemograma – 11;	21
Acompanhamento externo	01
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Consulta com psiquiatra (particular)	01
Colhido exames na própria entidade (laboratório)	21
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Coleta de exames via SUS	21
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Aplicação de P.I.A	01
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Família orientada sobre renovação de RG de idoso	01
10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Vacinação dos funcionários com a dose de reforço da vacina contra covid-19	13 funcionários
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Exames realizados, via SUS	21
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	03
Respondido questionários: Psicologia e Plano diretor	02 (13 funcionários)
Entrega de formulários – DRADS (SDS – ILPI's)	04
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	

Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Acompanhamento/atendimento estagiárias de nutrição	03
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	01
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Renovação de RG	01
16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Colhido exames na própria entidade (SUS)	11 idosos
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Vídeo chamadas	13
Projeto Inspire-se	11 idosos
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Preenchimento e entrega do CENSO SUAS 2021	01
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Comunicado CREAS sobre inclusão	01
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	05
Setor Privado	01
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Reuniões do CMAS	-
Reunião do CMI	-
22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Vacinação dos funcionários – dose de reforço da vacina contra covid-19	13

Entrega do CENSO SUAS 2021	01
Vídeo chamadas aos familiares	13
DIA DO IDOSO – programação especial	01
PROJETO INSPIRE-SE	10 idosos participaram
Visita fiscalizatória – Vig. Sanitária	01
Visita do médico + enfermeira (UBS) com acadêmicos de Medicina (para avaliação dos idosos e pedido de exames de rotina)	01 (11 idosos atendidos)
Renovação do Título de Utilidade Pública Estadual	01
Inclusão	01
Participação respondendo questionários (13 funcionários)	02 questionários (Psicologia e Plano Diretor Municipal)
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários

E) – META ALCANÇADA:

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível – utilizando-se principalmente dos recursos tecnológicos como vídeo-chamadas); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, embora se permaneceu suspenso, temporariamente, todas as atividades em grupos, atendimentos com estagiários, profissionais do NASF, visitas, saídas, por medida de proteção e segurança aos nossos idosos frente a pandemia do coronavírus (COVID-19).

F) – FONTE DE RECURSOS:

Neste mês a entidade não recebeu nenhuma parcela deste recurso federal.

G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

*** FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

• **ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:**

Desde 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

• **VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:**

Desde 11/05/2020 as visitas na entidade foram suspensas totalmente como medida de segurança. Foi intensificado a estimulação dos familiares em optar por meios de comunicação remota para manter os vínculos (telefonemas, vídeo chamadas, cartas).

• **VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:**

Desde 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

• **ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:**

As atividades da fisioterapeuta, permanecem suspensas devido o agravamento da pandemia.

• **ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – NASF:**

Desde 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

• **ATIVIDADE COM A FONOAUDIÓLOGA – NASF:**

Desde 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

• **ACOMPANHAMENTO COM NUTRIÇÃO:**



01/10/2021



08/10/2021



22/10/2021

• **CELEBRAÇÕES DIA DO IDOSO 2021:**



Almoço 01/10/2021



Lembrancinhas e sobremesa – 01/10/2021





Café da tarde – 01/10/2021



• **PROJETO INSPIRE-SE – COMEMORAÇÃO AO DIA DO IDOSO:**



- **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 20/10/2021

- **VISITA DOS ACADÊMICOS DE MEDICINA – AVALIAÇÃO MÉDICA:**



Realizada em 22/10/2021

Álvares Machado, 31 de Outubro de 2021.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente