
ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

PERÍODO: OUTUBRO 2021

A)– IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: **ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO**

Tipo de Proteção: **Especial – Alta Complexidade**

Serviço: **Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos**

Unidade: **Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI’S**

Diretor Presidente: **JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA**

Endereço: **RUA CAMPOS SALES, Nº 10 – CENTRO**

Município: **ALVARES MACHADO – SP**

CEP: 19.160-000 Telefone: (0XX18) 3273-1542

E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

OBJETO DA PARCERIA: Constitui objeto do termo de colaboração de recurso entre o Lar dos Idosos de Alvares Machado e **Secretaria de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo, processo nº 05/2021** a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com vistas à inclusão, autonomia, independência e sociabilidade, potencializando suas habilidades e melhorando a qualidade de vida nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer, no âmbito do **MUNICÍPIO**, em período integral, de acordo com o Plano de Trabalho e com vistas a Lei Municipal nº 3046/2020 de 03 de Novembro de 2021, Lei nº 13.019/2014 e suas alterações pela Lei nº 13.204/2015.

B) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA (mandato de 01/01/2021 a 31/12/2022):

Diretor Presidente: JOSE FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Adjunto: JOSE ROBERTO GIROTO

1º Secretário: EDILSON CESAR SABINO

2º Secretário: EDSON PICHIONE CAVALLERI

1º Tesoureiro: ELSON BRUNHOLI

2º Tesoureiro: FULVIO CESAR MENDEZ

1º Conselho Fiscal: SEBASTIÃO ZOCCOLARO CORADETTI

2º Conselho Fiscal: EDSON INOMOTO FERRER

3º Conselho Fiscal: HELIO TOSHIHIRO FUKASE

1º Suplente Conselho Fiscal: IVAN JUNIOR DA MAIA BORDIN

2º Suplente Conselho Fiscal: ALCIR NALDI

3º Suplente Conselho Fiscal: JULIO CESAR ROCHA MEIDAS

C)- RECURSOS HUMANOS:

Nº	Natureza	Formação	Jornada/mês	Vínculo
01	Serv. Geral – cozinha	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Coordenador	Ensino Médio Completo	40 horas/semanais	Contratado
01	Serv. Geral – readaptada	Ensino Médio completo	44 horas/semanais	Contratada
01	Serviços Gerais – noturno	Ensino Médio Completo	220h/m (carga horária 12x36)	Contratada
01	Serviço Social	Ensino Superior Completo	20 horas/ semanais	Contratada
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada
01	Téc. Enfermagem	Ensino Médio Completo	220h/m com direito a 02 dias de folga ou 24 horas extras	Contratada
01	Serv. Geral – diurno	Ensino Médio completo	44 horas/semanais	Contratada

D) – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS:

1 – ACOLHIDA/RECEPÇÃO:

Este serviço foi garantido às famílias dos idosos e curadores, principalmente através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via what's app, para informações de seus entes, manutenção de vínculo, orientações, comunicados, trazer medicamentos, entre outros.

Houve o acompanhamento e atendimento a idosos da entidade, acolhendo-os em suas necessidades, que no geral foram para orientações, conflitos, etc.

Houve acolhida a um idoso que fez aniversário neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Neste mês também foi realizada a inclusão de um novo morador, acolhendo-o devidamente.

2 – ESCUTA ESPECIALIZADA:

A escuta foi garantida através de atendimento da equipe de funcionários que se manteve disponível junto aos moradores para escuta; buscando ouvi-los em suas necessidades, anseios, solicitações, bem como para fazer contatos familiares (ligações a pedido dos idosos, com vídeo chamada, etc).

As escutas também se deram no sentido de estimular o desenvolvimento social e grupal; orientar, auxiliar e apoiar; informar sobre os seus direitos, e quando necessário, para resolver algumas situações envolvendo os idosos residentes nesta ILPI.

Houve escuta ao idoso que aniversariou neste mês (MENSAGEIRO DO PARABÉNS).

Houve escuta as famílias dos idosos e curadores, através de ligações telefônicas, vídeo chamadas e mensagens via app, para dar informações sobre seus entes, manutenção de vínculo, resoluções de conflitos, orientações, comunicados, entrega de medicação, etc.

Neste mês também foi disponibilizada escuta ao novo morador e seus familiares.

3 – DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Foram realizadas algumas vídeo chamadas para os idosos conversarem e matarem a saudade de seus familiares.

Foi realizado também a festa do aniversariante do mês.

A entidade realizou ainda um dia com cardápio todo especial para os idosos em comemoração ao DIA DO IDOSO e também recebeu a doação de GALINHADA para servir aos idosos.

4- ESTUDO SOCIAL:

Neste mês a entidade teve uma procura por vaga, para uma idosa do município e a família foi orientada a primeiramente buscar atendimento junto ao CREAS local. Também foi realizada uma visita domiciliar para um caso que foi encaminhado a entidade no mês passado, pelo CREAS local e este idoso passou a ser atendido pela ilpi neste mês de outubro.

5 – APOIO A FAMÍLIA EM SUA FUNÇÃO PROTETIVA:

Foram realizadas vídeo chamadas pelos familiares e pela entidade para a manutenção de vínculo dos idosos com seus entes.

A providencia rápida das famílias em trazer medicação para seus entes, fraldas, repelentes, protetor solar, de acordo com as solicitações da entidade, também comprovou o tamanho comprometimento com a função protetiva que a família tem perante seu idoso.

Neste mês houve acompanhamentos por parte dos familiares junto a seus idosos em consultas médicas e hospitalares.

6- CUIDADOS PESSOAIS:

Os serviços prestados pelo setor de enfermagem da entidade foram fundamentais nesse tipo de trabalho, pois é este setor que presta os cuidados específicos aos idosos, cuidando da saúde deles, aparência, etc; mantendo os cuidados pessoais devidamente plenos.

Os serviços prestados pelos técnicos de enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (controle – idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos técnicos de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico/ hospitalar.

Por conta da pandemia COVID-19 a entidade intensificou os cuidados de limpeza, higiene e cuidados pessoais com os idosos, como medida de controle e impedimento da disseminação do vírus.

A UBS local entregou neste mês as fraldas geriátricas, de medida judicial, para uma idosa (referente ao mês de Outubro).

Houve idosos que tiveram acompanhamento de seus familiares em consultas; bem como neste mês os idosos tiveram atendimento na própria ilpi com o médico da UBS, que atendeu e pediu exames de rotina a todos os idosos. Os exames foram todos colhidos na própria ilpi, pela equipe de laboratório e realizados via SUS. Aguardam resultados e avaliação médica para conduta.

Neste mês também um idoso passou por consulta psiquiátrica (particular).

7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE DE SERVIÇOS:

Houve encaminhamentos para a rede de serviços de saúde municipal.

8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO:

Neste mês foi aplicado um plano individual de atendimento, para o novo morador que foi incluído na ilpi.

9 – ORIENTAÇÃO SOCIO FAMILIAR:

Neste mês foi feito contato com algumas famílias para acompanharem seus idosos em consultas médicas/hospitalares e também para trazerem alguns itens para seus entes.

10 – PROTOCOLOS:

Recebimento de várias doações durante o mês.

Neste mês também todos os funcionários da entidade tomaram a dose de reforço da vacina contra a covid-19.

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**

- Elaboração de ofícios;

- Elaboração e entrega de agradecimentos diversos para a comunidade local e regional;

- Organização de arquivos/ documentos e prontuários;

- Organização das atividades e seus horários;

- Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos.

- Lançado e divulgado as atividades realizadas na entidade, no facebook da mesma, etc.

Manutenção e atualização do site da entidade;

Cadastramento de notas fiscais de doação no sistema NOTA FISCAL PAULISTA – em favor da ILPI.

11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS:

Os idosos foram atendidos na entidade pelo médico da UBS, que pediu exames de rotina a todos eles. Os exames foram colhidos e realizados via SUS. Aguardam resultado para análise médica e conduta.

12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/PRONTUÁRIOS:

Os prontuários foram evoluídos diariamente fazendo o registro, constando fatos relevantes do dia-a-dia do idoso, seus anseios, habilidades, recebimento de visitas, objetivando junto a esta coleta de dados e indicadores diários, a intervenção necessária pela equipe de funcionários, etc.

Os prontuários da área da saúde também foram devidamente evoluídos diariamente pelo setor de enfermagem da entidade.

A elaboração do relatório mensal de atividades a ser entregue na Divisão Municipal de Assistência Social e Prefeitura local, também foi executada e possibilita sempre um momento de reflexão das praticas e ações realizadas pela entidade durante o mês, permitindo avaliação dos avanços, desafios, etc.

Foi respondido, semanalmente, no sistema SDS – ILPIS, os questionários sobre covid-19 dentro da entidade.

Neste mês a entidade recebeu a certidão renovada do TÍTULO DE UTILIDADE PUBLICA ESTADUAL.

Foi ainda respondido durante o mês por toda a equipe de funcionários da ilpi os questionários: pesquisa de Psicologia (trabalho universitário) e questionário sobre o Plano Diretor do município.

13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR:

Este tipo de trabalho foi garantido pela equipe de funcionários da entidade, realizando momentos de conversa em equipe para socialização de informações, providencia de encaminhamentos, resolução de problemáticas.

A equipe também esteve disponível para atender ocorrências com os idosos, familiares e funcionários, disponibilizando escuta e acolhida a todos, buscando sempre resolver as pendências e melhorar os serviços da entidade.

Neste mês as estagiárias de nutrição compareceram e realizaram atendimentos na ilpi.

14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:

Neste mês foi realizado uma visita domiciliar, a um caso que foi encaminhado pelo CREAS local a ilpi no final do mês passado. Após visita domiciliar, o caso foi aprovado e o idoso passou a ser atendido na instituição.

15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:

Neste mês a família de uma idosa foi orientada e informada sobre a necessidade de fazer a renovação do RG da idosa.

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA:

Os serviços prestados pelas auxiliares e enfermagem (da entidade) seguiram como de costume, prestando cuidados referentes à saúde, higiene pessoal dos idosos e administração de medicamentos, V.O e inaloterapia, quando necessário; prestando todo tipo de assistência na área de saúde.

Houve continuidade nas verificações diárias de temperatura (com controle e verificação rigorosa para idosos, funcionários e visitantes), respiração, pulso, pressão arterial, dieta, líquidos, higiene íntima, banho, hidratação corporal, deambulação, diurese, evacuação, glicemia capilar, mudança de decúbito e repouso – duas vezes por dia, realizada pelos auxiliares de enfermagem.

Realização de higienização oral diariamente, em todos os residentes.

Acompanhamento a idosos que necessitaram de atendimento medico e hospitalar.

Desde 16/03/2020 todas as atividades em grupo, saídas, visitas de grupos, etc, foram suspensas temporariamente, para garantir proteção aos idosos frente ao novo Coronavírus.

ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA:

VESTUÁRIO: As roupas são apropriadas para preservar o estilo pessoal e a aparência natural da época.

ALIMENTAÇÃO: São e foram oferecidas seis refeições ao dia com padrão nutricional. (desjejum, café, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia). Para os diabéticos e para os que necessitaram de uma alimentação diferenciada, estas foram preparadas conforme a especificidade de cada caso. Também foram preparados pratos diferentes quando solicitado pelos idosos. A entidade desde fevereiro/2021 tem tido o acompanhamento nutricional por parte de uma professora da Unoeste e duas estagiárias.

17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL:

Neste mês o estímulo ao convívio familiar e social ficou a cargo das vídeo-chamadas realizadas e também do PROJETO INSPIRE-SE, projeto interno que foi desenvolvido pelo setor de Serviço Social com os idosos, onde eles foram fotografados e entrevistados sobre dar um conselho para as gerações mais jovens. Tal projeto foi feito e divulgado nas redes sociais, em comemoração ao DIA DO IDOSO.

18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:

Neste mês a entidade preencheu e entregou o CENSO SUAS/2021.

19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:

Entidade informou aos CREAS local sobre a possibilidade de abrigamento, de um caso que eles enviaram pra entidade no mês anterior.

20– ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:

A articulação com a Política de Saúde do município teve continuidade neste mês. Com relação a saúde municipal neste mês a UBS enviou as fraldas (de cumprimento de medida judicial) de uma idosa da entidade (referente a Outubro); forneceu doação de fraldas para 05 idosos da entidade, sem medida judicial (02 pacotes para cada um). Neste mês também foi fornecido alguns materiais necessários na área de enfermagem; etc.

Neste mês a equipe da UBS (médico, enfermeira e acadêmicos de Medicina) estiveram na entidade para avaliar todos os idosos e solicitar exames de rotina. Os exames também foram todos colhidos e realizados, via SUS. Aguarda-se resultado para avaliação médica e conduta.

Também foi fornecido a entidade o transporte municipal, através de ambulância, para os casos que necessitaram.

Alguns idosos tiveram atendimento com médico especialista, particular, devido a urgência.

21–ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:

Foi mantida a articulação com o Sistema de Garantia de Direitos através da representação da entidade dentro do Conselho Municipal do Idoso – CMI, e dentro do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS. Mas nenhum deles realizou reuniões neste mês.

22–MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Este presente relatório já é um instrumento de monitoramento e avaliação dos serviços que entidade prestou e executou durante o mês, bem como as conversas diárias que acontecem entre a equipe de funcionários para adequações de procedimentos, busca de melhorias.

Neste mês destacamos a realização das vídeo-chamadas, que tem dado certo e aproximado as famílias de seus idosos durante este período de pandemia.

Entidade conseguiu preencher e entregar o CENSO SUAS 2021.

A vacinação com a dose de reforço da vacina contra a covid-19 nos funcionários, foi importante.

Destacamos ainda a realização do PROJETO INSPIRE-SE e o dia todo especial que os idosos tiveram, com cardápio todo adaptado e inspirado no passeio do pescador, tudo em comemoração ao DIA DO IDOSO. Ainda durante o mês os idosos receberam doação de uma GALINHADA.

Também tivemos neste mês uma visita fiscalizatória da Vigilância Sanitária, e os atendimentos dos idosos com médico da UBS para avaliação e solicitação de exames de rotina.

A entidade neste mês recebeu a certidão renovada do TÍTULO DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL e ainda os funcionários da ilpi participaram respondendo questionários sobre PLANO DIRETOR DO MUNICÍPIO e um questionário de PSICOLOGIA (PERCEPÇÃO DOS PROFISSIONAIS ACERCA DOS IDOSOS – trabalho universitário).

Um idoso passou a ser atendido neste mês e passou a se beneficiar de todos os serviços oferecidos pela entidade.

23– ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:

O levantamento que é feito também sobre tudo o que aconteceu na entidade durante o mês para constar nesse relatório serve como organização de banco de dados.

QUANTIFICAÇÃO DOS ATENDIMENTOS:

- SAÚDE:

Os atendimentos no serviço de saúde foram:

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIDOS
Recebimento de fraldas (medida judicial) – UBS	ok	01
Exame (SUS): urina – 10; hemograma: 11;	01	11
Consulta com psiquiatra (particular)	01	01
Ambulância	02	01
Inclusão	01	01
Acompanhamento externo	01	01
Atendimento com médico da UBS + acadêmicos de Medicina (na ilpi)	01	12

Atualmente na área de saúde, a entidade apresenta o seguinte quadro:

DIAGNOSTICO ATUAL:	DOENÇAS MAIS FREQUENTES:
<ul style="list-style-type: none">• Mal de Parkinson: 01;• Diabético: 03;• Colesterol: 04;• Hipertenso: 09;• Tabagismo: 02;• Catarata: 02;• Surdo/ mudo: 01;• Mal de alzheimer: 02;	

<ul style="list-style-type: none"> • Cadeirantes: 02; • Uso de andador: 01; • Esquizofrênico: 01; • Distúrbios psiquiátricos: 03; • Depressão: 01; • Atrofiamento de membros inferiores: 01; • AVC: 04; • Demência não especificada: 01; • C.A de pele: 01 	
---	--

- TRABALHO SOCIAL EXIGIDO

ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIFICAÇÃO:
1 –ACOLHIDA/RECEPÇÃO	
Acolhida a idosos da entidade	02
Acolhida a familiares/ curadores – não presencial	10
Mensageiro do parabéns	01 idoso
Inclusão	01
2 –ESCUTA ESPECIALIZADA	
A familiares/ curadores – não presencial	10
A idosos da entidade	02
Mensageiro do parabéns	01 idoso
Inclusão	01
3 –DESENVOLVIMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Visita de familiares	-
Festa do Aniversariante do mês	01

Mensageiro do parabéns	01 idoso
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Chamadas de vídeo – whats app	13
DIA DO IDOSO – programação especial	01
Galinhada – doação Igreja reviver	Para todos os idosos
4 –ESTUDO SOCIAL	
Solicitação de vaga	01
Visita domiciliar	01
5 –APOIO A FAMÍLIA NA FUNÇÃO PROTETIVA	
Acompanhamento externo	01
Video chamadas	13
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
6 – CUIDADOS PESSOAIS	
Fornecimento de fraldas geriátricas para 1 idoso (medida judicial)	ok
Exame (SUS): urina – 10; hemograma – 11;	21
Acompanhamento externo	01
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Consulta com psiquiatra (particular)	01
Colhido exames na própria entidade (laboratório)	21
Os demais serviços executados com relação aos cuidados pessoais estão descritos/especificados e quantificados na tabela dos serviços de saúde.	
7 – ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS PARA A REDE:	
Coleta de exames via SUS	21
8 – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO – P.I.A:	
Aplicação de P.I.A	01
9 – ORIENTAÇÕES SOCIO FAMILIARES:	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Família orientada sobre renovação de RG de idoso	01

10 – PROTOCOLOS:	
Recebimento de doações	Várias
Atividades administrativas	Várias
Divulgação de atividades e programação/ atualização de documentação no site	Várias
Divulgação de atividades/programação no facebook	Várias
Cadastramento de notas fiscais em favor da entidade no programa Nota Fiscal Paulista	Várias
Vacinação dos funcionários com a dose de reforço da vacina contra covid-19	13 funcionários
11 – ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS ENCAMINHAMENTOS:	
Exames realizados, via SUS	21
12 – ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS/ PRONTUÁRIOS	
Evolução de prontuários sociais	Vários
Evolução de prontuários de saúde	Vários
Relatório mensal de atividades	01
Relatórios diversos	03
Respondido questionários: Psicologia e Plano diretor	02 (13 funcionários)
Entrega de formulários – DRADS (SDS – ILPI's)	04
13 – TRABALHO INTERDISCIPLINAR	
Conversas entre a equipe de trabalho	Diárias/ várias
Acompanhamento/atendimento estagiárias de nutrição	03
14 – DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO:	
Diagnostico socioeconômico – visita domiciliar	01
15 – ORIENTAÇÃO PARA ACESSO A DOCUMENTAÇÃO:	
Renovação de RG	01

16 – ATIVIDADES DE CONVÍVIO E ORGANIZAÇÃO DA VIDA DIÁRIA	
Acompanhamento das famílias a seus idosos	01
Colhido exames na própria entidade (SUS)	11 idosos
17 – ESTÍMULO AO CONVÍVIO FAMILIAR, GRUPAL E SOCIAL	
Vídeo chamadas	13
Projeto Inspire-se	11 idosos
18 – MOBILIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA:	
Preenchimento e entrega do CENSO SUAS 2021	01
19 – ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS:	
Comunicado CREAS sobre inclusão	01
20 - ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DE OUTRAS POLÍTICAS:	
Política de Saúde	05
Setor Privado	01
21 – ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS:	
Reuniões do CMAS	-
Reunião do CMI	-
22 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:	
Relatório de atividades mensal	01
Conversas diárias com equipe de funcionários	Várias/ diárias
Vacinação dos funcionários – dose de reforço da vacina contra covid-19	13
Entrega do CENSO SUAS 2021	01
Vídeo chamadas aos familiares	13
DIA DO IDOSO – programação especial	01
PROJETO INSPIRE-SE	10 idosos participaram
Visita fiscalizatória – Vig. Sanitária	01
Visita do médico + enfermeira (UBS) com acadêmicos de Medicina (para avaliação dos idosos e pedido de exames de rotina)	01 (11 idosos atendidos)

Renovação do Título de Utilidade Pública Estadual	01
Inclusão	01
Participação respondendo questionários (13 funcionários)	02 questionários (Psicologia e Plano Diretor Municipal)
23 – ORGANIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS:	
Instrumentais atualizados	Vários

E) – META ALCANÇADA:

Sobre a meta qualitativa, esta tem sido atendida, pois a entidade ofereceu atendimento personalizado e em pequenos grupos; favoreceu o convívio familiar (dentro do possível – utilizando-se principalmente dos recursos tecnológicos como vídeo-chamadas); utilizou-se dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local e rede socioassistencial; ofereceu ambiente acolhedor; ofertando também condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade; assegurando o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer dentro da ilpi, etc, embora se permaneceu suspenso, temporariamente, todas as atividades em grupos, atendimentos com estagiários, profissionais do NASF, visitas, saídas, por medida de proteção e segurança aos nossos idosos frente a pandemia do coronavírus (COVID-19).

F) – FONTE DE RECURSOS:

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

ESTADUAL

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS			
VALORES PREVISTOS	DOC. DE CRÉDITO	DATA	VALORES REPASSADOS
R\$	Nº		
13.985,00	550.890.000.110.716	15.10.2021	13.985,00
RECEITA COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			0,00
TOTAL			13.985,00
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS PELA ENTIDADE			520,64

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS		
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	VALOR APLICADO

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Recursos humanos	07.10.2021	14.505,64		
TOTAL DAS DESPESAS		14.505,64		
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO		0,00		
VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO CONCESSOR		0,00		
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE		0,00		
RELAÇÃO DAS DESEPEPAS (4)				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
07.10.2021	Holerite/recibo	Edivaldo Alves Medina	Recursos humanos	1.779,45
07.10.2021	Holerite/recibo	Gislaine Girotti Zanoni	Recursos humanos	2.059,01
07.10.2021	Holerite/recibo	Laura Viviane Da Silva	Recursos humanos	2.017,98
07.10.2021	Holerite/recibo	Gislaine Mota Moreira	Recursos humanos	2.017,98
07.10.2021	Holerite/recibo	Suseli Da Silva Araújo	Recursos humanos	1.422,34
07.10.2021	Holerite/recibo	Olivia G. Polli Cadete	Recursos humanos	1.437,20
07.10.2021	Holerite/recibo	Maria Aparecida Dos Santos	Recursos humanos	1.439,02
07.10.2021	Holerite/recibo	Esmeralda Savoldi Nogueira	Recursos humanos	2.332,66
TOTAL				14.505,64

• **FOTOS DOS FUNCIONÁRIOS PAGOS COM ESTE RECURSO:**



Esmeralda S. Nogueira – Serv. Geral – Noturno

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Gislaine Girotti Zanoni – Assistente Social



Gislaine Mota Moreira – Técn. Enfermagem



Laura Viviane da Silva – Técn. Enfermagem

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br



Olvia G. Polli Cadette – Serv. Geral - Diurno



Suseli da Silva Araújo – Serv. Geral – Cozinha



Edivaldo Alves Medina – Coordenador



Maria Aparecida dos Santos – Serv. Geral – Readaptada

G) – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

*** FOTOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

• ATIVIDADE COM A EDUCADORA VOLUNTÁRIA:

Desde 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

• VISITA DE FAMILIARES/AMIGOS A SEUS IDOSOS NA ENTIDADE:

Desde 11/05/2020 as visitas na entidade foram suspensas totalmente como medida de segurança. Foi intensificado a estimulação dos familiares em optar por meios de comunicação remota para manter os vínculos (telefonemas, vídeo chamadas, cartas).

• VISITA DE GRUPOS DA COMUNIDADE:

Desde 16/03/2020 todas as visitas de grupos foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

• ATIVIDADE COM A FISIOTERAPEUTA – NASF:

As atividades da fisioterapeuta, permanecem suspensas devido o agravamento da pandemia.

• ATIVIDADE COM O EDUCADOR FÍSICO – NASF:

Desde 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

• ATIVIDADE COM A FONOAUDIÓLOGA – NASF:

Desde 16/03/2020 todas as atividades grupais foram suspensas temporariamente na entidade por conta do COVID-19 (Coronavírus) e por tempo indeterminado (até que a situação seja equilibrada novamente).

- **ACOMPANHAMENTO COM NUTRIÇÃO:**



01/10/2021



08/10/2021



22/10/2021

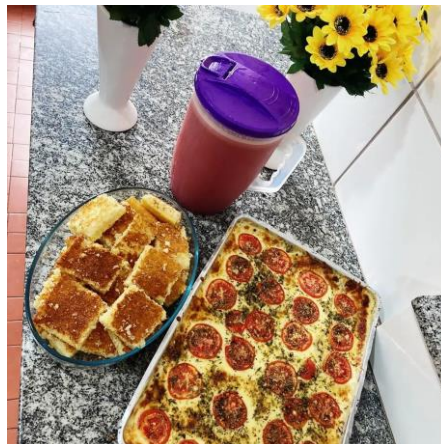
• **CELEBRAÇÕES DIA DO IDOSO 2021:**



Almoço 01/10/2021



Lembrancinhas e sobremesa – 01/10/2021



Café da tarde – 01/10/2021



ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

• **PROJETO INSPIRE-SE – COMEMORAÇÃO AO DIA DO IDOSO:**



• **FESTA DO ANIVERSARIANTE DO MÊS:**



Realizada em 20/10/2021

• **VISITA DOS ACADÊMICOS DE MEDICINA – AVALIAÇÃO MÉDICA:**



Realizada em 22/10/2021

ASSOCIAÇÃO LAR DOS IDOSOS DE ALVARES MACHADO
Rua Campos Salles, nº 10 – CEP 19.160-000 - Fone (018) 3273 - 1542
Álvares Machado – SPCNPJ 51.400.000/0001-10
E-mail: lardosidososdam@yahoo.com.br

Alvares Machado, 31 de Outubro de 2021.

GISLAINE GIROTTI ZANONI

Assistente Social

JOSÉ FERNANDEZ FERREIRA

Diretor Presidente